

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

ORDRE GRI/99/2014, de 26 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi de Recerca en Drets Humans i se'n convoca la sisena edició per a l'any 2014.

El Premi de Recerca en Drets Humans es va crear el 2007 amb la finalitat d'impulsar la recerca científica i mantenir la sensibilització de la societat catalana respecte a la defensa de les llibertats i dels drets fonamentals de la persona.

D'acord amb el que disposa el Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament té atribuïdes, entre altres funcions, la de desenvolupar una política pública de foment dels drets humans i dotar-se dels instruments necessaris per dur-la a terme mitjançant la Subdirecció General de Memòria, Pau i Drets Humans.

Atès el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei esmentada, a proposta del director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament, i en ús de les facultats que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores del Premi de Recerca en Drets Humans, que consten en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2

Obrir la sisena convocatòria del Premi de Recerca en Drets Humans per a l'any 2014.

Article 3

L'import destinat a l'atorgament d'aquest premi és de 5.000 euros, amb càrrec a la partida pressupostària GO08D/483000100/1310/0000 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2014, el qual resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'atorgament del premi.

Article 4

4.1 Les sol·licituds es poden presentar per mitjans electrònics des de l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>) o presencialment en el Registre de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament o, si s'escau, de l'òrgan que la substitueixi (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona), sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que la persona sol·licitant no disposi de signatura electrònica avançada, un cop emplenada i enviada la sol·licitud per mitjans electrònics des de l'Oficina Virtual de Tràmits, haurà de descarregar i d'imprimir el document d'acusament de recepció que es generarà automàticament, signar-lo i fer-lo arribar, en el termini de deu dies, a la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, d'acord amb les previsions de l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del

CVE-DOGC-A-14093033-2014

procediment administratiu comú. Si no el presenta, es considerarà que la persona sol·licitant ha desistit de la seva petició.

4.2 El formulari de sol·licitud per a la presentació per mitjans electrònics es podrà descarregar des de l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>). El formulari de sol·licitud per a la presentació presencial es podrà obtenir a la seu de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona), al web del Departament de Governació i Relacions Institucionals <http://www.gencat.cat/governacio> o al web de l'Oficina Virtual de Tràmits <http://ovt.gencat.cat>.

4.3 El termini per presentar les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre en el DOGC i finalitza el 4 de juliol de 2014.

Article 5

5.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió del premi és la persona titular de la Subdirecció General de Memòria, Pau i Drets Humans.

5.2 L'òrgan competent per resoldre el premi és la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, d'acord amb el veredict del jurat.

5.3 El termini màxim per emetre resolució serà de com a màxim tres mesos a comptar de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

5.4 El veredict del jurat es donarà a conèixer en la pàgina web de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament. La notificació de la resolució s'efectuarà individualment a les persones interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es publicarà en el DOGC.

Article 6

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el DOGC.

Disposició final

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i les bases reguladores, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació en el DOGC.

Amb caràcter previ, contra l'acte de convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació en el DOGC.

Barcelona, 26 de març de 2014

Joana Ortega i Alemany

Vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals

Annex

Bases reguladores del Premi de Recerca en Drets Humans

CVE-DOGC-A-14093033-2014

-1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el Premi de Recerca en Drets Humans, que pretén impulsar la recerca científica en aquest àmbit i mantenir la sensibilització de la societat catalana respecte a la defensa de les llibertats i dels drets fonamentals de la persona.

El premi s'atorgarà a la millor obra científica, original i inèdita que abordi algun dels diversos aspectes relacionats amb la recerca en l'àmbit de la defensa de les llibertats i dels drets fonamentals.

-2 Persones destinatàries

Pot optar a aquest premi tota persona major d'edat de nacionalitat espanyola o estrangera.

S'hi admeten treballs en col·laboració i coautoría.

-3 Premi

3.1 La dotació del premi és l'especificada en l'article 3 de l'Ordre de convocatòria.

3.2 El Departament de Governació i Relacions Institucionals publicarà l'obra premiada i farà constar aquesta condició.

3.3 El premi és incompatible amb qualsevol subvenció o ajut que el/la candidat/a obtingui o hagi obtingut en relació amb el treball presentat. En el cas que s'atorgui el premi a un/a candidat/a i, amb posterioritat, aquest/a obtingui una subvenció o ajut, haurà de renunciar bé al premi, bé a la subvenció o ajut i, si s'escau, reintegrar l'import del premi.

-4 Sol·licituds i documentació

4.1 Les sol·licituds es poden presentar per mitjans electrònics des de l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>) o presencialment en el Registre de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament o, si s'escau, de l'òrgan que la substitueixi (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona), sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que la persona sol·licitant no disposi de signatura electrònica avançada, un cop emplenada i enviada la sol·licitud per mitjans electrònics des de l'Oficina Virtual de Tràmits, haurà de descarregar i d'imprimir el document d'acusament de recepció que es generarà automàticament, signar-lo i fer-lo arribar, en el termini de deu dies, a la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, d'acord amb les previsions de l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si no el presenta, es considerarà que la persona sol·licitant ha desistit de la seva petició.

4.2 El formulari de sol·licitud per a la presentació per mitjans electrònics es podrà descarregar des de l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>). El formulari de sol·licitud per a la presentació presencial es podrà obtenir a la seu de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona), al web del Departament de Governació i Relacions Institucionals <http://www.gencat.cat/governacio> o al web de l'Oficina Virtual de Tràmits <http://ovt.gencat.cat>.

4.3 La impossibilitat tècnica o d'altra índole de tramesa electrònica de la sol·licitud no eximeix, en cap cas, la persona sol·licitant de l'obligació de trametre-la dins del termini establert en la convocatòria.

4.4 Juntament amb la sol·licitud s'haurà de trametre la documentació que es detalla a continuació:

a) Treball que es presenta al premi:

a.1) Títol del treball.

a.2) Exempler en suport electrònic de l'obra candidata al premi (en format PDF).

a.3) Els treballs no poden portar cap identificació de qui n'és l'autor/a, sinó únicament el títol del treball. Tampoc no podran contenir cap referència explícita o implícita a l'autoria.

a.4) Els treballs han de tenir un mínim de 100 i un màxim de 200 pàgines, interlínia 1,5, tipus de lletra Arial,

CVE-DOGC-A-14093033-2014

cos 12 per al text principal i 10 per a les notes a peu de pàgina.

a.5) Els treballs es poden presentar en català, castellà o anglès. En tots els casos s'han d'adjuntar, en totes tres llengües, l'índex de l'obra i un resum d'un màxim de 5.000 caràcters.

a.6) Els treballs han d'incloure un apartat final de bibliografia, en què es recullin les obres utilitzades en l'elaboració de l'estudi o que es considerin de referència sobre la matèria de què tracta l'estudi.

Les citacions de les obres o els textos de referència s'han de fer en tercera persona.

Es recomana seguir el sistema següent quant a la bibliografia citada en les notes a peu de pàgina:

Cognoms, Nom, «Títol de l'article», *Títol de la revista o del llibre* (si el títol de la revista és una sigla, no s'ha d'escriure en cursiva), volum, número, ciutat d'edició, any de publicació, pàgines citades.

Es recomana que les citacions de les lleis es duguin a terme segons el model següent: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les sigles s'han d'escriure sense punts, per exemple: ONU. El primer cop que aparegui en un article una sigla, se n'ha d'escriure el nom complet seguit de la sigla entre parèntesis.

Cal esmentar la font de la qual s'han extret gràfics i taules, si n'hi ha.

b) Fotocòpia compulsada del passaport (en el cas de persones estrangeres sense NIE).

c) En el cas de tramitació per mitjans electrònics, l'annex de dades específiques. Aquest formulari es pot descarregar des de l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>).

d) Formulari annex a la sol·licitud del premi, que ha d'emplenar cadascun/a dels coautors del treball, si s'escau.

e) Una declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (incorporada en el formulari de sol·licitud).

f) Una declaració responsable de no estar inclòs/osa en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (incorporada en el formulari de sol·licitud).

g) Una declaració responsable de no haver obtingut cap altre premi, subvenció o ajut en relació amb el treball presentat (incorporada en el formulari de sol·licitud).

h) El formulari de sol·licitud incorpora una autorització al Departament de Governació i Relacions Institucionals per fer les consultes necessàries per verificar les dades d'identitat de la persona sol·licitant, així com per comprovar que està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En cas que no s'autoritzi la comprovació, la persona interessada haurà d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia compulsada del document d'identitat i haurà d'aportar els certificats acreditatius corresponents.

4.5 En el cas de tramitació presencial, tota la documentació presentada pels candidats o candidates ha de ser original o còpia compulsada.

En el cas de tramitació per mitjans electrònics, els candidats o candidates poden presentar còpies digitalitzades dels documents, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament pot sol·licitar de l'arxiu corresponent la confrontació del contingut de les còpies aportades. Davant la impossibilitat d'aquesta confrontació i, amb caràcter excepcional, pot requerir la persona sol·licitant perquè exhibeixi el document o la informació original.

L'aportació d'aquestes còpies implica l'autorització a la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament per accedir i tractar la informació personal que continguin aquests documents.

4.6 En cas de resultar premiada, la persona sol·licitant haurà de presentar el full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Coneixement.

4.7 Quan els documents detallats en aquesta base estiguin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la persona sol·licitant es pot acollir a les previsions de l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que faci constar la data i l'òrgan davant del qual es van presentar i sempre que no hagin

CVE-DOGC-A-14093033-2014

transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment corresponent.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, degudament justificada en l'expedient, es podrà requerir les persones interessades perquè el presentin.

4.8 L'òrgan competent per a la tramitació i la gestió de les sol·licituds podrà demanar tota la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

4.9 La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena per part de les persones sol·licitants de les bases de la convocatòria.

-5 Tramitació

5.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió del premi a què es refereixen aquestes bases és la persona titular de la Subdirecció General de Memòria, Pau i Drets Humans.

5.2 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni els defectes o adjunti els documents corresponents, tot indicant que si no ho fa es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

-6 Avaluació de les sol·licituds

6.1 Jurat

Per avaluar els treballs presentats es constitueix un jurat format per sis persones:

- a) El/la director/a general de Relacions Institucionals i amb el Parlament, que el presidirà.
- b) El/la subdirector/a general de Memòria, Pau i Drets Humans, que actuarà com a secretari/ària.
- c) Quatre membres, designats pel/per la director/a general de Relacions Institucionals i amb el Parlament, entre professors/ores universitaris/àries de l'àmbit de les ciències socials i representants de la societat civil de l'àmbit de la defensa de les llibertats i els drets fonamentals de la persona.

6.2 La condició de membre del jurat és incompatible amb la presentació d'una obra en la convocatòria.

6.3 El premi s'atorgarà a la millor obra científica, original i inèdita que abordi algun dels diversos aspectes relacionats amb la recerca en l'àmbit de la defensa de les llibertats i dels drets fonamentals.

El jurat valorarà fins a un màxim de 100 punts els treballs presentats, d'acord amb els criteris següents:

- a) Coherència: es valora la vinculació del treball amb la fonamentació, la protecció i la promoció de les llibertats i dels drets fonamentals (fins a 20 punts).
- b) Innovació: es valora que el treball representi un avenç qualitatiu i noves perspectives en relació amb la recerca en matèria de drets humans (fins a 35 punts).
- c) Visió crítica: es valora l'aportació de revisió i reformulació de visions anteriors en la recerca en drets humans (fins a 15 punts).
- d) Rigor: es valora el valor metodològic i la consistència en el tractament científic del tema (fins a 10 punts).
- e) Originalitat: es valora la novetat del tema i el plantejament de l'obra (fins a 10 punts).
- f) Documentació: es valoren la idoneïtat i l'ús de les fonts de coneixement (fins a 10 punts).

-7 Resolució

7.1 La resolució correspon a la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, d'acord amb el veredict del jurat.

7.2 El jurat pot declarar desert el premi si cap treball no supera la valoració de 60 punts sobre 100, com també fer mencions especials dels treballs que destaquin pel seu rigor i qualitat.

Aquesta menció especial pot consistir en la publicació d'aquests treballs en format digital, d'acord amb les condicions previstes en els apartats primer i segon de la base reguladora 10.

CVE-DOGC-A-14093033-2014

7.3 El veredict del jurat es donarà a conèixer en la pàgina web de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament. La notificació de la resolució s'efectuarà individualment a les persones interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es publicarà en el DOGC.

7.4 Contra la resolució de l'atorgament del premi, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació, en els termes previstos per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de la notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

-8 Termini de resolució

El termini màxim per emetre resolució serà de com a màxim tres mesos a comptar de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

-9 Pagament

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

L'import corresponent al premi es farà efectiu en un únic lliurament a partir de la data de notificació de la resolució prevista en la base reguladora 7.

En cas de coautoria, l'import del premi es dividirà a parts iguals entre els diversos coautors/ores.

-10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

10.1 La concessió del premi comporta la cessió gratuïta a l'Administració de la Generalitat de Catalunya dels drets d'explotació sobre el treball de recerca premiat, concretament els de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, de manera no exclusiva i per un període de tres anys, a comptar de la publicació de la resolució a què fa referència la base 7.

Aquesta cessió comprèn tots els formats i totes les modalitats d'explotació editorial coneguts, incloent-hi l'edició en cartoné, rústica, econòmica o de butxaca, i en Internet i suports digitals.

En tot cas, en qualsevol edició o presentació de l'obra, total o parcial, un cop transcorregut el termini indicat, s'haurà de fer constar l'atorgament del premi per part del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

10.2 Les persones beneficiàries responen de l'autoria, de l'originalitat de l'obra i de l'exercici pacífic dels drets que cedeixen, així com de qualsevol de les càrregues o indemnitzacions que es poguessin derivar d'accions, de reclamacions o de conflictes amb terceres persones com a conseqüència de l'incompliment d'aquestes obligacions.

10.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els requereixi la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-11 Devolució d'obres no premiades

Els autors i les autores de les obres no premiades podran recollir-les en la seu de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona) o sol·licitar, assumint-ne les despeses, la devolució per correu. Els exemplars que no hagin estat reclamats en els tres mesos posteriors a la publicació de la resolució del premi en el DOGC seran destruïts.

CVE-DOGC-A-14093033-2014

-12 Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

-13 Normativa aplicable

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, les persones beneficiàries dels premis queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions.

(14.093.033)