

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

RESOLUCIÓ ECO/53/2014, de 7 de gener, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per incentivar la participació i el lideratge d'entitats amb seu a Catalunya per esdevenir co-location centers (CLC) d'una comunitat de coneixement i innovació (KIC, de l'anglès knowledge and innovation communities), en el marc de les futures convocatòries dels programes de finançament de la recerca i la innovació de la Unió Europea en l'àmbit de l'alimentació.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 223/2013, de 15 d'octubre, crea la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i en regula el funcionament, així com el del Registre electrònic i el Tauler electrònic.

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix, a la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (DEC) d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

És aplicable el que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts per incentivar la participació i el lideratge d'entitats amb seu a Catalunya per esdevenir *co-location centers* (CLC) d'una comunitat de coneixement i innovació (KIC) en el marc de les futures convocatòries dels programes de finançament de la recerca i la innovació de la Unió Europea (UE) en l'àmbit temàtic de l'alimentació, d'acord amb el que preveu l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

CVE-DOGC-A-14016035-2014

Aquesta convocatòria la finança la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Economia i Coneixement. L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 130.000,00 (cent trenta mil) euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2013.

La concessió dels ajuts quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes des de la seva publicació al DOGC, o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 7 de gener de 2014

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Josep Maria Martorell Rodon

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Preàmbul

L'Institut Europeu d'Innovació i Tecnologia (EIT) és una iniciativa estratègica creada per la Comissió Europea l'any 2007 amb l'objectiu de catalitzar la cooperació entre la universitat, la recerca i l'empresa (triangle del coneixement) per impulsar la competitivitat europea en temes d'innovació.

L'EIT s'ha ideat per crear una massa crítica orientada a la innovació a la UE integrant l'educació i l'emprenedoria amb la recerca i la innovació i operar segons una lògica empresarial i una aproximació orientada als resultats. L'EIT és una oportunitat única per augmentar la capacitat d'innovació europea i aconseguir una nova generació d'emprenedors que transformin la innovació en negocis i productes.

El principal instrument d'implementació dels objectius de l'EIT són les comunitats de coneixement i innovació (KIC). Les KIC són associacions publicoprivades d'àmbit europeu integrades per universitats, centres de recerca i empreses en àrees tecnològiques de gran potencial socioeconòmic i que treballen conjuntament per desenvolupar projectes innovadors.

Les KIC són l'instrument de l'EIT per transformar les idees i el coneixement en valor, en forma de nous productes i nous serveis. D'acord amb el reglament de l'EIT, cada KIC ha de tenir, com a mínim, un centre d'educació superior i una empresa privada com a socis fundadors i disposa d'una autonomia completa per definir la seva organització i composició interna, així com la seva agenda i mètodes de treball. Són estructures dinàmiques i estan obertes a la incorporació de nous membres.

Les KIC es componen de *co-location centers*, que són indrets geogràfics on es reuneixen persones de diferents organitzacions, sectors i disciplines que interactuen entre elles per accelerar la transferència del coneixement i aconseguir crear un centre regional o nacional d'excel·lència científica i innovadora.

Pel període 2014-2020, l'EIT s'integra en el programa marc de recerca i innovació de la UE, Horizon 2020, i es preveu crear noves KIC en diverses fases de finançament: les primeres l'any 2014 i la resta en els pròxims anys. Algunes d'aquestes són d'interès estratègic per a Catalunya:

CVE-DOGC-A-14016035-2014

— Food4Future - sustainable supply chain from resources to consumers (alimentació)

Aquest és un dels àmbits sectorials identificats en l'estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT) que poden actuar com a clau de volta per a la transformació del sector productiu cap a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador. La prioritat de la RIS3CAT és avançar cap a la visió compartida de país per al 2020. La RIS3CAT es fonamenta en l'anàlisi de les capacitats en R+D+I i dels actius productius, i en la identificació dels àmbits en els quals nous projectes d'R+D+I complementaran actius productius del país per crear nova activitat econòmica i ocupació sobre la base dels avantatges competitiu de Catalunya.

Atès que és voluntat de la Generalitat de Catalunya promoure el lideratge de centres de recerca amb seu a Catalunya en iniciatives europees que fomentin el sistema de recerca i innovació i la col·laboració en xarxa dels diversos agents via els anomenats *co-location centers*, s'obre aquesta línia d'ajuts per incentivar i estimular actuacions d'integració d'aquests en les KIC europees focalitzades en l'àmbit temàtic esmentat.

Annex

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts a les entitats amb seu a Catalunya que liderin la coordinació de la candidatura per esdevenir un *co-location center* (CLC) d'una comunitat de coneixement i innovació (KIC) de l'Institut Europeu d'Innovació i Tecnologia, que s'han de crear, en el marc de les futures convocatòries dels programes de finançament de la recerca i la innovació de la Unió Europea, en l'àmbit temàtic següent:

— Food4Future - sustainable supply chain from resources to consumers (alimentació)

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les entitats amb seu a Catalunya que liderin la coordinació de la candidatura per esdevenir un CLC d'una KIC de l'Institut Europeu d'Innovació i Tecnologia que s'han de crear en el marc de les futures convocatòries dels programes de finançament de la recerca i la innovació de la Unió Europea en l'àmbit temàtic de l'alimentació. També es poden presentar entitats que col·laborin amb la coordinació de la candidatura. En aquest darrer cas, cadascuna d'elles tindrà la consideració de beneficiària a efectes de l'ajut.

Les entitats han d'acreditar la seva vinculació a un consorci internacional en el procés de candidatura de la KIC de l'àmbit de l'alimentació.

2.2 Les entitats no poden trobar-se en situació de crisi. A aquest efecte, s'entén que una PIME està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'article 1, apartat 7, del Reglament (CE) núm. 800/2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories) (DOUE L 214/3, de 9 d'agost de 2008). D'altra banda, una gran empresa està en crisi si compleix amb la definició inclosa a les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244/2, d'1 d'octubre de 2004).

2.3 Atès que aquesta línia s'acull al Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006), no en poden ser beneficiàries les empreses que operin en els sectors de la pesca i l'aqüicultura regulats pel Reglament (CE) núm. 875/2007 del Consell, ni les que operin en la producció primària dels productes agrícoles que figuren a la llista de l'annex I del Tractat constituït de la Comunitat Europea, ni tampoc les empreses actives en el sector del carbó. Tampoc no poden gaudir de l'ajut les empreses que efectuïn per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera que rebin ajuts per a l'adquisició de vehicles de transport de mercaderies per carretera. Les empreses dedicades a la transformació i la comercialització de productes agrícoles poden ser beneficiàries d'aquestes línies d'ajut sempre que l'import de l'ajut no es determini segons el preu o la quantitat dels productes agrícoles adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses en qüestió o quan l'ajut no depengui del fet que es repercuteixi parcialment o totalment als productors primaris.

—3 Període

CVE-DOGC-A-14016035-2014

Es finança la despesa generada des del moment de l'acceptació de l'ajut fins al 31 de desembre de 2015.

—4 Quantitat

4.1 L'import es determina segons el finançament sol·licitat i la demanda global de la convocatòria fins a una quantitat màxima de 130.000,00 (cent trenta mil) euros per sol·licitud, en funció de les característiques de la proposta de projecte presentat. L'ajut pot finançar totalment o parcialment el pressupost sol·licitat en la proposta.

4.2 L'ajut va destinat a finançar les despeses reconegudes per l'entitat beneficiària a conseqüència de les actuacions desenvolupades en el procés de candidatura per tal d'esdevenir un CLC de la futura KIC de l'àmbit de l'alimentació. Els conceptes directes finançables pel compliment de l'objecte d'aquesta convocatòria són els següents: a) despeses de personal; b) despeses de desplaçaments, i c) altres despeses ocasionades directament pel desenvolupament i l'execució d'aquesta candidatura. També són elegibles les despeses indirectes per un valor de com a màxim el 10% de l'import total atorgat. Es consideren despeses indirectes aquelles que no són directament imputables a la candidatura o no estan generades directament per aquesta, però que són necessàries per portar a terme les activitats objecte d'aquest ajut (manteniment, personal d'administració, informàtica, mobiliari, fungibles, etc.).

4.3 Aquest ajut és compatible amb qualsevol altre destinat al mateix objecte, sempre que l'import total dels ajuts rebuts per a l'objecte de la convocatòria en qüestió no superi el total dels costos.

4.4 D'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006), al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no pot ser superior als 200.000,00 (dos-cents mil) euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera, l'ajut total *de minimis* no pot ser superior als 100.000,00 (cent mil) euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut *de minimis* o de l'objectiu o la finalitat perseguits, i indistintament de si l'ajut concedit està finançat totalment o parcialment mitjançant recursos d'origen comunitari.

—5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, les ha de formalitzar la persona representant legal del centre de recerca amb seu a Catalunya i s'han de presentar en format de paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de sol·licituds que coliderin la coordinació de la candidatura, es presentarà una sola sol·licitud en què es farà constar expressament la part del projecte que lidera cadascuna de les entitats i el pressupost sol·licitat per a cadascuna d'elles.

5.2 L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències

de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010, Barcelona) i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

5.3 Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format de paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format de paper. És obligatori presentar els impresos i els annexos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.4 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Dades generals de l'entitat sol·licitant.
- b) Dades de la resta d'entitats que participaran en el *co-location center*.
- c) Memòria justificativa de les activitats que s'han de desenvolupar: breu resum de l'activitat, objectius que cal assolir, finalitat, actuacions que s'han de dur a terme i repercussió de l'activitat.
- d) Informació sobre l'estructura i l'activitat de la KIC a escala europea.
- e) Pressupost orientatiu de despeses i ingressos de l'activitat.

CVE-DOGC-A-14016035-2014

f) Cal adjuntar a la sol·licitud el document que acrediti la vinculació de l'entitat sol·licitant a un consorci internacional en el procés de candidatura de la KIC de l'àmbit de l'alimentació.

També s'han de fer constar a l'espai reservat per a aquest assumpte altres ajuts rebuts o sol·licitats, si n'hi ha, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o les entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantitat, la data d'atorgament i l'ens atorgant, com també, si n'hi ha, els ajuts *de minimis* rebuts en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici fiscal en curs, amb especificació de la quantitat, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar el desistiment de la sol·licitud.

5.5 Si cal esmenar la sol·licitud, la notificació a la persona interessada es fa mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar, amb la indicació dels motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies

a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió pot ser necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es pot arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit a l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010, Barcelona) o al correu electrònic lopdp@gencat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert durant un termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGC.

—8 Selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes i els criteris que estableix la convocatòria, les sol·licituds seran seleccionades tenint en compte els criteris següents:

- a) Capacitat de lideratge de l'entitat sol·licitant.
- b) Viabilitat de la proposta d'acord amb l'objectiu d'aquestes bases.
- c) Impacte estratègic i de lideratge en l'R+D+I i en el sistema econòmic i social de Catalunya.

8.2 La selecció de candidatures va a càrrec d'una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les valoracions fetes d'acord amb la base 8.1, l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària.

8.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director o directora general de Recerca, i està formada per un president o presidenta, que és el president o presidenta de la CEAR o la persona en qui delegui; un màxim de quatre

CVE-DOGC-A-14016035-2014

vocals, i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetlla per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció, si ho creu necessari, pot demanar documentació complementària en relació amb l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

—14 Acceptació

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat, signat per la persona representant legal de l'entitat que lidera el *co-location center* situat a Catalunya, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de trenta dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR. En cas de colideratge, cadascuna de les entitats ha de presentar un document d'acceptació.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació, les entitats beneficiàries han d'aportar la documentació següent:

a) Còpia del DNI, el NIF o el passaport de la persona representant legal de l'entitat que lidera la candidatura per esdevenir un *co-location center*, i document que acrediti les facultats atorgades com a representant legal de l'entitat (nomenament, poders, etc.).

b) Còpia de les escriptures de constitució, l'acta fundacional i els estatuts de l'entitat que lidera la candidatura per esdevenir un *co-location center*.

c) Acreditació de la presentació de la candidatura per esdevenir un CLC en el marc de la convocatòria europea

CVE-DOGC-A-14016035-2014

de la KIC en l'àmbit de l'alimentació. En cas de no disposar d'aquesta acreditació a la data d'acceptació de l'ajut, l'acreditació esmentada es podrà posposar al moment de la justificació.

No cal aportar els documents especificats als apartats anteriors en cas que l'entitat els hagi presentat anteriorment a l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació, que no hagin estat objecte de cap modificació i que hagin estat admesos com a vàlids. En aquest supòsit, l'entitat sol·licitant ha d'especificar per escrit la data en què els van presentar i el procediment a què corresponen.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats a) i b) d'aquesta base.

En tot cas, la presentació de la sol·licitud comporta autoritzar l'AGAUR a obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, els centres de recerca o les universitats que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprova d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010, Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.5 La condició d'entitat beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació ni la documentació requerida en el termini i les condicions descrits en els apartats anteriors.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin, i aquestes estiguin degudament motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències; autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el pressupost, en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectua mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per les entitats beneficiàries. L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 60% del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per l'entitat beneficiària.

El pagament del 40% restant es fa quan es justifiqui la despesa generada, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

—17 Procediment de justificació

17.1 Les entitats beneficiàries de l'ajut han de justificar les despeses de les actuacions dutes a terme i acreditar-les com a màxim el 31 de desembre de 2016 mitjançant els models normalitzats corresponents.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal aportar és la següent:

a) Informe-memòria d'activitats, signada per la persona representant legal de l'entitat.

CVE-DOGC-A-14016035-2014

b) Acreditació de la presentació de la candidatura per esdevenir un CLC en el marc de la convocatòria europea de la KIC en l'àmbit de l'alimentació, sempre que no s'hagi presentat juntament amb el document d'acceptació.

c) Certificació feta per la persona responsable comptable de l'entitat beneficiària en què es faci constar la relació detallada de les despeses de l'activitat duta a terme amb càrrec a la subvenció. Quan l'activitat hagi estat finançada, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'especificar en el certificat l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a l'activitat subvencionada.

En tot cas, cal aportar els justificants de les despeses superiors a 3.000,00 (tres mil) euros a càrrec de la subvenció (factures i comprovants de pagament), acompanyats d'una relació numerada, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

17.3 Les entitats sol·licitants han d'informar l'AGAUR sobre la resolució de l'ajut que han sol·licitat en el marc de la convocatòria de 2014 de reconeixement i finançament de les KIC de la Unió Europea.

—18 Publicitat

La concessió de l'ajut comporta l'obligació de l'entitat beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió "amb el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya".

—19 Comprovació i control

19.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o d'obtenció concurrent d'altres ajuts.

19.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—20 Revocació

20.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

20.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—21 Comunicació dels ajuts a la Comissió Europea

L'atorgament dels ajuts es regeix per les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006).

—22 Concurrencia

D'acord amb el que estableix el Reglament *de minimis* de la Comissió Europea, al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, aquests ajuts no es poden acumular amb cap altre ajut estatal corresponent a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dóna lloc a una quantitat d'ajut superior a l'establerta per les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

—23 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de

CVE-DOGC-A-14016035-2014

la normativa aplicable.

(14.016.035)