

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

GAP/823/2010, de 16 de març, per la qual s'aproven les bases per concedir subvencions a les universitats de Catalunya destinades a organitzar seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública, i se n'aprova la convocatòria per a l'any 2010.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, estableix, entre altres objectius de l'Escola, l'estudi i la difusió de les matèries i tècniques de l'Administració. Més concretament, l'article 3.i) d'aquesta Llei estableix que també són funcions pròpies de l'Escola dur a terme altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en ciències de l'Administració.

Així mateix, el Pla d'actuacions 2007-2010 de l'Escola estableix, com un dels eixos que articulen la seva activitat, la tasca de dissenyar una recerca externalitzada que configuri la mateixa Escola com el *think tank in house* del país en matèria d'Administració pública, i de divulgar-la mitjançant publicacions en suport paper o digital. L'objectiu final és impulsar la recerca, ja sigui des de l'Escola o a demanda, aprofitant les unitats de recerca externes ja existents com un veritable instrument útil i eficient per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.

En aquest marc, l'Escola també pretén fomentar la recerca en ciències socials i humanitats, d'acord amb les noves demandes generades pel desenvolupament de la societat del coneixement, així com potenciar la col·laboració entre les universitats, els centres de recerca, les empreses i l'Administració pública.

Els seminaris i les activitats de reflexió i debat impartides per personal investigador, directiu i càrrecs electes en el camp de les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública són una font directa de difusió del coneixement actual, propicien fòrums de discussió i suposen una via per iniciar o mantenir línies de col·laboració entre la universitat i les administracions públiques. Amb aquests objectius i amb la finalitat de promoure la reflexió i el debat per aconseguir millora, eficàcia, innovació i qualitat en la prestació dels serveis en l'àmbit de l'Administració pública, s'aproven les bases corresponents, i s'obre la convocatòria per a l'any 2010.

Atès que l'òrgan competent per establir les bases per a la concessió de subvencions atorgades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya és el seu director, de conformitat amb l'article 93.b) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

Per tot això i d'acord amb el que es disposa en el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

RESOLC:

—1 Aprovar les bases que regiran les convocatòries per a l'atorgament de subvencions a les universitats catalanes per organitzar seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Obrir-ne la convocatòria pública per a l'any 2010 i un termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—3 Aquesta convocatòria té un pressupost màxim de 18.000 euros, que aniran

a càrrec de la partida D/449.0001/571 del pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2010.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller de Governació i Administracions Públiques en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 16 de març de 2010

CARLES RAMIÓ MATAS
Director

ANNEX

Bases generals reguladores de les convocatòries

—1 Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—2 Objecte

L'objecte de la Resolució és establir les bases reguladores de les convocatòries per a la concessió de subvencions a les universitats catalanes, públiques i privades, per a organitzar seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

Les matèries objecte dels seminaris o activitats de reflexió poden ser, de manera orientativa però no limitativa, entre d'altres: els canvis en les organitzacions públiques per adaptar-se a les necessitats de l'entorn social, econòmic i polític (la política de recursos humans; la perspectiva de gènere; les tecnologies de la informació i la comunicació en les organitzacions públiques, etc.); les relacions de cooperació intraadministratives i interadministratives (interoperabilitat; transferència de dades, etc.); el govern, l'Administració i la ciutadania (la relació entre polítics i gestors públics; les cartes de serveis, etc.).

S'exclou de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau.

Seràn subvencionables els seminaris o les activitats de reflexió i debat iniciats i finalitzats entre l'1 de gener i l'1 de novembre de l'any corresponent. Excepcionalment, i amb sol·licitud motivada, la direcció de l'Escola d'Administració Pública pot atorgar una pròrroga per a les dates de realització del seminari, que en cap cas no podrà ser posterior a l'1 de desembre de l'any corresponent.

—3 Finalitat

La finalitat de les subvencions, que es regiran per aquestes bases, és l'organització per part de les universitats catalanes, públiques i privades, de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

—4 Beneficiaris

Es poden beneficiar d'aquestes subvencions les universitats de Catalunya, públiques o privades, així com també les entitats, organismes o institucions amb personalitat jurídica que tinguin personal propi i que, majoritàriament, en depenguin o hi estiguin vinculats.

—5 *Dotació econòmica*

5.1 L'import màxim de cadascuna de les subvencions no pot sobrepassar la quantitat de 3.000 euros.

5.2 Les subvencions es destinaran exclusivament a sufragar, totalment o parcialment, les despeses següents:

a) L'organització i difusió, incloent-hi la publicació posterior de l'activitat, si escau.

b) Les despeses ocasionades pels ponents: estades, viatges, etc.; com també els seus honoraris.

S'exclouen explícitament de la convocatòria les despeses socials (àpats de les persones assistents i organitzadores; actes lúdics; despeses protocol·làries i despeses del personal organitzador).

—6 *Sol·licituds*

6.1 Les sol·licituds s'han d'adreçar a la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, segons el model normalitzat que es troba a disposició de qui ho sol·liciti al Registre i al web de l'Escola: <http://www.eapc.cat/recerca>.

6.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del NIF de la universitat o organisme que organitza el seminari o activitat.

b) Designació de la persona responsable de l'organització, direcció o coordinació del seminari o activitat, que actua com a interlocutora amb l'Escola, amb indicació del càrrec i vinculació amb la universitat o l'organisme organitzador.

c) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la sol·licitud (màxim tres fulls a una sola cara). Aquesta memòria ha d'incloure:

La descripció de l'activitat.

La seva justificació i interès.

Els objectius.

El pressupost detallat (amb indicació d'ingressos i despeses).

La difusió prèvia i posterior de l'activitat.

El nombre de persones assistents (tingut o previst).

L'adequació en el marc del debat i la reflexió sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

d) Programa detallat amb els ponents i les ponències, encara que sigui el programa provisional si l'activitat encara no s'ha dut a terme (màxim un full a una sola cara).

e) Currículum resumit dels ponents (màxim dos fulls a una sola cara per a tots conjuntament).

f) Declaració responsable del beneficiari o beneficiària de la subvenció de les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada; entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració, segons estableix l'article 92, apartat 2, lletra i, afegida per la Llei 26/2009, del 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. En aquesta declaració l'entitat subvencionada es compromet a donar publicitat a les remuneracions esmentades en la memòria dels estats comptables; a mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada i al compliment de les regles establertes en els apartats a, b, c i d de l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

g) Declaració responsable de la persona titular del màxim òrgan econòmic de la universitat o entitat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, que substitueix la presentació de les certificacions d'acord amb el que preveu l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Aquesta declaració està inclosa en el formulari de sol·licitud.

—7 *Lloc i termini de presentació de les sol·licituds*

7.1 Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar en el termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

7.2 El lloc de presentació és el Registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (carrer Girona, 20, 08010 Barcelona). També es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—8 *Comissió d'avaluació*

Les sol·licituds seran seleccionades per una comissió d'avaluació presidida pel director o directora de l'Escola d'Administració Pública o la persona en la qual delegui i estarà integrada pels vocals següents:

El director o directora general d'Universitats o la persona en la qual delegui.

El director o directora general de la Funció Pública o la persona en la qual delegui.

El director o directora general de Modernització de l'Administració.

El o la cap del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió.

—9 *Criteris d'atorgament de les subvencions*

Els criteris d'atorgament de les subvencions, que es valoraran fins a un màxim de 30 punts, són els següents:

L'interès de l'acció i el seu programa en el marc de la reflexió i el debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública (fins a 5 punts).

La pluridisciplinarietat i transversalitat de l'activitat (fins a 5 punts).

La rellevància del currículum dels ponents (fins a 5 punts).

El nombre d'inscripcions que ha tingut l'activitat o que preveu tenir respecte al cost i la durada de l'activitat (fins a 5 punts).

La solidesa del projecte: grau d'autofinançament i de cofinançament (fins a 5 punts).

El grau de difusió obtingut o previst per a abans i després de l'acció (fins a 5 punts).

—10 *Resolució*

10.1 D'acord amb la proposta de la comissió d'avaluació, la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya resoldrà la convocatòria en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà notificada a les universitats o organismes interessats; si transcorre aquest termini sense resolució expressa, la sol·licitud de subvenció s'ha d'entendre desestimada.

10.2 Contra la resolució de concessió, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Governació i Administracions Públiques en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o des de la desestimació per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—11 *Acceptació de la subvenció*

11.1 En el termini de quinze dies naturals a partir de la data de notificació, les universitats o organismes beneficiaris hauran de formalitzar l'acceptació de la subvenció mitjançant la signatura d'un document d'acceptació i de compliment general d'aquestes bases, així com de les condicions específiques corresponents a la forma de pagament de les subvencions i la seva justificació, d'acord amb l'article 18 de la Llei 17/2007, de 21 de desembre, de mesures fiscals i financeres. En el document d'acceptació també hi constaran les dates exactes de la realització del seminari o activitat.

Les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini que assenyala aquesta base es considerarà que hi renuncien.

11.2 En el termini de vint dies anteriors a l'obertura del període d'inscripció, la universitat o organisme beneficiari haurà de confirmar a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya la data exacta de realització de l'activitat i trametre'n, també, un programa actualitzat.

11.3 De conformitat amb l'article 92.2.h) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, els beneficiaris de la subvenció tenen l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida pels òrgans competents.

—12 *Pagament*

El pagament s'efectuarà a l'organisme que sol·licita l'ajut que consti a la resolució de concessió, en un 50% en el moment d'acceptació de l'ajut i, el 50% restant, un cop justificat d'acord amb la base següent d'aquesta Resolució.

—13 *Termini i forma de justificació*

En el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data de finalització de l'activitat, les persones beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) La memòria final de l'activitat duta a terme (incloent-hi la difusió), signada pel/per la professor/a o investigador/a responsable (màxim 5 fulls a una sola cara). Aquest/a professor/a o investigador/a podrà actuar de relator/a de l'activitat a sol·licitud de l'Escola.

Aquesta memòria ha de descriure, de manera detallada, les principals conclusions a què s'ha arribat al seminari o activitat de reflexió i debat. L'apartat de conclusions ha de tenir una llargada mínima de 2 fulls.

b) La certificació de la justificació de la despesa total emesa pel màxim responsable econòmic de la universitat o entitat, amb detall de les factures, d'acord amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—14 *Renúncia*

Si en algun moment la universitat o organisme beneficiari de la subvenció hi renuncia, ho ha de comunicar per mitjà d'un escrit adreçat a la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en què es facin constar els motius de la renúncia. En cas que ja s'hagi percebut una part de la subvenció, cal reintegrar-la juntament amb els interessos meritats.

—15 *Revocació*

15.1 Són causes de revocació de la subvenció:

a) L'incompliment de l'obligació de justificació.

b) L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

c) L'obtenció de la subvenció sense complir les condicions requerides.

d) L'incompliment de les condicions imposades a les universitats o organismes beneficiaris amb motiu de la concessió.

e) Quan l'import de la subvenció concedida sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, superi el cost de l'activitat que ha de dur a terme l'organisme beneficiari.

f) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.

g) No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.

h) L'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o d'entitats públiques o privades.

15.2 Quan la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Intervenció General tinguin coneixement de l'existència d'alguna de les causes de revocació que figuren a l'apartat precedent, incoaran el corresponent expedient de

revocació i reintegrament, en els termes que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa vigent.

—16 *Publicitat, difusió i assistència*

En els materials de difusió, les publicacions i altres accions que esuguin a terme com a conseqüència d'aquesta convocatòria, caldrà fer esment que es realitzen amb el suport de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El material de difusió del seminari o jornada ha d'estar, com a mínim, en llengua catalana, que també ha de ser, en tot cas, un dels idiomes del seminari o jornada.

Per a una difusió més àmplia de les accions subvencionades per aquesta convocatòria i dels seus resultats, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya farà públics, a través del seu web i sota llicència Creative Commons, els materials de difusió d'aquestes accions, així com la memòria final i les conclusions referides a la base 13 a) d'aquesta convocatòria.

En totes les accions subvencionades s'hauran de reservar dues places per a persones designades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

—17 *Tractament de dades de caràcter personal*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, les dades aportades seran incorporades al fitxer "Gestió de convenis, subvencions i beques", del qual és responsable l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC). La finalitat és gestionar i formalitzar convenis i subvencions amb tercers institucions i concedir beques dins l'àmbit de l'EAPC. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Subdirecció General de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya: c. Girona, 20, 08010 Barcelona.

(10.070.021)

