

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/155/2009, de 2 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2009.

Atès el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atesa l'Ordre UNI/32/2004, de 2 de febrer (DOGC núm. 4082, de 2.3.2004), per la qual s'aprova la tramitació telemàtica de diversos procediments de concessió de beques i ajuts de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Convocar les beques i els ajuts en matèria de recerca de l'AGAUR que consten en l'annex d'aquesta resolució i que es detallen tot seguit:

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE-DGR) (annex 1).

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC) (annex 2).

Convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT-DGR) (annex 3).

Càlcul i taula d'equivalències que cal utilitzar per a l'equiparació dels expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol (annex 4).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador de l'endemà del dia de la publicació de la resolució en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 2 de gener de 2009

RAMON MORENO AMICH
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX 1

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE - DGR)

—1 Objecte

Atorgar beques de recerca predoctorals i postdoctorals per tal de dur a terme estades de curta durada en universitats, empreses o centres de recerca fora de Catalunya.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, seminaris, cursos o congressos.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

- a) Modalitat A: beques per a estades de recerca relacionades amb estudis de doctorat. Les estades de recerca s'han de realitzar abans de dipositar la tesi doctoral.
- b) Modalitat B: beques destinades a estades de recerca per a personal amb grau de doctor/a amb dedicació a temps complet.

—2 Persones beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones sol·licitants que en la data de presentació de sol·licituds i durant la realització de l'estada compleixin els requisits següents:

2.1 Sol·licitants de la modalitat A:

- a) Estar matriculat o matriculada en un programa de doctorat i dur a terme la tesi doctoral en un centre de recerca o en una universitat del sistema de ciència i tecnologia català.
- b) No es poden acollir a aquesta convocatòria les persones becades que pertanyen a programes de formació de personal investigador que incloguin borses de viatge.
- c) No es permet fer l'estada a la mateixa universitat o centre on s'ha obtingut el títol de llicenciatura.

2.2 Sol·licitants de la modalitat B:

- a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.
- b) Formar part del professorat o del personal investigador, d'acord amb els termes establerts en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), d'una universitat catalana o del personal investigador d'una institució no universitària sense finalitat de lucre situada a Catalunya que tingui la recerca com una de les seves activitats principals, o de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).
- c) Tenir una vinculació contractual a temps complet amb la seva institució que garanteixi una durada igual o superior als 3 anys.

—3 Període

Les estades s'han d'iniciar entre l'1 de juliol de 2009 i el 31 de desembre de 2010 i tindran la durada següent:

- a) Modalitat A: estades d'1 a 6 mesos.
- b) Modalitat B: estades d'1 a 4 mesos.

—4 Quantia

4.1 L'import mensual de la beca i l'ajut en concepte de despeses de desplaçament es determinarà d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i s'actualitzen els imports de la taula d'ajuts per a viatge i per a l'estada. En cas que s'hagin d'afegir nous països al llistat d'aquesta taula, se seguiran els mateixos criteris que s'han seguit per elaborar el llistat actual.

4.2 En el cas de sol·licitants de la modalitat A que percebin altres beques i ajuts, només s'atorgaran ajudes complementàries a les beques rebudes.

4.3 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca que viatgin fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge, si així ho sol·liciten i no disposen de cobertura pròpia.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador o la investigadora responsable i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar a través del registre electrònic de l'AGAUR i la tramitació es farà mitjançant la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>. Caldrà seguir les instruccions especificades a l'esmentada pàgina web per dur a terme la sol·licitud electrònica de l'ajut.

També es podrà presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR: Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona; i també a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>; i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR): <http://www.gencat.cat/diue/ur>.

És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini establert per a optar a la convocatòria.

5.3 Una persona sol·licitant només pot presentar una sol·licitud acollida a aquesta convocatòria, independentment del termini.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar el fet que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

S'obren dos terminis de presentació de sol·licituds:

a) El primer termini, relatiu a les activitats que es duen a terme al llarg de tot el període que comprèn la convocatòria, restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC i fins al 5 de març de 2009. La presentació d'una sol·licitud en aquest termini exclou la possibilitat de presentar sol·licitud en el segon termini d'aquesta convocatòria.

b) El segon termini, relatiu exclusivament a les activitats que s'inicien en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010, s'estableix des del 15 de juny de 2009 fins al 13 de juliol de 2009.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya vigent, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Projecte: objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst (40/100).

b) Currículum: mèrits científics, capacitat i coneixements de la persona investigadora per desenvolupar el projecte (35/100).

c) Entitat receptora: historial científic de la persona investigadora, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació amb el projecte i el currículum de la persona investigadora (25/100).

7.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

7.3 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que gaudeixin d'un contracte en el marc del Programa de formació i contractació de personal investigador novell de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en 0,7 punts.

7.4 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que no hagin gaudit d'aquesta beca en els darrers tres anys s'incrementen en 0,35 punts.

7.5 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en 0,15 punts.

7.6 La selecció de candidatures la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i les prioritzacions esmentades en els apartats anteriors, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya vigent.

7.7 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o aquella en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que ha de ser el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

7.8 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import global és d'1.500.000,00 (un milió cinc-cents mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 480.0001, dels quals 948.000,00 (nou-cents quaranta-vuit mil) euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009 i els 552.000,00 (cinc-cents cinquanta-dos mil) euros restants, a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010.

De l'import total es pot assignar fins a un 60% del pressupost previst a la resolució del primer termini i fins a un 40% a la resolució del segon termini. En cas de no esgotar l'import previst per al primer termini es pot aplicar l'import restant a la resolució corresponent al segon termini.

L'import a atorgar per a la resolució del segon termini pot incrementar-se amb l'import provinent de les renúncies que s'hagin produït respecte a la primera resolució de concessió.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada amb la

sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat, segons l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

S'estableixen dues resolucions, una per a cada termini de presentació de sol·licituds.

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària de la beca, on es compromet a incorporar-se al centre receptor dins la data prevista i a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia de la matrícula del programa de doctorat (modalitat A) o fotocòpia del títol de doctor o doctora (modalitat B).
- b) arta d'acceptació del centre d'acollida signada per la persona investigadora responsable on constin la data d'inici i la de finalització de l'estada.
- c) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En el cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.
- d) Certificat de la persona encarregada com a cap de personal de la universitat o el centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona sol·licitant (modalitat B).
- e) Document del director o la directora de tesi en què doni el vistiplau al projecte (modalitat A).
- f) En el cas de les persones beneficiàries que hagin obtingut el títol de llicenciatura fora del sistema universitari català, fotocòpia del títol de llicenciatura (modalitat A).

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent en les seves obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta

comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors, com també les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la Direcció Executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació de la beca de recerca.

17.2 El primer pagament inclou la primera mensualitat i l'ajut per al viatge i es lliura per endavant. La resta del pagament queda condicionada a la presentació de l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya.

—18 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—19 *Termini i forma de justificació*

19.1 Les persones beneficiàries de les beques han de justificar el treball realitzat i acreditar-ho com a màxim en el termini d'un mes des de la data d'acabament de l'estada objecte de l'ajut mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

19.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.

b) Certificació original signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

19.3 El model normalitzat de la memòria es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—20 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del CUR del DIUE de la Generalitat de Catalunya.

—21 *Seguiment i difusió*

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada segons el format establert a la base 19 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada. Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

21.2 En cas que la persona beneficiària de la beca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys a comptar de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de la beca.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC)

Preàmbul

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, que preveu la intensificació de la cooperació amb les comunitats catalanes a l'exterior i la promoció d'intercanvis de caràcter educatiu, de manera que se'n puguin beneficiar, especialment, els membres joves.

La Generalitat de Catalunya va iniciar l'any 1998 aquest programa de beques, que actualment està finançat conjuntament pel Departament de la Vicepresidència i pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE), amb l'objectiu que els membres joves de la comunitat catalana a l'exterior puguin aprofundir els seus coneixements tant des del punt de vista acadèmic, com d'aproximació a la cultura i a la realitat catalana actual. Aquesta formació els ha de permetre retornar a la seva comunitat d'origen i els ha d'aportar una visió més àmplia i profunda de Catalunya i alhora aprofitar els coneixements adquirits en benefici del seu país.

—1 *Objecte*

Atorgar i renovar beques destinades a joves membres de les comunitats catalanes d'arreu del món per cursar màsters universitaris en universitats públiques de Catalunya o per fer estades predoctorals de recerca o postdoctorals en universitats i centres de recerca de Catalunya.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden beneficiar-se'n els membres joves de qualsevol comunitat catalana a l'exterior legalment reconeguda d'acord amb el que preveu la Llei 18/1996, de 27

de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, que reuneixin les condicions següents:

a) Ser membre d'una comunitat catalana a l'exterior amb anterioritat a l'1 de gener de 2006.

b) Per a les beques per cursar un màster universitari i/o estades predoctorals de recerca: joves amb diplomatura, llicenciatura universitària o equivalents que hagin obtingut la titulació fora de Catalunya després de l'any 2003.

c) Per a les beques destinades a estades postdoctorals: investigadors, investigadores o professorat universitari adscrits a una universitat o centre equivalent en els seus respectius països d'origen, que hagin aconseguit el doctorat després de l'any 2003.

d) En el moment de presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants:

Han d'estar en possessió del títol corresponent.

Han d'estar admeses al centre on pretenen realitzar els estudis, cursos, investigació, etc., o bé estar en situació de poder acreditar documentalment que han iniciat els tràmits d'admissió.

Han de tenir coneixements de català equivalents al certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català.

Han de tenir la nacionalitat o haver estat residents durant els darrers 10 anys al país de la comunitat catalana d'origen i, en el moment de sol·licitar l'ajut, haver-hi residit oficialment de forma habitual i continuada en els últims 12 mesos.

—3 Període

Les beques tenen una durada de 4 a 12 mesos. Les estades a Catalunya han de començar entre l'1 de setembre de 2009 i el 30 de juny de 2010 i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2010. Es pot demanar la renovació de la beca, que en cap cas no es considera concedida automàticament, segons el que estableix la base 6 d'aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 Beques per a l'ampliació d'estudis per realitzar cursos de postgrau o màster universitari o per fer estades predoctorals:

a) 1.000,00 euros bruts al mes.

b) Un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren a la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts estada.

c) Un ajut de fins al 75% de l'import de la matrícula, que caldrà sol·licitar explícitament indicant la quantitat total de l'import de la matrícula. La quantitat màxima que es concedirà és de 1.500,00 euros.

4.2 Beques per a estades postdoctorals:

a) 1.800,00 euros bruts al mes.

b) Un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren a la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula d'ajuts de borses de viatge i ajuts d'estada.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les persones sol·licitants han d'emplenar la sol·licitud en el formulari corresponent a la pàgina web següent: <http://www.gencat.cat/agaaur>, de manera completa i verídica, sense superar el nombre de fulls que s'hi estableixen. Es denegaran posteriorment i de forma automàtica les sol·licituds d'aquelles persones que al·leguin dades que es demostrin no contrastables o falses. Les sol·licituds que s'emplenin mitjançant la pàgina web han de presentar-se degudament signades al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) o a qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques

i de procediment administratiu comú. Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini establert en aquesta convocatòria.

5.2 Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Presentar dins el termini de presentació de sol·licituds l'imprès en paper al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que dóna validesa a la presentació de la sol·licitud.

b) Enviar per correu electrònic a l'adreça bcc@agaur.gencat.cat un arxiu amb la mateixa sol·licitud i la certificació acadèmica compulsada de les notes obtingudes a la carrera que s'ha presentat en paper. Cal posar com a assumpte "sol·licitud bcc 2009".

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 A l'imprès de sol·licitud, cal que hi consti específicament el següent:

a) Presentació de la persona sol·licitant, que expliqui les raons que motiven la sol·licitud, l'interès a fer una estada a Catalunya, en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans un cop hagi tornat al país d'origen.

b) Currículum vitae on consti la titulació acadèmica i una descripció de suficiència en coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

c) Descripció dels estudis que vol dur a terme la persona sol·licitant, inclosa la seva càrrega lectiva en hores o crèdits, justificació del seu interès i les possibles repercussions per al país d'origen i la seva relació amb Catalunya, o descripció del projecte de recerca que vol dur a terme la persona sol·licitant justificant, també, el seu interès i les possibles repercussions per al país d'origen i la seva relació amb Catalunya.

d) Número de passaport i document d'identificació personal o equivalent en vigor.

5.4 A l'imprès de sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Certificació acadèmica compulsada de les notes obtingudes a la carrera.

b) En el cas de beques per a l'ampliació d'estudis o estades predoctorals, un aval acadèmic confidencial, dins d'un sobre tancat i signat, d'un professor o una professora de la universitat d'origen de la persona sol·licitant. En el cas de les beques per a les estades postdoctorals, dos avals acadèmics confidencials.

c) Declaració personal signada de residència oficial, habitual i continuada al seu país d'origen en els últims 12 mesos.

5.5 Les persones sol·licitants han de fer arribar paral·lelament una còpia del formulari a la comunitat catalana corresponent dins el termini establert per la convocatòria.

Les comunitats catalanes d'origen de les persones sol·licitants tenen 15 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per fer arribar a l'AGAUR un informe en què indiquin la vinculació de les candidatures a la comunitat i les tasques o activitats que han organitzat o dut a terme en els darrers tres anys; i han de prioritzar les candidatures tenint en compte el grau de participació.

Aquest informe s'ha de fer en el model normalitzat disponible a la pàgina web de l'AGAUR i s'ha d'enviar, per correu electrònic a l'adreça bcc@agaur.gencat.cat com a arxiu adjunt.

5.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, que n'indiqui els motius i on consti que, en cas de no esmenar-la pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per fer-ne una major difusió i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Renovacions*

6.1 La possibilitat de renovació de les beques concedides sobre la base de la Resolució IUE/ 4020/2007, d'11 desembre, per la qual s'obren les convocatòries per la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2008, ha d'estar justificada pel contingut i la durada del programa acadèmic per què s'opti, que ha de ser la continuació del primer curs o la continuació de la recerca iniciada.

La renovació de les beques concedides en virtut de la convocatòria esmentada es pot concedir amb la justificació prèvia de l'aprofitament per part de la persona beneficiària, d'acord amb el que determini la convocatòria corresponent.

6.2 Aquestes beques només es poden gaudir una vegada durant un període màxim de dos anys consecutius, sempre que s'acrediti que el segon any és continuació del primer, d'acord amb el que preveu la base 6.1.

6.3 Les persones sol·licitants de renovació han d'emplenar la sol·licitud del formulari corresponent a la pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>, de manera completa i verídica, sense superar el nombre de fulls que s'hi estableixen. Es denegaran posteriorment i de forma automàtica les sol·licituds d'aquelles persones que al·leguin dades que es demostrin no contrastables o falses. Les sol·licituds que s'emplenin mitjançant la pàgina web han de presentar-se degudament signades al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini establert per a aquesta convocatòria i cal que incloguin específicament el següent:

a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior.

b) Explicació de les raons que motiven la sol·licitud de renovació de la beca, l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la situació acadèmica o laboral i els plans al retorn al país d'origen.

c) Pla de treball detallat per al període per al qual sol·licita la renovació de la beca.

Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

1 Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que dona validesa a la presentació de la sol·licitud.

2 Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent bcc@agaur.gencat.cat. Cal posar-hi com a assumpte: sol·licitud bcc 2009.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.4 Amb l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Informe confidencial del director o la directora o bé la persona responsable del centre d'acollida, dins d'un sobre tancat i signat, sobre l'aprofitament acadèmic i científic de la persona sol·licitant, on es valori la conveniència de continuar l'estada.

b) Admissió de la universitat o del centre de recerca a Catalunya on la persona sol·licitant es proposa continuar els estudis, que acrediti que ha superat el primer curs i que pot cursar el segon.

6.5 La persona sol·licitant ha d'enviar paral·lelament una còpia de la sol·licitud a la seva comunitat catalana a l'exterior i aquesta ha de fer arribar a l'AGAUR la

priorització de les renovacions en el termini de 15 dies a comptar des del 25 de març de 2009.

6.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, on se n'indiquin els motius i on consti que, en el cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds resta obert des del dia 25 de febrer de 2009 fins al 25 de març de 2009.

Tant per a les beques de nova concessió com per a les renovacions, la comunitat catalana i l'òrgan competent en matèria de les comunitats catalanes de l'exterior de la Generalitat, disposen d'un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia 25 de març de 2009 per presentar els informes sobre sol·licituds lliurades a l'AGAUR, d'acord amb les bases 5.5 i 6.5 d'aquesta convocatòria.

—8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya vigent i la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica i es tenen en compte amb caràcter general els criteris següents:

- a) Els informes i les prioritzacions de les comunitats catalanes.
- b) L'interès i la coherència del perfil acadèmic de la candidatura.

8.2 Noves sol·licituds:

Criteris específics (valoració sobre 100):

- a) Currículum del candidat o la candidata, la seva capacitat, els coneixements de la persona sol·licitant per a l'aprofitament de l'estada i el seu expedient acadèmic (40/100).
- b) Tipus d'estudi o pla de treball que es vol dur a terme (15/100).
- c) L'interès i la motivació de la persona sol·licitant en relació amb l'estada a Catalunya (15/100).
- d) Les repercussions i l'impacte dels resultats que s'obtinguin de la seva estada en els camps cultural, econòmic i social, tant a Catalunya com al país d'origen (15/100).
- e) Contingut del programa formatiu o programa de recerca presentat (15/100).

8.3 Renovacions:

Criteris específics (valoració sobre 100):

- a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior (35/100).
- b) Valoració de l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans en retornar al país d'origen (15/100).
- c) Pla de treball detallat per al període per al qual se sol·licita la renovació de la beca (25/100).
- d) Valoració de l'informe confidencial del director, la directora o la persona responsable del centre d'acollida (25/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

L'interès institucional es pot valorar amb un màxim de 0,5 punts.

8.4 La selecció de les candidatures la realitza una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques

i acadèmiques, la disponibilitat pressupostària, l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya vigent i a la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

8.5 La Comissió de Selecció és nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director o la directora general de Recerca. La Comissió està formada per un president o una presidenta, que serà el president o la presidenta de la CEAR o la persona en qui delegui, dues persones representants designades per l'òrgan competent en matèria de comunitats catalanes a l'exterior de la Generalitat de Catalunya, dues persones representants designades per la Direcció General de Recerca, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o bé la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

8.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Import global

Aquesta convocatòria està finançada conjuntament per la Direcció General de Recerca (DGR) del DIUE amb un import de 75.000,00 euros i per la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Vicepresidència amb un import de 75.000,00 euros. L'import global és de 150.000,00 (cent cinquanta mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

—10 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—11 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—12 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència segons l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—13 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—14 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la respectiva pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant la el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—15 *Acceptació*

15.1 Noves sol·licituds

L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, on es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

Aquest document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

Document que acrediti l'admissió formal per part del centre receptor per a la realització del curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment de lliurar la sol·licitud.

Fotocòpia del passaport i del document d'identificació personal o equivalent en vigor. En el cas de persones amb doble nacionalitat, cal adjuntar-hi fotocòpies dels documents d'identitat de cadascuna de les nacionalitats. En el cas de concessió de la beca, aquestes persones cal que disposin de document nacional d'identitat (DNI) espanyol, per la qual cosa han d'iniciar-ne la tramitació abans de viatjar.

Fotocòpia compulsada del títol de diplomatura, llicenciatura o doctorat.

Matrícula en el màster universitari que pretén realitzar en universitats de Catalunya. En el cas d'estades de recerca, carta d'acceptació de la universitat o el centre de destinació signada per la persona responsable del seguiment del treball de recerca, on s'especifiqui la durada de l'estada.

15.2 Renovacions

L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, on es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a través de la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

Certificació de les notes obtingudes en el curs anterior i, si escau, justificants dels títols obtinguts, o constància d'haver-los demanat. En cas que no es disposi de la totalitat de les notes del curs anterior en el moment de presentar la sol·licitud de renovació, les persones sol·licitants han de presentar les notes que tinguin fins aquell moment juntament amb una carta del professor o la professora responsable de l'estada o del curs on se certifiqui que aquest s'està seguint satisfactòriament.

Fotocòpia dels documents d'identificació personal en vigor (NIE, DNI o NIF).

Admissió formal al 2n curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment de lliurar la sol·licitud.

15.3 D'acord amb el que s'estableix a l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta

comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

15.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions que es descriuen en els apartats anteriors.

—16 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, o bé es comprovi que les dades declarades per la persona sol·licitant no són certes, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la Direcció Executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—17 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—18 *Pagament*

La beca es farà efectiva en pagaments mensuals, mitjançant transferència bancària, i es començarà a tramitar un cop es publiqui la resolució d'adjudicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i quan la persona beneficiària hagi presentat el document d'acceptació juntament amb la resta de documentació requerida, hagi iniciat els tràmits per a l'obtenció del NIE (número d'identificació d'estrangers), si escau, hagi aportat el full per a la transferència bancària i acreditat la seva incorporació a la universitat o al centre on realitzarà l'activitat proposada.

El pagament del primer mes es lliurarà per endavant. Aquest pagament ha d'incloure, si escau, l'ajut de viatge. La resta de l'estada es pagarà a mesos vençuts un cop s'hagi acreditat el pagament de la matrícula i la incorporació al centre receptor.

El pagament de la part de la matrícula becada s'efectuarà directament a la persona beneficiària una vegada hagi aportat el comprovant del pagament efectuat.

—19 *Incompatibilitats*

Durant el període de vigència de la beca, no es pot realitzar cap feina remunerada a temps complet. La Direcció Executiva de l'AGAUR ha d'autoritzar explícitament i de manera prèvia qualsevol finançament que puguin rebre les persones beneficiàries, tant d'entitats públiques com privades, per a la mateixa finalitat.

—20 *Obligacions de la persona becada*

a) Respectar la legislació vigent a l'Estat espanyol en matèria de visats, autorització d'estades per a estudiants i fiscalitat. Per a més informació, es pot consultar la pàgina web del Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol, www.mir.es, o trucar al telèfon gratuït 900 150 000.

b) Obrir un compte bancari en una entitat amb sucursal a Catalunya.

c) L'AGAUR vetlla perquè totes les persones beneficiàries que no tinguin la ciutadania europea accedeixin a serveis sanitaris i facilita la tramitació de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut quan les persones beneficiàries no gaudeixin de la cobertura pertinent i ho sol·licitin a l'AGAUR.

d) Citar la seva condició de becari o becària d'una BCC de la Generalitat de Catalunya en les possibles publicacions que dugui a terme per raó de la seva estada a Catalunya.

e) Durant el període de vigència de la beca, la persona beneficiària ha de col·laborar en els programes adreçats a joves que dugui a terme l'òrgan competent en matèria de comunitats catalanes a l'exterior.

—21 *Termini i forma de justificació*

21.1 La persona beneficiària ha de justificar la beca en finalitzar-la, durant el mes següent a l'acabament del període de gaudi presentant la documentació següent al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que s'estableix a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú:

21.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

Si l'estada ha estat per fer cursos de postgrau o un màster cal adjuntar una certificació de les notes obtingudes.

En el cas de les estades de recerca, un informe confidencial breu per part del professor o la professora responsable de l'estada sobre els resultats assolits.

Per a tots els casos: memòria detallada de l'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud (la qual s'ha d'enviar també per correu electrònic).

21.3 La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

21.4 Un cop finalitzada l'estada i durant els dotze mesos següents, la persona beneficiària d'aquesta beca ha de col·laborar amb la comunitat catalana a l'exterior a la qual pertanyi d'acord amb el que es determini, sempre que els termes de la proposta siguin assumibles per a la persona beneficiària. Si el compliment d'aquesta clàusula generés incidències, la resolució en serà competència de la Direcció Executiva de l'AGAUR.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual, pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT-DGR)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per a tesis doctorals en català que s'hagin defensat durant el 2008, destinats a contribuir a les despeses i taxes administratives associades amb la finalització de la tesi doctoral i amb el tràmit d'obtenció del títol de doctor o doctora.

S'entén com a tesi doctoral en català aquella que es pugui incloure en algun dels supòsits següents:

a) Tesis íntegrament escrites en català.

b) Tesis desenvolupades amb l'obtenció del títol de doctor o doctora amb menció europea i que estiguin escrites en català i una altra llengua oficial de la Unió Europea.

c) Tesis estructurades com a compendi de publicacions on les parts o els capítols que no siguin publicacions estiguin escrits en català.

—2 *Persones beneficiàries*

2.1 Poden beneficiar-se d'aquests ajuts les persones sol·licitants que hagin defensat la tesi durant l'any 2008, que hagin obtingut el títol de doctor o doctora en una universitat del sistema universitari de Catalunya o de fora de l'Estat espanyol, i que hagin escrit la tesi doctoral en català d'acord amb la base 1.

2.2 Addicionalment, cal que les tesis doctorals objecte d'aquesta sol·licitud hagin estat incorporades al dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA) abans del 30 de novembre de 2009.

—3 *Quantia*

L'import de l'ajut és com a màxim de 500 euros, en funció del nombre de persones beneficiàries i de la disponibilitat pressupostària (prorratgeig), i està destinat a contribuir a les despeses i taxes administratives associades amb la finalització de la tesi doctoral i amb el tràmit d'obtenció del títol de doctor o doctora.

A aquestes quantitats, s'hi han d'aplicar les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—4 *Sol·licituds*

4.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant de l'ajut, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

4.2 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar per la convocatòria.

4.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi farà constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—5 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i fins al 31 de març de 2009.

—6 *Selecció*

6.1 La selecció, la realitza una comissió que té en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya vigent.

6.2 La Comissió de Selecció esmentada en l'apartat anterior serà designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director o directora general de Recerca. És presidida per aquesta persona o aquella en qui delegui, i la formaran un màxim de dos vocals i un secretari o una secretària, que ha de ser el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—7 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import màxim global destinat és de 100.000,00 (cent mil) euros, que van a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'AGAUR per a l'any 2009.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant de la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Pagament i justificació*

12.1 El pagament s'efectuarà directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i un cop s'hagi incorporat la tesi al dipòsit TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA.

12.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

12.3 La incorporació de la tesi al dipòsit TdX s'entén com a justificació de l'ajut.

12.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin incorporat la tesi al dipòsit TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA, dins el termini establert a la base 2.2.

—13 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres subvencions concedides per a la mateixa finalitat, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—14 *Revocació*

14.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

14.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donen lloc

a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—15 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 4

Càlcul i taula d'equivalències que cal utilitzar per a l'equiparació dels expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol.

Països	Interval de notes	ESUP
ALEMANYA	3,1 - 4 // Ausreichend	1
	2,1 - 3 // Befriedigend	2
	1,1 - 2 // Gut	3
	1 // Sehr gut	3,5
ARGENTINA	4 - 5	1
	6 - 7	2
	8 - 9	3
	10	3,5
ARMÈNIA	3	1
	4	2
	5	3
ÀUSTRIA	3,1 - 4 // Ausreichend	1
	2,1 - 3 // Befriedigend	2
	1,1 - 2 // Gut	3
	1 // Sehr gut	3,5
BANGLA DESH	C+,C,D // Third Division (36-44) // 2,25-2,50	1
	B+,B,B-// Second Division (45-59) // 2,75-3,25	2
	A,A- // First Division (a partir de 60) // 3,50-3,75	3
	A+ // 4	3,5
BANGLA DESH	50% to less than 55%	1
	55% to less than 70%	2
	70% to less than 80%	3
	80% or above	3,5
BÈLGICA	10 - 13,5	1
	14 - 15,5	2
	16 - 19	3
	20	3,5
BOLÍVIA	3 - 5 // 50 - 69 // 10 - 13	1
	6 - 8 // 70 - 89 // 14 - 17	2
	9 - 11 // 90 - 99 // 18 - 19	3
	12 // 100 // 20	3,5
BÒSNIA I HERCEGOVINA	6 - 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
BRASIL	C // MM // 60 - 79 // 7	1
	B // MS // 80-89// 8	2
	A // SS // 90 - 99 // 9	3
	100 // 10	3,5
BULGÀRIA	3 - 4	1
	5	2
	6	3

Països	Interval de notes	ESUP
CANADÀ	D, D+, C	1
	C+, B, B+	2
	A	3
	A+	3,5
COLÒMBIA	3 - 3,49	1
	3,5 - 3,9	2
	4 - 4,9	3
	5	3,5
COSTA RICA	70 // 7 // 3	1
	80 // 8 // 4	2
	90 // 9 // 5	3
	100 // 10	3,5
CROÀCIA	D/E // 2	1
	C // 3	2
	B // 4	3
	A // 5	3,5
CUBA	3	1
	4	2
	5	3
DINAMARCA	6 - 7,99	1
	8 - 9,99	2
	10 - 12,99	3
	13	3,5
EGIPTE	Passed	1
	Good	2
	Very Good	3
	Distinction	3,5
EQUADOR	28-32,7	1
	32,8-37,6	2
	37,5-39,9	3
	40	3,5
EL SALVADOR	6 i 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
ESLOVÀQUIA	D, E // 3, (3-)	1
	C // 2, (2-)	2
	B // 1-	3
	A // 1	3,5
ETIÒPIA	C	1
	B	2
	A	3
EUA	5 - 6 // (C-, C, C+) // Satisfactory, Pass	1
	6 - 8,9 // (B-, B, B+) // Very Good	2
	9 - 9,9 // (A-, A) // Excellent	3
	10 // (A+)	3,5
FINLÀNDIA	TT // 1 (1+) 1,5	1
	HT // (2-) 2 (2+)	2
	ET // 2,5 (3-) 3	3
FRANÇA	C, P // 10 - 13,99	1
	AB // 14 - 15,99	2
	B // 16 - 19	3
	TB // 20	3,5
GEÒRGIA	Satisfactory // 3	1
	Good // 4	2
	Excellent // 5	3

Països	Interval de notes	ESUP
GRÈCIA	5 - 6,49	1
	6,5 - 8,49	2
	8,5 - 9,99	3
	10	3,5
GUATEMALA	51-69	1
	70-89	2
	90-99	3
	100	3,5
HOLANDA	6 - 7,49	1
	7,5 - 8,49	2
	8,5 - 9,99	3
	10	3,5
HONDURES	6 i 7 // 60 i 70	1
	8 // 80	2
	9 // 90	3
	10 //100	3,5
HONGRIA	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
ÍNDIA	Third Class // 49% a 40%	1
	Second Class // 50% a 59%	2
	First Class // 60% a 74%	3
	First Class With Distinction // 75% and above	3,5
IRAN	10 - 13,99	1
	14 - 16,99	2
	17 - 19,99	3
	20	3,5
ITÀLIA	18 -25	1
	26 - 28	2
	29 - 30	3
	30 .lode.	3,5
ISRAEL	60 - 75	1
	76 - 91	2
	92 - 99	3
	100	3,5
IUGOSLÀVIA	6 i 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
JAPÓ	C	1
	B	2
	A	3
JORDÀNIA	6 i 7 // 50-69,9 % // Pass (D)	1
	8 // 70-89,9%// Good (C)	2
	9 // 90-99,9%// Very Good (B)	3
	10 // 100% // Excellent (A)	3,5
MARROC	10 - 13 (Passable-Admiss)	1
	14 - 16 (Assez Bien)	2
	17 - 19 (Distinction)	3
	20 (Grande Distinction)	3,5
MÈXIC	S // 70 // 7	1
	B // 80 // 8	2
	MB // 90 // 9	3
	100 // 10	3,5

Països	Interval de notes	ESUP
MOLDÀVIA	5-6 // D-E	1
	7-8 // C	2
	9 // B	3
	10 // A	3,5
NIGÈRIA	D-E	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
NORUEGA	E - D	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
PALESTINA	60 - 80	1
	81 - 90	2
	91 - 97	3
	98 - 100	3,5
PAKISTAN	D-E // (Fair- Satisfactory) // 40% a 59%	1
	C-,C,C+ B-,B,B+ // (Good-Very Good) // 60% a 69%	2
	A-,A // (Excellent) // 70% a 79%	3
	A+ (Oustanding) // 80%	3,5
PANAMÀ	D // MI	1
	C // MM	2
	B // MS	3
	A // SS	3,5
PARAGUAI	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
PERÚ	11 - 13	1
	14 - 16	2
	17 - 19	3
	20	3,5
POLÒNIA	3 - 3,99	1
	4 - 4,49	2
	4,5 - 4,99	3
	5	3,5
PORTUGAL	10 - 13	1
	14 - 17	2
	18 - 19	3
	20	3,5
REGNE UNIT	40 - 49 // (D) // (Third Pass, lower 2nd)	1
	50 - 69 // (C, B) // (Upper 2nd)	2
	70 - 85 // (1)	3
	86 - 99 // (A)	3,5
REPÚBLICA DOMINICANA	70 // C	1
	80 // B	2
	90 // A	3
	100	3,5
ROMANIA	5 - 6	1
	7 - 8	2
	9	3
	10	3,5
RÚSSIA	3	1
	4	2
	5	3

Països	Interval de notes	ESUP
SÈRBIA	6 - 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
SÍRIA	50-69	1
	70-89	2
	90-99	3
	100	3,5
SRI LANKA	25% - 39 % // D	1
	40% - 54% // C	2
	55% - 69% // B	3
	70% and above // A	3,5
SUÈCIA	1,2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
SUÏSSA	4 - 4,99	1
	5 - 5,49	2
	5,5 - 5,99	3
	6	3,5
TURQUIA	C,C-,CD,DD,DC, CC // 5-6	1
	B+,B,BC,BB, CB, // 7-8	2
	A-,AB, BA // 9	3
	A, AA // 10	3,5
UCRAÏNA	C-,C,C+ // 60-75	1
	B-,B,B+ // 76-91	2
	A-,A // 92-99	3
	A+ // 100	3,5
URUGUAI	3 - 5 // 50 - 69	1
	6 - 8 // 70 - 89	2
	9 - 11 // 90 - 99	3
	12 // 100	3,5
VENEÇUELA	experimentals	
	3 - 3,99	1
	4 - 4,49	2
	4,5 - 4,99	3
	5	3,5
VENEÇUELA	no experimentals	
	10 - 13	1
	14 - 17	2
	18 - 19	3
	20	3,5
VENEÇUELA	5-6	1
	7	2
	8	3
	9	3,5
XILE	4 - 4,9 // 51-67	1
	5 - 5,9 // 68-82	2
	6 - 6,9 // 83-95	3
	7 // 95-100	3,5
XINA	60 - 69 // D	1
	70 - 79 // C	2
	80 - 89 // B	3
	90 -100 // A	3,5

Països dels quals no es disposa informació.

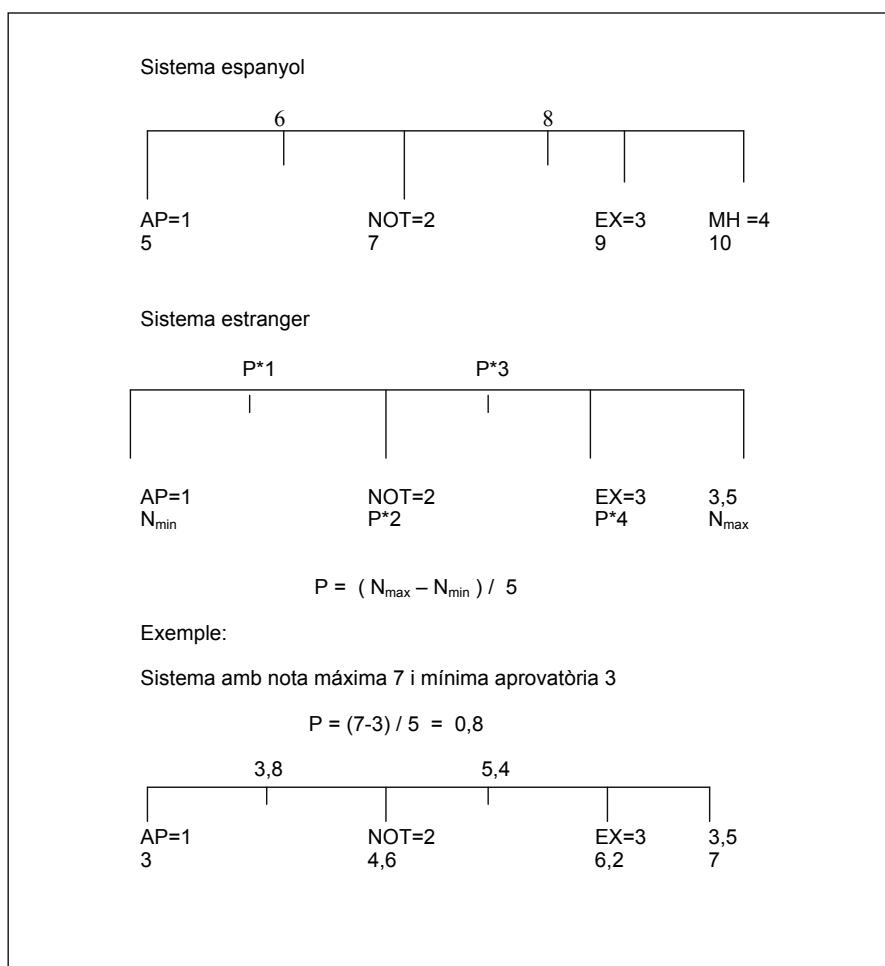
En aquest cas l'equivalència es farà aplicant el càlcul següent:

Criteris d'avaluació d'expedients acadèmics estrangers (en el cas que no estiguin en el llistat general)

1. Distribució de l'interval entre la nota mínima aprovatòria i la màxima possible en 5 subintervalls.
2. Càlcul dels punts límit entre aprovat-notable i notable-excel·lent.

Els valors màxims no es consideren matricules d'honor.

Esquema general d'equivalència entre el sistema de valoració d'expedients espanyols i qualsevol sistema estranger.



(08.357.157)

