

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2820/2010, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obren les convocatòries d'ajuts destinats a la incorporació de personal de gestió de la recerca a organismes de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I) i empreses de Catalunya (Connect-EU Talent).

D'acord amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, que aprova les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès el que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de minimis (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006);

Atès el marc comunitari sobre ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació (DOUE C 323/01, de 30 de desembre de 2006) amb relació al finançament públic d'activitats no econòmiques;

Atès l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny (DOGC núm. 3660, de 19.6.2002), que disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les, i que aquestes facultats s'han delegat al president o a la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Aprovar les bases i convocar els ajuts destinats a potenciar les estructures de gestió de l'R+D+I i incrementar la dimensió del sistema de recerca i desenvolupament tot atraient talent especialitzat en gestió de projectes de recerca, desenvolupament i innovació que es detallen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts per potenciar les estructures de gestió de la recerca de les universitats públiques i privades de Catalunya: Connect-EU Talent – Oficines de Gestió de les Universitats (Annex 1).

Convocatòria d'ajuts per a la incorporació de personal de gestió de la recerca i la innovació en organismes de recerca públics i privats i empreses de Catalunya: Connect-EU Talent – Incorporació de gestors i gestores d'R+D+I (Annex 2).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del president o de la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé d'un recurs contenciós administratiu interposat directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al DOGC, de

conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 30 de juliol de 2010

JOAN ROCA ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX 1

Catalunya, en el marc dels acords subscrits al Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació 2010-2013 (PNRI) es fixa com a repte integrar el sistema de ciència, tecnologia i innovació de Catalunya en el context internacional. Això comporta posar en marxa actuacions de suport per part de la Generalitat de Catalunya per dotar d'una dimensió internacional i europea la recerca duta a terme a Catalunya.

El 7è Programa marc de recerca i desenvolupament tecnològic de la Unió Europea (7è PM) és l'instrument principal per al finançament de la recerca europea. La Unió Europea destina aproximadament un 4,3% del seu pressupost a la recerca. Aquesta aportació contribuirà que la inversió a Europa esdevingui el 3% del PIB europeu l'any 2010 tal com defineix l'Estratègia de Lisboa. Els fons europeus són una font clau de finançament de l'R+D+I a Catalunya. Durant el 6è PM (2002-2006) Catalunya va rebre el 24,4% del total de fons obtinguts a tot l'Estat.

El 7è PM és una gran oportunitat per a totes les entitats que duen a terme projectes d'R+D+I ja que ofereix, d'una banda, grans oportunitats i recursos i, de l'altra, una àmplia gama de possibilitats i formes de col·laboració amb agents de tot Europa per dur a terme l'R+D+I. En virtut dels acords subscrits per la Generalitat en el marc del Pla Euroingenio amb l'administració de l'Estat, la Generalitat de Catalunya disposa aquest any del FONS Euroingenio destinat a incrementar la participació en el 7è PM. Aquest fons permetrà al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) de la Generalitat de Catalunya, que dona suport a la internacionalització de l'R+D+I, estimular la participació d'entitats de Catalunya en projectes d'R+D+I que tinguin impacte sobre el teixit productiu de Catalunya. Es compleix així el compromís del PNRI segons el qual "l'administració de la Generalitat establirà un pla per incrementar la captació de fons per a la recerca i la innovació provinents de l'Estat, de la Unió Europea i d'altres fons internacionals".

El Pla de recerca i innovació 2010-2013 (PRI) és l'instrument mitjançant el qual l'Administració de la Generalitat de Catalunya exerceix la tasca de planificació, foment i coordinació de la recerca i la innovació del país, d'acord amb el que estableix el PNRI. Les seves actuacions van orientades a fer que Catalunya disposi del millor talent científic, creatiu, innovador i emprenedor, a enfortir el sistema públic de recerca connectant-lo a la creació de valor, a involucrar la societat i els ciutadans en el progrés científic i innovador, a internacionalitzar la recerca i a crear comunitats de coneixement i innovació, principalment.

Dins del marc del Pla de Recerca i Innovació 2010-2013, Talència serà la nova institució de recerca de la Generalitat de Catalunya i l'instrument des d'on es promouran aquestes actuacions, per desenvolupar així un dels reptes del nou PRI, a

través de tot un eix basat en el foment de la recerca competitiva, que proporcionarà incentius i millors condicions per al desenvolupament de l'activitat de recerca a Catalunya.

La gestió de projectes europeus de recerca és tècnicament complexa i requereix persones especialitzades en la gestió i direcció de projectes amb molta capacitat de comunicació i de resolució de problemes. El gestor o la gestora no només ha de tenir en compte la normativa de sol·licitud i execució de l'ajut, sinó també altres aspectes com el marc legal de cada país, de cada sector, etc. Es tracta d'una figura clau per facilitar l'obtenció i la gestió eficient de recursos d'R+D+I. Promoure'n la incorporació en els sistemes de recerca i millorar-ne la qualitat professional esdevé una tasca primordial per a l'impuls de la recerca a Catalunya.

Aquest fons es destina a potenciar la incorporació i participació de les persones gestores de projectes de recerca en els organismes de recerca públics i privats i les empreses de Catalunya, per tal de donar suport qualificat en la gestió i direcció de projectes, particularment de caire europeu i internacional i per assolir una massa crítica suficient i qualificada de professionals de gestió de l'R+D+I als organismes i a les empreses de Catalunya.

Convocatòria d'ajuts per potenciar les estructures de gestió de la recerca de les universitats públiques i privades de Catalunya: Connect-EU Talent – Oficines de Gestió de les Universitats.

—1 Objecte

Concedir ajuts per potenciar les estructures o oficines centrals de gestió de la recerca de les universitats públiques i privades de Catalunya, mitjançant la contractació de personal de gestió de projectes d'R+D+I internacionals. El perfil de la persona gestora contractada ha de ser el d'una persona capaç de dur a terme el conjunt d'accions que serveixin per dirigir, administrar, regular i distribuir els recursos que es destinen al camp de la recerca i la innovació. Ha de ser una persona flexible i emprenedora, capaç de coordinar i optimitzar l'ús de tots els recursos de què es disposa al llarg del cicle de vida dels projectes i poder portar a terme totes les activitats relacionades amb la recerca i la innovació (transferència, valorització, divulgació, etc).

La persona contractada s'incorporarà, mitjançant un contracte laboral a temps complet, a l'entitat sol·licitant de l'ajut.

Requisits de la persona contractada:

Estar en possessió del títol de diplomatura, llicenciatura, enginyeria o arquitectura tècnica o superior o haver cursat 240 ECTS.

Tenir un nivell alt d'anglès demostrable.

—2 Entitats beneficiàries

Podran beneficiar-se d'aquest ajut les oficines centralitzades de gestió de la recerca o les Oficines de Transferència de Resultats de Recerca (OTRI) de les universitats públiques i privades de Catalunya o les fundacions respectives que vulguin enfortir el servei de recerca o la unitat central dedicada a la gestió de projectes d'R+D.

—3 Període i durada

3.1 L'ajut concedit es destina a finançar la despesa contractual generada durant 12 mesos.

3.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre l'1 de juliol de 2010 fins als 90 dies naturals següents a la data de publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—4 *Quantia*

4.1 La convocatòria subvencionarà, parcialment, el cost de la despesa contractual del personal de gestió de la recerca fins a un màxim del 80% el cost de la despesa i fins a un màxim de 35.000,00 euros/anual per ajut. Aquesta quantitat inclou la retribució salarial bruta i la quota empresarial de la Seguretat Social.

Les entitats beneficiàries estan obligades a cofinançar com a mínim el 20% restant de la despesa contractual.

4.2 Les entitats beneficiàries, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis o altres tipologies d'incentius.

4.3 A aquestes quantitats, cal aplicar les retencions oportunes, d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el cap de l'oficina de gestió de la universitat sol·licitant, amb el vistiplau del vicerector de recerca o l'òrgan equivalent i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

Les persones sol·licitants han d'emplenar la sol·licitud amb formulari corresponent i presentar-la telemàticament i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La sol·licitud també es pot presentar a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que el personal pugui datar-la i segellar-la abans de certificar-la.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>) i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini establert per optar a la convocatòria.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats telemàticament, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.2 Juntament amb l'imprès de sol·licitud, cal presentar una memòria del projecte en format pdf segons el model disponible al web de l'AGAUR, on es farà constar expressament el cost total de la despesa de personal i la contribució de l'entitat.

En l'imprès de sol·licitud s'incorporarà la declaració responsable que abasti les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estat comptables; el compromís de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada i, el compliment de les regles establertes als apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Pel que fa a les remuneracions del personal directiu, en el cas d'entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic o que s'hagi comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per tant, aquesta ja disposi d'aquesta informació, només caldrà fer esment a la norma o font d'informació en la qual es fa pública aquesta informació.

5.3 Una mateixa entitat podrà presentar tantes sol·licituds com consideri per ocupar llocs de treball diferents.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona sol·licitant mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió i, a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC fins al 29 d'octubre de 2010.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI 2010-2013, les sol·licituds les avaluen, en règim de concurrència competitiva, òrgans externs i experts de la comunitat científica i/o universitària.

7.2 A l'avaluació es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Valoració de l'estratègia plantejada per l'oficina o servei central de recerca per promoure i gestionar fons d'R+D+I internacional: 30/100.

b) Pla de treball de la persona contractada (objectius, activitats, viabilitat en el temps previst): 50/100.

c) Capacitat de l'entitat d'acollida d'oferir una carrera professional al personal contractat: 20/100.

7.3 La selecció de sol·licituds la farà una comissió de selecció que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del PRI 2010-2013 de Catalunya.

7.4 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran els projectes la responsabilitat de direcció dels quals correspongui a dones.

7.5 La Comissió de Selecció la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Estarà presidida per ell o ella o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds no atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria està cofinançada pel Consell Interuniversitari de Catalunya i la Direcció General de Recerca (DGR) del DIUE. L'import d'aquesta convocatòria és de 350.000,00 (tres-cents cinquanta mil) euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'exercici de 2010.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir del termini de presentació de sol·licituds d'aquest ajut. Transcorregut aquest termini sense una resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió i, a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

—14 *Acceptació de l'ajut*

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar en el termini màxim de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, mitjançant un document normalitzat signat pel vicerector o per la vicerectora de recerca o per l'òrgan equivalent, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

En el cas dels contractes formalitzats a partir de l'1 de juliol de 2010, les entitats ho hauran de comunicar a l'AGAUR en el moment de l'acceptació de l'ajut.

14.2 Aquesta documentació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives que acreditin que compleixen aquestes obligacions.

14.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i les condicions previstos en aquesta convocatòria.

—15 *Obligacions de les entitats beneficiàries i del personal contractat*

15.1 *Obligacions de les entitats beneficiàries*

a) Estendre el contracte laboral a jornada completa segons la legislació vigent aplicable, d'acord amb el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació a l'entitat.

b) Comunicar a l'AGAUR la incorporació del personal contractat en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva. L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació següent:

Còpia del document d'identificació de la persona contractada.

Còpia del títol de diplomatura, llicenciatura, enginyeria o arquitectura tècnica o superior o acreditació d'haver cursat 240 ECTS.

Acreditació del nivell d'anglès.

Còpia del contracte laboral.

c) Informar l'AGAUR sobre les renúncies, interrupcions i altres incidències dels contractes finançats amb aquest fons en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva la incidència.

d) Proporcionar al personal contractat el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal de l'entitat de categoria igual o similar.

e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 19 d'aquesta convocatòria.

15.2 Obligacions del personal contractat

Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en la persona contractada, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Interrupció dels ajuts*

En cas que concorrin circumstàncies de maternitat i adopció o acolliment durant el període contractual, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la pròrroga del termini d'execució de l'ajut corresponent al temps d'interrupció, adjuntant a la sol·licitud la documentació justificativa de la pròrroga. En tot cas, el termini màxim de pròrroga que es pot autoritzar és de quatre mesos.

—18 *Pagament*

L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import dels ajuts directament a cada entitat beneficiària per transferència bancària al compte indicat per a aquesta finalitat.

El 80% del pagament es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut certifiqui la incorporació del personal de gestió contractat, mitjançant un escrit de la persona representant legal dirigit a l'AGAUR i aportant una còpia del contracte.

El 20% es farà efectiu amb la presentació de la justificació final.

—19 *Incompatibilitats de l'ajut*

19.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix objecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables per al compliment de les bases d'aquesta convocatòria, si escau.

19.2 Als contractes, s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

19.3 Les sol·licituds presentades a l'annex 1 no podran presentar-se a l'annex 2 d'aquesta resolució Connect-EU Talent.

—20 *Termini i forma de justificació*

20.1 En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, l'entitat beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la justificació del treball efectuat presentant el document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria tècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada pel personal contractat, amb el vistiplau de la persona cap de l'oficina de gestió de la universitat sol·licitant, en què s'expliquin les actuacions

desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per dur a terme activitats de gestió d'R+D+I.

S'hi ha adjuntar, també, la memòria esmentada en format electrònic.

b) Un certificat de la persona cap de l'oficina, amb el vistiplau del o de la representant legal de l'entitat beneficiària, que acrediti el treball efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa efectuada, expedida per la persona representant legal de l'entitat beneficiària.

20.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

20.3 L'entitat beneficiària de l'ajut i la persona contractada han de facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—21 *Publicitat*

Les entitats interessades es comprometen a publicitar la plaça oferta a l'eina d'ocupabilitat de l'R+D+I creada en el marc del programa Connect-EU i a la plataforma europea Euraxess jobs i EURES per a contractes posteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal incloure l'expressió “Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya”.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts per a la incorporació de personal de gestió de la recerca i la innovació en organismes de recerca públics i privats i empreses de Catalunya: Connect-EU Talent – Incorporació de gestors i gestores d'R+D+I

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per a la incorporació de personal de gestió de la recerca i la innovació de projectes internacionals a organismes de recerca públics i privats i empreses amb seu social a Catalunya. El perfil de la persona gestora contractada ha de ser una persona capaç de dur a terme el conjunt d'accions que serveixin per dirigir, administrar, regular i distribuir els recursos que es destinen al camp de la recerca i la innovació i que contribueixi a la part científicotècnica dels projectes. Ha de ser una persona flexible i emprenedora, capaç de coordinar i optimitzar l'ús de tots els recursos de què disposa al llarg del cicle de vida dels projectes i poder portar a terme totes les activitats relacionades amb la recerca i la innovació (transferència, valorització, divulgació, etc).

La persona contractada s'incorporarà a temps complet a l'entitat sol·licitant de l'ajut. Requisits de la persona contractada:

Estar en possessió del títol de diplomatura, llicenciatura, enginyeria o arquitectura tècnica o superior o haver cursat 240 ECTS.

Tenir un nivell d'anglès alt demostrable.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquest ajut els organismes d'R+D públics i privats de Catalunya i les empreses amb establiment operatiu a Catalunya. S'inclouen com a organismes d'R+D de Catalunya: universitats, centres CERCA i altres centres d'R+D, centres de la xarxa TECNIO i hospitals de la xarxa sanitària de Catalunya o les fundacions respectives.

Resten excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds provinents d'oficines centralitzades de gestió de la recerca o d'Oficines de Transferència de Resultats de Recerca (OTRIS) de les universitats de Catalunya.

2.2 Atès que aquesta línia s'acull al Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de *minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006) no en poden ser beneficiàries les empreses que operin en els sectors de la pesca i l'aqüicultura regulats pel Reglament (CE) núm. 875/2007 del Consell, ni les que operin en la producció primària dels productes agrícoles que figuren a la llista de l'annex I del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, així com les empreses actives en el sector del carbó ni tampoc les ajudes per a l'adquisició de vehicles de transport de mercaderies per carretera atorgades a empreses que efectuïn per compte aliè operacions de transport de mercaderies per carretera. Les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles poden ser beneficiàries d'aquestes línies d'ajut, en tant que l'import de l'ajut no es determini segons el preu o la quantitat dels productes agrícoles adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses en qüestió o quan l'ajut no depengui del fet que aquest es repercuteixi parcialment o totalment als productors primaris.

No serà d'aplicació el que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de *minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006), als organismes de recerca que desenvolupin activitats que no siguin de caràcter econòmic, d'acord amb el que disposa l'apartat 3.1.1 del Marc comunitari sobre ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació.

2.3 Amb caràcter general, les persones beneficiàries han de complir els requisits següents:

a) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir amb l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, i la disposició transitòria del Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya 238/1987, de 20 de juliol, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors i treballadores amb disminució sobre el nombre total de personal de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20 d'abril de 2005), el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals (BOE núm. 45, de 21 de febrer de 2004), i el Decret 246/2000, de 24 de juliol (DOGC núm. 3196, de 2 d'agost de 2000).

b) Complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

c) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions

laborals o en matèria de seguretat i salut a la feina, d'acord amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

f) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea, en què es declari l'ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.

g) No es consideren beneficiàries d'aquests ajuts les empreses en crisi; a aquests efectes, s'entendrà que una PIME està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'article 1, apartat 7, del Reglament (CE) núm. 800/2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú, en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories) (DOUE L 214, de 9 d'agost de 2008) i que una gran empresa està en crisi si compleix amb la definició inclosa a les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244, d'1 d'octubre de 2004).

h) Les empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors tenen l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball, d'acord amb la modificació del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya feta per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista.

El compliment dels requisits esmentats s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions que inclou l'imprès de sol·licitud de l'ajut. El fet de presentar aquestes declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

—3 Període i durada

3.1 L'ajut concedit s'ha de destinar a finançar la despesa contractual generada durant 12 mesos.

3.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre l'1 de juliol de 2010 i fins als 90 dies naturals següents a la data de publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—4 Quantia

4.1. La convocatòria subvencionarà, parcialment, el cost de la despesa contractual del personal de gestió de la recerca fins a un màxim del 80% el cost de la despesa i fins a un màxim de 35.000,00 euros/anual per ajut. Aquesta quantitat inclou la retribució salarial bruta i la quota empresarial de la Seguretat Social.

Les entitats beneficiàries estan obligades a cofinançar com a mínim el 20% restant de la despesa contractual.

4.2 Les entitats beneficiàries, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis o altres tipologies d'incentius.

4.3 A aquestes quantitats, cal aplicar-los les retencions oportunes, d'acord amb la normativa fiscal vigent.

4.4 D'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de *minimis* (DOUE L 379, de 28 de desembre de 2006), al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total de *minimis* concedida a una empresa determinada no pot ser superior a 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera l'ajut total de *minimis* no pot ser superior a 100.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de *minimis* o de l'objectiu o finalitat perseguits, i indistintament de si l'ajut concedit està finançat totalment o parcialment mitjançant recursos d'origen comunitari.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable o tutor o tutora de la persona contractada i el vicerector o vicerectora de recerca o òrgan equivalent a les universitats o la persona representant legal de l'entitat i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

Les persones sol·licitants han d'emplenar la sol·licitud amb el formulari corresponent i presentar-la telemàticament i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La sol·licitud també es pot presentar a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que el personal pugui datar-la i segellar-la abans de certificar-la.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini establert per optar a la convocatòria.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats telemàticament, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.2 Juntament amb l'imprès de sol·licitud, cal presentar una memòria del projecte en format pdf segons el model disponible a la web de l'AGAUR, on s'ha de fer constar expressament el cost total de la despesa de personal i la contribució de l'entitat.

En l'imprès de sol·licitud s'incorporarà la declaració responsable que abasti les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estat comptables; el compromís de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada i, el compliment de les regles establertes als apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Pel que fa a les remuneracions del personal directiu, en el cas d'entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic o que s'hagi comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per tant, aquesta ja disposi d'aquesta informació, només caldrà fer esment a la norma o font d'informació en la qual es fa pública aquesta informació.

5.3 Una mateixa entitat pot presentar tantes sol·licituds com consideri per ocupar llocs de treball diferents.

5.4 A l'imprès de sol·licitud, a l'apartat de declaració responsable, cal especificar la informació següent:

Si n'hi ha, detall dels altres ajuts rebuts i/o sol·licitats per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

Si existeixen, detall dels ajuts de *minimis* rebuts en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici fiscal en curs, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

5.5 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona sol·licitant mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas que no s'esmeni la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió i, a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC fins al 4 d'octubre de 2010.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI 2010-2013, les sol·licituds les avaluaran, en règim de concurrència competitiva, òrgans externs i experts de la comunitat científica i/o universitària.

7.2 En l'avaluació es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Valoració dels objectius i experiència de l'entitat, grup o equip de recerca sol·licitant per desenvolupar projectes d'R+D+I internacionals. Es prioritzaran els projectes en què les entitats catalanes duguin a terme tasques d'R+D: 20/100.

b) Pla de treball de la persona que es vol contractar (objectius, tasques, viabilitat en el temps previst): 40/100.

c) Capacitat de l'entitat d'acollida d'oferir una carrera professional al personal beneficiari: 20/100.

d) Impacte del projecte sobre el teixit productiu de Catalunya (20/100).

7.3 La selecció de sol·licituds la farà una comissió de selecció que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del PRI 2010-2013 de Catalunya.

7.4 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran els projectes la responsabilitat de direcció dels quals correspongui a dones.

7.5 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Estarà presidida per ell o ella o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals, un d'ells d'ACCIO, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria està finançada per ACCIO amb càrrec al fons Euroingenio. L'import d'aquesta convocatòria és de 700.000,00 (set-cents mil) euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'exercici de 2010.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense una resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió i, a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

—14 *Acceptació de l'ajut*

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar, en el termini màxim de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, mitjançant un document normalitzat signat pel vicerector o vicerectora de recerca o òrgan equivalent a les universitats o per la persona representant legal de l'entitat, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

14.2 A més del document d'acceptació, les entitats beneficiàries han d'incloure-hi la documentació següent:

Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat.

Còpia del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat i document acreditatiu dels poders.

Si existeixen, detall dels ajuts de *minimis* rebuts en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici fiscal en curs, on s'especifiqui la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgant, no cal presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i s'hi faci constar que continuen sent vigents.

14.3 En el cas dels contractes formalitzats a partir de l'1 de juliol de 2010 les entitats ho han de comunicar a l'AGAUR en el moment d'acceptació de l'ajut.

14.4 Aquesta documentació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.5 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible fer-ho, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives que acreditin que compleixen aquestes obligacions.

14.6 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no presentin el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i les condicions previstos en aquesta convocatòria.

—15 *Obligacions de les entitats beneficiàries i del personal contractat*

15.1 *Obligacions de les entitats beneficiàries*

a) Estendre el contracte laboral a jornada completa segons la legislació vigent aplicable, d'acord amb el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

b) Comunicar a l'AGAUR la incorporació del personal contractat en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva. En el cas dels contractes posteriors a la publicació de la convocatòria, comunicar-ho a l'AGAUR en el moment d'acceptació de l'ajut. L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació següent:

Còpia del document d'identificació de la persona contractada.

Còpia del títol de diplomatura, llicenciatura, enginyeria o arquitectura tècnica o superior o acreditació d'haver cursat 240 ECTS.

Acreditació del nivell d'anglès.

Còpia del contracte laboral.

c) Informar l'AGAUR sobre les renúncies, interrupcions i altres incidències dels contractes finançats amb aquest fons en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva la incidència.

d) Proporcionar al personal contractat el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal de l'entitat de categoria igual o similar.

e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 19 d'aquest apartat.

15.2 *Obligacions del personal contractat*

Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en la persona contractada, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Interrupció dels ajuts*

En cas que concorrin circumstàncies de maternitat i adopció o acolliment durant el període contractual, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la pròrroga del termini d'execució de l'ajut corresponent al temps d'interrupció, adjuntant a la sol·licitud la documentació justificativa de la pròrroga. En tot cas, el termini màxim de pròrroga que es pot autoritzar és de quatre mesos.

—18 *Pagament*

L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import dels ajuts directament a cada entitat beneficiària per transferència bancària al compte indicat per a aquesta finalitat.

El 80% del pagament es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut certifiqui la incorporació del personal de gestió contractat, mitjançant un escrit de la persona representant legal dirigit a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte.

El 20% es farà efectiu amb la presentació de la justificació final.

—19 *Incompatibilitats de l'ajut*

19.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix objecte i el seu fonament jurídic, tant en pre-

sentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables per al compliment de les bases d'aquesta convocatòria, si escau.

19.2 Als contractes, s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

19.3 Les sol·licituds presentades a l'annex 2 no poden presentar-se a l'annex 1 d'aquesta convocatòria Connect-EU Talent.

—20 *Termini i forma de justificació*

20.1 En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, l'entitat beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la justificació del treball efectuat presentant el document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria tècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada pel personal contractat, amb el vistiplau del tutor o tutora de la persona contractada, en què s'expliquin les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per dur a terme activitats de gestió d'R+D.

S'hi ha d'adjuntar, també, la memòria esmentada en format electrònic.

b) Un certificat del tutor o tutora del contractat o la contractada, amb el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat beneficiària, que acrediti el treball efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa efectuada, expedida per la persona representant legal de l'entitat beneficiària.

20.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

20.3 L'entitat beneficiària de l'ajut i la persona contractada han de facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—21 *Publicitat*

Les entitats interessades es comprometen a publicitar la plaça oferta a l'eina d'ocupabilitat de l'R+D+I creada en el marc del programa Connect-EU i a la plataforma europea Euraxess jobs i EURES per a contractes posteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal incloure l'expressió "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i la resta de normativa aplicable comporta l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Comunicació dels ajuts a la Comissió Europea*

L'atorgament dels ajuts es regirà per les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de *minimis* (DOUE L379/5, de 28 de desembre de 2006).

—24 *Concurrència*

D'acord amb el que estableix el reglament de mínims de la Comissió Europea, al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, aquests ajuts no es poden acumular amb cap altre ajut estatal corresponent a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dona lloc a una intensitat d'ajut superior a l'establerta per les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

—25 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

(10.214.049)
