

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ ECO/1245/2014, de 29 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts a les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb seu a Catalunya, destinats a finançar les despeses per a accions de promoció realitzades amb l'objectiu de fomentar i coordinar la presentació de propostes en el marc del Pla de doctorats industrials.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 232/2013, de 15 d'octubre, crea la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i en regula el funcionament, així com el del Registre electrònic i el Tauler electrònic.

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix, a la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (DEC) d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts a les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb seu a Catalunya, destinats a finançar les despeses per accions de promoció realitzades amb l'objectiu de fomentar i coordinar la presentació de propostes en el marc del Pla de doctorats industrials (d'ara endavant, Pla DI), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Economia i Coneixement. L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 32.900,00 euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014.

CVE-DOGC-A-14155042-2014

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds denegades que hagin quedat en llista de reserva, sempre que hagin assolit la qualificació tècnica necessària i que les actuacions es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAU, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent, en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de maig de 2014

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Annex

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts a les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb seu a Catalunya, destinats a finançar les despeses per accions de promoció realitzades amb l'objectiu de fomentar i coordinar la presentació de propostes en el marc del Pla DI.

—2 Entitats beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya i els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb seu a Catalunya.

—3 Període

CVE-DOGC-A-14155042-2014

Les accions de promoció que són objecte d'aquests ajuts s'han de dur a terme o haver dut a terme entre l'1 d'abril i el 30 de setembre de 2014, ambdós inclosos.

—4 Quantitat

4.1 S'atorgaran ajuts per un import màxim de 1.500,00 (mil cinc-cents) euros per proposta. L'ajut ha de contribuir a fer front a les despeses derivades de la promoció del Pla DI entre empreses i estudiants potencials candidats a participar en projectes de doctorat industrial.

4.2 Les despeses subvencionables han de tenir una relació directa amb la promoció del Pla DI. Concretament, els ajuts es destinaran a sufragar totalment o parcialment les despeses corrents següents:

- a) Les derivades de l'organització i la difusió de xerrades i jornades informatives, incloent-hi el lloguer de sales, la creació de pàgines web, la publicació de l'activitat i el cost de les pauses-café entre les sessions.
- b) Els viatges, l'allotjament i la manutenció dels ponents de les xerrades i les jornades informatives.
- c) Les despeses derivades de l'elaboració de material informatiu relatiu al grup o als grups de recerca vinculats a l'acció de promoció, detallant-ne les línies d'expertesa, i altres que puguin quedar englobades en l'acció de promoció del Pla DI.

4.3 No seran subvencionables les despeses següents:

- a) Les despeses socials, com ara els actes lúdics, les dietes i les despeses protocol·làries.
- b) Les despeses imputades a l'activitat per la utilització d'elements propis de l'entitat beneficiària.
- c) Les remuneracions de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a l'entitat beneficiària i les dotacions per a becaris o becàries d'investigació.
- d) El disseny i la impressió de material gràfic del Pla DI, no específic per a empreses, atès que aquest serà proveït per la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, la Generalitat proveirà suport institucional a les persones sol·licitants que així ho demanin, tant pel que fa a material d'identificació visual del Pla DI (bàners, presentacions PowerPoint, tríptics, etc.), com pel que fa a ponents, en el cas de xerrades i jornades informatives.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud l'ha de formalitzar la persona responsable d'un grup de recerca d'una universitat del sistema universitari de Catalunya, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent en matèria de doctorats corresponent, o d'un centre de recerca o una fundació hospitalària amb seu a Catalunya, amb el vistiplau de la persona representant legal, d'acord amb el model normalitzat de sol·licitud.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaaur>>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari.

És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase de valoració. La informació que cal especificar-hi és la següent:

- a) Descripció detallada de l'acció de promoció a realitzar (xerrades o jornades informatives, elaboració de material informatiu específic, etc.), indicant-ne les vies de difusió i el públic objectiu de les accions a realitzar.
- b) Programes de doctorat i grups de recerca vinculats a l'acció de promoció.
- c) Pressupost de despeses associades a les accions de promoció.

CVE-DOGC-A-14155042-2014

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a l'entitat sol·licitant mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi farà constar que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les entitats sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.5 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i amb qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, atès que la intervenció d'aquestes en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està inclosa en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lopdp@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—8 Valoració i selecció

8.1 Les sol·licituds es valoraran tècnicament d'acord amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Proposta de les actuacions a desenvolupar (30/100).
- b) Característiques i volum del públic objectiu destinatari de les actuacions (30/100).
- c) Nombre de programes de doctorat i grups de recerca implicats en l'acció (20/100).
- d) Implicació de les persones proposants en les edicions prèvies del Pla DI, tant en la fase pilot com en la campanya 2013 (20/100).

8.2 La selecció de les propostes la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les valoracions tècniques fetes d'acord amb la base 8.1, l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

8.3 La Comissió de Selecció la nomenarà el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i el director o la directora general d'Universitats, o la persona en qui delegui, i estarà copresidida pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i el director o la directora general de Recerca, o la persona en qui delegui. Estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o una

CVE-DOGC-A-14155042-2014

secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció.

8.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat seleccionades.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris o el seu president o presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la data de publicació d'aquesta resolució al DOGC.

Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://www.gencat.cat/agaur>>) i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca (<www.gencat.cat/universitatsirecerca>). La resolució indicarà els recursos que es poden interposar.

—14 Acceptació de l'ajut

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la persona que representi legalment l'entitat, en el qual es comprometen a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

14.2 El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, del 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les institucions beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

CVE-DOGC-A-14155042-2014

14.5 La condició de beneficiari s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renunciem tàcitament a l'ajut les institucions que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrits en els apartats anteriors.

—15 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o que no es lliuri el document d'acceptació ni la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i les substitucions es notificaran individualment a l'entitat interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. No s'acceptaran substitucions més enllà de 60 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació del pla de treball o el projecte proposat, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 Pagament

El pagament s'ha d'efectuar a l'entitat d'adscripció de la persona responsable del projecte. L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments: el primer, corresponent al 50% del total concedit, s'efectuarà un cop resolta la convocatòria i acceptat l'ajut; el segon, el 50% restant, s'efectuarà un cop justificat l'ajut en els termes previstos a la base 18 de la convocatòria.

—18 Termini i forma de justificació

18.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'ajut i acreditar-ho en el termini màxim de 30 dies des de la finalització del període d'execució del projecte mitjançant els models normalitzats, llevat d'aquells projectes que s'hagin dut a terme amb anterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria, que disposaran del termini màxim de 30 dies des de la data d'acceptació de l'ajut.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria de l'acció de promoció realitzada, signada per la persona responsable de la sol·licitud i amb el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat.

Aquesta memòria ha de justificar el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, i s'hi ha d'indicar les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts. En cas d'organitzar xerrades i jornades informatives, caldrà presentar-ne testimoni gràfic i la llista d'empreses convocades i les persones assistents a les xerrades. En el cas d'elaborar material informatiu específic, caldrà presentar-lo o indicar la manera d'accedir a la seva visualització.

b) Certificació del o de la gerent, o de la persona responsable de l'economia de l'entitat, en què s'expressi que l'ajut s'ha registrat a la comptabilitat de l'entitat i que els fons percebuts s'han destinat a portar a terme l'activitat per a la qual es van concedir. Al certificat ha de constar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament. En tot cas, els justificants de les despeses de l'activitat han d'estar a disposició de l'AGAUR, a efectes de control i seguiment de l'aplicació dels fons concedits.

c) Les entitats beneficiàries han de justificar les despeses del cost total de l'activitat. Un cop presentada la justificació d'aquestes despeses, en el cas que el cost total de l'activitat disminueixi en un determinat percentatge amb relació al pressupost inicial, es minorarà l'ajut concedit aplicant sobre la quantitat subvencionada el mateix percentatge de desviació.

CVE-DOGC-A-14155042-2014

d) Si escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i l'actuació subvencionada inicialment. Igualment, l'entitat beneficiària ha de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que pugui sol·licitar l'AGAUR.

18.3 La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

—19 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

—20 Seguiment

Totes les actuacions finançades o cofinançades amb els ajuts previstos en aquesta convocatòria hauran de comunicar la data concreta i la ubicació, així com altres dades rellevants, a l'adreça electrònica <doctorats.industrials.sur@gencat.cat>, amb 15 dies d'antelació a la seva realització, per tal d'incloure-ho a l'agenda d'actes relacionats amb el Pla DI, llevat d'aquells projectes que s'hagin dut a terme amb anterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria.

—21 Comprovació i control

21.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

21.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—22 Revocació

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(14.155.042)