

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

ECO/882/2011, de 5 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística (NORMA 2011).

És d'aplicació el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004) i per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009).

Són d'aplicació els articles de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

És d'aplicació la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels estatuts de l'AGAUR, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), amb data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística (NORMA 2011), segons l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import màxim global és de 500.000,00 (cinc-cents mil) euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011. D'aquest import, la Direcció General d'Universitats del Departament d'Economia i Coneixement destina 310.000,00 (tres-cents deu mil) euros per a projectes de normalització lingüística (modalitat A) i 190.000,00 (cent noranta mil) euros per al manteniment dels espais d'autoaprenentatge (modalitat B).

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les disponibilitats pressupostàries aportades per altres departaments de la Generalitat.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAU, en el ter-

mini d'un mes comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 5 d'abril de 2011

LLUÍS JOFRE I ROCA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística que es desenvolupin durant l'any 2011 i el curs acadèmic 2010-2011 segons la modalitat d'ajut, a fi de donar suport a la tasca de normalització duta a terme fins ara i potenciar-la.

1.2 S'estableixen dues modalitats d'ajuts:

Modalitat A: ajuts per a actuacions de normalització lingüística. S'entenen com a actuacions de normalització lingüística les accions i els projectes que tinguin com a objectiu l'impuls i el foment del coneixement i l'ús de la llengua catalana en l'àmbit universitari.

D'acord amb els objectius de política lingüística de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) aquestes accions s'han de concretar en les activitats següents:

a) Organització de cursos que condueixin al nivell de suficiència per al professorat docent i investigador (PDI) i de les corresponents convocatòries de proves per a l'acreditació.

b) Organització d'activitats i elaboració de recursos que condueixin a incrementar la docència i la recerca en català en el marc de l'espai europeu d'educació superior.

c) Activitats orientades a potenciar l'acollida lingüística i cultural de l'estudiantat i d'altres col·lectius universitaris en un context multilingüe.

Modalitat B: ajuts per al manteniment d'espais d'autoaprenentatge de llengua catalana adreçats al professorat, al personal d'administració i serveis i als estudiants.

—2 Entitats beneficiàries

En poden ser beneficiaris els serveis lingüístics de les universitats públiques i privades de Catalunya.

—3 Període

Modalitat A: les actuacions de normalització lingüística s'han de dur a terme durant l'any 2011.

Modalitat B: les actuacions i els projectes per al manteniment dels espais d'autoaprenentatge s'han de dur a terme durant el curs 2010-2011.

—4 Quantia i elegibilitat de la despesa

4.1 Modalitat A.

L'import dels ajuts destinats a la modalitat A depèn del resultat de l'avaluació de les diferents actuacions d'acord amb els criteris esmentats a la base 8. La quantitat concedida ha de cobrir, totalment o parcial, les despeses relacionades exclusivament amb les activitats subvencionades.

4.2 Modalitat B.

L'import dels ajuts per al manteniment dels espais d'autoaprenentatge ha de cobrir com a màxim el 80% del cost total de manteniment de l'espai.

La quantitat concedida ha de cobrir les despeses de personal formador i assessor i d'elaboració de materials per a aquests espais.

4.3 Modalitat A i Modalitat B. Aquesta convocatòria permet subcontractar serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no poden assumir directament els serveis lingüístics de les universitats, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no se superi el 60% del cost total del projecte per modalitat.

En cap activitat o projecte no se subvenciona la remuneració per tasques de gestió o coordinació ni els costos indirectes.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable dels serveis lingüístics amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent de la matèria, s'ha d'adreçar al president o la presidenta de la CEAU i no pot superar els fulls que s'estableixin.

5.2 La sol·licitud s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona), també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

5.4 La sol·licitud ha d'incloure una declaració responsable degudament signada amb el contingut mínim següent:

Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable de complir aquells requisits que estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que li siguin exigibles.

Declaració responsable sobre els ajuts, premis o subvencions que s'hagin sol·licitat i/o rebut pel mateix projecte procedent de les administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

5.5 Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

- a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud.
- b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud per correu electrònic, en format pdf, a l'adreça norma_dill@agaur.gencat.cat, per tal d'agilitar el tractament de les dades.
- c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i lliurar-lo dins el termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR.

En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins del termini determinat, s'entendrà la sol·licitud com a presentada fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per tal d'optar a la convocatòria.

5.6 La persona sol·licitant ha de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, una memòria de les activitats i els projectes sol·licitats.

Pel que fa al manteniment dels espais d'autoaprenentatge (modalitat B), cal adjuntar, a més, un certificat emès per la persona responsable del servei lingüístic universitari que ha de garantir que el personal assessor té els requisits de formació

i capacitació professionals necessaris per tal de poder exercir les funcions i les tasques pròpies dels espais d'autoaprenentatge.

5.7 Si cal esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació, al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.8 La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena d'aquestes bases.

—6 *Dades de caràcter personal*

Les dades facilitades per les persones sol·licitants entraran a formar part d'un fitxer automatitzat de l'AGAUR. La finalitat de la recollida i el tractament de dades és la gestió administrativa dels ajuts.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, una comissió avaluarà les sol·licituds, d'acord amb els objectius de la convocatòria, la documentació presentada de conformitat amb la base 5 i l'interès de la proposta.

Criteris de valoració per a la modalitat A: actuacions de normalització lingüística.

a) Les activitats i els cursos que condueixin al nivell de suficiència per al PDI i les convocatòries de proves d'acreditació corresponents han de servir per augmentar la docència universitària en català i, per extensió, la presència d'aquesta llengua entre la comunitat universitària.

b) Els materials docents i de recerca elaborats han de correspondre, preferentment, a aquells camps i àrees de coneixement en què el català té una presència escassa o deficitària, d'acord amb els objectius i les línies prioritàries de la política lingüística de cada universitat.

c) Els materials docents o de recerca en català han de ser resultat de la col·laboració entre universitats i han de tenir un abast interdisciplinari.

En tots els casos, es valorarà que els projectes i les activitats es portin a terme en col·laboració entre diferents universitats o bé que s'impulsin des d'una universitat, però que els resultats es puguin fer extensibles i aplicables a la resta d'universitats.

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

Per a la modalitat B: manteniment dels espais d'autoaprenentatge.

Les sol·licituds es valoren aplicant-hi els criteris següents:

a) La universitat a la qual pertany l'espai d'autoaprenentatge ha d'oferir formació específica al personal assessor dels espais, sobretot tenint en compte les noves funcions i tasques que es desprenen dels espais d'aprenentatge virtual.

b) La universitat ha de desenvolupar actuacions de dinamització lingüística i sociocultural vinculades als espais d'autoaprenentatge i que fomentin l'aprenentatge de la llengua catalana.

c) Des de l'espai d'autoaprenentatge s'han d'elaborar nous materials didàctics, preferentment virtuals, relacionats amb els diferents nivells del marc europeu comú de referència, eines d'avaluació continuada, tests i proves de nivell en línia, etc.,

i s'han de promoure estratègies i elaborar activitats per a l'aprenentatge i la dinamització de la llengua oral en el nou espai virtual, d'acord amb els criteris fixats en el marc d'actuació de la Comissió Interuniversitària de Formació en Llengua Catalana (CIFOLC).

d) Les universitats han d'oferir cursos virtuals d'aprenentatge de la llengua catalana a través de la plataforma Parla.cat.

e) Cal que hi hagi coordinació didàctica amb la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, i amb altres espais d'autoaprenentatge de la resta d'universitats (creació d'una xarxa virtual d'intercanvi d'experiències entre personal assessor, de propostes de recerca, de fòrums, d'elaboració conjunta de recursos i materials, etc.).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

8.2 La Comissió d'Avaluació la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAU i director o directora general d'Universitats. La Comissió d'Avaluació estarà formada per un màxim de 5 vocals.

8.3 La selecció de candidatures la duu a terme una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions de la Comissió d'Avaluació efectuades d'acord amb la base 8, el repartiment per universitats i la disponibilitat pressupostària.

8.4 La Comissió de Selecció la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAU i director o directora general d'Universitats.

Estarà presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui, i estarà formada per:

a) La persona responsable de l'Oficina de Política Lingüística d'Universitats i Recerca (vocal).

b) Una persona representant de la Direcció General de Política Lingüística (vocal).

c) Dos vocals designats pel president o la presidenta de la CEAU (vocal).

d) El director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 Termini de resolució

El termini màxim legal per resoldre és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu l'ajut sol·licitat.

—13 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la SUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAU, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona màxima responsable de política lingüística de l'entitat beneficiària, on es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases que regulen aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals vigents de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar una declaració que abasti:

Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada; entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració.

El compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral pre-existent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

El compliment de les regles establertes en els apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 90 bis del text refós de la Llei de finances de Catalunya.

En el cas d'entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic (per exemple, en una pàgina web), o que s'hagi comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, per tant, aquesta ja disposi d'aquesta informació, la declaració pot limitar-se a fer esment a la norma o font d'informació en què es fa pública aquesta informació.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà que les entitats beneficiàries aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.5 La condició d'entitat beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el projecte proposat, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

L'import de l'ajut es lliurarà en dos terminis. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es farà un cop formalitzat el tràmit d'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es farà un cop justificat l'ajut, d'acord amb la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

17.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'ajut i acreditar-ho en el termini i les condicions que preveu aquesta base, presentant al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la documentació corresponent segons la modalitat de l'ajut.

17.2 Per a la modalitat A: projectes i activitats de normalització.

El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de gener de 2012. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Una memòria descriptiva de les activitats dutes a terme, que han de trametre a l'AGAUR i que s'enviarà també en format electrònic a l'adreça norma_dill@agaur.gencat.cat.

b) Un certificat del gerent o la gerent o de la persona responsable de l'àrea econòmica de la universitat, segons el model normalitzat, en què constin degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades per a les activitats subvencionades, d'acord amb el pressupost presentat a la sol·licitud.

17.3 Per a la modalitat B: manteniment dels espais d'autoaprenentatge.

El termini per justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de setembre de 2011. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Una memòria descriptiva de les activitats dutes a terme, que han de trametre a l'AGAUR i que s'enviarà també en format electrònic a l'adreça norma_dill@agaur.gencat.cat.

b) Un certificat del gerent o la gerent o de la persona responsable de l'àrea econòmica de la universitat, segons el model normalitzat, en què constin degudament relacionats els justificants de les despeses de personal formador i assessor dedicat al manteniment d'aquests espais i d'elaboració de materials, d'acord amb el pressupost presentat a la sol·licitud.

17.4 Quan la persona beneficiària de l'ajut pertanyi a una universitat privada, cal també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros (tres mil cinc euros amb sis cèntims), dels quals la unitat competent de la tramitació se'n quedarà la còpia autèntica un cop segellada. En aquests justificants s'ha de fer constar l'òrgan que concedeix la subvenció i el seu import, sempre que no es tracti de contractes de treball.

—18 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport de la Generalitat de Catalunya, reproduint el text "Amb el suport de" i, a continuació, col·locar-hi el senyal i el logotip de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Obligacions*

El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que els materials docents elaborats en el format que estableixen les bases d'aquesta convocatòria siguin introduïts al repositori cooperatiu Materials Docents en Xarxa.

—20 *Comprovació i control*

20.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas que es modifiquin les condicions o s'obtinguin altres ajuts en concurrència.

20.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà produir la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals vigents de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

(11.094.010)

