

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMO/2524/2014, de 5 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts del Pla Esprint del Programa Start-Up Catalonia, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.

Queda encara molt camí per recórrer en l'àmbit de l'acceleració d'empreses amb alt potencial de creixement ja que poques d'aquestes noves iniciatives arriben a ser empreses ben dimensionades, fins i tot multinacionals, generadores de valor per a la societat així com d'ocupació.

Entre els factors que podem considerar com a limitadors del creixement d'empreses innovadores i fins i tot, que poden provocar que les empreses no arribin a assolir tot el seu potencial, hi ha cert consens en concretar els següents:

- Manca d'experiència, preparació o habilitat de l'equip actual per liderar el procés de creixement.
- Manca de sensibilitat i/o d'ambició envers la necessitat de construir una organització estructurada com a prerequisit per al creixement.
- Poc focus a mercat. Excés de focus en el producte i poca atenció al model de negoci
- Manca de continuïtat en la innovació, la qualitat i/o el servei donat,
- Manca d'una correcta gestió de la reputació i marca de l'empresa en mercats actuals,
- Manca de velocitat dels projectes; es consumeixen molts recursos buscant finançament i es frena el "building the business"

Tant l'informe de la Fundació Kauffmann (2013) com el Global Entrepreneurship Week Policy Survey indiquen que la creació d'ocupació és marginalment important entre el tercer i vuitè any de vida de les empreses; és durant aquests anys que el suport de les institucions públiques és particularment efectiu per cobrir el buit de finançament així com per donar suport per al desenvolupament de les habilitats directives de l'equip promotor i impulsar de manera més ràpida la seva professionalització.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins dels objectius del Govern de la Generalitat de Catalunya i en el Pla d'Actuacions d'Indústria 2013-2016 i, en concret, dins de les responsabilitats de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (en endavant, ACCIÓ), entitat adscrita al Departament d'Empresa i Ocupació que té com a objectiu donar suport a la competitivitat de l'empresa catalana i centra la seva activitat al voltant de: la innovació, la internacionalització, la captació d'inversions, l'emprenedoria, el finançament, l'assessorament i la millora de la gestió empresarial. I, especialment, dins de l'Estratègia Industrial del Govern de la Generalitat, que té com a objectiu la reindustrialització de Catalunya d'acord amb les polítiques industrials definides per la Unió Europea, especialment amb el programa RIS3, d'Especialització Intel·ligent en Recerca i Innovació.

En aquest context, ACCIÓ a través de la iniciativa Start-up Catalonia que s'emmarca dins el Programa Catalunya Emprèn, liderat des del Departament d'Empresa i Ocupació, ha dissenyat el Pla Esprint adreçat a empreses de nova creació amb alt potencial de creixement i que ja han superat la fase de definició del model de negoci i validació del producte/servei al mercat.

Per tot això, vist l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

Article 1

Bases reguladores

CVE-DOGC-A-14316034-2014

Aprovar les bases reguladores que hauran de regir aquesta convocatòria, les quals figuren a l'annex d'aquesta disposició.

Article 2

Convocatòria

Fer pública la convocatòria per a l'any 2014 per a la concessió dels ajuts del pla Esprint del Programa Start-Up Catalonia.

Article 3

Règim jurídic

Són aplicables a aquestes bases reguladores el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm.3791A, de 31.12.2002), i totes les seves modificacions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions de 18.11.2003), el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006), la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana (DOGC núm.6059, de 03.02.2012), i la resta de normativa aplicable.

Article 4

Aplicació pressupostària

4.1 La quantitat màxima destinada als ajuts Pla Esprint del Programa Start-Up Catalonia és de 312.000 euros aplicats a la partida pressupostària 7025/4700001/574/D.

4.2 L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2014 restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

Article 5

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

5.1 S'estableix un únic termini de presentació de sol·licituds per obtenir els ajuts que preveu aquesta convocatòria, que serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins el 29.12.14.

5.2 Les sol·licituds han d'anar adreçades al/la conseller/a delegat/a d'ACCIÓ i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). A l'imprès s'hi ha d'adjuntar el pla d'empresa en un document PDF i un formulari excel que es podrà obtenir a la web d'ACCIÓ; dins de l'imprès de sol·licitud s'hi haurà d'indicar l'adreça a un link a Dropbox o wetransfer amb el vídeo explicatiu del model de negoci de màxim 1 minut de durada.

Un cop formalitzat l'imprès de sol·licitud, i havent adjuntat el pla d'empresa en PDF i el formulari excel, s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. Per altra banda, cal registrar l'imprès de sol·licitud en paper i signat, sense ni el document PDF ni el formulari excel, en els terminis que anualment estableixin les convocatòries corresponents i juntament amb la documentació que preveu el següent apartat 5.3, a ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions, o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

5.3 Juntament amb l'imprès de sol·licitud presentat en paper, s'haurà d'aportar la documentació següent:

- Escriptura de constitució o d'adaptació d'estatuts degudament registrada, en el cas que aquesta no estigui inscrita al Registre mercantil o de cooperatives.
- Document acreditatiu de poders per actuar com a representat legal de l'entitat sol·licitant, en cas que aquest no estigui inscrit al Registre Mercantil.
- Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables,

CVE-DOGC-A-14316034-2014

procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

d) Si n'hi ha, detall dels ajuts de mínims rebuts en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici fiscal en curs, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

e) Document acreditatiu del volum mínim de facturació. Per a empreses de més d'1 any, caldrà presentar els comptes del darrer exercici presentats al Registre Mercantil. Per a empreses menors d'1 any, caldrà presentar les liquidacions trimestrals de l'IVA de l'exercici en curs. En el cas de les empreses de l'àmbit de la biotecnologia, caldrà presentar el volum de finançament obtingut.

En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent.

Les declaracions c) i d) formen part de l'imprès de sol·licitud.

5.4 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment amb les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant.

5.5 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització de l'empresa sol·licitant per tal que es puguin compartir les següents dades de contacte amb la resta d'empreses participants: nom de l'empresa, nom i cognom del participant, correu electrònic i sector de l'empresa, de conformitat amb tot allò establert a l'imprès de sol·licitud i complint amb tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999.

Article 6

Òrgan resolutori

El/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per emetre resolució sobre les sol·licituds dels ajuts presentades.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions regulades en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 5 de novembre de 2014

CVE-DOGC-A-14316034-2014

Núria Betriu Sánchez

Consellera delegada

Annex

Bases reguladores dels ajuts Pla Esprint del Programa Start-Up Catalonia

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament dels ajuts Pla Esprint del Programa Start-Up Catalonia

L'objectiu del Pla és impulsar el creixement accelerat d'empreses innovadores de menys de 5 anys amb alt potencial de creixement, un model de negoci provat i un equip compromès amb el creixement de l'empresa a través de l'acompanyament i professionalització dels equips emprenedors.

—2 Beneficiaris i requisits

2.1 Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses de creació recent i reempreses amb establiment operatiu a Catalunya que tinguin una activitat industrial, comercial o de serveis, que estiguin en coherència amb els 7 àmbits estratègics prioritaris per a la política industrial catalana definits per a la estratègia europea d'especialització intel·ligent de la Recerca i la Innovació - *Research and Innovation Smart Specialization Strategy* RIS3 (energia i recursos naturals, alimentació, sistemes industrials, mobilitat sostenible, indústries de disseny, salut i ciències de la vida i indústries basades en l'experiència) i que comptin amb un diferencial innovador (producte, servei, gestió o model de negoci) i tinguin un model de negoci clar.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per empresa de creació recent la que s'hagi constituït, com a màxim, 5 anys abans de la data de presentació de la sol·licitud. Com a data de constitució de l'empresa es considerarà la data d'inscripció al Registre Mercantil o, si s'escau, al Registre de cooperatives de Catalunya; o un document anàleg en el cas de societats civils privades.

S'entén per reempresa, aquella empresa que, dins d'un període màxim de cinc anys, hagi experimentat un canvi en la seva propietat a favor d'un emprenedor (o emprenedors) per continuar la seva activitat. Com a data de constitució de la reempresa es considerarà la data del document públic d'adquisició de l'empresa per part de l'emprenedor.

Queden excloses d'aquest programa:

- Les empreses que no siguin de creació recent, és a dir, a efectes d'aquestes bases, aquelles de més de cinc anys.
- Les empreses que no hagin facturat, excepte per empreses que es trobin en l'àmbit de la biotecnologia.
- Les empreses amb més de 15 treballadors.
- Les empreses que no tinguin almenys 3 persones (socis i/o treballadors) dedicats a jornada complerta al projecte.
- Empreses que no estiguin constituïdes segons alguna de les formes jurídiques següents: societat civil privada, societat de responsabilitat limitada, societat anònima, societat laboral, societat cooperativa i societat limitada nova empresa.
- Les empreses que no incorporin la vessant internacional en el seu pla de creixement.

També queden excloses les empreses que no tinguin una facturació de més de 200.000€ (per empreses del sector industrial), més de 50.000€ (per empreses del sector TIC i *mobile*) i, per a la resta de sectors, un mínim de 100.000€ en el darrer exercici tancat. En el cas del sector de la biotecnologia, que no és requisit que ja hagin facturat, hauran d'acreditar un mínim de 200.000 euros de finançament obtingut (en capital).

Les empreses constituïdes al 2014 hauran d'acreditar un creixement de facturació del 20% mensual en els darrers 5 mesos a la presentació de la sol·licitud i un mínim de facturació de 140.000€ (per empreses del sector industrial), 35.000€ (per empreses del sector TIC i *mobile*) i per a la resta de sectors un mínim de

CVE-DOGC-A-14316034-2014

70.000€. Aquest darrer criteri no aplica en el cas del sector biotecnològic.

S'entendrà per sector industrial a la indústria manufacturera de béns d'equip i de components mecànics, elèctrics, electrònics i plàstics així com a la òptica, la fotònica, els materials avançats i les enginyeries.

Per la resta de sectors, es classificaran les empreses en funció del criteri establert en els 7 àmbits estratègics prioritaris per a la política industrial catalana que s'han definit per a la estratègia europea d'especialització intel·ligent de la Recerca i la Innovació (*Research and Innovation Smart Specialization Strategy RIS3*).

2.2 Aquesta línia s'acull al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis (DOUE L 352 de 24.1.2013) i al Reglament (UE) núm. 875/2007 de la Comissió, de 24 de juliol de 2007, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis en el sector pesquer. En base al que estableix aquest Reglament queden fora d'aquesta línia d'ajuts els següents ajuts:

a) Els ajuts a les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles

b) Els ajuts a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

- Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

- Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

c) Els ajuts a les empreses del sector pesquer en aquells casos que s'estableixen a l'article 1 del Reglament (UE) núm. 875/2007 de la Comissió, de 24 de juliol de 2007, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis en el sector pesquer.

2.3 Addicionalment, s'hauran de complir els requisits establerts a la base 6 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ.

—3 Metodologia dels projectes subvencionables

3.1 El Pla Esprint del Programa Start-Up Catalonia és un pla integral per a empreses de recent creació que, amb un acompanyament intensiu, d'alt nivell i individualitzat, proporcionarà eines eficaces a les empreses seleccionades per donar-les suport en el seu desenvolupament i per a què incrementin la seva facturació tot treballant l'estratègia corporativa, la financera i la comercial.

3.2 El termini d'execució del Pla Esprint serà el que es reflecteixi en la resolució d'atorgament de l'ajut

3.3 El Pla ofereix quatre serveis a l'empresa:

1. Orientació personalitzada per part d'un tutor (seguiment tàctic): un total de 40h d'assessorament individualitzat per part d'un "tutor". El "tutor" és una persona de perfil emprenedor, compromès amb el creixement de les empreses de nova creació i que ha demostrat la seva efectivitat com a expert en camps crítics per a empreses d'alt potencial de creixement.

Els tutors que optin a ser escollits per les empreses seleccionades hauran d'haver-se acreditat pertinentment com a tutors del programa Start-up Catalonia (RESOLUCIÓ EMO 2123/2014 de 18 de setembre, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'acreditació de tutors en el marc de la iniciativa Start-up Catalonia, Xarxa d'acceleradores, del Programa Catalunya Emprèn (DOGC núm. 6714 de 26.9.2014).

L'empresa escollirà un tutor entre el llistat de tutors acreditats per ACCIÓ. Els tutors acreditats podran ser consultats a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). Un cop identificat el tutor, es realitzarà una sessió individual on participaran l'equip directiu de l'empresa, el tutor escollit i l'equip d'ACCIÓ. L'objectiu d'aquesta sessió individual és definir els objectius i definir el full a ruta a realitzar que contribueixi a assolir aquests objectius marcats per part de l'empresa.

L'empresa podrà sol·licitar un canvi de tutor una vegada hagi superat el 50% de les hores disponibles, el temps mínim necessari per poder desenvolupar una part del projecte.

2. Formació d'un consell assessor amb un màxim de 3 persones de perfil complementari i el tutor (seguiment estratègic), amb reunions de 2 hores cada 2 mesos fins a la finalització del pla, en format consell d'administració amb tutors amb experiència específica amb els desafiaments identificats.

CVE-DOGC-A-14316034-2014

3. Suport al creixement per la via internacional: L'objectiu d'aquest servei és donar suport al creixement de l'empresa a través del procés d'internacionalització tot diversificant els seus mercats i clients a l'exterior. Consta de:

- Un treball de consultoria per part del Centre de Promoció de Negoci d'ACCIÓ del mercat escollit (informe d'aproximació al mercat per conèixer la situació del seu sector i valorar les oportunitats de negoci).
- Participació a una missió empresarial individual a través de l'organització d'una agenda de contactes amb l'objectiu de:
 - Detectar en primera persona les oportunitats i necessitats reals al mercat.
 - Conèixer les possibilitats de negoci pel sector
 - Recollir el màxim d'informació perquè l'empresa pugui dissenyar la millor estratègia per a l'accés i/o consolidació comercial en els mercats de referència.
 - Afavorir el desenvolupament d'aliances estratègiques.
 - Reunions col·lectives i visites amb principals actors del sector
 - Reunions individuals d'acord amb els perfils definits per cada empresa com a *target*.
 - Comptar amb l'acompanyament i assessorament personalitzat dels equips d'ACCIÓ durant la preparació i realització de la missió
- Seguiment del projecte: assessorament a l'empresa en les properes passes i recolzament en els seguiment dels contactes establerts.
- Conèixer incubadores i programes d'acceleració internacionals.

4. Programa de "*Empresaris+*": formada per tallers, trobades amb experts i assessoria individualitzada i en un format de transmissió de coneixement i experiències creatiu i innovador amb l'objectiu de ser altament personalitzades per obtenir un impacte qualificat en cadascuna de les empreses beneficiàries participants. Programa dividit en tres blocs temàtics: Direcció general i estratègia; Finançament i Comercialització. Cada bloc constarà d'un mínim de 24 hores de capacitació pràctica i en un assessorament individualitzat a l'empresa en aquest àmbit.

Els objectius de cada bloc són els que tot seguit es relacionen:

1. Bloc de Direcció General i Estratègia:

- Objectius:
 - Definir un pla estratègic de creixement amb objectius clars i realistes que enfoquin tota l'empresa cap al creixement.
 - Prioritzar els objectius per al creixement de l'empresa
 - Adaptar l'estructura interna als nous reptes de la fase de creixement, tot fent èmfasi a la vessant d'operacions i de logística. Definició dels KPI's.
 - Enfocament de la comunicació interna i de la gestió del lideratge.
 - Oferir recursos per millorar les habilitats personals en l'àmbit del lideratge.
 - Oferir eines de suport per la gestió del canvi.
 - Definir els indicadors clau d'acompliment necessaris per a la correcta presa de decisió.

2. Bloc de Finançament:

- Objectius:
 - Definir i prioritzar les opcions de finançament més adients per la nova fase de creixement.
 - Planificar i elaborar o actualitzar el pla de finançament i d'actuació financera.
 - Tenir elaborats els documents i eines de comunicació necessaris per al procés de finançament.
 - Millorar en les habilitats de comunicació i presentació del projecte empresarial davant inversors (*pitch readiness*).

CVE-DOGC-A-14316034-2014

- Conèixer el procés de negociació amb inversors i preparar els documents *ad hoc* que siguin necessaris.
- Adquirir les habilitats comunicatives necessàries per a les fases de pre i post inversió amb els inversors.
- Saber com valorar l'empresa davant d'inversors i bancs. Conèixer les fórmules i discernir la més favorable
- Conèixer i definir com establir i mantenir la comunicació amb els inversors durant el procés de negociació i un cop tancada la inversió. Preparar la convivència amb els inversors.

3. Bloc de comercialització:

- Objectius:
 - Identificar i avaluar les oportunitats de creixement en la comercialització, amb especial incidència en la internacionalització.
 - Revisar i millorar les estratègies de venda, tot focalitzant la fidelització de clients.
 - Establir els indicadors clau d'acompliment i les mètriques de seguiment dels processos de venda i comunicació amb clients.
 - Concretar l'estratègia de comunicació global amb clients. Comunicació 2.0/3.0, xarxes socials, etc.
 - Determinar, si escau, la cerca d'aliances en la comercialització.
 - Millorar l'eficiència de la força comercial actual: estructurar les estratègies comercials, conèixer les fases del procés de venda, definir la política de retribució comercial, habilitats de comunicació.

La participació en aquestes sessions és obligatòria per a totes les empreses beneficiàries.

—4 Despeses subvencionables

4.1 Les despeses subvencionables derivades dels diferents serveis són les que es relacionen tot seguit:

1. Orientació personalitzada per part d'un tutor: 40h de tutoratge valorat en 4.000€.
2. Consell assessor format per 4 tutors: 4 sessions de 2 hores valorades en 3.200€.
3. Suport al creixement per la via internacional: 120h de consultoria per part d'un Centre de Promoció de Negocis d'ACCIÓ valorades en 4.800€ i despeses de la missió empresarial individual incloses dins d'una bossa de viatge, que inclou el sou de la persona que realitza el viatge els dies de durada de la missió, el desplaçament i l'allotjament, i es valoren en 900€.
4. Programa de capacitació directiva i assessoria individualitzada: programa de capacitació que consta de d'un mínim de 24h en cadascun dels tres blocs (Direcció general i estratègia; Finançament i Comercialització) valorat en 6.000€ i assessoria especialitzada en els tres blocs valorada en 1.500€.

4.2 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—5 Intensitat dels ajuts

ACCIÓ es farà càrrec de la totalitat de les despeses subvencionables, que es valoren en 20.400€, mentre que el beneficiari haurà de pagar una quota d'adhesió de 1.000 euros. Per tant, l'import de l'ajut rebut és de 19.400 euros.

—6 Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i

CVE-DOGC-A-14316034-2014

d'acord amb el que preveuen les bases següents.

—7 Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds

7.1 L'àrea d'Start-Up Catalonia d'ACCIÓ serà l'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts. La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun d'aquests criteris per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 250 punts (màxim de 500 punts).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració i podrà demanar l'ajut o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites oportunes a l'empresa. Quan cregui que pot ser necessari per a la correcta valoració del projecte presentat, l'òrgan instructor podrà sol·licitar una entrevista amb el sol·licitant.

7.2 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

- a) Potencial de l'empresa: es valorarà el nombre clients actuals, el nombre de clients potencials, disposar d'un pla de creixement definit (valor: 20 punts).
- b) Equip emprenedor: format, com a mínim, per tres persones (socis o no) dedicats a temps complert. Es valorarà el nombre de persones implicades en el projecte, nivell de dedicació, complementarietat de perfils i socis promotors. (valor: 30 punts).
- c) Model de negoci innovador. Es valorarà una proposta de valor definida, que compti amb un producte o servei innovador per al mercat, aporti innovació en la metodologia i/o en els processos interns i externs de l'organització. (valor: 10 punts)
- d) Arribada al mercat: es valorarà la xifra de facturació del darrer exercici tancat i els increments de facturació registrats als darrers cinc mesos des de la presentació de la sol·licitud (valor: 20 punts).
- e) Internacionalització: es valorarà l'escalabilitat internacional de l'empresa, també que ja estigui exportant i que tingui un mercat de destí molt identificat i amb la voluntat imminent de fer-ho (valor: 16 punts).
- f) Haver participar a una acceleradora territorial d'Start-up Catalonia (valor: 4 punts).

7.3 L'avaluació definitiva de les sol·licituds serà realitzada per ACCIÓ sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor en base a l'establert a l'article 22 de la Llei General de Subvencions i per mitjà d'un òrgan col·legiat de valoració constituït a aquest efecte i que estarà integrat per el/la Director/a de Programa Catalunya Emprèn, el/la Gerent d'Start-Up Catalonia, el/la Gerent de Finançament d'ACCIÓ, el/la Cap d'Start-Up Catalonia, el/la Cap de Comercialització de la Tecnologia d'ACCIÓ i dues persones externes designades per el/la Director/a del Programa Catalunya Emprèn, en base al citat informe de valoració emès per l'òrgan instructor. A les reunions de l'òrgan col·legiat hi assistirà un representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari.

A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els coordinadors de l'àrea d'Start-Up Catalonia encarregats de la valoració dels projectes, consultors de les àrees de finançament i d'innovació d'ACCIÓ, així com experts externs, si escau.

7.4 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses als apartats anteriors, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran aquells projectes on la responsabilitat de la seva direcció correspongui a dones, sempre i quan l'òrgan col·legiat no acordi l'aplicació d'un prorrateig entre aquests projectes.

7.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

—8 Resolució dels ajuts i recursos

8.1 Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan col·legiat de valoració, i a proposta d'aquest, el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució que correspongui, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

8.2 La resolució, amb indicació de la quantia de l'ajut atorgat i de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut, es notificarà als beneficiaris, amb el seu consentiment previ, mitjançant

CVE-DOGC-A-14316034-2014

l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat, a aquests efectes, a l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i aquesta notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment que es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada en disposició de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Aquest mateix procediment s'utilitzarà per a la notificació a l'interessat de possibles modificacions de la resolució inicial.

Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

8.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.4 Contra la resolució que dicti el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació. Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que el beneficiari declara, tàcitament, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

—9 Revisió i modificació

Es podran revisar les subvencions ja concedides i, en especial, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Per causes degudament justificades i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

—10 Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions regulades en les presents bases resten sotmesos a les obligacions establertes a la base 7 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per, l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, així com a les següents:

- a) Ingressar a ACCIÓ l'import de 1.000 euros, corresponents a la quota d'adhesió al Programa, abans del seu inici.
- b) Seguir la metodologia, les condicions i els requeriments del Programa tal i com estableix ACCIÓ en aquestes bases.
- c) Assistència a les sessions de capacitació per part de l'equip directiu de l'empresa i els càrrecs que s'han compromès a assistir-hi.
- d) Facilitar les dades i indicadors de resultat obtinguts per part de l'empresa durant el Pla Esprint i fins a 1 any posterior a la finalització del Pla.
- e) Signar un contracte amb el CPN d'ACCIÓ que correspongui, per tal de rebre el suport al creixement per la via internacional.

—11 Justificació

11.1 El beneficiari de l'ajut haurà de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb l'establert en els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2 El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte en el termini i en la forma que s'estableixi en la resolució d'atorgament de l'ajut.

CVE-DOGC-A-14316034-2014

11.3 La justificació del projecte consistirà en l'aportació de la documentació següent:

11.3.1 Per a les despeses d'orientació personalitzada per part d'un tutor, les despeses del Consell assessor i les despeses de capacitació directiva i assessoria especialitzada:

a) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com un document acreditatiu de les hores d'assessorament realitzades segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

b) Factura/es original/s del proveïdor del servei a ACCIÓ per l'import del servei subvencionat. Aquestes factures seran enviades pels proveïdors dels serveis directament a ACCIÓ.

c) Una declaració conforme no s'han rebut ni sol·licitat altres ajuts per a les despeses que l'empresa beneficiària ha realitzat dins del projecte, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

d) Si s'escau, documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 14 d'aquest annex.

11.3.2 Les despeses incloses dins d'una bossa de viatge es justificaran en base al sistema de mòduls que estableixen els articles 76 a 78 del Reglament de la Llei de Subvencions i caldrà la presentació de:

a) La documentació que justifiqui o bé el desplaçament o bé l'allotjament:

El desplaçament es podrà justificar mitjançant l'aportació d'un dels documents següents: Bitllets originals d'avió o tren, o bé, en el cas que els bitllets siguin electrònics, la presentació de les targes d'embarcament originals de tot el recorregut (o la confirmació electrònica de la compra). En cas de desplaçament en automòbil, caldrà presentar la certificació de quilometratge de la gerència de l'empresa i comprovants originals dels pagaments d'autopistes, benzina i/o d'altres. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.

L'allotjament es podrà justificar mitjançant l'aportació d'un dels documents següents: Factures de l'hotel del país de destinació, on hi consti el nom complert de la persona hostatjada i les dates d'estada. En el seu defecte, es pot presentar la factura de l'agència de viatges amb un certificat emès per aquesta on hi consti el nom complert del viatjant, les dates del viatge, i el detall dels hotels on s'ha hostatjat. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.

Tant si es justifica el desplaçament com l'allotjament, i en els casos en els que el document justificatiu no vagi a nom del beneficiari caldrà la presentació del corresponent comprovant de pagament a nom del beneficiari.

b) Memòria explicativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

c) Una declaració conforme no s'han rebut ni sol·licitat altres ajuts per a les despeses que l'empresa beneficiària ha realitzat dins del projecte, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

d) Si s'escau, documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 14 d'aquest annex.

11.3.3 Per a les despeses de suport al creixement per la via internacional per part d'un Centre de Promoció de Negocis (CPN) d'ACCIÓ, l'assoliment de l'actuació subvencionada es valorarà mitjançant l'informe de tancament emès pel CPN, informe que servirà de justificant de l'actuació.

11.4 Igualment, el beneficiari haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir ACCIÓ.

11.5 La notificació de les mancances que puguin existir en la justificació presentada es farà mitjançant el mateix sistema de correu electrònic que s'estableix a la base 5 de la normativa general dels ajuts d'ACCIÓ

11.6 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

11.7 Es podran presentar diverses justificacions del projecte per a les diverses despeses subvencionades.

CVE-DOGC-A-14316034-2014

—12 Pagament

12.1 Per a les despeses d'orientació personalitzada per part d'un tutor, les despeses del Consell assessor i les despeses de capacitat directiva i assessoria especialitzada, ACCIÓ farà efectiu el pagament directament als proveïdors dels serveis contra la presentació de la corresponent factura i una vegada hagi donat el vistiplau a la documentació justificativa que es demana a la base 11.3.1.

12.2 Per a les despeses corresponents a la missió empresarial el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa beneficiària una vegada hagi donat el vistiplau a la documentació justificativa que es demana a la base 11.3.2.

12.3 En el cas que per algun motiu el projecte quedi interromput abans de la seva finalització, ACCIÓ estudiarà la possibilitat d'efectuar el pagament al proveïdor de la tasca efectuada fins el moment de la interrupció, previ estudi tècnic de la tasca realitzada i aprovació per part de l'òrgan col·legiat de valoració.

—13 Seguiment i control

13.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat.

13.2 ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

13.3 Els beneficiaris estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

—14 Publicitat de les subvencions

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar el logotip d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça <http://accio.gencat.cat/identitat-corporativa>.

—15 Comunicació a la Comissió Europea

L'atorgament dels ajuts es regirà per les condicions que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE als ajuts de mínimis (DOUE L 352 de 24.1.2013) i el Reglament (UE) núm. 875/2007 de la Comissió, de 24 de juliol de 2007, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis dels sectors pesquer.

—16 Concurrencia

16.1 En base al que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts de mínimis (DOUE L 352 de 24.1.2013), al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total de mínimis concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera l'ajut total de mínimis no serà superior a 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Per comptabilitzar els ajuts de mínimis cal tenir en compte tant els ajuts rebuts per l'empresa sol·licitant com els rebuts per aquelles empreses amb les que la sol·licitant hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de l'esmentat Reglament (concepte "d'empresa única" o empreses que formen part d'un grup empresarial). Així mateix, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb les empreses que pateixen un procés de fusió o adquisició d'empreses o bé, de separació.

Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

CVE-DOGC-A-14316034-2014

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de mínimis o de l'objectiu perseguit, i amb independència de si l'ajut concedit està finançat total o parcialment mitjançant recursos de la Unió Europea.

16.2 En base al que estableix el Reglament (UE) núm. 875/2007 de la Comissió, de 24 de juliol de 2007, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis en el sector pesquer), al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total de mínimis concedida a una única empresa no serà superior a 30.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquest límit màxim s'aplicarà independentment de la forma de l'ajut o de l'objectiu perseguit.

16.3 Aquests ajuts no es poden acumular amb cap altre ajut corresponent a les mateixes despeses subvencionables.

(14.316.034)