

**DEPARTAMENT
D'ECONOMIA I CONEIXEMENT**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

ECO/2816/2011, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per donar suport a la internacionalització de l'R+D+I mitjançant la incorporació de personal de gestió de la recerca i la innovació en organismes de recerca ubicats a Catalunya i empreses amb establiment operatiu a Catalunya (Connect-EU Gestió 2011).

És d'aplicació el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), i per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009).

Són d'aplicació els articles de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

És d'aplicació la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

És d'aplicació l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació i control d'ajuts i de subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

Atès el que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006);

Atès el marc comunitari sobre ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació (DOUE C 323/01, de 30 de desembre de 2006) amb relació al finançament públic d'activitats no econòmiques;

Atès l'article 11 dels estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya d'11 de juny de 2002, que disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les, i que aquestes facultats s'han delegat al president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i convocar els ajuts per donar suport a la internacionalització de l'R+D+I mitjançant la incorporació de personal de gestió de la recerca i la innovació en organismes de recerca ubicats a Catalunya i empreses amb establiment operatiu a Catalunya (Connect-EU Gestió 2011), d'acord amb els termes establerts a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import d'aquesta convocatòria és de 582.500,00 (cinc-cents vuitanta-dos mil cinc-cents) euros; 332.500,00 (tres-cents trenta-dos mil cinc-cents) euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'exercici de 2010 i 250.000,00 (dos-cents cinquanta mil) euros, a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per

a l'exercici de 2011. Aquesta convocatòria està finançada per ACCIÓ amb càrrec al fons EUROINGENIO, per la Direcció General de Recerca (DGR) i pel Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC).

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas en què es generin romanents derivats de les renúncies o revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé d'un recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 de novembre de 2011

JOSEP M. MARTORELL I RODON
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

El 7è Programa marc (7PM) d'R+D de la UE és el principal instrument a Europa per internacionalitzar la recerca. Mitjançant els projectes col·laboratius es pretén estimular la cooperació transnacional i intensificar els vincles entre la indústria, les universitats i els centres de recerca en l'àmbit europeu, amb l'objecte de desenvolupar nous coneixements, noves tecnologies, productes, activitats de demostració o recursos d'investigació comuns.

Atès que els projectes europeus de recerca, tot i que presenten una varietat de temàtiques, tenen elements comuns, la gestió es pot subsumir en un conjunt d'habilitats per cobrir les àrees de planificació i implementació d'un projecte. La manca de fons per mantenir la competitivitat dels grups i l'aposta empresarial per la innovació, fa que la gestió esdevingui un factor clau per a l'eficiència del sistema d'R+D+I i una inversió per a les entitats i els organismes de recerca, que derivarà cap a tasques essencials com la promoció, el lobbisme, la transferència de coneixements i la valorització de la recerca.

Aquest ajut es destina a incrementar la dimensió internacional del sistema de recerca i desenvolupament tot atraient talent especialitzat en gestió de projectes de recerca, desenvolupament i innovació cap als organismes de recerca públics i privats

i les empreses de Catalunya, per tal de donar suport qualificat en la promoció, la gestió i l'explotació de projectes, especialment de caire europeu i internacional.

Aquesta actuació forma part del programa Connect-EU, l'objectiu del qual és impulsar la participació catalana al 7PM, en virtut dels acords subscrits per la Generalitat de Catalunya en el marc del fons de l'Estat espanyol anomenat EU-ROINGENIO. Recull també l'anterior programa LiderEU per potenciar el lideratge d'entitats catalanes en projectes del 7PM, amb fons de la DGR i el CIC.

Convocatòria d'ajuts per donar suport a la internacionalització de l'R+D+I mitjançant la incorporació de personal de gestió de la recerca i la innovació en organismes de recerca ubicats a Catalunya i empreses amb establiment operatiu a Catalunya (Connect-EU Gestió 2011).

—1 Objecte

Atorgar ajuts per al cofinançament de personal de gestió de la recerca i la innovació en organismes de recerca ubicats a Catalunya i empreses amb establiment operatiu a Catalunya amb la finalitat de donar suport a la internacionalització de l'R+D+I, potenciar la gestió de projectes i fomentar la participació en projectes del 7PM.

El perfil de la persona gestora contractada d'R+D+I ha de ser el d'una persona flexible i emprenedora, capaç de captar, coordinar i optimitzar l'ús de tots els recursos i portar a terme totes aquelles activitats relacionades amb la promoció, la gestió i l'explotació de la recerca i la innovació en l'àmbit internacional.

La persona gestora contractada ha de complir els requisits següents:

Estar en possessió del títol de diplomatura, llicenciatura, enginyeria o arquitectura tècnica o superior o haver cursat 240 ECTS.

Tenir un nivell d'anglès alt demostrable.

Comptar amb formació específica de gestió d'R+D+I.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquest ajut els organismes d'R+D públics i privats ubicats a Catalunya i les empreses amb establiment operatiu a Catalunya. S'inclouen com a organismes d'R+D de Catalunya: universitats, centres CERCA i altres centres d'R+D, centres de la xarxa TECNIO i hospitals de la xarxa sanitària de Catalunya o les fundacions respectives.

S'inclouen en la convocatòria les sol·licituds provinents d'oficines centralitzades de gestió de la recerca o d'oficines de transferència de resultats de recerca (OTRI) de les universitats de Catalunya o les seves fundacions respectives.

2.2 Compromisos de les entitats beneficiàries.

a) Formalitzar el contracte amb la persona gestora d'R+D+I amb el perfil descrit a l'objecte de l'ajut a temps complet per un període mínim de 12 mesos.

b) Involucrar la persona gestora contractada en l'estratègia d'internacionalització i en propostes de projectes col·laboratius adreçats a les convocatòries del 7PM, Iniciatives Tecnològiques Conjunes (JTI), CIP o altres que s'obrin durant el període 2011-2013.

2.3 Atès que aquesta línia s'acull al Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006) no en poden ser beneficiàries les empreses que operin en els sectors de la pesca i l'aqüicultura regulats pel Reglament (CE) núm. 875/2007 del Consell, ni les que operin en la producció primària dels productes agrícoles que figuren a la llista de l'annex I del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, així com les empreses actives en el sector del carbó. No poden gaudir de l'ajut tampoc les empreses que efectuïn per compte aliè operacions de transport de mercaderies per carretera que rebin ajudes per a l'adquisició de vehicles de transport de mercaderies per carretera. Les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles poden ser beneficiàries d'aquestes línies d'ajut, sempre que l'import de l'ajut no es determini segons el preu o la quantitat dels productes agrícoles adquirits a productors primaris

o comercialitzats per les empreses en qüestió o quan l'ajut no depengui del fet que aquest es repercuteixi parcialment o totalment als productors primaris.

No és d'aplicació el que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006), als organismes de recerca que desenvolupin activitats que no siguin de caràcter econòmic, d'acord amb el que disposa l'apartat 3.1.1 del marc comunitari sobre ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació.

2.4 Amb caràcter general, les entitats beneficiàries han de complir els compromisos i requisits següents:

a) En el cas d'empreses públiques i privades amb un nombre de 50 treballadors o treballadores o més, han de complir l'obligació establerta a l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de les persones minusvàlides, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors o treballadores amb disminucions sobre el nombre total de treballadors o treballadores de l'entitat, o bé el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor del treballadors discapacitats, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

b) Complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

c) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la Comissió per una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones disminuïdes o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut a la feina, d'acord amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

f) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea en què es declari l'ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.

g) No es consideren beneficiàries d'aquests ajuts les empreses en crisi. A aquest efecte, s'entén que una pime està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'article 1, apartat 7, del Reglament (CE) núm. 800/2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú, en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories) (DOUE L 214, de 9 d'agost de 2008). D'altra banda, una gran empresa està en crisi si compleix amb la definició inclosa a les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244, d'1 d'octubre de 2004).

h) Han d'emprar en la mesura de les possibilitats de l'entitat, les mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe de conformitat amb l'article 92.7 de la Llei de finances públiques de Catalunya.

En cas d'empreses amb una plantilla superior a 25 treballadors o treballadores, han de complir l'obligació prevista als articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i disposar d'una memòria on s'indiqui els mitjans que utilitza, d'acord amb els agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball i intervenir-hi.

i) Si n'hi ha, han de detallar els altres ajuts rebuts i/o sol·licitats per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

j) Si n'hi ha, han de detallar els ajuts *de minimis* rebuts en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici fiscal en curs, amb especificació de la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

El compliment dels requisits esmentats s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions que inclou l'imprès de sol·licitud de l'ajut. El fet de presentar aquestes declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, per via electrònica o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

—3 *Període i durada*

3.1 L'ajut concedit s'ha de destinar a finançar la despesa contractual generada durant 12 mesos.

3.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre l'1 de juliol de 2011 i fins a 90 dies naturals després de la data de publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—4 *Quantia*

4.1 La convocatòria subvencionarà parcialment el cost de la despesa contractual del personal de gestió de la recerca fins a un màxim del 60% del cost de la despesa i fins a un màxim de 20.000,00 (vint mil) euros anuals per ajut. Aquesta quantitat inclou la retribució salarial bruta i la quota empresarial de la Seguretat Social.

Les entitats beneficiàries estan obligades a cofinançar com a mínim el 40% restant de la despesa contractual.

4.2 Les entitats beneficiàries, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis o altres tipus d'incentius.

4.3 A aquestes quantitats cal aplicar-los les retencions oportunes, d'acord amb la normativa fiscal vigent.

4.4 D'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379, de 28 de desembre de 2006), al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no pot ser superior a 200.000,00 (dos-cents mil) euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera, l'ajut total *de minimis* no pot ser superior a 100.000,00 (cent mil) euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut *de minimis* o de l'objectiu o finalitat perseguits, i indistintament de si l'ajut concedit està finançat totalment o parcialment mitjançant recursos d'origen comunitari.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable o tutor o tutora de la persona contractada i el vicerector o vicerectora de Recerca o òrgan equivalent a les universitats o el o la representant legal de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls establert.

Les persones sol·licitants han d'emplenar la sol·licitud amb el formulari corresponent i presentar-la en suport electrònic i en paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La sol·licitud també es pot presentar a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que el personal de correus pugui datar-la i segellar-la abans de certificar-la.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini establert per optar a la convocatòria.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en paper.

5.2 Juntament amb l'imprès de sol·licitud, cal presentar una memòria del projecte en format PDF segons el model disponible a la pàgina web de l'AGAUR, on s'ha de fer constar expressament el cost total de la despesa de personal i la contribució de l'entitat.

5.3 Una mateixa entitat pot presentar tantes sol·licituds com consideri per ocupar llocs de treball diferents.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona sol·licitant mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió i, a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

5.5 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR d'obtenir i contrastar les dades facilitades amb els organismes públics, universitats, centres de recerca o centres d'estudis d'ensenyament superiors que correspongui en cada cas amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, perquè la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui de manera correcta, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades dirigint-se per escrit al registre de l'AGAUR, al Passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona, i per correu electrònic a l'adreça lopd@agaur.gencat.cat. Cal que adjuntin una fotocòpia del DNI o que firmin el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i fins al 13 de gener de 2012.

—8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació (PRI) 2010-2013, les sol·licituds les avaluaran, en règim de concurrència competitiva, òrgans externs i experts de la comunitat científica i/o universitària.

8.2 En l'avaluació es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

La primera fase (fins a 70 punts) la duran a terme òrgans externs i experts de la comunitat científicotècnica i empresarial que valoraran:

a) El potencial de participació en projectes d'R+D+I internacionals del grup o grups de l'organisme o empresa sol·licitant. Es valorarà particularment la participació en xarxes (plataformes tecnològiques, associacions de recerca, grups Connect-EU, etc.), convenis i congressos de caràcter transnacional: 15/100.

b) L'estratègia d'internacionalització del grup o grups de l'organisme o empresa sol·licitant. Es valoraran els objectius i l'estratègia per presentar projectes al 7PM i explotar els resultats dels projectes: 30/100.

c) El pla de treball de la persona gestora d'R+D+I. Es valoraran els objectius, les tasques, la viabilitat en el temps previst per portar a terme l'estratègia d'internacionalització i la continuïtat possible: 25/100.

La segona fase (fins a 30 punts) la durà a terme una comissió tècnica integrada per un mínim d'un o una representant de la DGR, el CIC i ACCIÓ:

a) Punt de partida. Ràtio de persones investigadores/gestores i nombre de participacions anteriors en el 7PM: 10/100.

b) L'interès estratègic de la sol·licitud per a Catalunya: 20/100.

8.3 La selecció de sol·licituds la farà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del PRI 2010-2013 de Catalunya.

8.4 Es reservarà un mínim del 15% del pressupost total de la convocatòria per a OTRI universitàries o les seves fundacions respectives i el 15% per a empreses, d'acord amb els resultats de l'avaluació.

Tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades, la distribució proporcional dels ajuts i l'interès institucional, la Comissió de Selecció, si ho considera pertinent, podrà limitar la concessió a un ajut per organisme de recerca o empresa.

8.5 Entre les sol·licituds que, una vegada aplicats els criteris inclosos en l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran els projectes en què la responsabilitat de direcció correspongui a dones.

8.6 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquest o aquesta o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals, un d'ells d'ACCIÓ, i un secretari o secretària, que serà el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

8.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva prioritzada integrada per les sol·licituds desestimades, ordenades per ordre descendent d'acord amb la puntuació assolida.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense una resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació de l'ajut*

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, mitjançant un document normalitzat signat pel vicerector o vicerectora de Recerca o òrgan equivalent a les universitats o pel o per la representant legal de l'entitat, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

14.2 A més del document d'acceptació, les entitats beneficiàries han d'incloure la documentació següent:

Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat.

Còpia del document d'identificació del o de la representant legal de l'entitat i document acreditatiu dels poders.

En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgant, no caldrà presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

Els centres CERCA i les universitats no caldrà que aportin aquesta documentació.

14.3 Aquesta documentació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.5 La condició d'entitat beneficiària s'obté en el moment d'acceptació de l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no presentin el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i les condicions previstos en aquesta convocatòria.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que dins del termini previst a les bases d'aquesta convocatòria no es formalitzi el contracte de treball amb la persona gestora candidata, ja sigui per renúncia o per impossibilitat sobrevinguda, o bé no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria,

l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les sol·licituds denegades que formen part de la llista de reserva prioritzada per puntuació.

Les substitucions es notificaran individualment a l'entitat interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 30 dies naturals després de la finalització del termini d'acceptació inicial de l'ajut.

—16 *Obligacions de les entitats beneficiàries i del personal contractat*

16.1 *Obligacions de les entitats beneficiàries.*

a) Formalitzar un contracte laboral a jornada completa segons la legislació vigent aplicable, d'acord amb el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

b) Comunicar a l'AGAUR la incorporació del personal contractat en el moment d'acceptació de l'ajut, o bé en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data en què s'hagi fet efectiva la incorporació en el cas de contractes que s'hagin formalitzat després de la data d'acceptació de l'ajut.

L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació següent:

Còpia del document d'identificació de la persona contractada.

Còpia del títol de diplomatura, llicenciatura, enginyeria o arquitectura tècnica o superior o acreditació d'haver cursat 240 ECTS.

Acreditació del nivell d'anglès.

Acreditació de la formació específica en gestió d'R+D+I.

Còpia del contracte laboral, on s'indiqui la data d'inici i finalització del contracte i la retribució anual bruta. Addicionalment, cal incloure un document on consti el cost d'empresa de la contractació.

c) Informar l'AGAUR sobre les renúncies, suspensions i altres incidències dels contractes finançats amb aquest fons en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data en què s'hagi fet efectiva la incidència.

d) Proporcionar al personal contractat el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris perquè desenvolupi la seva activitat de manera normal, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal de l'entitat de la mateixa categoria o similar.

e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

16.2 *Obligacions del personal contractat.*

Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

—17 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en la persona contractada, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—18 *Suspensió dels ajuts*

En cas que concorrin circumstàncies de maternitat i adopció o acolliment durant el període contractual, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la pròrroga del termini d'execució de l'ajut corresponent al temps de suspensió, adjuntant a la sol·licitud la documentació justificativa de la pròrroga. En tot cas, el termini màxim de pròrroga que es pot autoritzar és de quatre mesos.

—19 *Pagament*

L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import dels ajuts directament a cada entitat beneficiària per transferència bancària al compte indicat per a aquesta finalitat.

El 80% del pagament es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut certifiqui la incorporació del personal de gestió contractat, mitjançant un escrit del o de la representant legal dirigit a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte.

El 20% es farà efectiu quan es presenti la justificació final.

—20 *Incompatibilitats de l'ajut*

20.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix objecte i el seu fonament jurídic, tant quan es presenti la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables per tal de complir les bases d'aquesta convocatòria, si escau.

20.2 Als contractes s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—21 *Termini i forma de justificació*

21.1 En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, l'entitat beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la justificació del treball efectuat, mitjançant la presentació del document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria tècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada pel personal contractat, amb el vistiplau del tutor o tutora de la persona contractada, en què s'expliquin les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per dur a terme les activitats de gestió d'R+D.

S'hi ha d'adjuntar també la memòria esmentada en format electrònic.

b) Un certificat del tutor o tutora de la persona contractada, amb el vistiplau del o de la representant legal de l'entitat beneficiària, que acrediti el treball efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa efectuada, expedida pel o per la representant legal de l'entitat beneficiària.

21.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

21.3 L'entitat beneficiària de l'ajut i la persona contractada han de facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—22 *Publicitat*

Les entitats interessades es comprometen a donar a conèixer la plaça oferta a l'eina d'ocupabilitat d'R+D+I de l'AGAUR, anomenada Connexió Talent, i a la plataforma europea EURAXESS Jobs per a contractes posteriors a la publicació d'aquesta Resolució.

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal incloure l'expressió "Amb el suport del Programa Connect-EU i el Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya".

—23 *Revocació*

23.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

23.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i la resta de normativa aplicable comporta l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—24 *Comunicació dels ajuts a la Comissió Europea*

L'atorgament dels ajuts es regirà per les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L379/5, de 28 de desembre de 2006).

—25 *Concurrencia*

D'acord amb el que estableix el Reglament *de minimis* de la Comissió Europea, al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, aquests ajuts no es poden acumular amb cap altre ajut estatal corresponent a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dona lloc a una quantitat d'ajut superior a l'establerta per les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

—26 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

(11.321.071)

