

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

RESOLUCIÓ EMC/418/2016, de 18 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la renovació dels ajuts per incorporar, amb caràcter temporal, personal investigador doctor júnior a les universitats públiques del sistema universitari català, atorgats en el marc de la convocatòria PDJ 2014.

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 98/2016, de 19 de gener, de reestructuració parcial del Departament d'Empresa i Coneixement.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria per a la renovació dels ajuts per incorporar, amb caràcter temporal, personal investigador doctor júnior a les universitats públiques del sistema universitari català, d'acord amb el que preveu l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

2.1 Aquesta convocatòria està finançada amb els recursos provinents de l'augment dels ingressos recaptats per les universitats públiques a conseqüència de l'increment dels preus de matrícula del curs 2012-2013 que la Direcció General d'Universitats (DGU) ha transferit a l'AGAUR, amb recursos de la DGU i/o amb recursos propis de les universitats participants. L'import global màxim és de 923.566,00 euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2016.

CVE-DOGC-A-16054050-2016

En cas de no esgotar-se l'import previst, el restant es destinarà, si escau, i amb la realització prèvia dels tràmits pertinents, a polítiques de suport a la millora acadèmica conjuntes de la Secretaria d'Universitats i Recerca i de les universitats públiques del sistema universitari català.

2.2 La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

2.3 Aquesta dotació màxima es pot ampliar d'acord amb les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts per un import aproximat de 25.000,00 euros sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

2.4 La dotació pressupostària de la contractació per cobrir la plaça vinculada al Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB) està finançada amb recursos del mateix Consorci.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes des de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 18 de febrer de 2016

P. d. (Resolució UN1/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Josep Pallarès i Marzal

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Annex 1

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és renovar els ajuts per incorporar, amb caràcter temporal, personal investigador doctor júnior a les universitats públiques del sistema universitari català (PDJ 2014).

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats que gaudeixin d'un ajut atorgat en el marc de la Resolució ECO/2774/2014, de 28 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per incorporar, amb caràcter temporal, personal investigador doctor júnior a les universitats públiques del sistema universitari català (PDJ 2014).

2.2 Les entitats beneficiàries, si escau, tenen les obligacions següents:

a) Han de complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

b) Cal que compleixin la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

CVE-DOGC-A-16054050-2016

c) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, han de preveure, juntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els seus centres de treball.

d) Han de fer constar almenys en català els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) Han de complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinin aquestes bases.

Aquests requisits s'acrediten mitjançant la declaració acreditativa corresponent o la declaració responsable que s'incorpora al document d'acceptació.

—3 Persones candidates

Les persones candidates d'aquest ajut cal que hagin estat contractades en el marc de la convocatòria d'ajuts per incorporar, amb caràcter temporal, personal investigador doctor júnior atorgats en el marc de la convocatòria PDJ 2014 i han de continuar contractades en el moment de presentar la sol·licitud per a la renovació.

—4 Període i durada

4.1 La durada dels ajuts és la que preveu l'annex 2 d'aquesta Resolució.

4.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar la pròrroga del contracte corresponent i comunicar-ho a l'AGAUR en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva.

4.3 La no-formalització de la pròrroga del contracte un cop transcorreguda la primera anualitat i en els terminis i les condicions que preveuen aquestes bases es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

—5 Quantia

5.1 Els imports de cadascun dels ajuts s'estableixen a l'annex 2 d'aquesta Resolució. Aquestes quantitats s'han de destinar íntegrament a la pròrroga dels contractes del personal postdoctoral i financen el cost de la retribució que ha de percebre el personal investigador durant el període de renovació i la corresponent quota patronal de la Seguretat Social.

Els contractes han d'estar d'acord amb la legislació laboral vigent, han de ser a temps complet i s'han de liquidar a les persones candidates en dotze pagues.

5.2 L'entitat beneficiària de l'ajut ha d'assumir qualsevol increment dels costos contractuals derivat de qualsevol incidència que s'esdevingui.

5.3 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans que se'n dicti la Resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions derivades del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—6 Suspensions

6.1 En cas que s'esdevingui una suspensió del contracte per situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la recuperació del període de suspensió.

Les entitats beneficiàries han d'enviar a l'AGAUR, abans que s'acabi el contracte, la certificació i l'acreditació de les altes i baixes corresponents.

6.2 La suspensió de la durada del contracte i la seva recuperació les ha d'autoritzar la Direcció Executiva de l'AGAUR. La Resolució d'autorització fixa la durada de la recuperació i també les condicions econòmiques, que depenen de la disponibilitat pressupostària de la convocatòria. En cas de manca de disponibilitat pressupostària, qualsevol increment de les despeses contractuals anirà a càrrec de l'entitat beneficiària.

CVE-DOGC-A-16054050-2016

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que l'AGAUR facilita, l'ha de formalitzar el professor/investigador o professora/investigadora del grup de recerca receptor que ha supervisat les activitats del doctor júnior i que supervisarà les activitats que es duren a terme durant el període de renovació. La sol·licitud ha d'incloure un informe de les activitats acadèmiques i de recerca desenvolupades durant la primera anualitat i una descripció breu de les activitats previstes per al període de renovació.

7.2 Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i al seu web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

7.3 L'AGAUR pot demanar en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La manca d'aportació de la documentació sol·licitada en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

7.4 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, i contrastar-les amb altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden demanar els documents a la persona sol·licitant.

7.5 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les entitats sol·licitants es fan públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). Especialment en cas que calgui esmenar la sol·licitud, això s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas que no s'esmeni la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—8 Dades de caràcter personal

Les dades que faciliten les persones sol·licitants i les persones candidates passen a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que exposa aquesta convocatòria. Aquesta gestió a vegades pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut s'esdevé perquè pot ser necessària per resoldre el procés de manera correcta o perquè es preveu en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lopd.agaur@gencat.cat>. Cal que adjuntin una fotocòpia del DNI o que signin el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—9 Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per renovar els ajuts s'han de presentar després dels nou primers mesos de gaudi de la primera anualitat de l'ajut atorgat en el marc de la convocatòria PDJ 2014 i, com a màxim, un mes abans que s'acabi aquesta primera anualitat.

—10 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La Resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de

CVE-DOGC-A-16054050-2016

L'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o a la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—11 Avaluació i selecció

11.1 De conformitat amb la base 4 de la Resolució ECO/2774/2014, de 28 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per incorporar, amb caràcter temporal, personal investigador doctor júnior a les universitats públiques del sistema universitari català (PDJ 2014), els ajuts es podran renovar, com a màxim, per a un any més, amb l'informe favorable previ del professor/investigador o professora/investigadora del grup de recerca receptor que n'ha supervisat les activitats de recerca i docència durant la primera anualitat i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora competent en l'àmbit de personal acadèmic.

11.2 D'acord amb els mecanismes establerts en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds per renovar els ajuts les valoraran òrgans externs i experts de la comunitat científica, que tindran en compte els objectius assolits durant la primera anualitat de l'ajut i els objectius que es plantegen per al període de renovació.

11.3 La valoració de les sol·licituds de renovació l'ha de dur a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte l'informe i les corresponents valoracions emeses que s'esmenten en l'apartat anterior, les bases de la convocatòria i la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

11.4 La persona que presideix la CEAU i el director o directora general d'Universitats designen i nomenen la Comissió de Selecció, la qual és presidida per aquest director o directora o per la persona en qui delegui les seves funcions, i en formen part un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que ha de ser el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui les seves funcions, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

—12 Tramitació i resolució

12.1 Abans de la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, les quals es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.2 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

El desistiment de la sol·licitud s'esdevé en aquests casos:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de documentació demanada dins del termini.

12.3 La Comissió de Selecció pot sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris.

12.4 Quan les sol·licituds subvencionables superen la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció ha de determinar l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció establerts en l'apartat 11 d'aquestes bases reguladores.

12.5 A partir de l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva, que eleva a l'òrgan resolutori.

12.6 En la Resolució de concessió, hi figuren com a mínim l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

12.7 La Resolució de concessió es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La Resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

CVE-DOGC-A-16054050-2016

—13 Termini de resolució

Es poden dictar resolucions parcials a mesura que es vagin presentant sol·licituds. El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

—14 Acceptació de l'ajut

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat i amb la signatura tant del professor/investigador o professora/investigadora del grup de recerca receptor que supervisarà l'activitat del personal investigador contractat com de la persona investigadora contractada, amb el vistiplau del vicerector o vicerectora competent en la matèria i el representant legal de l'entitat, en el qual es comprometin a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases generals de l'AGAUR. El document d'acceptació incorpora la declaració acreditativa o responsable del compliment dels requisits que inclou la base 2.2.

El document d'acceptació de l'ajut s'ha de presentar en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva la pròrroga del contracte en el Registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El document d'acceptació també certifica la pròrroga del contracte del personal investigador i ha d'anar acompanyat de la còpia del contracte signat.

14.2 Pel que fa a l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar la informació relativa als seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fa constar que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no hauran de presentar la informació esmentada.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no es pugui fer aquesta comprovació, l'AGAUR ha de demanar a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions que les bases d'aquesta convocatòria descriuen.

—15 Drets i obligacions

15.1 El personal investigador postdoctoral contractat ha de complir les obligacions següents:

- a) Dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.
- b) Seguir el règim intern de l'entitat on porti a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat efectuada, d'acord amb les instruccions i directrius que aquesta entitat hagi emès.
- c) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Comunicar a l'AGAUR així que s'esdevingui qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de les seves activitats en el marc d'aquesta convocatòria.

15.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- a) Han de prorrogar el contracte laboral d'acord amb la normativa vigent i amb les condicions establertes a les bases de la convocatòria del programa PDJ 2014 i en aquestes bases.
- b) Han de proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar l'accés a la informació que es considera necessària per dur a terme la recerca, i també als mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, i li ha de garantir els drets i les prestacions que té el personal del

CVE-DOGC-A-16054050-2016

centre de categoria igual o similar.

c) Cal que facilitin tota la informació que se'ls demani i que se sotmetin a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

d) Han de comunicar a l'AGAUR, així que s'esdevingui, qualsevol incidència que afecti el desenvolupament d'aquest ajut.

e) Cal que conservin els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys.

—16 Col·laboració docent i en activitats acadèmiques dirigides

16.1 Aquest ajut comporta, amb finalitat formativa, la participació del beneficiari o beneficiària en un programa de col·laboració docent, d'acord amb el marc normatiu establert, i quaranta hores anuals addicionals d'activitats acadèmiques dirigides de suport al professorat, llevat de les entitats que reglamentàriament hagin establert una dedicació diferent per a aquestes activitats dirigides.

16.2 La col·laboració docent dels beneficiaris ha de constar a la programació docent de la universitat.

16.3 Totes les activitats formatives que s'assignin als beneficiaris s'han de dur a terme sota la direcció i la supervisió del professor/investigador o professora/investigadora responsable de la sol·licitud i han de constar al seu currículum.

—17 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectua mitjançant una transferència bancària al compte corrent que l'entitat beneficiària indiqui amb aquesta finalitat, de la manera següent:

El 80% del pagament es tramitarà en forma de bestreta sense necessitat de presentar garanties en el moment en què l'entitat beneficiària accepti l'ajut i certifiqui la pròrroga del contracte del personal investigador, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

El 20% restant es fa efectiu quan l'entitat beneficiària presenti a l'AGAUR la documentació de justificació, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

—18 Renúncies

En cas que s'esdevingui alguna renúncia total, s'ha de comunicar al director executiu o directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit explicatiu del professor/investigador o professora/investigadora responsable de la sol·licitud, amb el vistiplau del vicerector o vicerectora competent en la matèria i el representant legal de l'entitat beneficiària.

—19 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat, i també pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—20 Termini i forma de justificació

20.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'ajut en el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, mitjançant la presentació a l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la ja esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre, d'un compte justificatiu simplificat que consti de:

a) Una memòria científicotècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud i de compliment de la finalitat de la subvenció, amb la signatura de la persona candidata contractada i el vistiplau del

CVE-DOGC-A-16054050-2016

professor/investigador o professora/investigadora responsable de la sol·licitud i de la supervisió de l'activitat acadèmica i de recerca de la persona candidata. Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat que es pot trobar al web de l'AGAUR, ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.) i s'ha de presentar, també, en suport electrònic.

b) Un certificat del cap de departament i del professor/investigador o professora/investigadora responsable de la sol·licitud, amb el vistiplau del vicerector o vicerectora competent en la matèria i del representant legal de l'entitat beneficiària, que acrediti el treball acadèmic i el projecte de recerca desenvolupat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació del cost de contractació de la persona candidata durant el període de l'ajut, amb la signatura del representant legal de l'entitat beneficiària de l'ajut.

d) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

20.2 El document normalitzat de justificació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i al seu web (<http://agaur.gencat.cat/ca/inici/>).

20.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que s'acabi el període inicial de justificació.

20.4 En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

20.5 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

—21 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin esdevenir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <http://www.gencat.cat/piv/>.

—22 Incompatibilitats

22.1 Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per al mateix projecte tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què tingui lloc aquesta situació.

22.2 S'apliquen als contractes les incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriguin les entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—23 Comprovació i control

23.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores que aquesta Resolució aprova i de la resta de normativa que hi és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la Resolució de concessió en cas que hi hagi alguna alteració pel que fa a les condicions o a l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

23.2 Les entitats i les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents els demanin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—24 Revocació

24.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

24.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de la normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot

CVE-DOGC-A-16054050-2016

causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—25 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

Annex 2

Distribució i característiques dels ajuts

Universitat de Barcelona: 8 ajuts

Import: 34.340,00 €

Durada: 12 mesos

Universitat Politècnica de Catalunya: 13 ajuts

Import: 34.340,00 €

Durada: 12 mesos

Universitat Politècnica de Catalunya – Consorci Escola Industrial de Barcelona: 1 ajut

Import: La dotació pressupostària d'aquesta renovació es finança amb recursos del mateix Consorci.

Durada: 12 mesos

Universitat Pompeu Fabra – Dept. de Ciències Experimentals i de la Salut: 1 ajut

Import: 17.170,00 €

Durada: 6 mesos

Universitat Pompeu Fabra – Dept. de Dret: 3 ajuts

Import: 14.309,00 €

Durada: 5 mesos

Universitat Pompeu Fabra – Dept. de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions: 1 ajut

Import: 14.309,00 €

Durada: 5 mesos

Universitat de Lleida: 1 ajut

Import: 34.340,00 €

Durada: 12 mesos

CVE-DOGC-A-16054050-2016

Universitat de Girona: 2 ajuts

Import: 34.340,00 €

Durada: 12 mesos

(16.054.050)