

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMO/2687/2015, de 9 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts del Programa GR PIME, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015.

En la conjuntura econòmica actual i futura prevista que mostra signes de recuperació en gran part de les activitats econòmiques, i dins d'un entorn marcat per la competència global, el Govern de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del Departament d'Empresa i Ocupació, té com un dels seus objectius prioritaris enfortir el teixit empresarial català i preparar-lo per aprofitar les oportunitats que previsiblement apareguin en els propers mesos de bonança econòmica.

En aquest entorn d'optimisme moderat, la supervivència i èxit de moltes PIME, que en els últims anys han hagut d'afrontar una forta caiguda dels seus ingressos i que han desplaçat molts dels seus recursos a resoldre problemes del curt termini derivats de la crisi, dependrà en gran mesura de la seva capacitat per enfortir la seva estructura i organització interna dotant-se de les capacitats necessàries, superar els riscos que el seu sobre endeutament pot generar en el seu creixement, aconseguir nous avantatges competitius amb els que puguin guanyar quotes de mercat, i en definitiva, adaptar-se als nous reptes que requereix aquesta nova fase del cicle econòmic.

La finalitat d'aquest programa és contribuir a l'enfortiment de les PIME amb caigudes o estancament de facturació en els últims anys, que no són capaces d'enfortir les seves estructures, adequar la seva oferta a l'actual demanda del mercat, impulsar el seu creixement ordenat i professionalitzat, i poder iniciar processos d'innovació i internacionalització.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins de l'Estratègia Industrial del Govern de la Generalitat, que té com a objectiu la reindustrialització de Catalunya d'acord amb les polítiques industrials definides per la Unió Europea, especialment amb el programa RIS3, d'Especialització Intel·ligent en Recerca i Innovació i, en concret, dins de les responsabilitats de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (en endavant ACCIÓ), entitat adscrita al Departament d'Empresa i Ocupació que té com a objectiu donar suport a la competitivitat de l'empresa catalana i que centra la seva activitat al voltant de dos grans eixos: la innovació, la internacionalització.

Atès aquest interès, vist l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

Article 1

Bases reguladores

Aprovar les bases reguladores que hauran de regir aquesta convocatòria d'ajuts del Programa GR PIME, les quals figuren a l'annex d'aquesta disposició.

Article 2

Convocatòria

Fer pública la convocatòria per a l'any 2015 per a la concessió dels ajuts del Programa GR PIME

Article 3

Règim jurídic

CVE-DOGC-A-15328036-2015

Són aplicables a aquestes bases reguladores el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm.3791A, de 31.12.2002), i totes les seves modificacions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions de 18.11.2003), el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006); la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ (actualment Agència per a la Competitivitat de l'Empresa) (DOGC núm.6059, de 03.02.2012); i la resta de normativa aplicable.

Article 4

Entitats col·laboradores

ACCIÓ compartirà la gestió del Programa de GR PIME amb les dues entitats que hagin estat seleccionades com entitats col·laboradores d'aquest Programa, una de les quals serà de l'àmbit territorial de Tarragona i l'altra de l'àmbit territorial de Lleida, en base a les condicions i obligacions assumides per les parts.

Article 5

Aplicació pressupostària

5.1 La quantitat màxima destinada al Programa GR PIME és de 146.250 euros, aplicats a la partida pressupostària 7025/4700001/574/D.

La quantitat màxima destinada a la gestió dels ajuts per part de l'entitat col·laboradora de l'àmbit territorial de Tarragona és de 73.125 euros, i la quantitat màxima destinada a la gestió dels ajuts per part de l'entitat col·laboradora de l'àmbit territorial de Lleida és de 73.125 euros.

5.2 L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2015 restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

5.3 En cas d'existència de sobrant una vegada resoltes les sol·licituds gestionades mitjançant una entitat col·laboradora, aquest sobrant es podrà traspasar a les sol·licituds gestionades mitjançant l'altra entitat col·laboradora.

Article 6

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

6.1 El termini de presentació de sol·licituds per obtenir l'ajut que preveu aquesta convocatòria, anirà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins al 30 de desembre de 2015.

6.2 Les sol·licituds han d'anar adreçades al/a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). A l'imprès s'hi ha d'adjuntar el qüestionari tècnic del projecte en un document PDF, segons el model que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Un cop formalitzat l'imprès de sol·licitud i havent adjuntat el qüestionari tècnic en un document PDF, s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. Per altra banda, cal registrar l'imprès de sol·licitud en paper i signat, sense el document PDF, en els terminis indicats en l'apartat 6.1 d'aquest article i juntament amb la documentació que preveu el següent apartat 6.3, a ACCIÓ, passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions, o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La informació inclosa en el document PDF del qüestionari tècnic i adjuntada a l'imprès en el moment de la seva formalització, serà la utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada.

6.3 Juntament amb l'imprès de sol·licitud presentat en paper, s'haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Document acreditatiu de poders per actuar com a representant legal del sol·licitant, en cas que aquest no estigui inscrit al Registre Mercantil.
- b) Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables,

CVE-DOGC-A-15328036-2015

procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

c) Si n'hi ha, detall dels ajuts de mínimis rebuts en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici fiscal en curs, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent.

Les declaracions b) i c) formen part de l'imprès de sol·licitud.

6.4 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment amb les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant.

6.5 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització de l'empresa sol·licitant per tal que es puguin compartir, com a mínim, les següents dades de contacte amb la resta d'empreses participants: nom de l'empresa, nom i cognom del participant, correu electrònic, sector de l'empresa i àmbit/tipologia del projecte, complint amb tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999.

6.6 Es recomana que, abans de realitzar la sol·licitud, l'empresa concerti una entrevista prèvia amb els responsables del programa, els quals ofereixen un servei d'assessorament sobre l'adequació de l'empresa i el projecte concrets a les característiques d'aquesta línia d'ajut. Aquest servei té un caràcter únicament de consulta i en cap cas comporta que el projecte sobre el que es realitza la consulta sigui necessàriament beneficiari d'un ajut.

Article 7

Òrgan resolutori

El/La conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per emetre resolucions sobre les sol·licituds dels ajuts presentades.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions regulades en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 9 de novembre de 2015

CVE-DOGC-A-15328036-2015

Núria Betriu Sánchez

Consellera delegada

Annex

Bases reguladores dels ajuts del Programa GR PIME

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament dels ajuts del Programa GR PIME.

2. Beneficiaris i requisits

2.1 Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les petites i mitjanes empreses amb establiment operatiu a Catalunya que tinguin una activitat industrial, comercial o de serveis, i que:

- Faci més de 5 anys de la seva constitució. Com a data de constitució de l'empresa es considerarà la data d'inscripció al Registre Mercantil o, si s'escau, al Registre de Cooperatives de Catalunya.
- Facturin un mínim de 500.000 euros en el darrer exercici tancat.
- Pertanyin a un dels 7 àmbits definits a l'estratègia industrial, RIS3, d'Especialització Intel·ligent en Recerca i Innovació.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén com a empresa aquella entitat constituïda segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat anònima, societat laboral i societat cooperativa.

2.2 Aquesta línia s'acull al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínimis (DOUE L 352 de 24.12.2013) i al Reglament (UE) núm. 875/2007 de la Comissió, de 24 de juliol de 2007, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis en el sector pesquer. En base al que estableix aquest Reglament queden fora d'aquesta línia d'ajuts els següents ajuts:

a) Els ajuts a les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles

b) Els ajuts a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

- Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
- Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

c) Els ajuts a les empreses del sector pesquer en aquells casos que s'estableixen a l'article 1 del Reglament (UE) núm. 875/2007 de la Comissió, de 24 de juliol de 2007, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis en el sector pesquer.

2.3 Amb caràcter general, els beneficiaris han de complir els requisits següents:

a) Complir les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

b) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-15328036-2015

d) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

e) Les empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors tenen l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'haver adoptat, i d'indicar en la sol·licitud, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, d'acord amb la modificació del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya feta per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista.

f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció dels riscos laborals.

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

h) Complir el que disposa l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya en quant al compliment de la quota de reserva per a la integració social dels discapacitats establerta per la legislació vigent.

El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions que inclou l'imprès de sol·licitud de l'ajut. El fet de presentar aquestes declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions de mostreig o exhaustives per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

3. Metodologia del programa

3.1 El Programa GR PIME té com a objectiu donar suport a les petites i mitjanes empreses que necessiten desenvolupar les seves capacitats per reforçar algunes de les seves àrees funcionals que limiten el seu creixement.

Aquest programa consta de tres fases:

Fase 1: Taller de model de negoci i sessions col·lectives de networking i anàlisi empresarial

Aquesta fase s'inicia amb la participació de l'equip directiu de l'empresa beneficiària en un taller individual (workshop), amb la finalitat de conèixer la seva situació actual mitjançant l'anàlisi del seu model de negoci. Durant 4 hores els consultors d'ACCIÓ i/o el coordinador del Programa lideraran la sessió per tal de conèixer la situació actual de l'empresa, a través de la metodologia Business Model Canvas, d'anàlisi de model de negoci. L'objectiu de la sessió és identificar i prioritzar les àrees de millora de l'empresa que cal reforçar.

Posteriorment, cadascuna de les empreses beneficiàries haurà de participar a les 4 sessions col·lectives de networking i anàlisi empresarial amb un enfocament pràctic i participatiu que faciliti el creuament d'experiències empresarials. L'objectiu d'aquestes sessions col·lectives és debatre, reflexionar i adquirir una sòlida comprensió de la importància de professionalitzar-se mitjançant la gestió òptima de les diferents àrees funcionals de l'empresa, i focalitzar-se cap a una proposta de valor diferencial i orientada a mercat.

A més, l'última jornada es destinarà a compartir experiències i coneixement sobre la situació actual de cadascuna de les empreses i els seus reptes de futur; per aquest motiu, no poden participar en aquestes mateixes jornades empreses que es considerin competència entre elles.

Donat que el Programa vol fomentar l'anàlisi i la reflexió sobre la necessitat de disposar d'un model de negoci competitiu, és essencial que sigui el director general, gerent o la persona que lidera i pren les decisions estratègiques a l'empresa qui assisteixi a les sessions d'aquesta fase col·lectiva. A les jornades hi podrà participar també, opcionalment, una altre persona de l'equip directiu de l'empresa.

Les persones que assistiran a les jornades es decidiran a l'inici del programa prenent en consideració la proposta especificada a la sol·licitud i els requeriments del propi programa.

Fase 2: Fase individual. Acompanyament intensiu i individualitzat per cada empresa participant.

En base a les conclusions obtingudes a la fase 1, l'empresa haurà d'escollir un assessor acreditat per ACCIÓ en algun dels àmbits d'estratègia, màrqueting i vendes, màrqueting digital, operacions i logística, finances i

CVE-DOGC-A-15328036-2015

control de gestió, o organització i recursos humans. Els assessors externs que prestaran els seus serveis en aquest programa seran aquells que compleixin amb els requisits establerts a la Resolució EMO/1281/2015, de 15 de maig, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'acreditació d'assessors per a l'any 2015 en el marc dels programes d'ACCIÓ (DOGC núm. 6896 de 19.6.2015).

Un cop identificat l'assessor, s'iniciarà el procés d'implantació del projecte amb una segona sessió individual on participarà l'equip directiu de l'empresa, l'assessor escollit i l'equip de consultors d'ACCIÓ i/o el coordinador del Programa. La finalitat d'aquesta sessió és definir i consensuar els objectius i l'abast del projecte.

Les empreses participants obtindran els següents serveis:

- Assessorament personalitzat de l'assessor escollit i acreditat per ACCIÓ, que donarà suport durant 100 hores en el procés d'implantació del projecte definit.
- Un mínim de 2 reunions de seguiment del projecte per part de l'equip de consultors d'ACCIÓ i/o el coordinador del Programa. Aquestes reunions tindran com a objectiu concretar el pla d'actuacions a realitzar en el marc del Programa, i treballar conjuntament amb l'equip directiu eines de management (corba de valor, el viatge del client, etc.) aplicades a l'empresa, que hauran estat presentades a les sessions col·lectives de networking i anàlisi empresarial de la fase 1.
- Participació a les reunions d'un consell assessor, format per dos empresaris de PIME de referència al territori, que, en format de consell d'administració oferiran a les empreses que participen en el Programa recomanacions i/o advertències que puguin aplicar en els seus projectes i/o contrastaran les estratègies seguides per l'empresa.

Fase 3. Sessions col·lectives de presentació de projectes

Al finalitzar els projectes, s'organitzaran sessions col·lectives en les quals el/la director/a general o el/la gerent de cada empresa beneficiària presentarà els resultats obtinguts en el desenvolupament del projecte a l'empresa.

L'objectiu de les sessions és compartir experiències i coneixements dels projectes desenvolupats entre les empreses participants; per aquest motiu, no poden participar en aquesta sessió empreses que es considerin competència entre elles. ACCIÓ podrà desplaçar empreses que siguin competència a la propera sessió prevista.

La participació en aquestes sessions és obligatòria per a totes les empreses beneficiàries.

3.2 El Programa de Suport a l'Empresa tindrà una durada de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la resolució de concessió de l'ajut. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació de termini basant-se en el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Despeses subvencionables.

4.1 Les despeses derivades de les fases 1 i 3 que inclouen: el taller individual de model de negoci i col·lectives de networking i anàlisi empresarial, i la sessió de tancament col·lectiva de presentació de projectes, que estan valorades en 2.000 euros.

Les despeses derivades de les 100 hores d'assessorament personalitzat a la fase 2, que tenen un cost de 6.500 euros.

4.2 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el l'assessor extern i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització prèvia de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Intensitat de l'ajut

Les despeses derivades de la fase 1, i fase 3, valorades en 2.000 euros, estan subvencionades per ACCIÓ en un 100%, sense que l'empresa hagi d'abonar prèviament aquesta quantitat.

Les despeses d'assessorament personalitzat derivades de la fase 2 d'implementació, que tenen un cost valorat en 6.500 euros, rebran una subvenció de 4.875 euros per empresa per part d'ACCIÓ.

6. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents. Es duran a terme dos procediments de concurrència separats per les sol·licituds presentades, segons l'entitat col·laboradora que hagin elegit com a gestora del programa.

7. Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds

7.1 L'òrgan instructor encarregat de l'avaluació de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts, estarà constituït a aquest efecte i integrat per representants de les Entitats col·laboradores competents en l'àmbit de Suport a l'Empresa. La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun d'aquests criteris per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 250 punts.

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament dels representants d'ACCIÓ i/o d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb l'empresa.

7.2 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

- a) L'empresa disposa d'un bon producte (servei) i/o bones capacitats operatives, però no té clars els seus avantatges competitius ni les línies estratègiques. Es valoraran el fet que l'empresa disposi d'un bon producte/servei i d'unes bones capacitats operatives, així com el fet que l'empresa necessiti clarificar els seus avantatges competitius i no disposi d'un Pla estratègic formal i no tingui clares les seves línies estratègiques (valor 25).
- b) Previsió d'impacte del programa en els resultats de l'empresa. Es valoraran la intenció de créixer de l'empresa en els propers 2 anys, la possibilitat de resoldre les barreres que impedeixen el seu creixement, que els objectius que es volen aconseguir amb el Programa siguin clars, motivadors i realitzables i que l'impacte previst en els resultats de l'empresa sigui específic i mesurable (valor 15).
- c) Nivell d'implicació del Comitè de Direcció (participació en les reunions, sessions i tallers, aportació de recursos per al desenvolupament del Programa). Es valoraran l'haver fet una reunió prèvia amb ACCIÓ amb la participació del Director General, Gerent o similar, la seva previsió de participació en les sessions col·lectives i els tallers i l'aportació de recursos humans i financers pel desenvolupament del projecte a banda del propi cost de la participació en el programa) (valor 20).
- d) Exportació inferior al 15% de la facturació però que existeixi, a curt termini, la voluntat d'abordar nous processos d'internacionalització (valor 10).
- e) Voluntat d'iniciar, a curt termini, processos d'innovació de forma regular o sistematitzada (valor 10).
- f) Dimensió de l'empresa. Es valorarà que l'empresa tingui més de 10 i menys de 76 treballadors en el darrer exercici tancat (valor 10).
- g) Facturació de l'empresa. Es valorarà que l'empresa hagi facturat més d'1M€ en el darrer exercici tancat (valor 10).

7.3 L'avaluació definitiva de les sol·licituds serà realitzada per ACCIÓ, en base a la proposta de valoració prèvia feta per l'Entitat col·laboradora i per mitjà d'un òrgan col·legiat de valoració constituït a aquest efecte i que estarà integrat per tres representants d'ACCIÓ i el coordinador del Programa. A les reunions d'aquesta comissió hi anirà un representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. L'òrgan col·legiat de valoració haurà d'emetre expedient i informe amb l'avaluació definitiva.

A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics de les Entitats col·laboradores que hagin participat en la valoració dels projectes, que podran actuar com a ponents de la Comissió.

7.4 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses als apartats anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran aquells projectes que tinguin una puntuació més elevada en el criteri a) de l'apartat 7.2.

CVE-DOGC-A-15328036-2015

8. Resolució dels ajuts i recursos

8.1 Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan col·legiat de valoració, i a proposta d'aquest, el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució corresponent, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

8.2 La resolució, amb indicació de la quantia de l'ajut atorgat i de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut, es notificarà als beneficiaris, amb el seu consentiment previ, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi donat, amb aquesta finalitat, dins l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i aquesta notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada en disposició de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Aquest mateix procediment s'utilitzarà per a la notificació a l'interessat de possibles modificacions de la resolució inicial.

Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

8.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1 a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.4 Contra la resolució que dicti el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació. Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que el beneficiari declara, tàcitament, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.5 En el cas de renúncia d'una empresa beneficiària, dins de l'exercici d'aquesta convocatòria, l'òrgan col·legiat de valoració dels ajuts podrà proposar l'adjudicació de l'ajut a l'empresa amb millor puntuació que hagués quedat denegada per manca de pressupost.

9. Revisió i modificació

Es podran revisar les subvencions ja concedides i, en especial, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Per causes degudament justificades i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada la seva essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

10. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions regulades en les presents bases resten sotmesos a les obligacions establertes a la base 7 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, així com seguir la metodologia del programa que s'estableix a la base 3 d'aquestes bases.

11. Justificació

11.1 El beneficiari de l'ajut haurà de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb allò establert en els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2 El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació de l'actuació subvencionada en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització que s'estableix a la base 3.2. Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa aquests documents seran factures i comprovants de pagament -o altres

CVE-DOGC-A-15328036-2015

documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil-) hauran d'estar dins del període establert a la base 3.2. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, 2 mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

11.3 La justificació del projecte s'haurà de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat). Una vegada emplenat s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. L'imprès en paper i signat, juntament amb la documentació que es detalla en l'apartat a), b) i c) es registrarà en els terminis indicats en l'apartat 11.2 d'aquesta base i es registrarà a ACCIÓ, passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions, o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Un cop registrat es presentarà a l'entitat col·laboradora. La documentació justificativa és la que es detalla a continuació:

a) Memòria de l'actuació subvencionada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 15.1 d'aquest annex.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat).

- Originals o còpies dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament –o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil-).

- Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

- Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

11.4 Igualment, el beneficiari haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir ACCIÓ o l'entitat col·laboradora.

11.5 La justificació de l'actuació subvencionada serà realitzada per l'entitat col·laboradora en base a les instruccions establertes per ACCIÓ dins del conveni de col·laboració.

11.6 La notificació de les mancances que puguin existir en la justificació presentada es farà mitjançant el mateix sistema de correu electrònic que s'estableix la base 5 de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ.

12. Pagament

12.1 El pagament de l'ajut es farà a l'entitat col·laboradora, que se n'encarregarà de transferir a les empreses participants la seva part de l'ajut i de presentar a ACCIÓ la documentació acreditativa d'aquesta transferència.

12.2 Prèviament a la realització del pagament, les entitats col·laboradores hauran de sol·licitar a ACCIÓ la verificació del compliment de les obligacions tributàries per part de les empreses beneficiàries.

13. Seguiment i control

13.1 El coordinador de l'entitat col·laboradora, juntament amb ACCIÓ, realitzaran les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

13.2 Els beneficiaris estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

CVE-DOGC-A-15328036-2015

14. Procediment de revocació

Si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i de control, es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació generals previstes a la base 14 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajut convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, s'iniciarà la tramitació del corresponent procediment de revocació, i, si s'escau, del reintegrament de les quantitats rebudes indegudament, d'acord amb el que estableixen els articles 98 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el qual ha de concloure en el termini de 6 mesos des de la data de l'acord d'iniciació del procediment.

15. Publicitat de les subvencions

15.1 Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar el logotip d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça <http://accio.gencat.cat/identitat-corporativa>.

15.2 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin d'import igual o superior a 3.000 euros, es donarà publicitat dels atorgaments d'aquests subvencions mitjançant la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, a més, podran ser consultats en el llistat que es publicarà a la pàgina web d'ACCIÓ (www.accion.gencat.cat) tot indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el nom i el NIF del beneficiari, la quantitat concedida, la/les finalitat/s de la subvenció i l'existència de finançament amb càrrec a fons de la Unió Europea i, si és el cas, el percentatge de finançament.

En el supòsit que la quantia de les subvencions concedides sigui inferior a 3.000 euros, la publicitat s'articularà mitjançant l'accés als llistats que es publicaran a la pàgina web d'ACCIÓ (www.accion.gencat.cat).

16. Comunicació dels ajuts a la Comissió Europea.

L'atorgament dels ajuts es regirà per les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE als ajuts de mínimis (DOUE L 352 de 24.12.2013) i el Reglament (UE) núm. 875/2007 de la Comissió, de 24 de juliol de 2007, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis en el sector pesquer.

17. Concurrencia.

17.1 En base al que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts de mínimis (DOUE L 352 de 24.12.2013), al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total de mínimis concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera l'ajut total de mínimis no serà superior a 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Per comptabilitzar els ajuts de mínimis cal tenir en compte tant els ajuts rebuts per l'empresa sol·licitant com els rebuts per aquelles empreses amb les que la sol·licitant hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de l'esmentat Reglament (concepte de "empresa única" o empreses que formen part d'un grup empresarial). Així mateix, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb les empreses que pateixen un procés de fusió o adquisició d'empreses o bé, de separació.

Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de mínimis o de l'objectiu perseguit, i amb independència de si l'ajut concedit està finançat total o parcialment mitjançant recursos de la Unió Europea.

17.2 En base al que estableix el Reglament (UE) núm. 875/2007 de la Comissió, de 24 de juliol de 2007, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis en el sector pesquer, al qual s'acull

CVE-DOGC-A-15328036-2015

aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total de mínimis concedida a una única empresa no serà superior a 30.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquest límit màxim s'aplicarà independentment de la forma de l'ajut o de l'objectiu perseguit.

17.3 Aquests ajuts no es poden acumular amb cap altre ajut corresponent a les mateixes despeses subvencionables.

18. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen al fitxer Ajuts i subvencions establert a l'ORDRE EMO 293/2014, de 19 de setembre, per la qual es regulen els fitxers que inclouen dades de caràcter persona de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ) (DOGC núm. 6720 de 3/10/2014). La seva finalitat és tramitar els expedients administratius relacionats amb l'àmbit competencial i impulsar i resoldre les qüestions que siguin objecte dels expedients.

(15.328.036)