

## DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS  
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

### RESOLUCIÓ

UNI/2770/2004, de 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per desenvolupar projectes de formació en tecnologies de la informació i la comunicació orientats a fomentar l'accés a la societat del coneixement a Catalunya.

Atès el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió d'ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca per a l'any 2003, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer, per a l'any 2004;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat, d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, i també la seva resolució,

RESOLC:

#### Article 1

Es convoquen ajuts per desenvolupar cursos de formació en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a Catalunya, amb la finalitat de treballar per evitar l'exclusió social de determinats col·lectius pel que fa al desenvolupament de la societat de la informació, d'acord amb l'annex d'aquesta Resolució.

#### Article 2

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 750.000 euros. D'aquest import global, 450.000 euros es destinaran a finançar projectes desenvolupats per ajuntaments, consells comarcals, consorci municipals i mancomunitats (modalitat A) i aniran a càrrec de la partida pressupostària 440.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2004, i 300.000 finançaràn projectes portats a terme per entitats sense finalitat de lucre (modalitat B) i aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0002 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2004.

Aquest import prové de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhauir la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999,

de 13 de gener o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, a elecció seva, davant el jutjat en la circumscripció del qual tinguin el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 22 de setembre de 2004

CARLES SOLÀ I FERRANDO  
President

#### ANNEX

##### Preàmbul

La voluntat de desenvolupar la societat del coneixement compromet els poders públics a combatre la fractura digital, que pot ocasionar que determinats col·lectius, com ara dones, joves, persones desocupades, gent gran, persones amb formació acadèmica mitjana/baixa, immigrants o discapacitats, tinguin dificultats per accedir a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Això comporta un perill d'exclusió, tant pel que fa a l'àmbit laboral com al de la participació social i política. Una de les polítiques fonamentals per afavorir la inclusió digital consisteix a fomentar la formació en aquestes tecnologies.

En la nostra societat hi ha un important teixit associatiu amb què cal comptar a l'hora d'impulsar polítiques de cohesió social. Així mateix, els ens locals poden aportar mitjans, proximitat al ciutadà i experiència. En conseqüència, es preveuen dos tipus de beneficiaris de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria: les associacions i altres entitats sense finalitat de lucre, i els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals.

La promoció del programari lliure i la presència i l'ús de la llengua catalana en les noves tecnologies són dues línies prioritàries del Govern de la Generalitat que el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, mitjançant la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, té la missió de desenvolupar, per tal de fer possible una societat del coneixement més igualitària, lliure i democràtica.

Un altre objectiu prioritari per a la integració en la societat del coneixement és l'accés lliure i gratuït als continguts formatius. És per aquest motiu que s'ha optat per emmarcar en el règim jurídic de llicència pública els materials que es generin amb motiu de l'acció formativa.

##### Bases de la convocatòria

##### —1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts per a la realització de cursos de formació en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació a Catalunya, adreçats principalment als col·lectius que més dificultats tenen per accedir i utilitzar aquestes eines. La seva finalitat és potenciar l'alfabetització digital i treballar per evitar l'exclusió social, i potenciar la integració d'aquests col·lectius en

la societat del coneixement.

1.2 Es prioritzaran tots aquells projectes formatius adreçats a col·lectius tals com dones, joves, persones desocupades, gent gran, persones amb formació acadèmica mitjana/baixa, immigrants, persones amb discapacitats o d'altres que presentin dificultats per al seu accés a les tecnologies de la informació i comunicació (TIC).

1.3 Es prioritzaran aquells projectes que utilitzin o promoguin l'ús efectiu del programari lliure.

1.4 Es prioritzaran aquelles propostes que permetin una difusió oberta dels seus materials i continguts formatius. En aquest cas, l'autor dels materials mantindrà els drets de propietat intel·lectual sota el criteri de llicència pública "creative commons" en la seva variant "reconeixement-no comercial-compartir igual" sobre els materials utilitzats en les activitats formatives objecte d'aquest ajut. No obstant això, el sol·licitant podrà acollir-se a altres formes de compartició pública dels materials. La informació sobre la llicència pública "creative commons" es pot trobar a la pàgina web <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0>.

1.5 La llengua que es farà servir en les exposicions orals dels cursos i en els materials didàctics per a la seva realització ha de ser el català. La llengua del programari que es faci servir en aquests cursos, tant del sistema operatiu com de les aplicacions, haurà de ser el català sempre que existeixi versió en aquesta llengua. A l'àmbit territorial de la Val d'Aran s'haurà d'utilitzar l'aranès o el català. L'entitat beneficiària podrà fer ús, a més, d'altres llengües amb la finalitat d'afavorir la integració social i l'aprenentatge del català de qualsevol dels grups a qui va adreçada la convocatòria, particularment immigrants i discapacitats.

1.6 Els ens locals hauran de complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i la resta de disposicions lingüístiques que les afectin, i les entitats sense finalitat de lucre han de complir el que estableixen els articles 15.3, 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, per a empreses i establiments.

##### —2 Beneficiaris

Aquesta convocatòria va destinada a dos tipus d'organismes:

Modalitat A: ajuntaments, consells comarcals, consorci municipals i mancomunitats.

Modalitat B: associacions i entitats públiques o privades sense finalitat de lucre.

Els ajuts seran per subvencionar les accions pròpies de cada entitat sol·licitant. Cada entitat sol·licitant només podrà presentar una proposta en aquesta convocatòria.

##### —3 Període

L'activitat objecte de subvenció s'haurà de realitzar dins del curs acadèmic 2004-2005 i en cap cas més tard del 30 de setembre de 2005.

##### —4 Quantia dels ajuts i conceptes subvencionables

4.1 La quantia dels ajuts es concretarà en funció del projecte presentat i del nombre total de sol·licituds presentades. En tot cas, la quantitat no podrà superar els 10.000 euros per projecte. Les subvencions es podran concedir per l'import total o parcial sol·licitat segons la valoració que en faci la comissió després d'haver considerat els criteris esmentats en la base

7.2 i la base 1 d'aquesta convocatòria.

4.2 En el cas que en els processos de selecció i prioritització de les sol·licituds presentades no s'exhaureixi alguna de les dotacions establertes per a cada modalitat, el romanent corresponent podrà ser adjudicat a l'altra modalitat a partir de la llista de reserva determinada per la base 7.3.

4.3 Seran subvencionables les activitats relacionades amb l'organització i realització de projectes formatius, que s'hauran d'especificar en el pla de treball. Els conceptes susceptibles d'ajut i relacionats amb les activitats s'hauran de desglossar en el pressupost, i seran els següents:

Personal docent.

Elaboració dels materials didàctics (creació, traducció i/o adaptació).

Publicació de materials didàctics en suport paper.

Publicació de materials didàctics en suport electrònic (CD, web o d'altres).

Gestió i/o coordinació de l'activitat.

Difusió de les activitats de formació.

Difusió dels continguts formatius (sota la llicència pública "creative commons" o una altra de similar).

No se subvencionarà l'adquisició d'equips informàtics, les despeses de lloguer ni altres despeses relacionades amb el funcionament general de la institució sol·licitant.

4.4 En el cas de concurrència d'aquesta subvenció amb altres de procedents d'altres institucions, la suma dels imports de totes les atorgades per a una mateixa actuació no pot ser superior a l'import del pressupost previst per a aquesta.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR: <http://agaur.gencat.net>, i a les dependències de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació o bé en el web de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació: <http://www.gencat.net/dursi/stsi>.

La sol·licitud, segons el model normalitzat, s'ha d'adreçar al president de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca. La sol·licitud es presentarà al Registre de l'AGAUR, d'acord amb la base 5 de la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 El sol·licitant haurà de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, tota la documentació que es detalla tot seguit:

a) Memòria resumida de l'entitat sol·licitant, fent especial èmfasi en les actuacions relacionades amb les TIC que s'hagin portat a terme anteriorment.

b) Programa detallat del projecte de formació per al qual es demana subvenció. Aquest projecte haurà d'especificar, com a mínim, els punts següents:

Objectius.

Pla de treball.

Activitat o activitats formatives que es por-

taran a terme.

Destinatari.

c) Pressupost del projecte, tot especificant-hi les partides i les quantitats que se sol·liciten i la previsió de cofinançament i altres ingressos, si escau.

#### —6 Termini de la presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 L'avaluació i selecció de les propostes les durà a terme una comissió nomenada pel president de l'AGAUR i estarà formada pel president de l'AGAUR o la persona en qui delegui, un màxim de cinc vocals designats pel secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i un secretari, que serà el director executiu de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.2 Tenint en compte la documentació presentada de conformitat amb la base 5 d'aquesta convocatòria, es prioritzaran els projectes en funció dels criteris següents, així com els determinats a la base 1 de la convocatòria:

a) L'interès formatiu i social del projecte presentat en relació amb la necessitat formativa a la qual doni resposta.

b) Continguts i metodologia de les activitats formatives.

c) L'idioma.

d) El grau de posada a disposició pública dels continguts i la difusió que se'n faci.

e) La promoció de l'ús de programari lliure i del codi obert.

f) La proporció subvencionada i la seva quantia.

g) El grau d'innovació de la proposta.

h) L'impacte del projecte i el nombre de persones que se'n beneficiaran.

i) L'experiència prèvia de l'entitat sol·licitant.

També es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR, contingudes a l'esmentada Resolució UNI/84/2003, els criteris esmentats a la base 7 i 1 i l'interès institucional, així com la disponibilitat pressupostària.

7.3 La comissió podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

#### —8 Unitat competent per a la tramitació i gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

#### —9 Òrgan competent per a la resolució

President de l'AGAUR, un cop escoltada la comissió d'avaluació i selecció.

#### —10 Termini de resolució

Aquesta convocatòria es resoldrà durant el mes de desembre de 2004.

Tanmateix, el termini legal per resoldre és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, caldrà entendre desestimades les sol·licituds, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació, i de primera modificació dels articles 81, 82 i 83 de la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic

de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### —11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (<http://www.gencat.net/dursi/stsi>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposi el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### —12 Acceptació

D'acord amb la base 10 de la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, els beneficiaris hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajut signat en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

S'haurà de presentar la documentació següent:

Modalitat A:

a) Document d'acceptació signat per la persona responsable i el representant legal.

b) Certificat de vinculació de la persona responsable amb la institució sol·licitant.

Modalitat B:

a) Document d'acceptació signat per la persona responsable i el representant legal.

b) Certificat de vinculació de la persona responsable amb la institució sol·licitant.

c) Còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant, de la constitució legal i del CIF corresponent.

d) Còpia del DNI, NIF o passaport del representant legal de l'entitat.

e) Declaració que l'entitat ha justificat degudament les subvencions que li han estat atorgades amb anterioritat amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

f) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals.

S'entendrà que renuncien a l'ajut els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació dins del termini previst a l'apartat anterior.

En cas de renúncia, el beneficiari ho comunicarà mitjançant un escrit motivat, adreçat a l'òrgan competent per a la resolució, el qual podrà substituir-lo per un sol·licitant que figure a la llista de reserva prevista en la base 7.3.

#### —13 Pagament

El pagament s'ajustarà al que determina la base 14 de la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, prorrogada per la Resolució UNI/256/

2004, d'11 de febrer.

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat pel beneficiari.

El 80% de l'ajut es tramitarà un cop resolta la convocatòria i presentat el document d'acceptació amb la documentació requerida a la base 12. El 20% restant es tramitarà un cop s'hagi justificat l'ajut d'acord amb el que estableix l'article 16 d'aquesta convocatòria.

—14 *Canvis i incidències*

Els canvis en el projecte o les incidències que puguin sorgir es regiran per la base 16 de la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer.

—15 *Publicitat*

La concessió de l'ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada o en qualsevol material que s'elabori l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya", amb el logotip corresponent.

—16 *Termini i forma de justificació*

Els beneficiaris de l'ajut hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat abans del 30 d'octubre de 2005, mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Memòria justificativa que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada. S'adjuntarà un resum estadístic de l'activitat segons el formulari previst.

b) Estat d'ingressos i despeses totals de l'activitat, on consti l'aportació de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, signada pel gerent o pel representant legal de l'entitat.

c) Material elaborat dins del marc de l'activitat formativa i objecte d'aquest ajut la difusió pública del qual hagi estat acceptada.

d) En el cas de la modalitat A: justificació de la despesa realitzada signada pel màxim responsable econòmic de la institució sol·licitant.

e) En el cas de la modalitat B: els justificants de les despeses realitzades per l'import de l'ajut concedit, segons els conceptes detallats al pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció. Aquests justificants hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i hauran de ser originals, o bé còpia autenticada, i hauran d'anar acompanyats de la corresponent acreditació del seu pagament efectiu.

—17 *Revocació*

L'incompliment per part dels beneficiaris de qualsevol de les obligacions que estableix aquesta convocatòria o de les bases de la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer, donarà lloc a la revocació parcial o total de l'ajut concedit.

—18 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió d'ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca per a l'any 2003, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer per a

l'any 2004, i per la resta de la normativa aplicable; el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per als anys 2004 i 2005.

(04.272.116)



## DEPARTAMENT D'INTERIOR

### RESOLUCIÓ

INT/2768/2004, de 6 d'octubre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable d'Organització, Processos i Qualitat del Departament d'Interior (convocatòria de provisió núm. IT/034/04).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant el lloc de responsable d'Organització, Processos i Qualitat del Gabinet Tècnic de la Secretaria General del Departament d'Interior;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

### RESOLC:

#### Article 1

Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable d'Organització, Processos i Qualitat del Gabinet Tècnic de la Secretaria General del Departament d'Interior (convocatòria de provisió núm. IT/034/04), que es detalla a l'annex 2.

#### Article 2

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el secretari general del Departament d'Interior en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o del corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 d'octubre de 2004

P.D. (Resolució INT/2028/2004, DOGC de 22.7.2004)

JORDI PARDO I RODRÍGUEZ  
Secretari general

### ANNEX 1

#### Bases

##### —1 Lloc de treball

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de treball les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

##### —2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

##### —3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria, cal estar en possessió del nivell de suficiència de català (nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència, o equivalent, d'acord amb el que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, prèviament a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclusos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulells d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització

del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

##### —4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament d'Interior, Via Laietana, 69, 08003 Barcelona, a les delegacions territorials del Govern de la Generalitat a Barcelona (via Laietana, 14, 08003 Barcelona); a Girona (Gran Via de Jaume I, 9, entll., 17001 Girona); a Lleida (c. de Lluís Companys, 1, 1r, 25003 Lleida) a Tarragona (c. de Sant Francesc, 3, 43071 Tarragona), i a les Terres de l'Ebre (c. Dr. Ferran, 6-8, 3a planta, 43500 Tortosa), o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut l'esmentat termini, per causes degudament justificades.

4.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997), i estarà a disposició de les persones interessades en els serveis centrals del Departament d'Interior i a les delegacions territorials del Govern a les adreces citades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria. Igualment, es poden obtenir a Internet a la web <http://www.gencat.net/governacio-ri/administracio/concursos.htm>.

4.4 A la sol·licitud caldrà adjuntar una declaració dels mèrits i capacitats que s'al·leguin, així com un certificat, emès per l'òrgan competent en matèria de personal, acreditatiu dels