

Recerca en enginyeries de tecnologies de la informació i comunicació (TIC).

Recerca en ciència i tecnologia agroalimentàries.

Recerca en desenvolupament social i cultural.

Recerca en sostenibilitat i medi ambient.

Recerca en nanociència i nanotecnologia.

—3 Línies d'incorporació estable

3.1 Els llocs de treball permanents de funcionaris i/o contractats laborals, que podran ser inclosos en el Programa l'any 2005, hauran d'haver estat ocupats durant l'esmentat any, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre ECI/1520/2005, de 26 de maig, i les normes estatutàries i de règim jurídic propi aplicables a les universitats i altres centres d'R+D. A efectes d'aquest Conveni, s'entén per lloc de treball ocupat l'any 2005, aquells llocs que s'hagin cobert mitjançant contracte o nomenament entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2005.

3.2 El Ministeri d'Educació i Ciència aportarà i transferirà al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, de la Generalitat de Catalunya, la quantia màxima de 9.070.000 euros, als efectes d'incentivar la captació i incorporació estable de professors-investigadors espanyols i estrangers, amb una trajectòria investigadora destacada.

L'esmentada quantia correspon al finançament de 69 llocs de treball:

a) 64 llocs del primer nivell, per la quantia equivalent a les retribucions d'un professor/a titular d'universitat.

b) 5 llocs del segon nivell, per la quantia equivalent a les retribucions d'un/una catedràtic/a d'universitat.

En el cas de llocs del segon nivell, l'any 2005, es podrà destinar únicament a la incorporació de professors-investigadors espanyols o estrangers, que, a criteri de la Comissió de Seguiment i Avaluació, posseeixin una trajectòria investigadora reconeguda i no provenint del sistema espanyol de R+D+I.

3.3 El finançament dels llocs permanents amb càrrec al Ministeri d'Educació i Ciència, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre ECI/1520/2005, de 26 de maig, i el Protocol general de col·laboració 2005-2007.

—4 Requisits de la trajectòria investigadora destacada en la línia d'incorporació estable

Als efectes de l'avaluació de la trajectòria investigadora en la línia d'incorporació estable del Programa, i de la concessió o denegació dels corresponents ajuts a les entitats beneficiàries, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació aplicarà els criteris establerts pel Ministeri d'Educació i Ciència, d'acord amb l'Ordre ECI/1520/2005, de 26 de maig, del Ministeri d'Educació i Ciència, i el Protocol general de col·laboració 2005-2007.

—5 Gestió dels ajuts

La gestió dels ajuts del Programa s'efectuarà pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, de la Generalitat de Catalunya, segons el règim jurídic contemplat en l'Ordre ECI/1520/2005, de 26 de maig, i d'acord amb l'article 86 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

—6 Transferència

El Ministeri d'Educació i Ciència amb càrrec a l'aplicació pressupostària 18.08.463B.750 trans-

ferirà al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, de la Generalitat de Catalunya, la quantia màxima de 9.070.000 euros corresponent al Programa I3 2005, objecte del present Conveni, amb càrrec als exercicis pressupostaris següents:

Any 2006: 6.046.667 euros, que s'abonaran a l'inici de l'exercici pressupostari.

Any 2007: 3.023.333 euros, que s'abonaran després de l'obtenció de la conformitat de les justificacions trameses pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—7 Justificacions i romanents

7.1 El Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya presentarà al Ministeri d'Educació i Ciència, abans del 31 de març de l'exercici pressupostari següent al de la transferència rebuda, una certificació que la transferència ha estat integrada en el seu propi pressupost i destinada al finançament dels objectius del Programa, detallats en el present Conveni específic, així com quantes altres justificacions li siguin requerides, d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent i en el Protocol general de col·laboració.

7.2 Així mateix els romanents de fons podran ser aplicats a l'exercici pressupostari de l'any següent, d'acord amb el que s'estableixi en el Conveni específic corresponent a l'esmentat any.

—8 Vigència del Conveni específic

8.1 El present Conveni específic entrarà en vigor en la data de la seva signatura i estarà vigent per a les incorporacions de l'any 2005 i compromisos adquirits amb caràcter plurianual per als anys 2006 i 2007, fins que es realitzin les transferències establertes a la clàusula sisena i les justificacions i romanents establerts a la clàusula setena.

8.2 Malgrat el que s'estableix en l'apartat anterior, aquest Conveni podrà ser resolt per acord mutu i voluntari de les parts, o per denúncia del mateix per incompliment d'alguna d'elles, a la qual es comunicarà feaentment, prèvia audiència de la mateixa i amb, almenys, dos mesos d'antelació. En qualsevol cas hauran de complir-se els compromisos assumits amb les universitats i altres centres d'R+D.

—9 Naturalesa del Conveni

Aquest Conveni té la naturalesa dels previstos a l'article 3.1 c) del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, i es realitza a l'empara del que estableix l'article 6.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—10 Resolució de controvèrsies

10.1 El present Conveni es regeix quant a la seva interpretació i desenvolupament per l'ordenament jurídic administratiu, amb expressa submissió de les parts a la jurisdicció contenciós administrativa, en els termes que estableix l'article 8.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La resolució de les controvèrsies i conflictes que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució del present Conveni hauran de solucionar-se de mutu acord de les parts, en el

si de la Comissió d'avaluació i seguiment del Programa. Si no es pogués aconseguir l'esmentat acord, les possibles controvèrsies hauran de ser resoltes tal com es disposa a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

I pel que s'exposa, les parts decideixen subscriure, per duplicat i a un sol efecte, el present Conveni específic, al lloc i la data a dalt indicats.

Maria Jesús San Segundo Gómez de Cadiñanos
Ministra d'Educació i Ciència

Carles Solà i Ferrando
Conseller d'Universitats, Recerca
i Societat de la Informació

(06.053.170)

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/513/2006, de 17 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts per al desenvolupament de treballs de camp de prospecció i excavació arqueològiques i paleontològiques internacionals (EXCAVA) 2006.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Es convoquen ajuts per millorar la qualitat i la competitivitat del sistema de recerca i innovació de Catalunya, mitjançant el suport als grups de recerca d'universitats i centres de recerca públics o privats de Catalunya que portin a terme treballs de camp de prospecció i/o excavació arqueològica o paleontològica de rellevància científica i d'impacte internacional (EXCAVA) 2006, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global d'aquesta convocatòria és d'1.050.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 449.0001, dels quals 350.000 euros van a càrrec del pressupost de l'Agència per l'any 2006; 350.000 euros, a càrrec del pressupost de l'Agència per l'any 2007, i els 350.000 euros

restants, a càrrec del pressupost de l'Agència per l'any 2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 de febrer de 2006

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

El Programa de suport a la recerca del PRI té com a objectius, entre altres, millorar la qualitat del sistema català de ciència i tecnologia, reflectida en les publicacions científiques, en la direcció de tesis doctorals, en patents registrades i en la capacitat de transferir els coneixements a la societat i fomentar la recerca en àmbits que siguin d'interès per a Catalunya.

D'altra banda, el PRI estableix com a línia d'interès estratègic la recerca en desenvolupament social i cultural que inclou diversos camps de les ciències socials i les humanitats, com ara l'economia, la demografia, l'arqueologia i la història de Catalunya.

—1 Objecte

Ajuts per al desenvolupament de treballs de camp de prospecció i/o excavació arqueològica o paleontològica de rellevància científica i d'impacte internacional.

—2 Beneficiaris o beneficiàries

Poden ser beneficiaris o beneficiàries grups de recerca de Catalunya que desenvolupin l'activitat i que estiguin adscrits a les universitats o a centres que portin a terme activitats de recerca, públiques o privats, i que desenvolupin treball de camp de prospecció i/o excavació arqueològica o paleontològica amb rellevància i impacte internacional.

Els grups de recerca, si escau, poden tenir personal investigador associat o col·laborador extern d'altres institucions. També poden sol·licitar un mateix ajut grups de recerca en col·laboració.

—3 Període

Les activitats susceptibles de rebre ajuts d'acord amb aquesta convocatòria s'han de

desenvolupar i finalitzar com a màxim tres anys després de l'acceptació de l'ajut.

—4 Quantia

4.1 La quantia màxima de l'ajut és de 90.000 euros anuals per a cada un dels tres anys del projecte. L'import global màxim no pot sobrepassar, per tant, els 270.000 euros.

4.2 Els ajuts s'han de destinar exclusivament a sufragar totalment o parcialment les despeses següents:

- a) Personal investigador i de suport a la recerca.
- b) Viatges i allotjament.
- c) Lloguer de vehicles.
- d) Material fungible.
- e) Material inventariable.
- f) Altres despeses derivades de la mateixa activitat objecte d'aquesta convocatòria.

4.3 El finançament de l'actuació objecte de la sol·licitud pot comptar amb aportacions econòmiques d'altres institucions públiques o privades, a més de la que es pugui derivar d'aquesta convocatòria.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador o la investigadora responsable, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent per raó de la matèria o del director o la directora de la institució universitària o el centre de recerca, i s'ha de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant, l'AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.net/agaur>, i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant, el DURSI), <http://www.gencat.net/dursi>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.2 Cada investigador o investigadora només pot formar part d'una sol·licitud.

5.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Descripció de la trajectòria científica del grup o els grups de recerca sol·licitants els darrers tres anys i, en concret, de les activitats de prospecció i/o excavació desenvolupades anteriorment. Els grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya per Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca no cal que presentin aquesta documentació.

- b) Memòria explicativa:
Pla de treball de l'activitat objecte de la sol·licitud

Objecte de l'activitat: antecedents, objectius, període, localització geogràfica i cronograma
Interès, justificació i adequació al Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent

Col·laboració amb altres entitats de recerca o universitats

- c) Adequació de l'activitat prevista als àmbits de l'arqueologia o la paleontologia.

- d) Documentació acreditativa de l'interès institucional d'administracions, governs, entitats, empreses o qualsevol altre organisme implicat en el projecte.

- e) Previsió d'ingressos i costos detallats de l'activitat que s'ha de desenvolupar, per anualitats. Cal especificar, si escau, les altres fonts de cofinançament amb els seus imports corresponents.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i ha d'incloure el fet que, en cas que no esmeni la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, es considera que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a les pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

—6 Terminis de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) L'excel·lència científica i expertesa del grup de recerca que portarà a terme el treball de camp de prospecció i/o excavació. Es valoren positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya que hagin estat reconeguts per Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per l'any 2005 (30/100).

- b) Rellevància científica i impacte internacional de la proposta de treball de camp de prospecció i/o excavació (30/100).

- c) Interès i viabilitat del programa d'activitats previst pels anys de durada de l'activitat (10/100).

- d) Pressupost ajustat a la dimensió de l'acció i el compromís de cofinançament o aportació d'altres recursos (20/100).

- e) Interès institucional per part d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya o altres entitats, governs o institucions estrangeres (10/100).

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, es pot limitar el nombre d'ajuts que es concedeixin a un mateix centre o organisme.

7.2 Es prioritzaran aquelles prospeccions o excavacions arqueològiques o paleontològiques que es facin fora de l'Estat espanyol.

7.3 La selecció la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques realitzades d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats o les interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació de l'ajut

12.1 L'acceptació es formalitza mitjançant un document normalitzat signat per l'investigador o la investigadora responsable, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora de recerca o equivalent, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 30 dies naturals

comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

12.2 L'investigador o la investigadora responsable ha de presentar, juntament amb el document d'acceptació, si escau, les dades bancàries de l'organisme d'adscripció i la documentació acreditativa del cofinançament de l'activitat subvencionada.

12.3 L'AGAUR garanteix una cobertura sanitària per als beneficiaris o les beneficiàries de l'ajut durant l'estada, en cas necessari i sempre que així ho sol·licitin al document d'acceptació.

12.4 S'entén que hi renunciïn els beneficiaris o les beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—13 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—14 Pagament

El pagament s'efectua per anualitats a l'organisme d'adscripció del beneficiari o la beneficiària de l'ajut que consti en la resolució de concessió. El primer pagament, el 80 % de la primera anualitat, es realitza un cop presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida. Un cop presentada i aprovada la justificació de la primera anualitat, d'acord amb la base 15, es procedeix a fer el pagament del 20 % restant i el 80 % de l'anualitat següent. Així es fa per a totes les anualitats.

—15 Termini i forma de justificació

El beneficiari o la beneficiària ha de presentar anualment una memòria, signada per l'investigador o la investigadora responsable de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR. S'ha d'adjuntar, també, la memòria esmentada en format electrònic per tal d'incorporar-se, si escau, a la pàgina web de l'AGAUR.

Igualment, el centre beneficiari ha de presentar anualment la certificació de justificació de la despesa total emesa pel màxim responsable econòmic del centre, d'acord amb el que determinen les bases generals de l'AGAUR vigents.

En tot cas, aquesta documentació s'ha de fer arribar a l'AGAUR no més tard del 15 de desembre de cada any.

La darrera de les memòries científiques justificatives que es presentin ha d'incloure el desenvolupament i els resultats de la totalitat de l'acció en tot el període subvencionat.

—16 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir com a conseqüència d'aquesta convocatòria cal fer esment del suport del De-

partament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—17 Difusió

Per a una difusió més gran dels resultats derivats de les accions de la convocatòria, la memòria final de l'activitat establerta a la base 15 i qualsevol altra informació sobre l'activitat que l'AGAUR cregui convenient es poden fer públiques a través d'una pàgina web.

—18 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(60.058.018)



DEPARTAMENT D'INTERIOR

RESOLUCIÓ

INT/516/2006, d'1 de març, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable d'Informes i Documentació de la Secretaria General del Departament d'Interior (convocatòria de provisió núm. IT/004/06).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant el lloc de responsable d'Informes i Documentació de la Secretaria General del Departament d'Interior;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

Atesa la competència que atribueix al titular del Departament el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret 123/1997, de 13 de maig, i fent ús de les atribucions que m'han estat delegades per la Resolució INT/2028/2004, de 12 de juliol, sobre les facultats pròpies del règim de personal al servei del Departament d'Interior;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable d'Informes i Documentació de la Secretaria General del Departament d'Interior (convocatòria de provisió núm. IT/004/06), que es detalla a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el secretari general del Departament d'Interior en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o del corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per

la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 de març de 2006

P. D. (Resolució INT/2028/2004, DOGC de 22.7.2004)

JORDI PARDO I RODRÍGUEZ
Secretari general

ANNEX 1

Bases

—1 Lloc de treball

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable d'Informes i Documentació de la Secretaria General del Departament d'Interior, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria, cal estar en possessió del nivell de suficiència de català (nivell C) de la

Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència, o equivalent, d'acord amb el que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, abans de l'elaboració de la proposta d'admesos i exclosos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulers d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament d'Interior (Via Laietana, núm. 69, 08003 Barcelona), a les delegacions territorials del Govern de la Generalitat a Barcelona (Via Laietana, núm. 14, 08003 Barcelona); a Girona (Gran Via de Jaume I, núm. 9, entll., 17001 Girona); a Lleida (c. de Lluís Companys, núm. 1, 1r, 25003 Lleida); a Tarragona (c. de Sant Francesc, núm. 3, 43071 Tarragona), i a les Terres de l'Ebre (c. Dr. Ferran, 6-8, 3a planta, 43500 Tortosa), o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut l'esmentat termini, per causes degudament justificades.