

**DEPARTAMENT
DE GOVERNACIÓ
I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

GAP/1102/2008, de 9 d'abril, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a les universitats de Catalunya destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública, i se n'aprova la convocatòria per a l'any 2008.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, estableix, entre altres objectius de l'Escola, l'estudi i la difusió de les matèries i tècniques de l'Administració. Més concretament, l'article 3.i) d'aquesta Llei estableix que també són funcions pròpies de l'Escola dur a terme altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en ciències de l'Administració.

Així mateix, el Pla d'actuacions 2007-2010 de l'Escola estableix, com un dels eixos que articulen la seva activitat, la tasca de dissenyar una recerca externalitzada que configuri la mateixa Escola com el think tank in house del país en matèria d'Administració pública, i divulgar-la mitjançant publicacions en suport paper o digital. L'objectiu final és l'impuls de la recerca —ja sigui des de l'Escola o a demanda—, aprofitant les unitats de recerca externes ja existents com un veritable instrument útil i eficient per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.

En aquest marc, l'Escola pretén, també, fomentar la recerca en ciències socials i humanitats, d'acord amb les noves demandes generades pel desenvolupament de la societat del coneixement, així com potenciar la col·laboració entre les universitats, els centres de recerca, les empreses i l'Administració pública.

Els seminaris i les activitats de reflexió i debat impartides per personal investigador, directiu i càrrecs electes en el camp de les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública són una font directa de difusió del coneixement actual, propicien fòrums de discussió i suposen una via per iniciar o mantenir línies de col·laboració entre la universitat i les administracions públiques. Amb aquests objectius i amb la finalitat de promoure la reflexió i el debat per aconseguir millora, eficàcia, innovació i qualitat en la prestació dels serveis en l'àmbit de l'Administració pública, s'aproven les bases i s'obre aquesta convocatòria per a l'any 2008.

Per tot això,

RESOLC:

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a les universitats catalanes per a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.
2. Convocar-ne l'edició per a l'any 2008 i obrir un termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.
3. El pagament d'aquestes subvencions, fins a l'import total màxim de 18.000 euros, va a càrrec de la partida D/449.0001/571 del pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2008.
4. Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 9 d'abril de 2008

CARLES RAMIÓ MATAS
Director

ANNEX

Bases de la convocatòria

1. Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2. Objecte

L'objecte de les subvencions que es regeixen per aquestes bases és l'organització per part de les universitats catalanes de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

Queda exclosa de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau.

Només seran subvencionables els seminaris o activitats de reflexió i debat iniciats i finalitzats entre l'1 de gener de 2008 i l'1 de novembre de 2008. Excepcionalment, i amb sol·licitud motivada, la direcció de l'Escola d'Administració Pública pot atorgar discrecionalment una pròrroga per a les dates de realització del seminari, que en cap cas no podrà ser posterior a l'1 de desembre de 2008.

3. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les universitats de Catalunya, públiques o privades, i les entitats, organismes o institucions amb personalitat jurídica que tinguin personal propi i que, majoritàriament, depenguin o estiguin vinculats a aquelles.

4. Import

4.1 L'import màxim de cadascuna de les subvencions no pot sobrepassar la quantitat de 2.000 euros.

4.2 Les subvencions es destinaran exclusivament a sufragar, totalment o parcialment, les despeses següents:

a) L'organització i la difusió, incloent-hi la publicació posterior de l'activitat, si escau.

b) Les despeses ocasionades pels ponents: estades, viatges, etc.; i també els seus honoraris.

Queden explícitament excloses de la convocatòria les despeses socials (àpats dels assistents, ponents i organitzadors; actes lúdics; despeses protocol·làries i despeses del personal organitzador).

5. Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds s'han d'adreçar a la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, segons el model normalitzat que es troba a disposició dels sol·licitants al Registre i al web de l'Escola <http://www.eapc.cat/recerca>.

A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del CIF de la universitat o organisme que organitzi el seminari o activitat.

b) Designació de la persona responsable de l'organització, direcció o coordinació del seminari o activitat, que actua com a interlocutora amb l'Escola, amb indicació del càrrec i vinculació amb la universitat o l'organisme organitzador.

c) Fotocòpia del NIF de la persona responsable de l'organització, direcció o coordinació del seminari o activitat.

d) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la sol·licitud (màxim quatre fulls a una sola cara). Aquesta memòria ha d'incloure:

La descripció de l'activitat.

La seva justificació i interès.

Els objectius.

El pressupost detallat (amb indicació d'ingressos i despeses).

La difusió prèvia i posterior a l'activitat.

El nombre de persones assistents (tingut o previst).

L'adequació en el marc del debat i la reflexió sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

e) Programa detallat amb les persones ponents i les ponències, encara que sigui el programa provisional si l'activitat encara no s'ha dut a terme (màxim un full a una sola cara).

f) Currículum resumit de les persones ponents (màxim tres fulls a una sola cara per a totes conjuntament).

5.2 Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar, en el termini establert en l'apartat segon d'aquesta Resolució, al Registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. Girona, 20, 08010 Barcelona). També es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. *Comissió d'avaluació*

Les sol·licituds seran seleccionades per una comissió d'avaluació presidida pel director o directora de l'Escola d'Administració Pública, o la persona en qui delegui, i integrada pels vocals següents:

El director o directora general d'Universitats o la persona en qui delegui.

El director o directora general de la Funció Pública o la persona en qui delegui.

El director o directora general de Modernització de l'Administració.

El cap o la cap del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, qui exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió.

7. *Criteris d'atorgament de les subvencions*

Els criteris d'atorgament de les subvencions, que es valoraran fins a un màxim de 30 punts, són els següents:

L'interès de l'acció i el seu programa en el marc de la reflexió i el debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública (fins a 5 punts).

La pluridisciplinarietat i transversalitat de l'activitat (fins a 5 punts).

La rellevància del currículum dels ponents (fins a 5 punts).

El nombre d'inscripcions que ha tingut l'activitat o que preveu tenir respecte al cost i la durada de l'activitat (fins a 5 punts).

La solidesa del projecte: grau d'autofinançament i de cofinançament (fins a 5 punts).

El grau de difusió obtingut o previst per a abans i després de l'acció (fins a 5 punts).

8. *Resolució*

8.1 D'acord amb la proposta de la comissió d'avaluació, correspon a la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya resoldre la convocatòria en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà notificada a les universitats o organismes interessats. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, la sol·licitud de subvenció s'ha d'entendre desestimada.

8.2 Contra la resolució de concessió, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o des de

la desestimació per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei 30/1992 esmentada anteriorment.

9. *Renúncia*

Si en algun moment la universitat o l'organisme beneficiari de la subvenció renuncia, ho ha de comunicar per mitjà d'un escrit adreçat a la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en què s'hi facin constar els motius de la renúncia. En cas que ja s'hagi percebut una part de la subvenció, cal reintegrar-la juntament amb els interessos meritats.

10. *Revocació*

10.1 Són causes de revocació de la subvenció:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació.
- b) L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- c) L'obtenció de la subvenció sense complir les condicions requerides.
- d) L'incompliment de les condicions imposades a les universitats o organismes beneficiaris amb motiu de la concessió.
- e) Quan l'import de la subvenció concedida sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, superi el cost de l'activitat que ha de dur a terme l'organisme beneficiari.
- f) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.
- g) No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

10.2 Quan la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Intervenció General tinguin coneixement de l'existència d'alguna de les causes de revocació que figuren a l'apartat precedent, incoaran el corresponent expedient de revocació i reintegrament, en els termes que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa vigent.

11. *Acceptació de la subvenció*

En el termini de quinze dies naturals a partir de la data de notificació, les universitats o organismes beneficiaris hauran de formalitzar l'acceptació de la subvenció mitjançant la signatura d'un document d'acceptació i de compliment general d'aquestes bases, així com de les condicions específiques corresponents a la forma de pagament de les subvencions i la seva justificació, d'acord amb l'article 18 de la Llei 17/2007, de 21 de desembre, de mesures fiscals i financeres. En el document d'acceptació hi constaran també les dates exactes de la realització del seminari o activitat.

Les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini assenyalat en aquesta base es considerarà que hi renuncien.

En el termini de vint dies anteriors a l'obertura del període d'inscripció, la universitat o organisme beneficiari haurà de confirmar a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya la data exacta de realització de l'activitat i trametre'n, també, un programa actualitzat.

12. *Pagament*

El pagament s'efectuarà a l'organisme sol·licitant de l'ajut que consti a la resolució de concessió, un 50% en el moment d'acceptació de l'ajut i el 50% restant un cop justificat d'acord amb la base següent d'aquesta Resolució.

13. *Termini i forma de justificació*

En el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de la data de finalització de l'activitat, els beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa següent:

- a) Les conclusions i una memòria final de l'activitat duta a terme (incloent-hi la difusió), signada pel/per la professor/a o investigador/a responsable (màxim 4

fulls a una sola cara). Aquest/a professor/a o investigador/a podrà actuar de relator de l'activitat a sol·licitud de l'Escola.

b) La certificació de la justificació de la despesa total emesa pel màxim responsable econòmic de la universitat o entitat, amb detall de les factures, d'acord amb l'article 30 de la Llei general de subvencions.

14. *Publicitat, difusió i assistència*

En els materials de difusió, les publicacions i altres accions que esuguin a terme com a conseqüència d'aquesta convocatòria, caldrà fer esment que es realitzen amb el suport de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El material de difusió del seminari o jornada ha d'estar, com a mínim, en llengua catalana, que també ha de ser, en tot cas, un dels idiomes del seminari o jornada.

Per a una difusió més àmplia de les accions subvencionades per aquesta convocatòria i dels seus resultats, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya podrà fer públics, a través del seu web, els materials de difusió d'aquestes accions, les seves conclusions i la memòria final esmentada a la base 13 d'aquesta convocatòria.

En totes les accions subvencionades s'hauran de reservar dues places per a persones designades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

(08.099.021)



DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

EDICTE

de 24 de gener de 2008, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida referent al municipi d'Alpicat.

El 23 de gener de 2008, l'Ajuntament d'Alpicat ha presentat al registre del Servei Territorial d'Urbanisme de Lleida, el certificat del règim de majoria en base al qual es va aprovar inicialment la modificació de les Normes subsidiàries de planejament, respecte el nombre legal de membres de la corporació així com el certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 25.07.2007, d'aprovació provisional, on hi consta també el règim de majoria en base al qual s'ha adoptat, en base al nombre legal de membres de la corporació; per tant, és procedent publicar l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida, d'11 d'octubre de 2007.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida, en la sessió d'11 d'octubre de 2007, va adoptar l'acord següent:

Exp.: 2007/026530/L

Modificació de les Normes subsidiàries de planejament en l'àmbit del Pla especial de millora urbana número 1 i el Pla parcial urbanístic número 10, al terme municipal d'Alpicat

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida, vista la proposta de la Ponència Tècnica, acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació de les Normes subsidiàries de planejament en l'àmbit del Pla especial de millora urbana número 1 i el Pla parcial urbanístic número 10, promoguda i tramesa per l'Ajuntament d'Alpicat, establint, d'ofici, les prescripcions següents:

1- La documentació normativa gràfica de la proposta està formada pels plànols 1, 2, 3 i 4, essent la resta de plànols indicatius.

2- La proposta normativa de modificació s'ha de formalitzar amb la modificació de l'article 90 de les Normes subsidiàries de planejament vigent, on s'estableixen les condicions següents:

Article 90: PMU-1.

Àmbit: 11.015 m².

Índex d'edificació brut: 1,08m²st/m²s.

Densitat bruta: 47,21 habitatges/ha, amb un màxim de 52 habitatges.

Cessions mínimes de sistemes d'espais lliures i equipaments de 1.893 m², amb un mínim de 259 m² de sistema d'espais lliures i un mínim de 259 m² de sistema d'equipaments.

Cessió del 10% d'aprofitament.

Tipologia aïllada i en filera, nombre màxim de plantes: pb+2pp+sc.

Usos i altres determinacions de la zona: els corresponents a la zona 3a.

Sistema d'actuació: Reparcel·lació modalitat compensació bàsica.

3- Se suprimeixen les referències relatives a l'assignació de drets.

—2 Supeditar la publicació d'aquest acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i la consegüent executivitat, a la presentació per part de l'Ajuntament del certificat del règim de majoria en base al qual es va aprovar inicialment la modificació de les Normes subsidiàries de planejament, respecte el nombre legal de membres de la corporació així com el certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 25.07.2007, d'aprovació provisional, on hi consti també el règim de majoria en base al qual s'ha adoptat, en base al nombre legal de membres de la corporació.

—3 Facultar la secretària de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida per a què, un cop complimentat l'apartat anterior, disposi la publicació d'aquest acord i de les Normes urbanístiques corresponents, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100