

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMO/1677/2014, de 3 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els plans d'actuació d'unitats de valorització tecnològica i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.

El sistema català de transferència de tecnologia preveu com a generadors de tecnologia útil per ser transferida al món empresarial les universitats i diferents agents de recerca i tecnològics i, especialment, els agents tecnològics que formen part de la Xarxa tecnològica de Catalunya, TECNIO.

En un context de competència global i d'intens progrés tecnològic, la necessitat d'apropar a les empreses tot aquest coneixement i tecnologia generats en l'entorn universitari i de recerca esdevé una necessitat urgent del sistema de transferència de tecnologia català.

En aquest sentit, la incentivació de projectes i activitats de valorització tecnològica dels agents del sistema és clau per fer rendible tot l'estoc de coneixement acumulat i, així, aconseguir la transferència efectiva de la tecnologia cap al teixit productiu en alguna de les seves modalitats: transmissió directa de patents, creació d'empreses de base tecnològica, etc.

Però la identificació, valorització i explotació de les tecnologies generades en els agents d'R+D és un procés especialitzat que requereix de personal format i professionalitzat, tant per impulsar els projectes com per a prestar serveis d'assessorament i acompanyament d'aquests projectes.

En aquest marc l'Estratègia Industrial del Govern de la Generalitat té com a objectiu la reindustrialització de Catalunya d'acord amb les polítiques industrials definides per la Unió Europea, i està totalment alineada amb l'estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT) que defineix el marc estratègic a partir del qual el Govern de la Generalitat de Catalunya desenvolupa les actuacions i els programes d'R+D+I per al període 2014-2020, i que s'estructura en quatre eixos claus de treball: àmbits sectorials líders, clústers emergents, tecnologies facilitadores transversals i l'entorn d'innovació.

Atès aquest interès, vist l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

Article 1

Bases reguladores

Aprovar les bases reguladores que han de regir aquesta convocatòria, les quals figuren a l'annex d'aquesta disposició.

Article 2

Convocatòria

Fer pública la convocatòria per a l'any 2014 per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els plans d'actuació d'unitats de valorització tecnològica.

Article 3

Règim jurídic

CVE-DOGC-A-14197035-2014

Són aplicables a aquestes bases reguladores el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i totes les seves modificacions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006); la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ (DOGC núm. 6059, de 03.02.2012); i la resta de normativa aplicable.

Article 4

Aplicació pressupostària

4.1 La quantitat màxima destinada a la línia d'ajuts per incentivar els plans d'actuació de les unitats de valorització és de 1.000.000 euros, aplicats a la partida pressupostària D/7025/7820001/574.

4.2 L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2014 restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

Article 5

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

5.1 El termini de presentació de sol·licituds anirà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al 16 de setembre de 2014.

5.2 Les sol·licituds han d'anar adreçades al/a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). A l'imprès s'hi haurà d'adjuntar la memòria tècnica del projecte en un document PDF, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Una vegada emplenat l'imprès, per una banda, les dades de l'imprès de sol·licitud i del document PDF amb la memòria tècnica s'enviaran telemàticament a ACCIÓ i, per l'altra, l'imprès de sol·licitud en paper i signat, sense el document amb la memòria, es presentarà, en els terminis que anualment estableixin les convocatòries corresponents i juntament amb la documentació que preveu la base 3 de l'annex 1, a ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La informació inclosa en el document PDF de la memòria tècnica i adjuntada a l'imprès en el moment de la seva formalització serà la utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada.

5.3 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment amb les obligacions tributàries, amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant.

Article 6

Òrgan resolutori

El conseller delegat d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds dels ajuts presentades.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

Disposició addicional

CVE-DOGC-A-14197035-2014

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 3 de juliol de 2014

Joan Tarradellas i Espuny

Conseller delegat

Annexos

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els plans d'actuació d'unitats de valorització tecnològica.

Annex 1

Disposicions generals aplicables a totes les línies d'ajut que es defineixen a l'annex 2

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament dels ajuts destinats a incentivar els plans d'actuació d'unitats de valorització.

—2 Beneficiaris i requisits

2.1 A l'annex 2 d'aquestes bases reguladores s'hi estableixen, en funció de la línia d'ajuts, els requisits específics que han de tenir els beneficiaris.

2.2 Addicionalment, s'hauran de complir els requisits establerts a la base 6 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ.

—3 Documentació addicional

Juntament amb l'imprès de sol·licitud, els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

a) Document acreditatiu de poders per actuar com a representant legal de l'entitat, en cas que aquest no estigui inscrit al Registre Mercantil.

b) Si n'hi ha, detall dels altres ajuts rebuts i/o sol·licitats per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacional o internacionals, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

La documentació addicional esmentada en el punt b) forma part de l'imprès de sol·licitud.

En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat a les convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no

CVE-DOGC-A-14197035-2014

caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continuen sent vigents.

—4 Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts que regula aquesta Resolució es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

—5 Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds

5.1 L'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts a l'annex 2 per a cadascuna de les línies d'ajut estarà constituït a aquest efecte i integrat per representats d'ACCIÓ competents en matèria de transferència tecnològica. La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun d'aquests criteris per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 250 punts.

L'òrgan instructor elaborarà un informe previ de valoració i podrà demanar l'ajut o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent, tant tècnic com financer, i realitzar les visites oportunes al centre.

5.2 L'avaluació definitiva de les sol·licituds serà realitzada per ACCIÓ sobre la base de valoració feta per l'òrgan instructor en base a l'establert a l'article 22 de la Llei de Subvencions i per mitjà d'un òrgan col·legiat de valoració constituït a aquest efecte i que estarà integrat per el/la Director/a de la Unitat d'Innovació d'ACCIÓ, el/la Gerent de Transferència Tecnològica d'ACCIÓ i el/la Cap de Comercialització Tecnològica d'ACCIÓ, o bé qui per càrrec o delegació correspongui en tots els casos.

A les reunions de l'òrgan col·legiat de valoració hi assistirà un representant d'ACCIÓ, que actuarà com a secretari.

A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat, així com experts externs a ACCIÓ.

5.3 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran aquells projectes on la responsabilitat de la seva direcció correspongui a dones, sempre i quan l'òrgan col·legiat no acordi l'aplicació d'un prorrateig entre aquests projectes.

5.4 Si del contingut del projecte deriva un interès institucional per a algun departament de la Generalitat de Catalunya, es requerirà a aquest departament l'emissió d'un informe raonat sobre el projecte.

5.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

—6 Resolució dels ajuts i recursos

6.1 Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan col·legiat de valoració, i a proposta d'aquest, el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució corresponent, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

6.2 La resolució, amb indicació de la quantia de l'ajut atorgat i de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut, es notificarà al sol·licitant, amb el seu consentiment previ, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat, a aquests efectes, a l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i aquesta notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment que es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada en disposició de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Aquest mateix procediment s'utilitzarà per a la notificació a l'interessat de possibles modificacions de la resolució inicial.

Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

CVE-DOGC-A-14197035-2014

6.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6.4 Contra la resolució que dicti el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació. Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que el beneficiari declara, tàcitament, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

—7 Revisió i modificació

Es podran revisar les subvencions ja concedides i, en especial, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Per causes degudament justificades i amb la prèvia sol·licitud de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no en quedi afectada l'essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

—8 Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes bases resten sotmesos a les obligacions establertes a la base 7 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ.

Així mateix, hauran d'aportar els Fulls de Ruta que s'estableixen a la base 1.2.1 de l'annex 2 a mesura que es vagin finalitzant.

—9 Justificació

9.1 El beneficiari de l'ajut haurà de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.2 El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte en el termini i en la forma que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajut.

Les dates dels documents justificatius (factures i comprovants de pagament -o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil-, i/o documents que es demanin en la resolució en relació amb els costos de personal) hauran d'estar dins de l'exercici de la convocatòria. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta per als documents justificatius.

9.3 La justificació del projecte s'haurà de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). Una vegada emplenat, s'hi adjuntarà en format PDF la documentació que es detalla en el següent apartat a), (la memòria tècnica), i s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. L'imprès en paper i signat, juntament amb la documentació dels apartats b) i c) es presentarà davant d'ACCIÓ, a Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. La documentació justificativa és la que es detalla a continuació:

a) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que estarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>), que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, i, si s'escau, la demostració del compliment dels objectius quantitatius fixats en la resolució d'atorgament de l'ajut.

b) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 13 d'aquest annex.

CVE-DOGC-A-14197035-2014

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà la informació que es demani en la resolució d'atorgament de l'ajut en funció de cadascuna de les línies previstes en aquestes bases de conformitat amb allò que estableixen els articles 72 i 74 del Reglament de la Llei de subvencions:

c.1) Justificació amb compte justificatiu normal:

Una relació classificada de les despeses realitzades, segons el model que estarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Originals o fotocòpies compulsades dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament -o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil-, i/o documents que es demanin en la resolució en relació amb els costos de personal).

Una relació detallada d'altres subvencions que s'hagin obtingut pel mateix projecte, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant. En el cas que no s'hagin produït variacions de la informació aportada en el moment de la sol·licitud de l'ajut únicament caldrà aportar una declaració de l'empresa en la qual s'indiqui aquest fet. Ambdues relacions, formen part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Documentació addicional establerta al document "Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa", que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>) i que s'annexarà a la resolució d'atorgament de l'ajut.

Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per el contracte menor (quan sigui igual o superior a 50.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o igual o superior de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En el primer cas, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar validat per un tècnic d'ACCIÓ o per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

c.2) Justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor:

Una relació classificada de les despeses realitzades, segons el model que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius de subvencions. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes. Les despeses de realització d'aquest informe es podran considerar objecte de subvenció, i la data de la seva factura justificativa podrà ser posterior al termini que estableixi la resolució d'atorgament per a la resta de documents justificatius.

En aquells casos en els que el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès al Real Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor; mentre que si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà el beneficiari. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició del beneficiari.

Documentació addicional establerta al document "Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa", que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>) i que s'annexarà a la resolució d'atorgament de l'ajut.

9.4 La justificació del projecte es podrà dur a terme sobre la base del que estableix l'article 82 del Reglament

CVE-DOGC-A-14197035-2014

de la Llei de subvencions per a aquelles entitats beneficiàries que compleixin els requisits que s'estableixen en aquest article.

9.5 Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre els diversos costos subvencionables previstos en la resolució de concessió, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada.

9.6 El beneficiari també haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir ACCIÓ.

La notificació de les mancances que puguin existir en la justificació presentada es farà mitjançant el mateix sistema de correu electrònic que s'estableix la base 5 de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ.

9.7 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

—10 Pagament

10.1 El pagament del 100% de l'ajut que es regula per aquesta Resolució serà tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part d'ACCIÓ i un tècnic hagi elaborat una acta favorable de comprovació.

10.2 En el cas de projectes en que hi participin més d'una unitat de valorització, el pagament es realitzarà directament a cadascuna de les unitats participants en el projecte.

—11 Bestretes de pagament

La resolució d'atorgament podrà preveure la possibilitat d'efectuar bestretes de pagament sobre la subvenció concedida, així com el règim de garanties que regirà en aquests casos.

—12 Seguiment i control

12.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat.

12.2 ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

12.3 Els beneficiaris estan sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

—13 Publicitat dels ajuts

L'atorgament de l'ajut comporta l'obligació del beneficiari/a de fer constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació objecte d'ajut s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar el logotip d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat objecte d'ajut, segons el que es detalla a l'adreça <http://accio.gencat.cat/identitat-corporativa>.

—14 Concurrencia

Si un mateix projecte rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense que en cap cas superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

Annex 2

Definició de les línies d'ajut

—1 Ajuts per incentivar els plans d'actuació de les unitats de valorització tecnològica de les universitats catalanes i de les entitats sense finalitat de lucre

1.1 Beneficiaris.

- Les universitats i els instituts de recerca hospitalaris ubicats a Catalunya que disposin d'una unitat de valorització tecnològica.

- Les entitats sense finalitat de lucre, ubicades a Catalunya, que disposin d'una unitat de valorització tecnològica i que realitzin la funció de transferència de resultats d'investigació (OTRI) d'una universitat catalana.

S'entén per unitat de valorització tecnològica aquella estructura ubicada a la universitat, o entitat sense finalitat de lucre, formada per un equip especialitzat i amb experiència en transferència tecnològica que té per objectiu donar suport a les activitats de valorització tecnològica via llicència o venda de patents o via creació d'empreses de base tecnològica. Els serveis oferts per la unitat de valorització han de tenir un caràcter gratuït i es dirigeixen a entitats que no realitzen una activitat econòmica.

1.2 Tipologia dels projectes subvencionables.

1.2.1 Es podran subvencionar les activitats següents:

a) Projectes d'anàlisi de l'estoc de coneixement en grups de recerca de la universitat o d'un institut de recerca hospitalari. El projecte consistirà en l'elaboració dels Fulls de Ruta de les tecnologies identificades amb potencial de transferència tecnològica.

El Full de Ruta és un document que ha de contenir els següents punts:

- Identificació i descripció de la tecnologia: nom, què és, característiques, aplicacions, avantatges i estat de l'art.
- Nom del grup d'investigació: explicar si forma part d'algun sistema de recerca reconegut com, per exemple, un Grup de recerca consolidat.
- Propietat intel·lectual i industrial: situació de la titularitat, resum de l'anàlisi de patentabilitat i explicació de l'estratègia a seguir.
- Mercat potencial: quantificació del mercat, posicionament competitiu, identificació de possibles empreses llicenciatàries.
- Situació de la tecnologia en la cadena de valor: identificar en quina fase de desenvolupament es troba la tecnologia (recerca, desenvolupament, industrialització).
- DAFO de la tecnologia.
- Pla d'actuació: planificació de les actuacions que cal fer per arribar a mercat.

D'altra banda, serà necessari enviar a ACCIÓ aquests Fulls de Ruta conforme es vagin finalitzant. El cost subvencionable assignat per a la elaboració d'un Full de Ruta no podrà superar els 4.000 euros.

Aquesta activitat no pot representar menys del 30% del cost total presentat per la unitat de valorització dins de la sol·licitud.

b) Gestió de la cartera de projectes de valorització de la universitat, tant de comercialització de tecnologia com de creació d'empreses de base tecnològica. Aquesta gestió pot incloure coordinació del projecte, suport en definir i implementar el model de negoci, cerca de finançament per facilitar la transferència al mercat, l'acompanyament en el procés de constitució de l'empresa derivada (spin-off) o de negociació del contracte de llicència, i en general accions de seguiment i suport d'aquests projectes. S'haurà de definir clarament les tasques i el temps de dedicació en l'activitat de gestionar els projectes de valorització, els objectius a assolir i els indicadors de progrés per a cada projecte. Aquesta activitat no pot representar més del 50% del cost total

CVE-DOGC-A-14197035-2014

presentat per la unitat de valorització dins de la sol·licitud.

c) Sensibilització de l'activitat de valorització en la universitat o institut de recerca hospitalari. Això pot incloure entre altres: concursos de valorització, organització de trobades entre projectes tecnològics i grups d'inversors o d'empreses, formació en activitats de valorització als grups de recerca de les universitats, difusió de les tecnologies en mitjans de comunicació i revistes especialitzades, etc. Aquesta activitat no podrà representar més del 30% del cost total presentat per la unitat de valorització dins de la sol·licitud.

Una unitat de valorització podrà presentar un pla d'actuacions que, en total, no superi una despesa subvencionable de 150.000 euros.

1.2.2 En el cas que en un mateix projecte hi participin diverses unitats de valorització, aquest projecte es podrà presentar dins una mateixa sol·licitud, en la qual una de les unitats haurà d'actuar com a entitat sol·licitant i la resta com a entitats participants. El sol·licitant de l'ajut serà el responsable de la realització del projecte o actuació davant l'Administració. Amb aquesta finalitat, ha de canalitzar la relació amb els participants i, arribat el cas, ha d'aportar la documentació justificativa de la realització del projecte o actuació.

1.2.3 L'actuació subvencionada s'haurà de dur a terme dins de l'exercici de la convocatòria, encara que també hi ha la possibilitat de sol·licitar una ampliació de termini basant-se en el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

1.3 Despeses subvencionables.

1.3.1 Es consideren subvencionables les despeses següents relacionades amb l'activitat subvencionada:

a) Despeses de personal propi, lligat directament a la realització de les actuacions subvencionables. No s'accepta personal funcionari com a despesa subvencionable.

b) Contractació de serveis a tercers

c) Altres despeses com materials i accions de difusió, viatges interurbans i allotjament, assistència a fires i presència en mitjans de comunicació.

1.3.2 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

a) Dues entitats que pertanyin a un grup.

b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.

c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats

1.3.3 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per el contracte menor (quan sigui igual o superior a 50.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o igual o superior de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En el primer cas, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar validat per un tècnic d'ACCIÓ o per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

CVE-DOGC-A-14197035-2014

1.4 Intensitat dels ajuts.

La intensitat màxima de l'ajut serà del 100% del cost subvencionable, tenint en compte els màxims establerts a la base 1.2.

1.5 Criteris de valoració.

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

a) Els criteris següents es valoraran d'acord amb els resultats obtinguts l'any 2013:

a.1) Acompliment dels objectius quantitatius del pla de l'any 2013 referits als projectes d'anàlisi de l'estoc de coneixement de grups de recerca de la universitat (Fulls de Ruta realitzats) i de la cartera de projectes de valorització de la universitat, tant de comercialització de tecnologia com de creació d'empreses de base tecnològica. En aquest apartat també es tindrà en compte el recursos econòmics mobilitzats (valor: 20).

a.2) Qualitatius. Increment de les capacitats de prestació de servei de la unitat de valorització. Formació realitzada pel personal de la unitat, noves incorporacions de personal expert en valorització, implantació de nous serveis vinculats al procés de valorització, consecució de sistema de qualitat de la unitat (valor: 15).

a.3) Xarxa. Grau de participació en projectes de transferència de tecnologia i amb els instruments i les activitats de transferència tecnològica d'ACCIÓ. En especial es tindrà en compte la participació en els concursos promociats per ACCIÓ, la presentació dels indicadors de les unitats de valorització i l'esforç realitzat en la comunicació de casos d'èxit en els mitjans de comunicació (valor: 15).

b) Els criteris següents es valoraran sobre la base del pla d'actuacions de l'any 2014:

b.1) Descripció de l'actuació: es valorarà positivament la descripció del pla de treball (metodologia, cronograma d'actuacions, dates i resultats esperats), la idoneïtat dels recursos assignats (estructura de gestió del projecte amb responsables i equip de treball), la idoneïtat dels objectius proposats i la coherència del pressupost presentat (valor: 10).

b.2) Quantitatius. Objectius d'activitat de la unitat vinculada als projectes de valorització (especialment en el número de projectes d'anàlisi de l'estoc de coneixement, Fulls de Ruta realitzats així com en el número de projectes de valorització assessorats, nombre de patents internacionals generades i número de patents transferides, empreses de base tecnològica creades i finançament aconseguit) (valor:10).

b.3) Qualitatius. Increment de les capacitats de prestació de servei de la unitat de valorització: formació realitzada pel personal de la unitat en l'àmbit de la valorització, noves incorporacions previstes de personal expert en valorització, implantació de nous serveis vinculats al procés de valorització, consecució o manteniment del sistema de qualitat de la unitat. (valor: 10).

b.4). Xarxa. Grau de participació en projectes de transferència de tecnologia i amb els instruments i les activitats de transferència tecnològica d'ACCIÓ. En especial es tindrà en compte la participació en els concursos participats per ACCIÓ i la presentació dels indicadors de les unitats de valorització, especificant, si s'escau, els procedents dels centres TECNIO (valor: 10).

b.5) Mitjans de comunicació. Generació de casos d'èxit i pla de comunicació per a ser difosos en els mitjans de comunicació. Impacte comunicatiu i visualització del suport d'ACCIÓ en l'activitat de transferència tecnològica i de la marca TECNIO sempre que un cas d'èxit o activitats de comunicació impliquin a un centre d'aquesta xarxa. (valor: 10).

—2 Ajuts per incentivar els plans d'actuació de les unitats de valorització de les escoles de negoci i col·legis professionals ubicats a Catalunya

2.1 Beneficiaris

- Les escoles de negoci ubicades a Catalunya que disposin d'una unitat de valorització tecnològica
- Els col·legis professionals ubicats a Catalunya que disposin d'una unitat de valorització tecnològica.

S'entén per unitat de valorització tecnològica l'estructura ubicada a l'escola de negoci o col·legi professional formada per un equip especialitzat i amb experiència en transferència tecnològica que té per objectiu donar suport a les activitats de valorització tecnològica via llicència o venda de patents o via creació d'empreses de base tecnològica. Els serveis oferts per la unitat de valorització han de tenir un caràcter gratuït i es dirigeixen a entitats que no realitzen una activitat econòmica.

CVE-DOGC-A-14197035-2014

2.2 Tipologia de projectes subvencionables

2.2.1 Es podran subvencionar les activitats següents:

a) Assessorament als projectes de valorització via llicència de patents o via creació d'empreses de base tecnològica. Aquesta activitat haurà d'incloure tasques de coordinació i seguiment del projecte, assessorament en la definició de l'equip, suport en definir i implementar el model de negoci, la cerca de finançament per facilitar la transferència al mercat, l'acompanyament en el procés de constitució de l'empresa derivada (spin-off) o de negociació del contracte de llicència, i en general accions de suport i seguiment d'aquests projectes. Aquests projectes hauran d'incloure obligatòriament indicadors de mesura de resultats de l'activitat i el grau d'acompliment per a ser considerada exitosa. El cost subvencionable assignat a fer un projecte d'anàlisi d'una tecnologia o empresa de base tecnològica no podrà superar els 4.000 euros.

El programes d'acompanyament de les Unitats de les Escoles de Negoci hauran de tenir un gestor del programa responsable de garantir no només l'organització del programa, sinó també una correcta planificació i comunicació de les reunions de treball a tots els membres dels equips de treball incloent els coordinadors d'ACCIÓ. I, almenys el 5% del pressupost previst s'haurà d'assignar a les tasques de coordinació i seguiment del projecte.

Aquesta activitat no pot representar menys del 50% del cost total presentat per la unitat de valorització dins de la sol·licitud.

b) Projectes de sensibilització de l'activitat de valorització en l'escola de negoci o col·legi professional. Això pot incloure, entre d'altres: elaboració de casos, concursos de valorització, organització de trobades entre projectes tecnològics i grups d'inversors o d'empreses, formació en activitats de valorització, difusió dels projectes en mitjans de comunicació i revistes especialitzades. Aquesta activitat no podrà representar més del 50% del cost total presentat per la unitat de valorització dins de la sol·licitud.

Una unitat de valorització podrà presentar un pla d'actuacions que, en total, no superi una despesa subvencionable de 75.000 euros.

2.2.2 En el cas que en un mateix projecte hi participin diverses unitats de valorització, aquest projecte es podrà presentar dins una mateixa sol·licitud, en la qual una de les unitats haurà d'actuar com a entitat sol·licitant i la resta com a entitats participants.

2.2.3 L'actuació subvencionada s'haurà de dur a terme dins de l'exercici de la convocatòria, encara que també hi ha la possibilitat de sol·licitar una ampliació de termini basant-se en el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.3 Despeses subvencionables

2.3.1 Es consideraran subvencionables les despeses següents relacionades amb l'activitat subvencionada:

a) Despeses de personal propi, lligat directament a la realització de les actuacions subvencionables.

b) Contractació de serveis a tercers.

c) Altres despeses com material i organització de jornades i accions de difusió, viatges interurbans i allotjament, assistència a fires i presència en mitjans de comunicació.

2.3.2 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

a) Dues entitats que pertanyin a un grup.

b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.

c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats

CVE-DOGC-A-14197035-2014

2.3.3 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per el contracte menor (quan sigui igual o superior a 50.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o igual o superior de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En el primer cas, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar validat per un tècnic d'ACCIÓ o per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

2.4 Intensitat dels ajuts

La intensitat màxima de l'ajut serà del 100% del cost subvencionable, tenint en compte els màxims establerts a la base 2.2.

2.5 Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

a) Els criteris següents es valoraran en base als resultats obtinguts a l'any 2013:

a.1) Quantitatius. Acompliment dels objectius quantitatius del pla de l'any 2013 referits a l'assessorament a projectes de valorització via llicència de patents o via creació d'empreses de base tecnològica. (valor: 10)

a.2) Qualitatius. Nivell de seguiment i control del programa. Grau d'expertesa dels assessors participants en els equips dels projectes. Grau de satisfacció dels participants en el programa. (valor: 30)

a.3) Xarxa. Grau de participació en projectes de transferència de tecnologia i amb els instruments i les activitats de transferència tecnològica d'ACCIÓ. En especial es tindrà en compte la presentació dels indicadors de les unitats de valorització i l'esforç realitzat en la comunicació de casos d'èxit en els mitjans de comunicació. (valor: 10)

b) Els criteris següents es valoraran en base al pla d'actuacions de l'any 2014:

b.1) Descripció de l'actuació: es valorarà positivament la descripció del pla de treball (metodologia, cronograma d'actuacions, dates i resultats esperats), la idoneïtat dels recursos assignats (estructura de gestió del projecte amb responsables i equip de treball), la idoneïtat dels objectius proposats i la coherència del pressupost presentat (valor 10).

b.2) Quantitatius. Objectius de creixement de la unitat de valorització, especialment en número de projectes assessorats, tant pel que respecte a la comercialització de tecnologia com a la creació d'empreses de base tecnològica, empreses de base tecnològica creades i finançament aconseguit.(valor: 5)

b.3) Qualitatius. Mesures que es prenen per assegurar el correcte seguiment i control del programa. Selecció dels experts en assessorament, tant pel que respecte a la comercialització de tecnologia com a la creació d'empreses de base tecnològica.Grau de satisfacció dels participants en el programa. (valor: 15)

b.4) Xarxa. Grau de participació en projectes de transferència de tecnologia i amb els instruments i les activitats de transferència tecnològica d'ACCIÓ. Participació en les activitats de difusió i promoció de la valorització que s'impulsin des d'ACCIÓ, i en actuacions singulars de suport al sistema (valor: 10).

b.5) Mitjans de comunicació. Generació de casos d'èxit per a ser difosos en els mitjans de comunicació. Impacte comunicatiu i visualització del suport d'ACCIÓ a l'activitat de transferència tecnològica i de la marca TECNIO sempre que un cas d'èxit o activitats de comunicació impliquin a un centre d'aquesta xarxa (valor: 10).

(14.197.035)