

Faltes molt greus
Es consideraran faltes molt greus:

- Les faltes repetides i injustificades tant d'assistència com d'impuntualitat.
- La indisciplina o desobediència en el treball.
- Les ofenses verbals o físiques a qualsevol de les persones que treballen dins l'empresa, o als familiars que convisquin amb elles.
- La transgressió de la bona fe contractual, així com l'abús de confiança en el desenvolupament del treball.
- La disminució continuada i voluntària en el rendiment del treball normal pactat.
- L'embriaguesa habitual o toxicomania.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- Totes aquelles previstes en l'article 54 de l'Estatut dels treballadors.

Article 47

Les sancions màximes que podran posar-se, tot tenint en compte la naturalesa de la falta i la gravetat de les mateixes, seran les següents:

- Per faltes lleus: amonestació verbal, amonestació per escrit i suspensió de treball i sou fins 2 dies.
- Per faltes greus: amonestació per escrit amb constància a l'expedient i suspensió de treball i sou de 3 a 15 dies.
- Per faltes molt greus: suspensió de treball i sou de 16 a 60 dies, i acomiadament.

Correspon a l'empresa la facultat d'imposar sancions d'acord amb el que determina l'Estatut dels treballadors. De tota sanció se'n donarà trasllat per escrit a l'interessat, el qual haurà d'acusar rebut o signar, conforme se li notifica la comunicació.

Article 48

Prescripció

S'estarà a allò que disposa el Reial decret 1/1995, de 24 de març, que disposa el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

CLÀUSULA TRANSITÒRIA PRIMERA

Classificació professional

Les parts acorden constituir una comissió tècnica amb l'objectiu de negociar la definició de categories i grups professionals afectades per l'àmbit d'aplicació d'aquest Conveni. Transitòriament i fins que aquesta nova definició no entri en vigor, continuarà aplicant-se el contingut de la disposició transitòria única de l'anterior conveni.

En finalitzar aquesta definició, el contingut del mateix s'incorporarà al text articulat del present Conveni.

Així mateix, les parts acorden crear noves categories professionals i integrar-les en el sistema de classificació professional existent a l'actualitat.

CLÀUSULA TRANSITÒRIA SEGONA

Fons social

Les parts acorden estudiar l'actualització dels imports actuals del Fons social, així com la introducció de noves cobertures, sense que això suposi en cap cas un increment percentual superior a l'actual, que és de l'1% anual sobre la massa salarial.

CLÀUSULA TRANSITÒRIA TERCERA

Les parts acorden analitzar conjuntament les necessitats formatives dels treballadors i dissenyar un pla de formació en base a aquestes necessitats.

CLÀUSULA FINAL

Única

Es crea un complement de lloc de treball per la categoria de netejadora per un import de 60 euros mensuals abonables en quinze mensualitats. Els efectes d'aquest plus seran des de l'1 de gener de 2005.

ANNEX 1

Taula salarial del període 1 de gener de 2005 a 31 de desembre de 2005

S: salari base; P: plus conveni; T: total mensual.

Categories	S	P	T
Cap de servei	795,68	797,24	1.592,92
Agent de vendes	795,74	797,23	1.592,97
Administratiu	707,83	692,39	1.400,22
Auxiliar administratiu	553,07	504,59	1.057,67
Funerari 1a	707,82	692,38	1.400,19
Funerari 2a	603,25	617,19	1.220,44
Coordinador de serveis	707,82	692,38	1.400,19
Oficial de crematori ...	707,82	692,38	1.400,19
Conserge de cementiri	707,82	685,55	1.393,37
Oficial de cementiri	707,82	599,58	1.307,40
Peó	553,07	504,59	1.057,67
Netejadora	565,17	367,53	932,70

(05.354.094)

*

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

UNI/72/2006, de 17 de gener, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió d'ajuts convocats per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, estableix en l'article 140 les funcions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, entre les quals destaca la promoció de l'avaluació de la qualitat i l'elaboració d'estudis per a la millora i la innovació dels models d'avaluació, certificació i acreditació.

Atès que l'article 9.1.1) del Decret 93/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, estableix que correspon al Consell de Direcció aprovar les bases reguladores de les subvencions que atorgui AQU Catalunya, així com les seves convocatòries i resolucions;

Atès el que estableix el capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atès que l'article 92 en relació amb l'article 93 de la Llei de finances públiques de Catalunya preveu que correspon a l'ens concedent aprovar les bases reguladores de les subvencions de l'àmbit de la seva competència;

El Consell de Direcció, en l'ús de les seves funcions, en sessió d'1 de desembre de 2005, va adoptar una sèrie d'acords, i en conseqüència,

RESOLC:

Aprovar les bases reguladores del procediment i de la gestió de les subvencions que convoca l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el Consell de Direcció d'AQU Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé directament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 17 de gener de 2006

ANTONI SERRA I RAMONEDA
President

ANNEX

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte dels ajuts que es regeixen per aquestes bases és l'execució d'accions establertes en el Pla d'activitats de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya vigent, i d'ajuts, de subvencions, i d'altres activitats de foment i suport en l'àmbit previst en l'article 140 de la Llei d'universitats de Catalunya, i qualsevol altra acció o mesura que tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

—2 Període

El període en què s'han d'executar les activitats subvencionades es determina en el marc legal de les convocatòries respectives.

—3 Parts implicades (definicions)

Beneficiaris:

Tindran la condició de beneficiària la persona física o jurídica, pública o privada, o agrupacions d'aquestes, en les quals no concorri cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o en les que concorrin les circumstàncies previstes a les bases reguladores i a la convocatòria, que superin el procés d'avaluació i selecció, sempre que la seva sol·licitud se situï dins dels crèdits pressupostaris destinats a cadascuna de les convocatòries i realitzin l'activitat que fonamenta l'atorgament de l'ajut.

Els beneficiaris dels ajuts hauran d'acreditar la concurrència dels requisits establerts a la convocatòria en el moment de presentació de la sol·licitud; en cas contrari, la convocatòria haurà d'especificar-ho expressament.

Sol·licitant:

Tindrà la condició de sol·licitant la persona física o jurídica que hagi de tramitar la presentació de la sol·licitud en el lloc i la forma que determini la convocatòria.

Gestor:

Persona física o jurídica que actua com a destinatari dels fons públics concedits i que té encomanada la tasca de transferir aquests fons als beneficiaris de la manera que determini la convocatòria corresponent.

—4 Convocatòries

El Consell de Direcció d'AQU Catalunya és l'òrgan competent per aprovar les bases dels ajuts, i també per interpretar-les, i serà l'òrgan competent per convocar les diferents convocatòries que s'han de publicar al DOGC, en què caldrà fer esment com a mínim de:

a) L'objecte, les condicions, la finalitat de l'ajut; els objectius; els criteris de valoració de la petició i, si escau, la ponderació dels matei-

xos; els requisits per sol·licitar-la; els documents i la informació que han d'adjuntar-se a la sol·licitud, i el termini per presentar-la. El termini per a la presentació de sol·licituds es pot prorrogar quan el Consell de Direcció d'AQU Catalunya o el director o la directora aprecii la concurrència de circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable.

b) Procediment de concessió de l'ajut.

c) L'import màxim destinat, amb indicació de l'any pressupostari al qual imputar la despesa.

d) La possibilitat o no de subcontractació de l'execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció. Per defecte, el percentatge màxim permès de subcontractació de l'activitat subvencionada serà del 50% excepte que la convocatòria n'exclougui aquesta possibilitat o indiqui un altre percentatge.

e) La possibilitat d'atorgar bestretes de pagament sobre l'ajut concedit en els termes previstos en aquestes bases.

f) L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció i la resolució de la convocatòria, així com el termini per resoldre-la.

g) El mitjà de notificació de la resolució i si aquesta exhaureix o no la via administrativa, amb indicació dels recursos i els òrgans davant dels quals es poden interposar.

h) Si escau, criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions.

—5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar segons un model normalitzat i s'han d'adreçar al president de l'òrgan competent per emetre resolució en el lloc i la forma que estableixi cada convocatòria o mitjançant els procediments previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En l'impres de sol·licitud, i amb efectes de comunicació al sol·licitant, ha de constar que, transcorregut el termini previst a la convocatòria per a la comunicació de la resolució sense que hagi estat notificada o publicada la concessió i/o denegació de l'ajut, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

5.2 Els impresos de sol·licitud i les bases de les convocatòries es poden obtenir i consultar a la seu d'AQU Catalunya (Via Laietana, 28, 5a planta, 08003 Barcelona) o al web <http://www.aqucatalunya.org>.

5.3 Les sol·licituds han de definir clarament l'activitat que es durà a terme o la inversió que es proposa, l'import de l'ajut que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost.

5.4 Si escau, les sol·licituds hauran de contenir la declaració que ha justificat degudament els ajuts que li han estat atorgats amb anterioritat, amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

5.5 Si l'import establert a les bases és un màxim, el sol·licitant ha d'especificar de manera expressa l'import que sol·licita i presentar, de manera detallada, els diferents conceptes de despesa i imports estimats que justifiquen la seva sol·licitud.

—6 Documentació

6.1 La sol·licitud es formalitzarà presentant el model normalitzat confeccionat a l'efecte i s'hi haurà d'adjuntar, si escau, còpia o original de tota la documentació requerida a la convocatòria

i, en tot cas, la que es detalla seguidament, sempre que la convocatòria no estableixi un altre sistema:

a) Persones físiques:

DNI, NIF o passaport del sol·licitant de l'ajut.

b) Entitats públiques o privades sense finalitat de lucre:

Documentació que acrediti la constitució i el registre de l'entitat i el seu NIF.

Document (nomenament, poders, etc.) que acrediti les facultats atorgades al representant de l'entitat i el seu DNI.

c) Empreses:

Quan es tracti d'un empresari individual: NIF.

Quan es tracti d'una persona jurídica: escriptura de constitució de la societat i dels seus estatuts, NIF de la societat i escriptura de poders del representant i el seu DNI.

Quan sigui una comunitat de béns o societat civil: document privat o públic de constitució de l'entitat, NIF de cadascun dels seus components i document de designació del component de l'entitat que actua com a representant als efectes de la convocatòria.

d) Agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica: NIF de cadascun dels seus components, document de constitució de l'agrupació, si escau, i document de designació del component de l'agrupació que actua com a representant als efectes de la convocatòria i amb poders suficients per complir amb les obligacions que corresponen a l'agrupació, indicant els compromisos d'execució assumits per cadascun dels membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que se sol·licita que s'apliqui a cadascun d'ells.

e) Declaració responsable de no estar inclòs el sol·licitant o els membres de l'agrupació sol·licitant en prohibició per obtenir la condició de beneficiari de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, especificant que es troben al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament s'especifiquin.

f) Acreditació que el sol·licitant o els membres de l'agrupació sol·licitant es troben al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la forma que es determini reglamentàriament.

g) En el cas d'empreses públiques o privades amb un nombre de 50 treballadors o més: declaració del compliment de l'obligació d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació com a mínim a un 2% de treballadors amb disminucions sobre el nombre total de treballadors de l'entitat, segons la legislació vigent.

6.2 A fi de deixar-ne constància a l'expedient, la còpia de la documentació presentada ha de ser compulsada per l'òrgan competent de la unitat que tramita la sol·licitud o pel registre on ha estat presentada, quan ho demani el sol·licitant, d'acord amb el que preveu l'article 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6.3 No cal presentar la documentació que està en poder d'AQU Catalunya o de qualsevol altre òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació. El sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on va ser presentada i el procediment a què corresponen. No és d'aplicació aquest apartat quan es tracti de documents que hagin de ser

actualitzats periòdicament o quan aquests hagin estat modificats amb posterioritat a la seva presentació a la Generalitat de Catalunya.

6.4 Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos a la convocatòria o no s'hi adjunta tota la documentació requerida, AQU Catalunya ha d'atorgar al sol·licitant un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació per tal que esmeni la deficiència detectada o aporti la documentació requerida, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, en els termes i d'acord amb els requisits previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Els criteris i mecanismes d'avaluació i de selecció de l'ajut s'han de concretar en la convocatòria corresponent.

7.2 Els principis generals aplicats a l'avaluació i selecció de les sol·licituds de totes les convocatòries d'AQU Catalunya seran els d'objectivitat, independència i qualitat de les avaluacions.

7.3 La selecció de les sol·licituds correspon a una comissió nomenada pel director o per la directora d'AQU Catalunya, la qual n'exerceix la presidència, o a la persona en qui delegui. La composició d'aquestes es determinarà a les convocatòries en concret. La comissió ha d'aixecar acta de les seves deliberacions i ha d'elevat la seva proposta a l'òrgan competent per emetre resolució.

7.4 Aquestes comissions poden ser assessorades per òrgans avaluadors o per experts externs a AQU Catalunya, els quals poden entrevistar els sol·licitants per rebre informació complementària i poden requerir d'aquests l'aportació d'informació adicional.

7.5 Aquestes comissions poden elaborar una llista de reserva entre els sol·licitants que no hagin resultat beneficiaris, en el cas que les convocatòries prevegin aquesta possibilitat i la de determinar possibles substitucions.

—8 Resolució

8.1 Cada convocatòria determinarà quin és l'òrgan competent per a la resolució de les convocatòries, i també l'òrgan competent per a la gestió i resolució de tots els dubtes i les incidències que puguin sorgir en la seva execució.

La directora d'AQU Catalunya serà la responsable de resoldre els dubtes o les incidències que puguin sorgir en la seva execució, llevat que la convocatòria especifiqués una altra cosa.

8.2 La resolució de concessió i/o denegació dels ajuts ha de ser motivada i ha de contenir com a mínim:

a) La identificació de la persona física o jurídica sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut. En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica s'haurà de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada membre, així com l'import de subvenció aplicat a cadascun d'ells.

b) L'import de l'ajut i, si escau, els conceptes pels quals es concedeix l'ajut, així com el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat o el projecte presentat.

c) La forma de justificació de l'execució de l'objecte de l'ajut.

d) En el cas que s'autoritzi bestretes, el seu import i la garantia que, si escau, ha de presentar el beneficiari de l'ajut.

e) Per als supòsits de desestimació de la sol·licitud, la causa de denegació.

f) La llista de reserva entre els sol·licitants que no hagin resultat beneficiaris en el cas que la convocatòria prevegi la possibilitat de substitucions.

g) Que la resolució exhaureix la via administrativa, amb indicació dels recursos que s'hi poden interposar, l'òrgan davant del qual s'ha de presentar i el termini per interposar-los, sens perjudici que les persones interessades en puguin interposar, si escau, qualsevol altre que considerin pertinents.

8.3 Sens perjudici de l'obligació de resoldre, les sol·licituds de subvenció no notificades o publicades, dins del termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds fixat a la convocatòria, es consideraran desestimades, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació, i de primera modificació dels articles 81, 82 i 83 de la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.4 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres ajuts en exercicis futurs, així com la denegació d'un ajut no suposa que no es pugui participar en futures convocatòries.

—9 Notificació de la resolució i publicitat

9.1 La resolució de concessió i/o de denegació de l'ajut, degudament motivada, s'ha de notificar individualment a la persona interessada. La notificació es podrà practicar utilitzant mitjans telemàtics, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

9.2 La notificació individual s'ha de cursar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció pel sol·licitant, d'acord amb els requisits previstos en els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.3 En atenció al volum de les sol·licituds, la notificació individual es pot substituir per la publicació al DOGC o al tauler d'anuncis d'AQU Catalunya. L'òrgan competent per convocar haurà d'apreciar si la notificació de la resolució al DOGC o al tauler d'anuncis lesiona drets o interessos legítims i, en conseqüència, emprar aquells mitjans de notificació que consideri pertinents per preservar-los, d'acord amb el que preveu l'article 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

9.4 L'òrgan competent per aprovar la convocatòria acordarà el mitjà de notificació que s'hagi d'emprar i que haurà de figurar expressament enunciat a la resolució corresponent. La directora d'AQU Catalunya vetllarà per la correcta execució dels acords que s'adoptin amb aquesta finalitat.

9.5 Als efectes de donar-ne publicitat, les resolucions es publicaran al DOGC sempre que l'import de les subvencions, individualment considerades, sigui igual o superior a 3.000 euros, i el beneficiari ha d'indicar la quantitat conce-

dida, les finalitats de la subvenció i el crèdit presupostari al qual s'han imputat.

9.6 Sens perjudici del que s'estableix a les bases anteriors, i per tal de donar-ne un major coneixement, les convocatòries i adjudicacions en les quals la notificació individual és substituïda per la publicació, d'acord amb el que estableix la base 9.3, es podran difondre mitjançant la pàgina web d'AQU Catalunya (<http://www.aqucatalunya.org>).

—10 Acceptació de l'ajut

10.1 La condició de beneficiari s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut quan així ho prevegi la convocatòria. L'acceptació, en el cas que estigui prevista a la convocatòria, es formalitza mitjançant un document normalitzat que haurà de signar el beneficiari, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions explicitades tant en aquestes bases reguladores com en la convocatòria de l'ajut.

10.2 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a la convocatòria s'entendrà que hi renuncien. La resolució, si s'escau, ha de declarar la circumstància que ha motivat la renúncia i el seu emparament jurídic i s'ha de notificar a la persona interessada indicant els recursos que es puguin interposar.

—11 Obligacions del beneficiari

El beneficiari de l'ajut queda obligat a:

a) Complir les condicions d'aquestes bases reguladores i les específiques de la convocatòria.

b) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho davant dels òrgans competents per raó de la matèria.

c) Justificar la destinació de l'ajut o el compliment de l'objecte de la beca d'acord amb el que estableix la base 12 d'aquesta Resolució i en el termini que determina la convocatòria.

d) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb l'ajut atorgada durant un període mínim de 5 anys.

e) Proposar a l'òrgan competent per raó de la matèria qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de l'ajut, sense variar-ne la finalitat. Quan així ho estableixi la convocatòria, els canvis hauran de ser degudament autoritzats per l'òrgan concedent.

f) Comunicar a l'òrgan concedent de l'ajut altres beques o ajuts sol·licitats o concedits per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de l'ajut i qualsevol altra alteració produïda en les ja esmentades, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

g) Facilitar tota la informació que sigui requerida per AQU Catalunya, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i els altres organismes competents en la matèria, d'acord amb la normativa vigent.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control que els òrgans competents de l'Administració considerin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

j) Adoptar les mesures de difusió establertes a la base 19 d'aquest annex.

k) Deixar constància de la percepció i aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre, que en el seu cas, hagi de portar el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.

l) Respectar les obligacions relatives a la subcontratació i a la naturalesa i quantia de les despeses subvencionables de conformitat amb els articles 29 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb les especificitats que s'indiquin a la convocatòria respectiva.

m) En el cas d'empreses, complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i aquelles disposicions que emeti el Govern de Catalunya sobre aquesta matèria.

n) Assegurances: si la convocatòria concreta no estableix l'existència d'una cobertura mèdica i d'assistència en viatge, els beneficiaris hauran de contractar l'assegurança pertinent.

—12 Formes de justificació

12.1 Quan els beneficiaris siguin persones físiques han de presentar la documentació següent:

a) L'acreditació de la incorporació al centre receptor.

b) El certificat del responsable del projecte o del centre receptor en què es duu a terme l'activitat objecte de l'ajut, que acrediti que el beneficiari hi és inscrit o ha estat inscrit i està realitzant o ha realitzat l'activitat adequadament, en la manera que especifiqui la convocatòria.

c) La memòria de tot el treball realitzat en el període global de l'ajut, on consti l'assoliment efectiu dels objectius de l'ajut.

d) Una memòria de totes les publicacions, els articles i els treballs que es puguin derivar de la tasca realitzada i els resultats obtinguts.

12.2 Els ajuts concedits a les universitats públiques o privades, i a altres entitats amb activitat investigadora i sense finalitat de lucre es justificaran mitjançant la documentació següent:

a) Un informe memòria de l'activitat realitzada.

b) Una certificació expedida pel gerent de la universitat o pel director del centre on s'expressi que l'ajut s'ha registrat a la comptabilitat de la universitat o del centre i que els fons percebuts s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits.

c) Una relació detallada de les despeses realitzades amb càrrec a aquest ajut.

La documentació original acreditativa de la despesa realitzada estarà a les dependències de la universitat o de l'entitat, a disposició d'AQU Catalunya, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes, adjuntant una relació detallada de les despeses de l'activitat, indicant les realitzades amb càrrec a aquesta subvenció, amb càrrec a fons propis o a càrrec d'altres subvencions o recursos.

La convocatòria de l'ajut podrà exigir que la universitat o el centre públic dugui a terme al seu càrrec una auditoria externa limitada a la comprovació de la destinació donada a l'ajut.

12.3 Els beneficiaris dels ajuts que no estiguin inclosos en els apartats 1, 2 i 3 d'aquesta base hauran de presentar:

a) Un informe memòria del responsable del projecte o del sol·licitant de l'ajut en què consti que s'ha realitzat l'activitat.

b) Una certificació detallada de les despeses efectuades de l'activitat, indicant les realitzades amb càrrec a aquesta subvenció, amb càrrec a fons propis o a càrrec d'altres subvencions o recursos, feta pel responsable comptable de l'entitat beneficiària.

c) Una relació numerada dels justificants de la despesa, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que va adjuntar a la sol·licitud de l'ajut.

d) Justificants originals de les despeses superiors a 3.000 euros, tret que la convocatòria determini una quantitat inferior segons l'import de l'ajut, independentment del percentatge subvencionat, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat responsable de la gestió de la sol·licitud, un cop segellat l'original, on es farà constar l'òrgan que concedeix l'ajut, l'import d'aquesta i/o el percentatge subvencionat.

e) Còpia compulsada de les tres ofertes sol·licitades per a la realització de les despeses subvencionables superiors a 30.000 euros, en el cas d'obres, o a 12.000 euros, en el cas de subministraments de béns d'equip, serveis i consultories i assistències tècniques, juntament amb una memòria justificativa de l'elecció, de conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.4 L'IVA corresponent als justificants resta exclòs de l'ajut si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

12.5 Els beneficiaris hauran de presentar qualsevol documentació addicional a la prevista en aquesta base que els sigui requerida a la convocatòria.

—13 Contingut dels ajuts

13.1 L'ajut només cobrirà els conceptes que determini la convocatòria respectiva.

13.2 A la resolució de concessió, si s'escau, s'hauran de detallar expressament els conceptes que s'han subvencionat, així com el seu import.

—14 Pagament

14.1 S'iniciarà la tramitació del pagament quan els beneficiaris hagin acreditat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió de la beca o ajut, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la convocatòria en relació amb la seva justificació.

14.2 Les convocatòries poden preveure la possibilitat d'efectuar abonaments parcials de l'ajut atorgat, quan aquest sigui susceptible de justificació fraccionada a mesura que es vagi realitzant l'activitat subvencionada.

14.3 Si així ho preveu la convocatòria, es poden atorgar bestretes de pagament sobre l'ajut concedit, en el percentatge que s'hi determini quan sigui necessari disposar d'aquesta aportació per a la realització efectiva del projecte. En tot cas, les bestretes no poden superar el 90% de l'import total de l'ajut, tret que, per causes degudament justificades i a proposta de l'òrgan competent per resoldre la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, es prevegi expressament l'avançament de l'import en la seva totalitat. L'import restant no es farà efectiu fins que el beneficiari compleixi els requisits de justificació i la resta de condicions fixades a la convocatòria.

14.4 El beneficiari, exceptuant els casos d'entitats exemptes de prestar garanties i caucions, haurà d'aportar, quan així ho prevegi la convocatòria, un aval bancari per l'import total de la bestreta. L'aval serà retornat quan el beneficiari hagi justificat, en la seva totalitat, l'ajut concedit. Altrament, un cop instruït el procediment de revocació corresponent, es procedirà a executar l'aval.

14.5 Abans de procedir al pagament de l'ajut, es comprovarà el compliment per part del beneficiari de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Altrament, s'iniciarà el procediment de compensació dels crèdits a percebre pel beneficiari fins a cobrir els deutes pendents.

—15 Incompatibilitats

Els ajuts regulats per aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altra beca, ajut o fons obtingut per al mateix objecte, tret que la convocatòria n'estableixi expressament la compatibilitat i en els termes que indiqui la convocatòria respectiva.

En qualsevol cas, l'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Quan sobre una mateixa activitat concorri una beca o ajut i el finançament per part d'una entitat pública o privada, l'ens concedent en podrà valorar la compatibilitat, que resoldrà expressament.

En tots aquests casos, els sol·licitants dels ajuts hauran de presentar model normalitzat de declaració degudament signada manifestant aquesta circumstància.

—16 Canvis i incidències

16.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la directora d'AQU Catalunya podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

16.2 Quan les característiques de la sol·licitud ho facin aconsellable, l'òrgan competent per resoldre les incidències pot reconduir les sol·licituds a altres convocatòries de la seva competència de característiques similars, amb el consentiment del sol·licitant.

—17 Renúncies i substitucions

17.1 Les renúncies les ha de comunicar el beneficiari, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria o a la directora d'AQU Catalunya, que resoldran expressament sobre la seva pertinència.

17.2 Les convocatòries poden preveure expressament la possibilitat d'acordar substitucions en casos degudament justificats i sempre que els candidats proposats figurin a la llista de reserva. La substitució serà realitzada per l'òrgan competent per resoldre o per la directora d'AQU Catalunya, en execució de l'acord de les comissions competents, mitjançant la resolució que dona publicitat a la renúncia i autoritza la substitució corresponent. El substitut queda subjecte a les mateixes

condicions de la convocatòria que el beneficiari inicial i per al temps restant de gaudi de l'ajut.

—18 Renovacions

18.1 Les convocatòries poden preveure la possibilitat de renovació de l'ajut. En aquest cas, el beneficiari que l'hagi sol·licitada resta subjecte a les bases de la darrera convocatòria publicada al DOGC que es correspongui a la línia de l'ajut que li havia estat atorgat inicialment i en els termes que especifiqui, si escau, la convocatòria de renovació.

18.2 Les renovacions estan condicionades al compliment de tots els requisits exigits per la convocatòria i, en especial, al compliment de les obligacions assumides pel beneficiari en la realització de l'activitat que li ha estat subvencionada.

—19 Publicitat

La concessió d'un ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport d'AQU Catalunya".

—20 Propietat dels treballs

La propietat intel·lectual dels treballs subvencionats és dels seus autors, sens perjudici que la convocatòria pugui establir diferents condicions en relació amb els drets d'explotació que derivin de l'obra subvencionada.

—21 Responsabilitats

AQU Catalunya no assumeix cap responsabilitat per l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat subvencionada, ni tampoc pels que puguin ocasionar a tercers.

—22 Comprovació i control

La unitat competent per a la gestió de la sol·licitud és l'encarregada d'efectuar la comprovació sobre la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits previstos a la convocatòria, a les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució, i a la resta de normativa que li és d'aplicació, sens perjudici de les competències de control que tenen altres òrgans de l'Administració de la Generalitat.

—23 Revocació de l'ajut

23.1 Són causes de revocació de l'ajut:

a) L'incompliment de l'obligació de justificació, així com la justificació insuficient.

b) L'incompliment de la finalitat per a la qual l'ajut ha estat concedit, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

c) L'obtenció de l'ajut sense reunir les condicions requerides, falsejant les condicions, requisits o ocultant les que l'haguessin impossibilitat.

d) L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de l'ajut.

e) Quan l'import de l'ajut concedit sigui d'una quantia que aïlladament o en concurrència amb altres superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari, per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat desenvolupada.

f) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.

23.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de l'ajut concedit, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si durant els controls que es duiguin a terme es detecta una conducta per part del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador. Les infraccions i les sancions en matèria de subvencions estan regulades a la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—24 Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus aspectes bàsics; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui d'aplicació a l'exercici corresponent, i la resta de normativa aplicable.

(06.019.049)

RESOLUCIÓ

UNI/73/2006, de 18 de gener, per la qual es fa pública la delegació de competències del Consell de Direcció de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya en la directora d'AQU Catalunya.

L'article 9.1.1) del Decret 93/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, atorga al Consell de Direcció la funció d'aprovació de les bases reguladores de les subvencions que atorgui AQU Catalunya, així com les seves convocatòries i resolucions.

Per tal d'assolir més agilitat i eficàcia en els processos de convocatòria i resolució de les subvencions que atorgui AQU Catalunya, el Consell de Direcció va acordar, en la sessió d'1 de desembre de 2005, delegar en la directora d'AQU Catalunya les facultats per aprovar les convocatòries de subvencions que atorgui AQU Catalunya així com també la seva resolució.

D'acord amb el que disposen l'article 39 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organit-

zació, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

RESOLC:

Fer públic l'Acord del Consell de Direcció de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya del dia 1 de desembre de 2005 pel qual es delega en la directora d'AQU Catalunya la facultat per aprovar les convocatòries de subvencions que atorgui AQU Catalunya així com també la seva resolució.

Els actes dictats en exercici de la delegació esmentada s'ajusten al que preveu l'article 39 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta Resolució produeix efectes a partir de l'endemà de la publicació al DOGC.

Barcelona, 18 de gener de 2006

ANTONI SERRA I RAMONEDA
President

(06.019.139)

