

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2797/2010, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per millorar la qualitat docent a les universitats catalanes per a l'any 2010 (MQD).

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atesa l'Ordre UNI/32/2004, de 2 de febrer (DOGC núm. 4082, de 2.3.2004), per la qual s'aprova la tramitació telemàtica de diversos procediments de concessió de beques i ajuts de l'AGAUR;

Atès l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, que disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les, i que aquestes facultats s'han delegat al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), amb data 5 de desembre de 2002.

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i fer pública la convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per millorar la qualitat docent a les universitats catalanes per a l'any 2010 d'acord amb les condicions que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria la finança la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 540.000,00 (cinc-cents quaranta mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 449.0001, dels quals 432.000,00 (quatre-cents trenta-dos mil) euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010 i els 108.000,00 (cent vuit mil) euros restants, a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació, s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAU per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al DOGC, o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de

conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 2 d'agost de 2010

JOSEP RIBAS SEIX
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

—1 *Objecte*

1.1 Concedir ajuts per finançar projectes que tinguin com a finalitat millorar la qualitat docent, en especial els projectes que vagin adreçats a millorar el nivell de formació que assoleixen els i les estudiants, així com el rendiment acadèmic a les titulacions, tenint en compte el que estableixen les bases 7.1 i 7.2 d'aquesta convocatòria.

Els projectes s'han d'aplicar als estudis universitaris oficials, d'acord amb l'estructura de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

1.2 Les propostes poden tractar alguna de les temàtiques següents:

- a) El plantejament i l'orientació de les tutories.
- b) La implantació de sistemes de garantia de la qualitat, la millora del rendiment acadèmic a les titulacions i el foment de la coordinació del professorat.
- c) El plantejament de les pràctiques en l'àmbit professional (institucions, empreses).
- d) Les actuacions que fomenten la integració entre la teoria i la pràctica professional.
- e) El foment del treball en equip, de la creativitat i de l'esperit emprenedor dels i de les estudiants.
- f) El foment de l'elaboració de materials en llengua anglesa.

—2 *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden beneficiar-se d'aquests ajuts els equips de professorat universitari formats per un mínim de 4 persones o bé equips estables de professorat que treballin en projectes per a la qualitat docent en centres, facultats, departaments o altres estructures universitàries de Catalunya. Una persona de l'equip assumirà la responsabilitat del projecte.

2.2 Només es pot presentar una sol·licitud com a responsable del projecte.

2.3 La persona responsable del projecte no pot gaudir, com a responsable, de cap altre ajut vigent en convocatòries anteriors d'ajuts per al finançament de projectes de millora per a la qualitat docent de les universitats catalanes (MQD), en el moment de presentar aquesta sol·licitud.

2.4 Els equips de professorat poden ser interuniversitaris; malgrat això, el projecte quedarà vinculat, a efectes econòmics i/o administratius, a la institució d'adscripció de la persona responsable.

—3 *Període*

3.1 El període d'implementació dels projectes anuals serà des de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC fins al 31 de desembre de 2011.

El període d'implementació dels projectes biennals serà des de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC fins al 31 de desembre de 2012.

3.2 No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR.

En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 *Quantia*

4.1 L'import màxim de l'ajut és de 12.000,00 (dotze mil) euros i s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport al projecte, que s'incorporarà mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de professorat contractat permanent ni de professorat contractat temporal, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

b) Adquisició de material bibliogràfic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat. En cas de sol·licitar despeses per a viatges, cal especificar clarament el motiu del desplaçament i la seva relació amb la finalitat del projecte, la durada, el lloc i el nombre de persones que el duen a terme (20% màxim).

Queden explícitament excloses les despeses destinades a l'adquisició de material inventariable i, en especial, les referents a la compra d'equipament informàtic.

4.2 Aquesta convocatòria permet subcontractar l'execució parcial de serveis o activitats que es relacionin amb l'objecte de l'ajut i que no pugui assumir directament l'equip de recerca, sempre que s'indiquin prèviament al pressupost i no ultrapassin el 40% de l'activitat subvencionada. S'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar a través del registre electrònic de l'AGAUR i la tramitació es farà mitjançant la pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>. Cal seguir les instruccions especificades a la pàgina web esmentada per dur a terme la sol·licitud electrònica de l'ajut.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona) o a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

5.3 En el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerector o la vicerectora competent per raó de la matèria de cada universitat valorarà les sol·licituds procedents de la seva institució mitjançant el sistema que determini l'AGAUR. Aquesta classificació tindrà en compte tres nivells (A, B i C) en funció de l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. El nivell A inclou les sol·licituds més prioritzades per la institució sol·licitant. El nivell B ve a continuació, amb les sol·licituds que, malgrat no ser les

prioritzades, tenen interès per a la institució. El nivell C inclou les que no queden compreses dins de les prioritats de la institució sol·licitant. Orientativament, per a la priorització, cap dels tres nivells (A, B i C) no pot ultrapassar el 40% del total de les sol·licituds prioritzades. La universitat farà públics els criteris utilitzats per a la priorització.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva de l'AGAUR amb la relació

de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència indicarà els motius de l'esmena i farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la faran òrgans externs i experts de la comunitat científica. Es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Adequació del projecte a l'objecte i les prioritats de la convocatòria (25/100).
- b) Memòria del projecte, tenint en compte els objectius i el pla de treball plantejats, la metodologia, l'impacte del projecte i dels resultats previstos i la vinculació amb projectes més generals de qualitat docent (40/100).

- c) Currículum de la persona responsable i de l'equip de professorat (20/100).

La prioritització de la institució universitària comptarà un 15% de la puntuació total.

7.2 La Comissió de Selecció pot prioritzar:

- a) Les propostes que s'adeqüin als projectes més generals que s'estiguin desenvolupant en centres, facultats, departaments o altres estructures, d'acord amb els objectius de millora de la qualitat docent de la institució universitària.
- b) Tenint en compte el marc del programa Enginycat que ha engegat el Govern de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament de les enginyeries a Catalunya, es pot tenir en compte la distribució per àmbit i la prioritització de les enginyeries.
- c) La constitució de grups intrauniversitaris i especialment de grups interuniversitaris per dur a terme el projecte de millora de la qualitat docent. En aquest sentit, es tindran en compte les accions adreçades a nous màsters i postgraus universitaris, implementats o en preparació.

7.3 La selecció de les persones candidates la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb les bases 7.1 i 7.2, la disponibilitat pressupostària, la prioritització de la universitat i el repartiment entre les diferents institucions i àmbits.

7.4 La Comissió de Selecció la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i la DGU. Estarà formada per un president o presidenta, que serà la mateixa persona que presideix la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) o una altra en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere a la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada amb la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa.

Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAU, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i pel vicerector/a competent per raó de la matèria o òrgan equivalent, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona) i a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.2 El document normalitzat d'acceptació incorporarà la declaració responsable que abasti les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; el compromís de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada i, el compliment de les regles establertes als apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Pel que fa a les remuneracions del personal directiu, en el cas d'entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic o que s'hagi comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per tant, aquesta ja disposi d'aquesta informació, només caldrà fer esment a la norma o font d'informació en la qual es fa pública aquesta informació.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

13.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites a l'apartat anterior.

—14 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR podran adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

16.1 El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a què pertany la persona responsable del projecte.

16.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de la persona beneficiària. El pagament del 20% restant es farà quan es justifiqui la despesa efectuada d'acord amb el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

17.1 Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar l'execució efectiva dels projectes no més tard del 15 de març de 2011 o de 2012, segons la durada anual o biennal establerta per a cadascun dels projectes mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Informe o memòria justificativa del projecte dut a terme, signat per la persona responsable del projecte i amb el vistiplau del degà o de la degana o del director o la directora del centre. S'ha d'adjuntar també la memòria esmentada en format electrònic.

b) Certificació del gerent o de la gerent, o de la persona responsable de l'economia de la universitat, que l'import atorgat s'ha incorporat als pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. Al certificat també hi han de constar degudament relacionats els justificants de les despeses efectuades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Si la persona beneficiària de l'ajut pertany a una universitat privada, també cal aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals se'n quedarà una còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop

segellat l'original, on cal que consti l'òrgan que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

17.3 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—18 *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal esmentar el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) del DIUE de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Seguiment i difusió dels projectes*

19.1 Per tal de fer un seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes beneficiaris d'aquesta convocatòria, es pot organitzar un acte públic de presentació de resultats.

19.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor o l'autora original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que s'ha editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

19.3 Si la persona beneficiària de l'ajut ho sol·licita, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

19.4 Per fer més difusió dels resultats, la memòria justificativa del projecte, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, es pot publicar en el format que l'AGAUR consideri adient.

—20 *Revocació*

20.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'autoritzarà prèviament l'òrgan corresponent.

20.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(10.236.006)

