

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/341/2005, de 3 de febrer, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a l'adopció del sistema de transferència de crèdits europeus (ECTS) a les universitats catalanes.

Atès el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió d'ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris o de Recerca per a l'any 2003, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer;

Atès que l'article 11 dels estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, i també la seva resolució,

RESOLC:

Article 1

Es convoquen ajuts per a l'adopció del sistema de transferència de crèdits europeus (ECTS) a les universitats catalanes.

Article 2

L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 600.000 euros, que aniran a càrrec de les partides pressupostàries 440.0001, 480.0001 i 480.0002 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2005.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, a elecció seva, davant el jutjat en la circumscripció del qual tingui el domicili la persona que interposa el recurs, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 3 de febrer de 2005

CARLES SOLÀ I FERRANDO
President

ANNEX

Convocatòria d'ajuts per a l'adopció del sistema de transferència de crèdits europeus (ECTS) a les universitats catalanes

Preàmbul

Les universitats catalanes es troben avui dia en un procés de canvi profund emmarcat en la construcció de l'espai europeu del coneixement, fruit de la societat europea del coneixement impulsada per la declaració de Bolonya i l'estratègia de Lisboa.

En aquest context es redefeixen els plans d'estudis, i la mateixa concepció de l'ensenyament superior evoluciona per donar el màxim protagonisme a l'estudiant i al seu procés d'aprenentatge.

Aquest procés de transformació troba un referent d'àmbit europeu en el projecte Tuning, i instruments d'execució a través de diverses actuacions com el Programa Disseny de l'AQU i el Pla pilot del DURSI.

En aquest marc, el Consell Interuniversitari de Catalunya, a través de l'Oficina de l'Espai Europeu del Coneixement, té l'objectiu d'impulsar accions per afavorir la integració de les universitats catalanes a l'espai europeu d'educació superior i de recerca. Així, per afavorir que les universitats de Catalunya compleixin els objectius fixats per a l'any 2010, en què hauria d'haver culminat aquest procés de convergència cap a l'espai europeu del coneixement, es proposa aquesta convocatòria d'ajuts a l'adopció de la nova metodologia ECTS a les universitats catalanes.

I. NORMES GENERALS

—1 Objecte

Concedir ajuts per afavorir l'adaptació a la metodologia del sistema de transferència de crèdits europeu a les universitats catalanes, per tal de complir els objectius fixats per a l'any 2010, de culminació del procés de convergència cap a l'espai europeu d'educació superior (EEES). Aquesta convocatòria comprèn les modalitats següents:

Modalitat A: Ajuts destinats a les universitats. S'estableixen tres línies d'ajuts en funció de les activitats desenvolupades:

Línia A.1 Ajuts per a l'organització d'activitats formatives sobre la metodologia ECTS adreçades al professorat de les universitats de Catalunya.

Línia A.2 Ajuts per a l'elaboració i edició de material d'informació i difusió sobre la integració a l'espai europeu d'educació superior de la universitat sol·licitant.

Línia A.3 Ajuts a projectes que tinguin per finalitat l'organització d'activitats i l'aplicació de metodologies que permetin la integració de competències genèriques als currículums. Dins aquesta línia les activitats finançables podran ser:

A.3.1 Elaboració de programes formatius de titulació que integrin les competències genèriques als currículums, d'acord amb projectes de referència que descriguin les competències genèriques i específiques de les titulacions.

A.3.2 Reformulació de plans docents d'una o de diverses matèries a partir de la contribució que aquestes matèries han de fer per tal que l'es-

tudiant, al final de la titulació, hagi assolit l'aprenentatge de les competències genèriques en els termes que expressin els programes formatius de la titulació.

Modalitat B: Ajuts destinats al professorat de les universitats, per a la participació en activitats formatives sobre metodologia ECTS, organitzades fora de Catalunya.

—2 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR).

—3 Òrgan competent per a la resolució

El president de l'AGAUR, un cop escoltada la comissió de selecció.

—4 Criteris de valoració i avaluació

4.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la realitzaran experts i assessors externs tenint en compte els criteris descrits a les bases 10 i 20 de la convocatòria.

4.2 La selecció dels candidats la durà a terme una comissió de selecció. Per a la proposta d'atorgament dels ajuts, la Comissió de Selecció tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 4.1, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional i el repartiment entre les diferents institucions i àmbits acadèmics.

4.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de l'AGAUR i estarà formada per un president, que serà el president de l'AGAUR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals, nomenats pel secretari del Consell Interuniversitari de Catalunya, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

4.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—5 Termini de resolució

El termini legal per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—6 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.net/agaur>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de l'AGAUR, segons l'acord del consell de direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili el qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la

seva notificació, de conformitat amb els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—7 Substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a les bases 16 i 26 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria podrà adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Així mateix es comunicarà directament als interessats.

—8 Canvis i incidències

Si, excepcionalment, calgués fer algun canvi en els termes d'acceptació de l'ajut, caldrà sol·licitar-ho mitjançant escrit motivat al director executiu de l'AGAUR, el qual, un cop valorada la nova proposta, podrà donar-hi la conformitat.

—9 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals vigents de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable, el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú i les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per als anys 2004 i 2005.

II. Modalitat A. Ajuts destinats a les universitats

—10 Objecte

Línia A.1 Atorgar ajuts per a l'organització d'activitats formatives sobre la metodologia ECTS adreçades al professorat de les universitats de Catalunya.

Els ajuts s'adrecen a les propostes que tinguin per objectiu l'organització de cursos, jornades, congressos, simposis, tallers o seminaris sobre:

- a) El procés de transformació metodològica derivat de l'adaptació a l'ECTS.
- b) L'estudi basat en l'aprenentatge.
- c) Les noves activitats educatives derivades dels nous objectius formatius.
- d) La definició de perfils acadèmics i professionals.
- e) La definició de les competències genèriques i específiques.
- f) L'elaboració dels continguts dels currículums.
- g) La integració de les competències genèriques als currículums.

Es valoraran les activitats basades en experiències formatives de la mateixa universitat, les activitats formatives que s'adrecin al màxim nombre de persones implicades en el canvi metodològic i les activitats formatives que estiguin obertes al conjunt de les universitats de Catalunya.

Línia A.2 Atorgar ajuts per a l'elaboració i edició de material d'informació i difusió sobre la integració a l'espai europeu d'educació superior de la universitat sol·licitant.

Es donarà prioritat a les propostes que tinguin per objectiu l'elaboració i edició de material d'in-

formació i difusió sobre actuacions de la mateixa universitat en relació amb:

- a) El procés de Bolonya i l'espai europeu de recerca.
- b) La nova estructura i el contingut dels estudis en el marc de l'espai europeu d'educació superior.
- c) La nova concepció de l'estudi basada en l'aprenentatge.
- d) El suplement europeu al títol.
- e) Els perfils professionals i la descripció de competències genèriques i específiques.

Línia A.3 Atorgar ajuts a projectes que tinguin per finalitat l'organització d'activitats i l'aplicació de metodologies que permetin la integració de competències genèriques als currículums.

Dins d'aquesta modalitat les activitats finançables són:

A.3.1 Elaboració de programes formatius de titulació que integrin les competències genèriques als currículums, d'acord amb projectes de referència que descriguin les competències genèriques i específiques de les titulacions.

A.3.2 Reformulació de plans docents d'una o de diverses matèries a partir de la contribució que aquestes matèries han de fer per tal que l'estudiant al final de la titulació hagi assolit l'aprenentatge de les competències genèriques en els termes que expressin els programes formatius de la titulació.

—11 Beneficiaris

Podran ser-ne beneficiàries les universitats públiques i privades de Catalunya.

—12 Període

Les activitats hauran de dur-se a terme entre l'1 de juliol de 2005 i el 30 de juny de 2006.

—13 Quantia

13.1 Línia A.1. L'import màxim dels ajuts és de 35.000 euros. Aquest ajut es podrà destinar a les despeses derivades de la incorporació de personal de suport al projecte, a l'adquisició de material fungible i a les despeses derivades de l'organització d'activitats formatives, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat.

Línia A.2 L'import màxim dels ajuts és de 5.000 euros i aquest ajut es podrà destinar a les despeses derivades de l'elaboració i edició del material informatiu i de difusió, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat.

Línia A.3 L'import màxim dels ajuts és de 10.000 euros per a l'elaboració i execució de projectes. Aquest ajut es podrà destinar a qualsevol despesa derivada de l'elaboració i execució del projecte o pla docent, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat.

13.2 Queden explícitament excloses les despeses destinades a la compra d'equipament informàtic. Els sol·licitants han de donar prioritat als conceptes per als quals sol·liciten l'ajut, segons les seves necessitats.

—14 Sol·licituds i documentació

14.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR: <http://www.gencat.net/agaur>.

La sol·licitud, segons model normalitzat, s'ha d'adreçar al president de l'AGAUR. La sol·licitud es presentarà al Registre de l'AGAUR, d'acord amb la bases generals de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques.

Les sol·licituds seran formalitzades pel vicerector corresponent per raó de la matèria, el qual elaborarà, per a cada una de les tres línies d'ajuts, una llista prioritzada de les sol·licituds presentades per la universitat.

14.2 Juntament amb l'imprès de sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

Línia A.1

Memòria justificativa de l'activitat formativa, en la qual caldrà especificar: motivació, descripció de l'activitat, objectius que cal assolir, col·lectiu al qual s'adreça, previsió de calendari i adequació a les bases de la convocatòria dels ajuts, fent una menció especial a l'interès i la novetat que representa el projecte.

Universitat organitzadora de l'activitat.

Import sol·licitat com a ajut, tot especificant i prioritzant els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

Línia A.2

Memòria justificativa de l'activitat de difusió presentada, en la qual caldrà especificar: motivació, descripció de l'activitat de difusió, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria dels ajuts, fent una menció especial a l'interès per al conjunt universitari, l'actualitat que representa el projecte i l'impacte en l'activitat universitària.

Universitat organitzadora de l'activitat.

Import sol·licitat com a ajut, tot especificant i prioritzant els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

Línia A.3

A.3.1

Memòria justificativa del projecte presentat, en el qual caldrà especificar: motivació, descripció del projecte, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria dels ajuts, fent una menció especial a l'interès que representa el projecte.

Identificació del o dels projectes de referència que estableixin el conjunt de competències genèriques i específiques que haurà d'adquirir l'alumnat. Els projectes consultats han de ser projectes europeus de referència o projectes en què hagin participat les universitats catalanes.

Facultat responsable de la titulació i indicació dels departaments implicats en l'elaboració del projecte.

Import sol·licitat com a ajut, tot especificant i prioritzant els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

A.3.2

Memòria justificativa del projecte presentat, en la qual caldrà especificar: motivació, descripció del projecte, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria dels ajuts, fent una menció especial a l'interès que representa el projecte.

Identificació de la contribució en termes de competències genèriques que la o les matèries poden fer per tal que l'estudiant assoleixi les competències definides en el programa formatiu de la titulació.

Departament responsable de la matèria o el grup de matèries i indicació del professorat implicat en el pla docent.

Import sol·licitat com a ajut, tot especificant i prioritzant els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

—15 *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds dels ajuts serà de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC.

—16 *Acceptació de l'ajut*

16.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document signat pel vicerector corresponent per raó de la matèria, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals vigents de l'AGAUR. S'haurà de presentar en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

16.2 S'entendrà que hi renuncien els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'efectuarà directament a la universitat sol·licitant.

L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El pagament del 20% restant es farà quan es justifiqui la despesa realitzada d'acord amb les bases de la convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

Abans del 30 de setembre de 2006, l'entitat beneficiària haurà de presentar una memòria final de les activitats realitzades, signada pel vicerector corresponent per raó de la matèria, i també una certificació de justificació de la despesa total emesa pel màxim responsable econòmic de l'entitat, d'acord amb la base 12 de la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual s'aproven les bases generals de l'AGAUR, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer.

—19 *Difusió*

De tot el material que s'elabori o s'editi amb càrrec a aquests ajuts se'n farà, almenys, una versió completa, en llengua catalana, que es posarà a disposició dels participants en les activitats i se'n farà la difusió adequada.

III. Modalitat B. Ajuts destinats al professorat de les universitats catalanes per a la participació en activitats formatives sobre la metodologia ECTS, organitzades fora de Catalunya

—20 *Objecte*

Els ajuts s'adrecen a les propostes que tinguin per objectiu la participació de personal docent de les universitats catalanes en cursos, jornades, congressos, simposis, tallers o seminaris sobre:

- El procés de transformació metodològica derivat de l'adaptació a l'ECTS.
- L'estudi basat en l'aprenentatge.
- Les noves activitats educatives derivades dels nous objectius formatius.
- La definició de perfils acadèmics i professionals.
- La definició de les competències genèriques i específiques.
- L'elaboració dels continguts dels currículums.
- La integració de les competències genèriques als currículums.
- L'intercanvi de bones pràctiques en l'aplicació de la metodologia ECTS.

—21 *Beneficiaris*

Podrà ser-ne beneficiari el professorat de les universitats públiques i privades de Catalunya, d'acord amb els termes establerts en la Llei d'universitats de Catalunya (LUC).

—22 *Període*

Les activitats formatives hauran de dur-se a terme entre l'1 de juliol de 2005 i el 30 de juny de 2006, dins els períodes establerts següents:

1r període: de l'1 de juliol de 2005 al 30 de setembre de 2005.

2n període: de l'1 d'octubre de 2005 al 31 de desembre de 2005.

3r període: de l'1 de gener de 2006 al 31 de març de 2006.

4t període: de l'1 d'abril de 2006 al 30 de juny de 2006.

—23 *Quantia*

L'import màxim dels ajuts és de 1.200 euros. Aquest ajut es podrà destinar a les despeses derivades de l'assistència o participació en activitats formatives organitzades fora de Catalunya. En el cas de sol·licitar despeses per a viatges, cal especificar clarament el lloc, la durada i el motiu del desplaçament.

—24 *Sol·licituds i documentació*

24.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR: <http://www.gencat.net/agaur>.

24.2 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades pel professor i seran adreçades al president de l'AGAUR. Es presentaran dins el termini que preveu la base 25 d'aquesta convocatòria al vicerector corresponent per raó de la matèria, a través del registre de la universitat. El vicerector pertinent classificarà les sol·licituds que li presentin. Aquesta classificació haurà de tenir en compte tres nivells (A, B i C) en funció de l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. El nivell A inclourà les sol·licituds més ben prioritzades per la institució sol·licitant. El nivell B vindrà a continuació, amb les sol·licituds que, malgrat no ser més ben prioritzades, tenen interès per a la institució. I el nivell C inclourà aquelles que no estan compreses dins les prioritats de la institució sol·licitant.

Cada professor només podrà presentar tres sol·licituds en el marc d'aquesta convocatòria i solament una sol·licitud per termini.

24.3 Juntament amb l'imprès de sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

Memòria justificativa de l'activitat formativa, en la qual caldrà especificar: motivació, descripció de l'activitat formativa, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria dels ajuts, fent una menció especial a l'interès que representa la participació a l'activitat proposada i les fórmules mitjançant les quals compartirà els resultats d'aprenentatge assolits a la seva universitat.

Entitat organitzadora de l'activitat.

Import sol·licitat com a ajut, tot especificant i prioritzant els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

—25 *Termini de presentació de les sol·licituds*

S'estableixen quatre terminis de presentació de sol·licituds:

1r termini: des de l'endemà de la publicació al DOGC fins al dia 30 d'abril.

2n termini: de l'1 de maig al 30 de juny de 2005.

3r termini: de l'1 de setembre al 31 de octubre de 2005.

4t termini: de l'1 de novembre de 2005 al 31 de gener de 2006.

En els vuit dies naturals següents a la data de finalització de cada termini, el vicerector corresponent per raó de la matèria haurà de trametre a l'AGAUR les sol·licituds degudament prioritzades.

—26 *Acceptació de l'ajut*

26.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document signat pel professor responsable, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals vigents de l'AGAUR, i s'haurà de presentar en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

26.2 S'entendrà que hi renuncien els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—27 *Pagament*

El pagament s'efectuarà directament al beneficiari un cop resolta la convocatòria i acceptat l'ajut.

L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El pagament del 20% restant es farà quan es justifiqui la despesa realitzada d'acord amb el que preveu la base 29 d'aquesta convocatòria.

—28 *Termini i forma de justificació*

En el termini d'un mes des de la data d'acabament de l'activitat, la persona beneficiària haurà de presentar un informe de l'activitat realitzada i l'acreditació per part de l'organisme receptor de la seva assistència a les activitats formatives, tot especificant-hi les dates.

—29 *Seguiment*

La persona beneficiària d'aquesta modalitat podrà ser requerida per qualsevol de les universitats catalanes o administracions competents en matèria universitària o de recerca per fer extensius els coneixements adquirits a altres persones o col·lectius universitaris.

(05.039.068)



DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

RESOLUCIÓ

PRE/331/2005, de 5 de febrer, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de secretari/ària del/de la director/a de Serveis del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PR 001/2005).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), i altres disposicions complementàries;

Atès que hi ha vacant un lloc de secretari/ària del/de la director/a de Serveis del Departament de la Presidència, i vista la proposta del/de la titular de l'òrgan directiu per a la seva provisió;

Atesa la relació vigent dels llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la descripció del lloc de treball que cal proveir, inclosa en el manual d'organització del Departament de la Presidència;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Obrir convocatòria per proveir, pel sistema de lliure designació, un lloc de secretari/ària del/de la director/a de Serveis del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PR 001/2005), que es detalla a l'annex 2.

—2 Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el secretari general en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a elecció seva, el poden interposar davant el jutjat en la circumscripció del qual tinguin el domicili, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 5 de febrer de 2005

P.D. (Resolució d'1.3.2004, DOGC de 5.3.2004)

RAMON GARCÍA-BRAGADO I ACÍN
Secretari general

ANNEX 1

Bases

—1 Lloc de treball

S'obre la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de secretari/ària del/de la director/a de Serveis del Departament de la Presidència, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat als quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver estat un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan competent avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir prèviament a l'elaboració de

la proposta d'admesos i exclosos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts deu dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulells d'anuncis del Departament, a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria, el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant això, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació l'acreditació documental corresponent.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts de càrrecs puguin participar per a llocs singulars. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin passat el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament de la Presidència (c. Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els deu dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'òrgan competent decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut aquest termini, per causes degudament justificades.

4.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997).

Igualment, es pot obtenir a l'adreça següent d'Internet: <http://www.gencat.net/governacio-ap/administracio/concursos.htm>.

Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent declaració de dades professionals que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir, degudament especificades.

4.4 Els aspirants a què fa referència la base 3.2 han d'adjuntar, així mateix, un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions