

DEPARTAMENT DE CULTURA

RESOLUCIÓ

CLT/251/2005, de 2 de febrer, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per a la realització d'intervencions arqueològiques i paleontològiques, any 2005 (codi Z10).

Des del Departament de Cultura es vol donar suport a la realització d'intervencions arqueològiques o paleontològiques, ja es tracti tant de les integrades en projectes d'investigació com de les preventives regulades, respectivament, en els articles 6 i 14 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

Atès el que disposen els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

RESOLC:

—1 Es convoca el concurs públic per a la concessió de subvencions per a la realització d'intervencions arqueològiques i paleontològiques, any 2005 (codi Z10).

—2 Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases que consten en l'annex d'aquesta Resolució i per la normativa general de subvencions.

—3 La dotació màxima de les subvencions previstes per aquesta Resolució és de 520.600,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries següents del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2005: CU05/D/740000100/4582, amb un import màxim de 70.600,00 euros; CU05/D/760000100/4582, amb un import màxim de 150.000,00 euros; CU05/D/770000100/4582, amb un import màxim de 150.000,00 euros i CU05/D/780000100/4582, amb un import màxim de 150.000,00 euros. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i amb les disponibilitats pressupostàries.

—4 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC i, potestativament, recurs de reposició davant la consellera de Cultura en el termini d'un mes.

En el cas de les administracions públiques, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC i, potestativament, requeriment previ davant la consellera de Cultura en el mateix termini.

Barcelona, 2 de febrer de 2005

CATERINA MIERAS I BARCELÓ
Consellera de Cultura

ANNEX

Bases generals

—1 Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions destinades a la realització d'intervencions arqueològiques i paleontològiques a Catalunya, durant l'any 2005, sempre i quan:

a) Estiguin integrades en un projecte d'investigació, d'acord amb l'article 6 del Decret 78/2002, de 5 de març, del reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

b) Siguin intervencions preventives, d'acord amb l'article 14 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

En ambdós casos les intervencions han de trobar-se en uns dels supòsits següents:

a) Haver estat autoritzades pel director general del Patrimoni Cultural a partir del 15 de maig del 2004, sempre que no haguessin optat a la convocatòria feta per la resolució CLT/920/2004, d'11 de març, i haver estat realitzades durant l'any 2004 i fins la data límit de presentació de les sol·licituds.

b) Haver estat autoritzades pel director general del Patrimoni Cultural en el moment de la presentació de la sol·licitud de la subvenció i prevista la seva realització fins al 15 d'octubre del 2005.

—2 Destinataris/àries

Poden optar a aquestes subvencions les persones físiques i jurídiques que hagin promogut amb el seu finançament la realització d'intervencions arqueològiques o paleontològiques que hagin estat autoritzades i executades en el termini que s'estableix en la base 1.

En el supòsit que optin a les subvencions dues o més persones que hagin finançat una mateixa intervenció arqueològica o paleontològica les seves sol·licituds s'estudiaran conjuntament, sens perjudici de l'aplicació dels criteris de valoració previstos en la base 7.

—3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant instància, en model normalitzat vigent disponible a les dependències de la Direcció General del Patrimoni Cultural, adreçades al director general del Patrimoni Cultural. Les sol·licituds es poden presentar al Registre de la Direcció General, carrer de la Portaferissa, 1, 08002 Barcelona, a qualsevol dels serveis territorials del Departament de Cultura, o bé en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot obtenir el model de sol·licitud a l'adreça d'Internet següent: <http://cultura.gencat.net/documents>.

3.2 S'ha de presentar una sol·licitud per cada intervenció i ha de ser subscrita per la persona física o jurídica que ha finançat la intervenció.

3.3 Les sol·licituds presentades per ens locals o per entitats que en depenen han de ser signades pels presidents o persones a qui hagin autoritzat la signatura.

—4 Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI, si el/la sol·licitant és un persona física.

b) Si el/la sol·licitant és un persona jurídica, documentació suficient per acreditar la seva personalitat, així com fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud i de la documentació que acrediti la capacitat amb què actua.

c) Relació de despeses detallada, que haurà d'incloure clarament i detallada els diferents conceptes de la despesa, quantificats. A més

13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que consideren convenient per a la defensa dels seus interessos.

Lleida, 16 de desembre de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

CARLES VEGA CASTELLVÍ
Director dels Serveis Territorials a Lleida

ANNEX

COMARCA DEL SEGRIÀ

Serveis Territorials: Lleida.

Municipi: Lleida.

Localitat: Lleida.

Codi: 25002571.

Denominació: Baby Chic.

Adreça: c. Pintor Benseny, 3.

Títular: Laura Chic Casamiquela.

NIF: 40808334 D.

S'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes a partir del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació preescolar:

2 unitats amb 30 llocs escolars.

(04.351.048)



caldrà relacionar i identificar tots els ajuts i contribucions econòmiques vinculats a la intervenció, especificant les característiques i el motiu d'aquestes aportacions, a qui s'ha adreçat la petició i quines han estat concedides. En el cas que la intervenció no hagi estat encara realitzada o no hagi finalitzat, la relació de despeses serà constituïda per un pressupost i haurà d'anar signat per la persona responsable i contenir el resum de l'import de la subvenció sol·licitada, import de la despesa realitzada o prevista, el finançament, els ajuts sol·licitats i els ajuts obtinguts.

d) En cas d'haver-se produït desviacions importants respecte el pressupost de la sol·licitud d'autorització de la intervenció s'haurà de presentar un nou pressupost detallat dels conceptes de despesa i de finançament.

e) Dades bancàries de la persona sol·licitant, segellades i signades per l'entitat bancària corresponent. Aquesta diligència pot ser realitzada sobre la mateixa instància de la sol·licitud de la subvenció o bé en el full de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya segons el model editat per la Direcció General de Pressupostos i Tresor i que pot obtenir-se a l'adreça següent d'Internet <http://gencat.net/economia/pressupostos/transfer.doc>.

f) Si el sol·licitant és un ens local o entitat que en depèn, ha de presentar una certificació acreditativa de l'aprovació de la realització de la intervenció i del seu finançament, emesa pel/per la secretari/ària, i una certificació de la disponibilitat pressupostària suficient per fer front a la realització de la intervenció, emesa per l'interventor o la interventora.

g) Si el sol·licitant és una empresa de 50 o més treballadors/es, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 27/2000, de 14 de gener, pel qual s'estableixen mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva del 2% a favor de treballadors discapacitats en empreses de 50 o més treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

h) En cas d'empreses amb establiments oberts al públic, declaració del compliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

i) En cas d'empreses no incloses en l'apartat anterior, declaració del compliment dels requisits establerts a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

No cal aportar els documents indicats en les lletres a) i b) en cas que el/la sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si el Departament de Cultura, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir el/la sol·licitant perquè els porti en el termini de quinze dies.

La Direcció general del Patrimoni Cultural pot demanar tots els aclariments i la documentació complementària que consideri necessària.

—5 Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes des de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—6 Tramitació

Les sol·licituds són analitzades per la Direcció General del Patrimoni Cultural, que eleva proposta de resolució a la consellera de Cultura. La proposta de resolució ha de ser motivada i, a més de tenir en compte el que estableix la base 1, s'ha de fonamentar en l'aplicació dels criteris previstos a la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 En el cas d'intervencions incloses en projectes d'investigació, com a norma general, s'ha de donar preferència a les sol·licituds referents a intervencions que comporten una rendibilitat social a curt termini dels jaciments, en funció de l'estat de la investigació i de la conservació de les restes.

En cas de concurrència de peticions sobre una mateixa intervenció, l'import a percebre serà proporcional al finançament realitzat per cada sol·licitant que obtingui la subvenció.

7.2 En el cas d'intervencions preventives, en la valoració de les sol·licituds s'apliquen els criteris generals següents:

a) En cas de concurrència de peticions sobre una mateixa intervenció, tenen preferència les sol·licituds presentades per les persones privades per davant de les presentades per persones públiques. En idèntiques condicions, l'import de l'ajut a percebre serà proporcional al finançament realitzat per cada sol·licitant.

b) En les intervencions motivades per la realització d'una obra o actuació, s'ha de tenir en compte el pressupost global de l'obra o actuació i, prioritàriament, el pressupost de la intervenció i dels treballs estrictament arqueològics o paleontològics.

c) S'han de tenir en compte els altres ajuts que la Generalitat de Catalunya hagi pogut concedir a la mateixa intervenció, o a altres intervencions del mateix promotor motivades per la mateixa obra o actuació.

—8 Resolució i notificació

La concessió de les subvencions es fa per resolució de la consellera de Cultura i es notifica a les persones interessades en el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En la notificació, ha de constar que la resolució exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació i, potestativament, recurs de reposició davant la consellera de Cultura en el termini d'un mes.

En el cas de les administracions públiques, en la notificació ha de constar que la resolució exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació, i potestativament, requeriment previ davant la consellera de Cultura en el mateix termini.

Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els/les sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu d'acord amb la Llei 23/2002, de 18 de novembre.

—9 Publicitat

La Direcció General del Patrimoni Cultural donarà publicitat a les subvencions concedides en el termini d'un mes des de la data de la resolució que posa fi al procediment, exposant-ne una relació en el tauler d'anuncis de la direcció general, situat al vestíbul del Palau Moja, carrer Portaferri, núm. 1, 08002 Barcelona. Les subvencions concedides d'un import superior a 6.000 euros són publicades al DOGC.

—10 Forma de pagament

El pagament de la subvenció es realitza de la manera següent:

a) El 80% es tramita a partir de la concessió de la subvenció. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia per part del beneficiari.

b) El 20% restant es tramita un cop justificada la despesa feta i la realització de l'activitat, la qual cosa s'ha de justificar en els termes que estableix el punt 11 d'aquestes bases.

—11 Justificació

a) Els/Les beneficiaris/àries han de presentar a la de la Direcció General del Patrimoni Cultural fins el 30 d'octubre del 2005, els originals dels justificants de la despesa total efectuada juntament amb un escrit de presentació on es relacionin aquests. Un cop comprovats els justificants originals aquests seran segellats i retornats al beneficiari.

Els ens locals podran justificar la despesa realitzada per mitjà de la corresponent certificació original de l'interventor o interventora, que haurà d'incloure la relació detallada de les despeses fetes indicant la data o dates de la seva aprovació per la corporació.

b) Caldrà a més presentar informe, en suport paper o informàticament, sobre el resultat de la intervenció d'acord amb el previst en el Decret 78/2002, de 5 de març, del reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic en el termini que s'hi preveu i com a màxim fins el 30 d'octubre de 2005.

—12 Altres obligacions del/de la beneficiari/ària

A més de l'obligació de justificació descrita a la base anterior, els/les beneficiaris/àries de les subvencions trenen les obligacions següents:

a) Dur a terme la intervenció subvencionada d'acord amb el programa presentat i amb l'autorització corresponent.

b) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament de Cultura, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de comptes, i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

—13 Revocació

El Departament de Cultura pot procedir a la revocació total o parcial de les subvencions en els supòsits següents:

a) Incompliment per part del/de la beneficiari/ària de l'obligació de justificació o de les restants obligacions previstes en les bases.

b) Incompliment del programa de la intervenció o de les condicions de l'autorització.

c) Incompliment de les obligacions de la promoció o de la direcció de la intervenció, previstes en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

d) Altres supòsits previstos a la Llei de finances públiques de Catalunya.

(05.032.177)

RESOLUCIÓ

CLT/255/2005, d'1 de febrer, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de beques per a la realització de treballs de recerca sobre el patrimoni etnològic de Catalunya corresponents a l'any 2005 (codi Z03).

Atesa la necessitat de fomentar el coneixement, la difusió i l'estudi dels elements del patrimoni etnològic de Catalunya;

D'acord amb l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

RESOLC:

—1 Es convoca concurs públic per a la concessió de beques per a la realització de treballs de recerca sobre el patrimoni etnològic de Catalunya corresponents a l'any 2005 (codi Z03).

—2 Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases que consten en l'annex d'aquesta Resolució i per la normativa general de subvencions.

—3 La dotació màxima de les subvencions que preveu aquesta Resolució és de 60.000,00 euros amb càrrec a la partida CU06/D/480143000/4553 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2005. Aquesta dotació màxima podrà ser ampliada en funció de les sol·licituds rebudes i de les disponibilitats pressupostàries.

—4 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC i, potestativament, recurs de reposició davant la consellera de Cultura en el termini d'un mes.

Barcelona, 1 de febrer de 2005

CATERINA MIERAS I BARCELÓ
Consellera de Cultura

ANNEX

Bases

—1 Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de beques per a la realització de treballs de recerca sobre el patrimoni etnològic de Catalunya corresponents a l'any 2005.

—2 Condicions

La quantia de cada beca oscil·la entre un mínim de 3.000,00 euros i un màxim de 6.000,00 euros, en funció del pressupost del projecte presentat i del seu interès objectiu.

—3 Destinataris/àries

Poden optar a aquestes beques totes les persones físiques que, a títol individual o col·lectiu, presentin projectes relatius a treballs de recerca sobre el patrimoni etnològic de Catalunya en els àmbits que s'especifiquen tot seguit:

a) Treballs de recerca etnològica.

b) Treballs de recerca etnomusicològica.

—4 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant instància adreçada al director del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana, i es poden presentar al registre del Departament de Cultura, rambla de Santa Mònica, núm. 8, 08002 Barcelona, o bé en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot obtenir el model de sol·licitud a l'adreça d'Internet següent: <http://cultura.gencat.net/documents>.

—5 Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI i del NIF del/de la sol·licitant o sol·licitants de la beca.

b) Quan s'actui en nom d'altri, una fotocòpia del DNI del/de la signant de la sol·licitud i documentació acreditativa de la representació amb què actua.

c) Projecte en què es justifiqui la recerca a desenvolupar, amb referències específiques sobre antecedents i estat actual del tema objecte de la recerca, metodologia i pla de treball, temporalització i resultats previstos.

d) Especificació del cost estimatiu del material inventariable original (fotografies, enregistraments sonors o audiovisuals, etc.), que ha de ser lliurat al Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana juntament amb els treballs.

e) Currículum de la persona o persones sol·licitants.

f) Llista de treballs, publicats o inèdits, realitzats per la persona o persones sol·licitants, amb mostres característiques, si escau.

g) Impres de transferència bancària degudament complimentada.

No és necessària l'aportació dels documents indicats en les lletres a), b) i g) en cas que el/la sol·licitant ja els hagués presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si el Departament de Cultura per causes alienes a la seva actuació no pot aconseguir els documents, ha de requerir el/la sol·licitant perquè els aporti en el termini de quinze dies.

—6 Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes des de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 Tramitació

Les sol·licituds són examinades per un jurat nomenat pel director del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana. El jurat pot convocar els/les interessats/ades a fi de sol·licitar-los qualsevol aclariment. La proposta de resolució del concurs és motivada i es basa en l'aplicació dels criteris que preveu la base 8.

—8 Criteris de valoració

Les sol·licituds han de ser valorades partint de l'aplicació dels criteris següents:

a) Solvència acadèmico-tècnica de la persona o persones que formula/en el projecte.

b) Singularitat de plantejaments en el motiu, per tal que la seva realització pugui significar cobrir buits en l'àmbit de coneixement que pre-tengui desenvolupar.

c) Coherència entre la hipòtesi de treball i la seva planificació efectiva.

—9 Resolució i notificació

La concessió de les beques es fa per resolució de la consellera de Cultura i es notifica a les persones interessades en el termini de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En la notificació ha de constar que la resolució exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació i, potestativament, recurs de reposició davant la consellera de Cultura en el termini d'un mes.

Transcorregut el termini indicat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

—10 Publicitat

El Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana dóna publicitat a les beques concedides en el termini d'un mes des de la data de la resolució que posa fi al procediment, exposant-ne una relació en el tauler d'anuncis del centre (passatge de la Banca, 1-3, 08002 Barcelona).

—11 Forma de pagament

El pagament de les beques es fa efectiu de la manera següent:

a) El 50% es comença a tramitar a partir de la resolució de concessió de la beca. Per al pagament de la bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

b) El 50% restant es comença a tramitar quan el Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana certifica que s'ha lliurat el treball i que s'ajusta al projecte inicial.

—12 Justificació

Els/Les beneficiaris/àries de les beques han de formalitzar els treballs tenint en compte les pautes definides pel Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana, que són comunicades als/les becaris/àries en el moment de notificar-se la concessió de la beca. En cas que s'adjuntin materials com fotografies o enregistraments sonors o audiovisuals, cal presentar-ne els originals o les primeres còpies.

El termini per lliurar els treballs realitzats al Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana finalitza el dia 31 d'octubre de 2005, sense que hi hagi possibilitat d'establir pròrrogues.

—13 Altres obligacions dels/de les beneficiaris/àries

A més de l'obligació de justificació descrita a la base anterior, els/les beneficiaris/àries de les beques tenen l'obligació de proporcionar en tot moment la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i els altres organismes competents en la matèria d'acord amb la normativa vigent.