

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

ORDRE EMO/336/2015, de 29 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a promoure l'emprenedoria entre el col·lectiu de joves en el marc del Programa de garantia juvenil a Catalunya, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2015.

El Programa operatiu d'ocupació juvenil 2014-2020 es desenvolupa en el marc del Fons Social Europeu (FSE) per al període 2014-2020 amb l'objectiu de dotar d'instruments la Iniciativa d'ocupació juvenil i posar en marxa els sistemes de garantia juvenil i lluitar contra la desocupació entre les persones joves.

La Iniciativa d'ocupació juvenil està destinada a persones joves que ni treballen, ni estudien, ni reben formació i que resideixen en les regions elegibles (aquelles en les quals els índexs de desocupació juvenil de l'any 2012 eren superiors al 25%).

La garantia juvenil és un ampli model d'acció que té com a principi bàsic assessorar la igualtat d'oportunitats per a les persones joves en el mercat de treball. Des de la Comissió Europea s'ha instat els països a actuar i comprometre's a donar suport, a partir de la garantia juvenil, a aquest col·lectiu mitjançant l'assignació d'un finançament extraordinari que se suma al finançament del Pla operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020.

El col·lectiu al qual s'adrecen les actuacions el Programa operatiu d'ocupació juvenil es coneix com joves NOEF, que es defineixen com persones majors de 16 i menors de 30 anys, desocupades o inactives i que no estudien ni realitzen cap tipus de formació. Aquest concepte s'ha d'entendre com equivalent a la definició comú de joves NEET (*neither in employment, nor in any education and training*) que va establir el Comitè d'Ocupació de la Unió Europea a l'abril de 2010, en concordança amb l'Eurostat.

D'acord amb les dades del primer trimestre de 2015 a Catalunya hi ha 207.100 joves de 16 a 29 anys en situació d'atur que correspon a una taxa d'atur del 33,4%. Es tracta d'un col·lectiu molt heterogeni que engloba tant a joves que han abandonat prematurament els seus estudis, i que per tant no disposen de la qualificació i tampoc d'experiència laboral, i a joves titulats superiors, amb àmplia formació i fins i tot experiència laboral prèvia, però que malgrat tot no troben feina.

Tenint en compte el context social i econòmic actual molts d'aquests joves poden trobar en l'autoocupació i l'emprenedoria una alternativa al treball per compte aliè, i que també pot constituir l'oportunitat d'iniciar projectes professionals que els permetin desenvolupar les seves capacitats i iniciar-se en la vida laboral.

Per dur a terme un projecte d'emprenedoria amb garanties d'èxit cal valorar les competències dels joves emprenedors: il·lusió, confiança, optimisme, idees innovadores; però també cal analitzar i cercar estratègies per combatre les febleses que tot sovint es poden trobar: inexperiència i manca de suport per desenvolupar les seves idees de negoci, dificultats per accedir al finançament i, en molts casos, manca de coneixements específics sobre la creació d'un negoci.

Segons l'informe GEM (Global Entrepreneurship Monitor) de l'any 2014 des de 2010 no ha parat de créixer la TEA (Taxa d'activitat emprenedora) dels emprenedors en fase inicial, d'edat inclosa entre els 18 i 24 anys, i ha passat del 2% al 9,1% durant l'any 2014, amb un increment del 82% respecte a l'any 2013.

Així mateix, es manté la proporció relativament alta d'emprenedors catalans amb un nivell educatiu alt i una formació específica per emprendre.

El títol IV del Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència (BOE núm. 163, de 5.7.2014), estableix el règim d'implantació del Sistema nacional de garantia juvenil (en endavant, SNGJ) i regula altres mesures per afavorir l'ocupació. També indica que les persones destinatàries s'hauran d'inscriure al fitxer de Garantia juvenil regulat pel Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, títol IV i, per tant, complir els requisits per a la inscripció que els donen accés com a persones beneficiàries de les mesures i accions de garantia juvenil.

L'article 106.d) del Reial decret llei esmentat possibilita finançar amb càrrec als fons del SNGJ accions de desenvolupament d'incentius a la cotització a la Seguretat Social, ajuts a l'autoocupació, capitalització de la

CVE-DOGC-A-15307052-2015

prestació per desocupació, foment de la cultura emprenedora, mesures per afavorir l'autoocupació i l'emprenedoria col·lectiva en el marc de l'economia social, assessorament a l'autoocupació i creació d'empreses i formació per l'emprenedoria o altres de caràcter similar.

El Govern de la Generalitat de Catalunya ha posat en marxa el Programa de garantia juvenil a Catalunya que, promogut per la Unió Europea, vol reduir l'atur juvenil amb ocupació de qualitat.

Entre els objectius prioritaris de la Generalitat de Catalunya cal destacar l'impuls, la promoció i el foment a la creació d'empreses amb la finalitat d'autoocupació a Catalunya, objectius que són concurrents amb les polítiques europees d'ocupació.

El Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, el 27 de març de 2015, va aprovar el Programa d'ocupació juvenil a Catalunya, que defineix la garantia juvenil com un únic programa que posa a l'abast dels joves una sèrie de recursos, programes, serveis i instruments orientats a facilitar la seva transició a l'ocupació, i que es concreten en serveis i programes entre els quals figura el Programa de mesures per fomentar l'emprenedoria.

Amb aquesta Ordre reguladora la Secretaria d'Empresa i Competitivitat del Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant l'Àrea d'Emprenedoria i Formació, vol recolzar l'esperit emprenedor i fomentar la responsabilitat, la innovació i l'emprenedoria de les persones joves, en particular de les que no estan ocupades ni integrades en els sistemes d'educació i formació, així com dels joves amb risc d'exclusió social.

El Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant la Secretaria d'Empresa i Competitivitat, vol aconseguir aquest objectiu remarcant i sustentant-se en les fortaleces dels territoris des dels quals aquestes persones joves proposen els seus projectes d'emprenedoria, i adreçant les fortaleces territorials des de la innovació i la tecnologia. Per tant, aquesta Ordre vol també valorar la importància de les característiques territorials i econòmiques on es desenvolupen els plans de treball, així com el foment de projectes empresarials. Els projectes que es presentin a aquesta convocatòria s'han d'emmarcar preferentment dins l'estratègia RIS3CAT.

Atès el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament i del Consell de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) 1083/2006 del Consell;

Atès el Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu (FSE), i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell;

Atès el Reglament (UE) núm. 480/2014, de la Comissió Europea de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013;

Atès el Reglament (UE) núm. 821/2014, de la Comissió Europea de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació al Reglament (UE) 1303/2013, en allò referent a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del Programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per a l'enregistrament i l'emmagatzematge de dades;

Vist el Pla nacional d'implantació de la garantia juvenil, que determina que amb l'objectiu d'implementar els sistemes de garantia juvenil Espanya posarà en marxa un Programa operatiu d'ocupació juvenil (POEJ) en el marc del Fons Social Europeu per al període de programació 2014-2020;

Vistes les Bases per a l'estratègia d'ocupació juvenil a Catalunya per al període 2014-2020, aprovades pel Govern el 9 de setembre de 2014;

Atesa la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, que regula les bases del Sistema nacional de garantia juvenil i el procediment d'inscripció, entre altres mesures;

Atesa la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de mecanismes de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures d'ordre social;

Atesa la Llei 2/2015, de l'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015;

Vist que a aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

CVE-DOGC-A-15307052-2015

Vist que mitjançant l'Acord de Govern de 22 de setembre de 2015 s'aprova la despesa plurianual corresponent a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria;

Per tot això exposat,

Ordeno:

Article 1

Objecte

1.1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a promoure l'emprenedoria entre el col·lectiu de joves en el marc del Programa de garantia juvenil a Catalunya.

1.2 Fer pública la convocatòria per a la concessió de les subvencions de l'any 2015.

Article 2

Aplicació pressupostària i import

2.1 L'import màxim dels ajuts destinats a la concessió de subvencions per la convocatòria és d'1.270.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

Any 2015: 635.000,00 euros.

Any 2016: 635.000,00 euros.

Les partides pressupostàries per a aquesta convocatòria són la IU0802D/460.0001/661 i la IU0802D/482.0001/661.

2.2 La concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

2.3 Les accions previstes en aquesta Ordre en les quals participin persones joves inscrites al Registre de la garantia juvenil seran elegibles mitjançant el Programa operatiu d'ocupació juvenil núm. 2014ES05M9OP001, cofinançat per la Iniciativa d'ocupació juvenil i el FSE per al període 2014-2020, amb una taxa de cofinançament del 91,89%.

2.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2.5 Els imports previstos en aquesta Ordre es podran ampliar mitjançant una resolució del secretari d'Empresa i Competitivitat.

2.6 La distribució inicial d'imports de les partides pressupostàries es podrà modificar segons el desenvolupament i les necessitats del programa.

Article 3

Sol·licitud i termini de presentació

3.1 El termini per presentar la sol·licitud de subvenció és de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

3.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans especificats a la base 8 de l'annex d'aquesta Ordre.

Article 4

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

CVE-DOGC-A-15307052-2015

La tramitació, l'òrgan competent per emetre la resolució, el termini per a la finalització del procediment, el mitjà de notificació i el règim de recursos es regulen a les bases 10 i 11 de l'annex d'aquesta Ordre.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 29 d'octubre de 2015

Felip Puig i Godes

Conseller d'Empresa i Ocupació

Annex

Bases reguladores

Base 1

Objecte

Regular les condicions i el procediment que han de regir la concessió de subvencions destinades a promoure l'emprenedoria entre el col·lectiu de joves en el marc del Programa de garantia juvenil des de les fortaleeses dels territoris on s'ubiquen les entitats que presenten les sol·licituds.

A efectes d'aquesta Ordre s'entén per fortaleesa territorial una característica d'aquella comunitat social i geogràfica que repercuteix clarament en la seva economia generant empreses i llocs de treball i que fa aquella comunitat i aquell territori més competitiu.

En el marc d'aquesta Ordre la fortaleesa territorial s'haurà d'enfocar de manera diferencial amb una aplicació de tecnologia, innovació o nous models de negoci, amb l'objectiu de generar empreses d'alt potencial d'impacte al territori.

Les fortaleeses territorials poden estar basades en elements diversos:

Una especialització d'aquell territori o d'aquella comunitat social i geogràfica en un àmbit concret. En el marc d'aquesta convocatòria l'especialització s'hauria de plasmar pensant en l'estratègia de RIS3CAT (<http://catalunya2020.gencat.cat/ca/ris3cat/>).

La diversitat del territori, que permet generar sinergies entre àmbits.

L'existència d'una empresa o institució tractora.

Determinades relacions dels actors productius del territori amb cadenes de valor internacionals.

Altres característiques del territori que li determinen una capacitat competitiva.

Base 2

Persones o entitats beneficiàries

Podran ser beneficiaris/àries:

Els ajuntaments i ens vinculats o dependents, els consells comarcals, els consorcis locals, les diputacions, els ens de gestió locals, les entitats metropolitanes, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i les societats públiques locals de Catalunya.

CVE-DOGC-A-15307052-2015

Les entitats sense finalitat de lucre.

Les universitats o les entitats que en depenguin.

Les escoles de negoci, els col·legis professionals i els gremis.

Per al desenvolupament dels projectes les entitats beneficiàries s'hauran de presentar de forma agrupada.

Les entitats beneficiàries han de subscriure acords, convenis de col·laboració o partenariats on s'haurà de definir clarament quines són les entitats conveniades i les accions i els costos que seran responsabilitat de cadascuna. Les entitats conveniades hauran de complir, cadascuna d'elles de manera individual, totes les obligacions i els requisits previstos en aquesta Ordre per a les entitats beneficiàries dels ajuts. En tot cas, davant l'òrgan que concedeix l'ajut, la representativitat del projecte recaurà sobre una de les entitats conveniades, que en serà l'entitat promotora.

L'agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El conveni de col·laboració entre les diferents entitats de l'agrupació haurà d'incloure els continguts mínims que s'estableixin.

Les entitats beneficiàries només podran participar en un sol projecte, sigui en qualitat d'entitat promotora o en qualitat d'entitat conveniada.

Base 3

Requisits

3.1 Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària.

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

h) Acreditar que disposen d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

CVE-DOGC-A-15307052-2015

- i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones (BOE núm. 71, de 23.3.2007).
- j) Estar legalment constituïda i inscrita als registres corresponents, i als específics en funció de la seva activitat.
- k) En el cas de les fundacions i les associacions: haver adaptat els seus estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- l) En el cas de les fundacions: haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- m) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- n) Declaració, en el cas de les entitats privades, que l'objecte social dels seus estatuts i/o l'epígraf de l'activitat en la qual s'enquadren en el CNAE o CCAE li permet la realització d'accions d'aquest tipus.
- o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.

3.2 Requisits específics.

- a) El projectes hauran d'estar emmarcats preferentment en l'estratègia RIS3CAT.
- b) El nombre mínim de joves destinataris als quals s'ha d'adreçar el pla de treball presentat és de 20 persones.
- c) Totes les entitats beneficiàries hauran de disposar d'establiment a Catalunya, i el seu àmbit d'actuació haurà de ser, com a mínim, el territori català.
- d) Tenir un mínim de 3 anys d'expertesa en programes similars, en l'àmbit de l'assessorament i/o acompanyament a les persones emprenedores, amb serveis estables, continuats, estructurats i professionals.
- e) Les entitats hauran de disposar, com a mínim, d'un local que tingui un despatx per a l'atenció individual, una sala de reunions i els serveis annexos necessaris per a les activitats que sol·licitin dur a terme.
- f) El personal destinat al desenvolupament del projecte ha de tenir formació i experiència en relació amb el pla de treball a desenvolupar.
- g) Les entitats han de garantir que la realització de les accions previstes al projecte responguin a les necessitats detectades entre els joves i en l'àmbit territorial objecte del programa, i els projectes presentats han de tenir una coherència entre els objectius, els recursos destinats i les accions a desenvolupar.
- h) Les persones joves estaran cobertes per una assegurança d'accidents i, si s'escau de responsabilitat civil, a més de les incidències *in itinere*. En el supòsit de contractació de serveis formatius externs, caldrà fer extensiva l'assegurança d'accidents dels participants al lloc on s'imparteixin les accions formatives.

En el cas de subcontractació, l'entitat subcontractada haurà de garantir i acreditar a l'entitat promotora que les instal·lacions reuneixen les condicions adequades de solidesa i seguretat.

- i) Cadascuna de les entitats agrupades ha de complir, de forma individual, tots els requisits que s'hi indiquen en aquest apartat.

3.3 El compliment dels requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 8.

Base 4

Destinatari i requisits

Els destinataris d'aquests ajuts són els joves NOEF d'entre 18 i 29 anys que estiguin interessats a iniciar un projecte empresarial o d'autoocupació, que estiguin inscrits al sistema de garantia juvenil, i que per tant compleixin els requisits que preveu la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficàcia.

Aquests joves hauran de tenir preferentment una formació professionalitzadora o de grau superior.

Els joves destinataris hauran d'acreditar davant les entitats beneficiàries la inscripció al sistema de garantia

CVE-DOGC-A-15307052-2015

juvenil prèviament a la seva incorporació al programa.

Base 5

Quantia

5.1 La quantia màxima la subvenció serà del 100% del cost de l'activitat que es consideri subvencionable i fins a un import màxim per projecte de 130.000,00 euros.

5.2 La quantia de la subvenció atorgada no pot superar el 100% del cost subvencionable del projecte.

Base 6

Actuacions i fases

Els plans de treball dels projectes hauran de plantejar serveis que incloguin un valor afegit per atendre necessitats específiques d'emprenedoria de les persones joves objecte del programa i donar resposta a les necessitats específiques detectades al territori.

Totes les actuacions del programa estaran coordinades per les entitats beneficiàries i tindran les fases següents:

6.1 Preparació, seguiment i coordinació (fases 1, 2, 3).

La preparació del programa tindrà una durada aproximada de 2 mesos. Es tracta d'una fase prèvia al desenvolupament del projecte i que té com a objectiu principal identificar la fortalesa territorial, o bé visualitzar-la si ja és evident per part del territori o la comunitat, resultat de processos de reflexió estratègica previs (plans estratègics o d'innovació locals i territorials, llibres blancs d'emprenedoria, etc.).

En aquesta fase preparatòria les entitats beneficiàries hauran de:

Concretar la fortalesa territorial.

Captar i seleccionar els joves emprenedors.

Dissenyar el pla de formació i seleccionar el/s proveïdor/s.

Identificar els tutors.

Altres actuacions preparatòries que es considerin necessàries per al bon desenvolupament del projecte.

Transversalment, les entitats beneficiàries faran el seguiment, el suport tècnic i la coordinació per al bon desenvolupament de les actuacions, segons el que estableixi el pla de treball aprovat, durant el desenvolupament de tot el programa.

6.2 Formació (Fase 2).

La durada aproximada del període de formació és de 150 h, desenvolupada al voltant de 2 mesos aproximadament.

Aquesta fase del projecte té per objecte articular i desenvolupar un pla de formació en emprenedoria orientat a joves inscrits al Programa de garantia juvenil.

El programa de formació a desenvolupar haurà d'incloure:

Formació en tecnologia i/o innovació aplicada a la fortalesa territorial (70%).

Formació en gestió empresarial (30%).

Definició dels equips emprenedors i concreció de les propostes emprenedores.

6.2.1 Formació en tecnologia i/o innovació.

El 70% del contingut del programa de formació s'haurà de dirigir a tractar l'aplicació de la tecnologia, la innovació o nous models de negoci a la fortalesa territorial identificada. Aquest contingut haurà de ser impartit per experts de les matèries esmentades aplicades a la fortalesa territorial identificada (universitats, centres tecnològics, centres d'innovació, acceleradores, etc.).

CVE-DOGC-A-15307052-2015

Aquest apartat del programa formatiu és essencial en el projecte perquè haurà de proporcionar o suggerir les oportunitats que els joves emprenedors poden desenvolupar. Caldrà, doncs, que aquest apartat remarqui la innovació i la tecnologia, però sobretot la seva aplicació. Ha de ser una formació totalment orientada a la identificació d'oportunitats per a emprenedors.

6.2.2 Formació en gestió empresarial.

El 30% de la resta del programa formatiu es dirigirà a proporcionar habilitats de gestió, promoció i creixement d'empreses.

Aquest contingut podrà ser impartit per les entitats beneficiàries, si tenen la capacitat i l'experiència suficient en aquest àmbit de formació, o bé mitjançant experts externs o escoles de negoci.

6.2.3 Definició dels equips emprenedors i concreció de les propostes emprenedores.

El programa de formació suposarà la constitució d'equips emprenedors, en un procés de decisió dels mateixos assistents, amb el coneixement personal previ, i l'elaboració d'una proposta d'empresa per part de cada equip resultant, articulada en forma de pla de negoci, que haurà de ser elaborat just en finalitzar el programa de formació i s'haurà de basar en l'aplicació d'una tecnologia, una innovació o un model de negoci diferencial a la fortaleza territorial.

El pla de negoci no és una finalitat per als emprenedors a qui es dóna suport, sinó que ha de ser un instrument per a una finalitat, que és la creació d'empreses amb elements diferencials i amb capacitat de competir.

Segons les noves corrents i tendències, aquest pla de negoci haurà de ser molt abreujat i un instrument viu i sotmès a constant adaptació.

El programa formatiu acaba doncs amb uns equips emprenedors orientats a la creació d'empreses. Aquests equips emprenedors de joves que han assistit al programa formatiu es podran completar amb persones de perfil més sènior, que no hagin assistit al programa.

6.3 Tutories (Fase 3).

Aquesta fase del projecte tindrà una durada aproximada de dos mesos i consisteix en la tutoria dels equips d'emprenedors sorgits de la fase de formació, i ha de preveure el següent:

Assignació de tutors als equips d'emprenedors (individuals externs experts en emprenedoria).

Desenvolupament de les tutories.

Creació de l'empresa, si s'escau.

Aquesta tutoria suposa acompanyar els equips de joves emprenedors en la creació de la seva empresa:

Anàlisi de la viabilitat tècnica i econòmica.

Establiment dels punts forts i febles.

Pla de millora i presa de decisions.

Finançament dels projectes.

Passos a seguir per crear l'empresa.

Acompanyament en la creació de l'empresa, si s'escau.

Un cop finalitzada l'etapa de tutoria cada equip hauria d'haver creat la seva empresa o hauria d'estar en disposició de fer-ho. Si escau, en aquell moment, les entitats beneficiàries, en el marc de les seves activitats habituals, continuaran donant suport a les empreses creades i en el futur les podran canalitzar cap a programes d'acceleració i creixement.

Base 7

Despeses subvencionables i repartiment de costos

7.1 Despeses subvencionables.

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin

CVE-DOGC-A-15307052-2015

estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

7.1.1 Preparació, seguiment i coordinació transversal de les actuacions (fases 1, 2, 3).

a) Remuneracions totals o parcials del personal tècnic de les entitats beneficiàries que realitzi les tasques de preparació, execució, seguiment i coordinació de les accions. El personal tècnic pot ser funcionari o laboral.

El cost laboral subvencionable és la suma del cost salarial i de les cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social.

El cost mensual màxim subvencionable per cada tècnic és de 3.213,82 euros.

En el cas de personal assignat a temps parcial s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.

A la sol·licitud les entitats beneficiàries hauran d'especificar la relació del personal tècnic que s'imputa al projecte, amb indicació expressa del percentatge de dedicació.

b) Altres despeses indirectes.

Les entitats podran imputar altres despeses indirectes mitjançant l'opció simplificada d'un tant fix del 15% de la suma total de les despeses de personal tècnic, segons el que preveu l'article 68.1.b) del Reglament UE 1303/2013 (tècnic 1 + tècnic 2 + + tècnic n) $\times 15\% =$ total de despeses imputables).

Qualsevol correcció financera que s'apliqui sobre les despeses de personal tècnic de l'apartat 7.1.1.a) que serveixen de base de càlcul del tant fix, en virtut de les verificacions i els controls que puguin efectuar-se, donarà lloc a una minoració de l'import d'altres despeses indirectes imputades de l'apartat 7.1.1.b).

L'opció del tant fix per a la imputació de les despeses de l'apartat 7.1.1.b) és obligatòria per a tots els beneficiaris de les accions concedides durant tot el procés d'execució i liquidació, i no es pot canviar aquest sistema de justificació.

Qualsevol canvi a posteriori que suposi la incorporació de nou personal, així com el cessament de persones incloses a la llista presentada, s'haurà de comunicar mitjançant escrit motivat a l'òrgan gestor, qui ho haurà d'autoritzar.

7.1.2 Pla de formació (Fase 2).

El desenvolupament del pla de formació haurà de representar, com a mínim, el 50% de la despesa total del programa.

a) En el cas que la formació la dugui a terme, totalment o parcialment, una agrupació d'entitats per complir el que estableix l'apartat 6.2.1 d'aquestes bases:

1. Despeses de personal: les despeses directes associades a la preparació, la impartició i l'avaluació de les accions formatives consistents en les retribucions de personal propi de l'entitat que desenvolupi la formació (salari i Seguretat Social).

2. En cas de contractació de personal docent, la factura corresponent pels serveis formatius prestats on s'acrediti de manera detallada la docència impartida (els cursos impartits i les hores realitzades).

3. Altres despeses directes: les entitats beneficiàries podran imputar el 100% d'altres despeses imprescindibles per al desenvolupament del programa (materials, mitjans didàctics, lloguer d'aules i les assegurances d'accidents obligatòries dels participants subscrites per a les accions formatives).

4. Despeses indirectes: les entitats podran imputar altres despeses indirectes mitjançant l'opció simplificada d'un tant fix del 15% de la suma total de les despeses de personal, segons el que preveu l'article 68.1.b) del Reglament UE 1303/2013. (apartat 1 + apartat 2) $\times 15\% =$ total despeses indirectes imputables).

Qualsevol correcció financera que s'apliqui sobre les despeses dels apartats 1 i 2 anteriors, que serveixen de base de càlcul del tant fix, en virtut de les verificacions i controls que puguin efectuar-se, donarà lloc a una minoració de l'import dels costos imputats de l'apartat 4.

L'opció del tant fix per a la imputació de les despeses indirectes és obligatòria per a tots els beneficiaris de les accions concedides, durant tot el procés d'execució i liquidació, i no es pot canviar aquest sistema de justificació.

b) En cas de subcontractació de la formació, d'acord a les condicions que estableix la base 14: el cost total de la subcontractació.

CVE-DOGC-A-15307052-2015

7.1.3 Tutories (Fase 3).

Contractació de tutors externs.

Les factures corresponents a les tutories hauran d'acreditar els serveis prestats i especificar el projecte tutoritzat i les hores dedicades.

7.2 Als efectes d'aquesta Ordre es consideraran despeses no subvencionables les següents:

Interessos deutors de comptes bancaris.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Despeses de procediments legals i judicials.

Impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda.

Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits que s'estableixin per a les amortitzacions.

Despeses de transaccions financeres.

Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

Despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.

Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; les percepcions per matrimoni.

Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements de quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que els fixi el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

7.3 L'àmbit temporal de l'actuació objecte de subvenció és des de l'endemà de la data de notificació de la resolució d'atorgament, any 2015, fins al 30 de juny de 2016.

Les actuacions s'iniciaran necessàriament abans del darrer dia de l'any 2015.

Base 8

Sol·licituds i documentació

8.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades a l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>), al Canal Empresa (gencat.cat/canalempresa), al web de l'Oficina Virtual de Tràmits (gencat.cat/ovt), i a la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació (gencat.cat/empresaocupacio).

8.2 En el cas d'ens locals, les sol·licituds es presentaran telemàticament per mitjà de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT.

En el cas de la resta d'entitats les sol·licituds també es presentaran telemàticament, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, per mitjà del Canal Empresa (gencat.cat/canalempresa).

8.3 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 3, si escau.

b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, pel mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, al formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o

CVE-DOGC-A-15307052-2015

concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.

d) En cas que la persona beneficiària sigui una entitat pública i vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, haurà d'indicar l'entitat que actuarà com a mitjà propi de la persona beneficiària, i que per tant tindrà recollit expressament en la norma que la crea o en els seus estatuts, que té la condició de mitjà propi i servei tècnic de la persona beneficiària d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

e) En cas que el sol·licitant sigui un ens local, disposar del certificat acreditatiu de l'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual es decideix sol·licitar la subvenció.

8.4 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

8.5 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Departament d'Empresa i Ocupació, o organisme corresponent, per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

8.6 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

a) Pla de treball, que identifiqui la fortalesa territorial i especifiqui les accions que es preveuen realitzar, els resultats esperats, les persones beneficiàries, els recursos destinats, tant materials com econòmics, el personal tècnic i de suport administratiu, el seu percentatge de dedicació al projecte, el cost de les activitats previstes i les fonts de finançament, així com els indicadors d'avaluació.

b) Pressupost previst per a l'execució del pla de treball (que inclou el detall individual de totes les entitats de l'agrupació i el global de tot el projecte), segons model normalitzat.

c) *Curriculum vitae* del personal tècnic assignat a cadascuna de les activitats del programa on consti la formació i l'experiència en les tasques encomanades.

El currículum de cada persona tècnica s'haurà de lliurar signat per la mateixa persona, bé amb certificat digital o bé signat manualment i escanejat.

d) Conveni regulador, segons model normalitzat, de l'acord entre les diferents parts on s'haurà de definir clarament quines són les entitats conveniades i les accions i els costos que seran responsabilitat de cadascuna. Aquest conveni podrà lliurar-se en el moment de la sol·licitud o juntament amb la presentació de la documentació que estableix la base 15.

e) Un full de domiciliació bancària degudament formalitzat, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Coneixement, disponible a l'adreça d'Internet <http://www20.gencat.cat/portal/site/economia>. Aquest document s'haurà d'aportar en el cas de canvi de dades o si és el primer cop que se sol·licita un ajut i/o una subvenció al Departament d'Empresa i Ocupació o a la Generalitat de Catalunya.

8.7 En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant segons la qual no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

8.8 Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.9 Les entitats sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència

CVE-DOGC-A-15307052-2015

Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

Base 9

Criteris de valoració

Per determinar la concessió i l'import de les subvencions es tindran en compte els criteris de valoració següents (total 100 punts):

A) Capacitat i experiència prèvia de l'entitat en programes similars. Puntuació màxima 5 punts (es començarà a valorar a partir dels tres anys mínims que ja es demanen com a requisit a complir per les entitats beneficiàries).

L'entitat demostra en la seva trajectòria i pels seus treballs previs que té experiència en projectes i programes emmarcats en el camp de l'emprenedoria.

B) Viabilitat tècnica i qualitat del pla de treball. Puntuació màxima 55 punts.

1. Justificació del projecte que ha de respondre a la diagnosi realitzada: puntuació màxima 15 punts.

a) Detalla la fortalesa territorial: màxim 5 punts.

b) Descriu les necessitats detectades i els diversos àmbits d'actuació: màxim 5 punts.

c) Identifica els diferents perfils dels destinataris: màxim 5 punts.

2. Pla de treball concret mitjançant la combinació de diferents serveis i activitats: puntuació màxima 40 punts.

a) Definició dels objectius: màxim 10 punts.

- Fa una descripció detallada dels objectius previstos amb el desenvolupament de la proposta: màxim 5 punts.

- Presenta els indicadors de resultats previstos a mig i llarg termini: màxim 5 punts.

b) Contingut de la proposta: màxim 15 punts.

- Defineix detalladament les actuacions previstes: 2,5 punts.

- Presenta un preprograma de formació adaptat a les necessitats detectades: 5 punts.

- Detalla la implementació de les sessions de tutoria i seguiment: 5 punts.

- Presenta activitats interrelacionades i coordinades que suposen una intervenció integrada: 2,5 punts.

c) Metodologia prevista: màxim 5 punts.

d) Mecanismes de seguiment, control i avaluació: màxim 5 punts.

e) Idoneïtat dels recursos personals i materials destinats al desenvolupament del projecte: màxim 5 punts.

C) Component socioeconòmic en l'àmbit territorial on es desenvolupa el projecte. Puntuació màxima 22 punts.

1. Interès socioeconòmic. Es valora atenent la taxa d'atur registral del territori on s'ha de desenvolupar el programa. Puntuació màxima: 7 punts.

La taxa d'atur es calcularà obtenint la mitjana aritmètica de totes les entitats agrupades.

Es valora segons els demandants d'ocupació menors de 30 anys inscrits a les oficines de treball del SOC expressats en termes de la població del municipi menor de 30 anys en l'àmbit territorial on es desenvolupa el projecte (dades disponibles de l'Observatori d'Empresa i Ocupació corresponents al mes de juny de 2015).

- Fins 12,2%: 3 punts.

- > 12,2%: 7 punts.

2. Impacte social. Es valora el nombre total de persones destinatàries directes. Puntuació màxima: 15 punts.

- De 20 a 30 persones destinatàries: 5 punts.

CVE-DOGC-A-15307052-2015

- De 31 a 40 persones destinatàries: 8 punts.
- De 41 a 50 persones destinatàries: 12 punts.
- > 50 destinatàries: 15 punts.

D) Transversalitat de gènere. Puntuació màxima 3 punts.

El projecte incorpora actuacions que garanteixen el compliment dels principis d'inclusió de la perspectiva de gènere: 3 punts.

E) Entitats beneficiàries del Programa integral de foment de l'emprenedoria (any 2015):

15 punts.

Per a l'atorgament de la subvenció s'haurà d'obtenir obligatòriament un mínim de 50 punts.

Base 10

Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva.

10.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la cap de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació. Els serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació col·laboraran en la valoració de les sol·licituds presentades en relació amb el component socioeconòmic en l'àmbit territorial on es desenvolupa el pla de treball, base 9.C).

10.3 L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració amb la puntuació obtinguda.

10.4 Les sol·licituds valorades les examinarà una comissió tècnica d'avaluació que n'emetrà un informe on es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada i l'import màxim subvencionable de cada sol·licitud.

10.5. La Comissió tècnica d'avaluació encarregada d'elaborar l'informe que servirà de base a la proposta de resolució corresponent estarà integrada pels òrgans següents:

El/la cap de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació, o persona que designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a la Catalunya Central, o persona a qui designi.

10.6 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a les disponibilitats pressupostàries.

10.7 Vist l'informe de l'òrgan col·legiat previst a l'apartat 10.4 d'aquesta base, el/la cap de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació, com a òrgan instructor de l'expedient, elevarà la proposta de resolució a l'òrgan competent per resoldre.

Base 11

Resolució i notificació

11.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és el/la secretari/ària d'Empresa i Competitivitat.

CVE-DOGC-A-15307052-2015

11.2 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de subvenció serà de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

11.3 La resolució d'atorgament s'ha de motivar degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de l'entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat; en el cas que s'autoritzi bestretes, la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, i la forma i la quantia de les garanties que, si escau, ha de presentar el beneficiari, i l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables, si s'escau.

11.4 La resolució es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de dos mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

11.6 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el/la conseller/a d'Empresa i Ocupació en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 12

Publicitat de la resolució

12.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, és igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat per mitjà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat/>), amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les persones o les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció. Si la quantia de les subvencions concedides és inferior a 3.000,00 euros no escaurà la publicació al DOGC.

En el supòsit d'actuacions cofinançades per l'FSE, i d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, s'informa que la llista de beneficiaris es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

12.2 Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, es donarà publicitat dels atorgaments de les subvencions mitjançant la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació (<http://www.gencat.cat/empresaiocupacio>) i també al portal de la transparència (<http://www.gencat.cat/empresaiocupacio/transparencia>).

Base 13

Subcontractació

13.1 S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

13.2 Als efectes d'aquesta Ordre, són susceptibles de subcontractació les activitats que conformen la Fase 2: Pla formatiu, que estableix la base 6.

13.3 La subcontractació a la qual es refereix l'apartat anterior haurà de suposar un mínim del 50% del cost total del projecte.

13.4 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el Reglament, i caldrà tenir en compte el següent:

CVE-DOGC-A-15307052-2015

La subcontractació en cap cas suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció.

Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquests efectes, el contracte o el conveni haurà d'incloure l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida per l'òrgan convocant.

En cap cas es podrà concertar per part de l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb les persones o les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A aquest efecte tenen la consideració de persones o entitats vinculades als beneficiaris les que estableix l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La subcontractació s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar.

El contractista no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

En qualsevol cas, quan l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import de la subvenció, i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, el beneficiari haurà de sol·licitar prèviament l'autorització per formalitzar el contracte i declarar que no té amb l'empresa a subcontractar cap tipus de vinculació d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En els casos on sigui necessària aquesta autorització, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de subcontractació l'oferta de serveis i el pressupost de l'empresa o persona física que es proposa per a la seva execució, i acreditar adequadament la seva solvència tècnica.

Haurà de complir amb el principi de publicitat mitjançant la publicació d'un anunci en qualsevol mitjà de difusió que permeti el coneixement més ampli possible d'empreses interessades en la licitació.

13.5 D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa a subcontractar superi les quanties que estableix per al contracte menor el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves característiques especials no existeixi al mercat prou nombre de proveïdors, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. Aquestes tres ofertes s'hauran d'aportar amb la sol·licitud d'autorització de subcontractació, i en el supòsit que es triï una proposta econòmica que no sigui la més avantatjosa, caldrà adjuntar una memòria on es justifiqui l'elecció.

13.6 L'entitat beneficiària haurà de presentar, amb la sol·licitud d'autorització de subcontractació, una declaració responsable assegurant que no té vincles amb l'empresa a subcontractar, d'acord amb el què estableix el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de subvencions, la declaració responsable de l'entitat a subcontractar que compleix els requisits que assenyalen l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de requisits exigibles al beneficiari. L'òrgan concedent farà les comprovacions pertinents i validarà la subcontractació mitjançant resolució.

13.7 El contingut mínim que s'ha d'incloure al contracte, un cop obtinguda l'autorització, és el següent:

Identificació de les parts (càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus d'empresa).

Objecte del conveni/contracte.

Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.

Contraprestació (quantia, forma de realitzar el pagament i justificació del servei prestat).

Declaracions i compromisos:

L'entitat o l'empresa subcontractada es compromet a facilitar al beneficiari/ària de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a efectes de la justificació.

La persona beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb el contractista o amb qualsevol altre membre dels seus socis/sòcies o partícips.

L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

CVE-DOGC-A-15307052-2015

Vigència de la relació contractual.

Condicionar l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.

Causes d'extinció de la relació contractual.

Òrgans i procediments als quals se sotmetran les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.

Signatura de les parts

Base 14

Pagament

La forma de pagament de la subvenció atorgada es farà de la manera següent:

14.1 Es farà un primer pagament del 50% de la subvenció atorgada amb caràcter de bestreta a partir de la seva concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties.

14.2 Es farà un segon pagament, del 50% de la subvenció atorgada, un cop l'activitat subvencionada hagi estat justificada degudament, d'acord amb el que estableix la base 17, relativa a la justificació, i un cop el Servei d'Emprenedoria emeti l'informe favorable que acrediti la realització de l'activitat, el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció i la justificació de l'execució de la subvenció atorgada.

Base 15

Comunicació de l'execució de les actuacions

A la finalització de la primera fase, Preparació, seguiment i coordinació, definida a l'apartat 6.1 d'aquestes bases, l'entitat beneficiària, entre els dies 1 i 18 de març de 2016, haurà de presentar a l'òrgan gestor la documentació següent:

Un conveni regulador de l'acord entre les diferents parts, en el cas que no s'hagi presentat amb la sol·licitud.

Detall i concreció de la fortalesa territorial objecte d'aquest programa.

Llista identificativa dels joves seleccionats per participar al programa.

Pla de formació definitiu que inclogui: objectius, continguts, metodologia i avaluació, durada/hores i horari, diferenciant la formació en tecnologia i/o innovació (70%) i la formació en gestió empresarial (30%).

Identificació dels tutors assignats als diferents projectes amb indicació de l'experiència concreta en aquest àmbit d'actuació.

En cas que no es presenti correctament i en el termini establert la documentació esmentada, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció atorgada.

Base 16

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

16.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

16.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes que estableixi la normativa reguladora de la subvenció.

16.3 El beneficiari té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

CVE-DOGC-A-15307052-2015

Base 17

Justificació

17.1 Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

17.2 En els supòsits de cofinançament pel Fons Social Europeu dins el Programa operatiu d'ocupació juvenil (POEJ) cofinançat per la Iniciativa d'ocupació juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020, la documentació justificativa haurà de complir els requisits que determinin les normes reguladores de les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2014-2020.

17.3 Un cop finalitzades les actuacions, el/la beneficiari/ària haurà de presentar un compte justificatiu on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació correcta dels fons percebuts.

Aquest compte justificatiu s'haurà de presentar signat digitalment per mitjà de l'EACAT en el cas d'entitats públiques, i per mitjà del Canal Empresa en el cas de la resta d'entitats, i inclourà la documentació següent:

17.3.1 Memòria tècnica justificativa del pla de treball executat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts d'acord amb el model normalitzat.

L'entitat beneficiària haurà de conservar les proves documentals que acreditin l'execució correcta de les accions subvencionables (els fulls de seguiment de les persones emprenedores degudament signats per la persona tècnica/tutora i la persona beneficiària, i datats dins el període elegible, llistes d'assistència a les accions de formació degudament signades per les persones beneficiàries i la persona formadora, i datats dins el període elegible. Si s'escau, i d'acord amb l'activitat, s'haurà d'aportar la documentació probatòria de la seva realització efectiva (tríptics, publicacions, material editat, ponències i altres), amb indicació expressa del compliment de les mesures de publicitat.

El Servei d'Emprenedoria comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir l'entitat beneficiària per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

17.3.2 Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, amb la documentació següent:

a) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de les accions, d'acord amb el model normalitzat que s'haurà de presentar signat digitalment en format Excel (.xls), d'acord amb l'estructura de costos que estableix la base 7, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

b) Original de les factures o documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil, o amb eficàcia administrativa, incorporats a la relació a la qual fa referència l'apartat anterior, i la documentació acreditativa del seu pagament per a la justificació de la subcontractació de la formació o, si s'escau, la contractació de formadors externs i d'altres despeses directes (Fase 2) i de la contractació de les accions de tutoria (Fase 3) .

No caldrà aportar aquesta documentació per les despeses indirectes que han estat objecte de l'opció simplificada de costos d'un tant fix del 15%.

c) S'adjuntarà una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

Document justificatiu del càlcul del cost/hora dels treballadors imputats al projecte, segons model normalitzat.

El cost/hora es calcularà en funció del cost salarial, la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les hores anuals segons conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut que inclou, les pagues extraordinàries més els complements salarials que es trobin fixats al conveni col·lectiu d'aplicació o al contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis). La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables, tal com s'esmenta a l'apartat de despeses no subvencionables.

$$\text{Cost/hora} = \frac{\text{cost salarial} + \text{SS empresa}}{\text{hores anuals conveni}}$$

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca i persona treballadora, permetrà calcular les despeses imputables del personal tècnic propi.

d) Detall dels càlculs efectuats amb indicació del percentatge de repartiment imputat de les despeses indirectes segons la base 7. Per a aquestes no caldrà l'aportació de justificants de despesa.

e) Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

f) Una declaració del beneficiari segons els pagaments corresponen a actuacions realitzades i justificades correctament mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

g) En cas que s'hagi subcontractat una part de les accions en un percentatge que no hagi requerit l'autorització prèvia, caldrà aportar una declaració del beneficiari segons no tenen cap vinculació amb aquelles empreses que han subcontractat, entenent vinculació en els termes que estableix el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, general de subvencions, segons model normalitzat. També caldrà aportar una declaració responsable de l'empresa subcontractada assegurant que compleix els requisits legals exigibles al beneficiari, d'acord amb el model normalitzat.

h) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.

i) Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé. El/la beneficiari/ària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme als criteris d'eficiència econòmica, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

j) Si són persones jurídiques, aportar la informació sobre les retribucions dels directius, en cas de comptar amb una subvenció de 10.000,00 euros, per cada entitat de les que formen l'agrupació.

k) Els justificants originals es marcaran amb un segell i s'hi indicarà la subvenció que es justifica, el cofinançament de l'FSE i a la Iniciativa d'ocupació juvenil, si escau, i l'import o el percentatge que s'imputa. No se segellaran els justificants de les despeses de personal en nòmina de la persona beneficiària imputades mitjançant hores de dedicació i cost/hora (nòmines i TC), ni les factures electròniques

l) En cas de remuneració del personal tècnic propi, quan sigui personal de l'entitat, s'haurà d'aportar:

Original o còpia compulsada del contracte o nomenament.

Original de les nòmines.

Documentació de la Seguretat Social (TC1 i TC2), a càrrec de l'empresa, del personal que participa en les accions o els programes. El TC2 s'haurà d'aportar en document original.

17.4 Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica.

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500,00 euros respecte del total de subvenció justificat correctament.

CVE-DOGC-A-15307052-2015

17.5 Les entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar les justificacions, en el termini d'un mes comptat des de la finalització del projecte, davant el Servei d'Emprenedoria.

17.6 Les factures, siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

17.7 Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot el que estableix el Reglament pel qual es regulen, les obligacions de facturació:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i la denominació social.

b) El concepte pel qual s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura al qual correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a la qual correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha d'incloure, com a mínim, el nom i el NIF.

Base 18

Verificació de les accions subvencionables

18.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives. Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions *in situ* o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

18.2 Els/Les beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 19

Control de les accions subvencionables

L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Els/Les beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 20

Revocació

20.1 Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.2 També serà causa de revocació:

L'adopció, d'acord amb el que estableixen els articles 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

Altres supòsits previstos en aquesta Ordre.

20.3 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.4 Una vegada justificada la realització de les accions subvencionables (memòria tècnica i documentació justificativa), i revisada la justificació de les despeses (memòria econòmica i documentació justificativa), el Departament d'Empresa i Ocupació tornarà a calcular la subvenció i podrà minorar la quantia atorgada inicialment, si escau, per ajustar-la a l'execució de les accions i a les despeses elegibles justificades correctament.

20.5 Justificació tècnica.

En el supòsit d'incompliment parcial o total de les entitats en la realització de les actuacions que estableix la base 6 d'aquesta Ordre, la subvenció atorgada es podrà reduir proporcionalment en els supòsits següents:

- 1) El nombre de joves atesos és inferior al nombre de joves atorgats.
- 2) Les hores de formació no realitzades
- 3) El nombre de joves que acaben el programa formatiu és inferior al 90%.
- 4) El nombre d'hores de tutoria impartides és inferior al previst.

Base 21

Renúncia

21.1 Les persones o les entitats beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Els/les beneficiaris/àries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

21.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la persona o l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de rebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent.

Base 22

Règim de compatibilitat de subvencions

22.1 Els ajuts atorgats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i s'hagi definit de manera precisa a la petició de l'ajut la part subvencionada pel Departament d'Empresa i Ocupació i la part finançada amb càrrec a altres fons públics o privats.

22.2 L'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb

CVE-DOGC-A-15307052-2015

subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

Base 23

Infraccions i sancions

23.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

23.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposen la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 24

Publicitat de les subvencions per part de l'entitat beneficiària

24.1 El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les persones o entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Inclusió de la imatge institucional del Departament d'Empresa i Ocupació.

Imatge corporativa de la xarxa Catalunya Emprèn

Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o en esments als mitjans de comunicació.

24.3 La persona beneficiària haurà d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents relatives al cofinançament de l'FSE:

En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi haurà d'incloure l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'ocupació juvenil i el lema El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur.

Durant la realització de l'operació haurà d'informar el públic del cofinançament de l'actuació en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible (mida A3 mínim).

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.

S'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'ocupació juvenil en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.

Base 25

Obligacions de les persones i les entitats beneficiàries

25.1 Són obligacions generals de les persones i les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Departament d'Empresa i Ocupació o l'organisme corresponent en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.

CVE-DOGC-A-15307052-2015

- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada en relació amb l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys.
- d) En el cas de cofinançament per part del Fons Social Europeu s'han de conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per aquest Fons durant un termini de tres anys comptats a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El SOC informará els beneficiaris de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
- e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o no acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Ocupació, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajuts, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- h) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- j) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- k) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització de les activitats amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.
- l) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada, o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.
- m) Informar dels indicadors de realització i dels resultats que corresponguin a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu en la forma que estableixi l'òrgan competent.
- n) Portar a terme les mesures de publicitat i comunicació que especifica la base 23.
- o) Acceptar la seva inclusió a la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- p) Les entitats privades a les quals es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

En les subvencions que s'atorguin per un import superior a 10.000,00 euros els beneficiaris tenen l'obligació, si

CVE-DOGC-A-15307052-2015

són persones jurídiques, de comunicar al Departament d'Empresa i Ocupació la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

q) Informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta l'ha cofinançat en un 91,89% el Programa operatiu d'ocupació juvenil 2014-2020, núm. CCI2014ES05M90P001, del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'ocupació juvenil.

r) Les persones beneficiàries, els contractistes i altres tercers relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa Operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació -la Unitat Administradora de l'FSE- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats per l'FSE.

s) Formalitzar l'encàrrec de gestió corresponent, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública i vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (BOE núm. 279, de 16.11.2011).

t) Comprovar que els joves destinataris del programa reuneixen els requisits necessaris, com és el d'estar inscrits al sistema de garantia juvenil, prèviament a la seva incorporació al programa.

25.2 Les entitats beneficiàries col·laboraran amb l'Àrea d'Emprenedoria i Formació en el desenvolupament del seu pla de treball de la manera següent:

a) Contribuir a la millora dels seus serveis mitjançant el coneixement de les activitats del seu territori, i col·laborar i participar amb entitats vinculades a les activitats objecte de la subvenció del seu entorn en aspectes que puguin ser d'utilitat per a les persones emprenedores o en l'àmbit de la creació d'empreses.

b) En les tasques d'assessorament han de fomentar que les empreses creades tinguin en compte criteris de responsabilitat social, productivitat, competitivitat, defensa i protecció del medi ambient i de qualitat en els productes o serveis que ofereixin, així com la igualtat d'oportunitats i la prevenció de riscos laborals.

c) Difondre, en col·laboració amb l'Àrea d'Emprenedoria i Formació, els resultats que s'obtinguin de l'experiència dels plans de treball duts a terme, en especial de les necessitats de les persones emprenedores i de millora dels serveis necessaris, les eines i les metodologies per garantir la seva repercussió i el seu efecte de transmissió de coneixement.

d) Utilitzar en la seva gestió les eines que els posi al seu abast l'Àrea d'Emprenedoria i Formació.

e) Confidencialitat: tant les entitats beneficiàries com el seu personal tècnic es comprometen formalment a mantenir el secret professional, amb excepció dels tràmits requerits per l'Àrea d'Emprenedoria i Formació i altres òrgans, de totes les informacions que els siguin subministrades per les persones usuàries dels projectes subvencionats.

f) Participació activa del personal tècnic de les entitats en les accions de coordinació que estableixi l'Àrea d'Emprenedoria i Formació.

g) Informar l'Àrea d'Emprenedoria i Formació de l'assoliment dels objectius d'execució de cadascuna de les fases del projecte, en la forma i en el termini que l'òrgan concedent estableixi.

h) Participar i contribuir en els processos de millora pel que fa a l'assignació d'objectius, recursos, desenvolupament i posterior avaluació.

i) Vehicularan els programes que el Govern de la Generalitat desenvolupi en l'àmbit de l'emprenedoria.

Base 26

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen en el fitxer Subvencions de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, regulat a l'Ordre EMO/379/2012, de 12 de novembre, de regulació de fitxers que contenen dades de caràcter personal del Departament d'Empresa i Ocupació (DOGC núm. 6261, de 26.11.2012), i l'Ordre EMO/109/2013, de 16 de maig, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació (DOGC núm. 6388, de 3.6.2013). La seva finalitat és gestionar les subvencions que atorga la Direcció General d'Economia Social i

CVE-DOGC-A-15307052-2015

Cooperativa i Treball Autònom que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment, i el seu responsable és la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de l'afectat, de conformitat amb la normativa sobre protecció de dades, mitjançant escrit dirigit a la Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals, passeig de Gràcia, 105, 08008 Barcelona, adreça electrònica bustiaprotecciodedades.emo@gencat.cat.

Els/Les sol·licitants han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre), desenvolupada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 27

Indicadors

27.1 L'Àrea d'Emprenedoria i Formació establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions.

27.2 L'Àrea d'Emprenedoria i Formació establirà el protocol de recollida d'informació de les dades corresponents als indicadors de realització i de resultats de manera estandarditzada i sistematitzada a les instruccions de justificació de les subvencions de les convocatòries dels programes regulats en aquesta Ordre, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació del Fons Social Europeu, així com d'informar dels indicadors que estableix el Programa operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'Inversió en creixement i ocupació per al període 2014-2020 del Fons Social Europeu, al Pla anual de polítiques d'ocupació (PAPO) en el marc de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, al Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació de Catalunya (PDPA), i als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

27.3 Indicadors comuns d'execució i específics (només si n'hi ha): atès que les dades que es recullen al fitxer de la garantia juvenil inclouen les dades requerides per obtenir els indicadors d'execució, no serà necessari facilitar aquestes dades; sí que caldrà, però, informar les altes i les baixes, trimestralment, i informar de la data de finalització dels participants que abandonin l'acció.

27.4 Indicadors comuns de resultat immediats, que no siguin d'inserció: s'han de registrar quatre setmanes després de la data en què el participant hagi finalitzat l'acció.

(15.307.052)