

g) Quan s'escaigui, iniciar la tramitació de la sol·licitud o modificació del corresponent títol concessional del recurs.

—8 Revocació de la subvenció

8.1 Són causes de revocació de la subvenció:

a) L'incompliment de l'obligació de justificació de la despesa.

b) L'obtenció de la subvenció sense complir les condicions necessàries.

c) L'incompliment de la finalitat per a la qual fou concedida la subvenció, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

d) L'incompliment de les condicions imposades al beneficiari amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.

e) En cas que l'ens sol·licitant hagi rebut alguna subvenció pel mateix objecte atorgada per alguna altra administració o entitat pública o privada i, com a conseqüència d'aquest fet, hagi percebut un excés en relació amb el cost real de l'actuació, es revocarà la subvenció per l'esmentat excés.

f) L'incompliment de l'obligació d'iniciar la tramitació de la sol·licitud del títol administratiu necessari per a l'aprofitament del recurs quan la seva obtenció sigui necessària.

8.2 La revocació de la subvenció dóna lloc a l'obligació del beneficiari de retornar les quantitats percebudes incrementades amb l'interès legal corresponent.

8.3 El procediment de revocació és l'establert en l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—9 Règim jurídic

En tot el que no preveuen aquestes bases o la convocatòria serà d'aplicació el previst en el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Document 1

Sol·licitud de subvenció i pla economicofinançer de l'actuació

Característiques de l'entitat local beneficiària

Entitat local

Comarca

Nom del nucli o nuclis de població beneficiats

per l'actuació

Naturalesa de l'obra a realitzar

Títol de l'actuació

Descripció i abast de l'actuació

Pla economicofinançer: distribució del finançament sol·licitat

S'ha d'indicar l'aportació de l'entitat local, l'import i el percentatge i la partida per a cada anualització per als conceptes següents:

Fons propis

Contribucions

Crèdit

Altres aportacions (nom de l'organisme)

Subvenció sol·licitada

Total: pressupost d'execució per contracta

Observacions

Diligència

El sotasignant fa constar que les dades consignades en aquesta fitxa de sol·licitud concorden amb els acords d'aquesta corporació i amb

altres dades i informes que figuren als expedients corresponents, i certifico que el Ple de la corporació (o òrgan de Govern competent) en data, amb competència per fer-ho, ha aprovat la presentació d'aquesta sol·licitud.

Lloc, data i signatura del secretari/de la secretària

Vist i plau de l'alcalde/alcaldessa

Document 2

Resum de característiques tècniques de l'actuació i dades de consum

Característiques de l'entitat local beneficiària

Entitat local

Comarca

Nom del nucli o nuclis de població beneficiats

per l'actuació

Gestió del servei d'abastament

Naturalesa de l'obra a realitzar

Títol de l'actuació

Descripció i abast de l'actuació (especifiqueu si es preveu una nova captació d'aigua, la longitut de conducció projectada i si es preveu algun nou dipòsit, tot indicant-ne el volum):

Documentació tècnica aportada

Memòria valorada/avantprojecte/projecte constructiu

Data redacció

Tècnic redactor

Pressupost de l'actuació (+ IVA)

Termini d'execució

Dades de població

Població permanent (habitants)

Població punta (habitants)

Població beneficiada (habitants)

Època població punta

Dades de consum en baixa

Consum punta mensual (m³/any)

Consum permanent mensual (m³/any)

Consum anual (m³/any)

Capacitat de regulació

Volum total disponible (m³)

Observacions

Diligència

El sotasignant fa constar que les dades consignades en aquesta fitxa de sol·licitud concorden amb les dades disponibles a l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del secretari/de la secretària

Vist i plau de l'alcalde/alcaldessa

(06.055.057)

*

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/481/2006, de 23 de gener, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per desenvolupar projectes de formació en tecnologies de la informació i la comunicació orientats a fomentar l'accés a la societat del coneixement a Catalunya.

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució,

RESOLC:

Article 1

Convocar ajuts per desenvolupar projectes de formació en tecnologies de la informació i la comunicació orientats a fomentar l'accés a la societat del coneixement a Catalunya, amb la finalitat de treballar per evitar l'exclusió social de determinats col·lectius pel que fa al desenvolupament de la societat de la informació, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és d'1.000.000,00 d'euros. D'aquest import global, i d'acord amb les modalitats definides en la base 2 de l'annex, 600.000,00 euros s'han de destinar a finançar projectes desenvolupats per organismes inclosos en la modalitat A i han d'anar a càrrec de les partides pressupostàries 460.0001 i 461.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006, i 400.000,00 euros s'han de destinar a finançar projectes portats a terme per organismes inclosos en la modalitat B i han d'anar a càrrec de la partida pressupostària 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament recurs contenciós administratiu

davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 23 de gener de 2006

CARLES SOLÀ I FERRANDO
President del Consell de Direcció

ANNEX

Preàmbul

La societat de la informació i el coneixement és el nou sistema d'organització social i econòmica que aprofita les possibilitats que ofereixen les tecnologies digitals per millorar la qualitat de vida, la productivitat i la cohesió social. Les administracions públiques tenen una responsabilitat concreta d'assegurar que l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) es garanteixi a tothom. També tenen un compromís específic per preservar i fomentar l'accés al coneixement i al patrimoni cultural del país.

En aquestes línies d'impuls de les TIC i amb l'objectiu de fomentar el creixement i la creació de més llocs de treball i de més qualitat s'emmarca l'Acord Estratègic per a la Internacionalització, la Qualitat de l'Ocupació i la Competitivitat de l'Economia Catalana, signat el febrer de 2005 pels agents socials i econòmics i l'Administració, que identifica la necessitat de definir una estratègia per impulsar la societat del coneixement a Catalunya.

Per avançar en aquests objectius, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) ha definit l'Estratègia per la Societat de la Informació (ESI), estructurada pel Pla Director d'Infraestructures de Telecomunicacions (PDIT) i pel Pla de Serveis i Continguts (PSiC). Entre d'altres nivells d'actuació, el PSiC fa una especial atenció a la importància de la formació en TIC i en defineix actuacions específiques a través del Pla d'Alfabetització i Formació Digitals (PAiFD).

La voluntat de desenvolupar la societat del coneixement compromet els poders públics a combatre la fractura digital, que pot ocasionar –tal com palesen les dades estadístiques– que determinats col·lectius, com ara dones, joves, persones desocupades, gent gran, persones amb formació acadèmica elemental, discapacitats, immigrants o persones sense llar, tinguin dificultats per accedir a les TIC. Això comporta un perill d'exclusió, tant pel que fa a l'àmbit laboral com al de la participació social i política. Una de les polítiques fonamentals per afavorir la inclusió digital consisteix a fomentar la formació i l'ús d'aquestes tecnologies.

Un altre objectiu prioritari per afavorir aquesta integració és l'accés lliure i gratuït als continguts formatius que, amb la promoció del programari lliure i accions que garanteixin la presència i l'ús de la llengua catalana en les TIC, són línies estratègiques que han de fer possible una societat del coneixement més igualitària, lliure i democràtica.

En aquest context i amb aquesta voluntat es planteja aquesta convocatòria d'ajuts per a projectes de formació, emmarcada en els objectius estratègics del PSiC elaborat per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI).

A la nostra societat hi ha un important teixit associatiu amb què cal comptar a l'hora d'impulsar polítiques de cohesió social. Així mateix, els ens locals poden aportar mitjans, proximitat al ciutadà i experiència. En conseqüència, es preveuen dos tipus de beneficiaris de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria: les associacions i altres entitats sense finalitat de lucre, i els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts per a la realització de projectes de formació en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a Catalunya, adreçats principalment als col·lectius que més dificultats tenen per accedir i utilitzar aquestes eines. La seva finalitat és potenciar l'alfabetització digital i treballar per evitar l'exclusió social, i potenciar la integració d'aquests col·lectius a la societat del coneixement.

1.2 Es prioritzen tots aquells projectes formatius adreçats a col·lectius com ara dones, joves, persones desocupades, gent gran, persones amb formació acadèmica elemental, immigrants, persones amb discapacitats, sense llar o d'altres que, segons els estudis estadístics, presentin dificultats per accedir a les TIC.

1.3 Es prioritzen aquells projectes que utilitzin o promoguin el programari lliure.

1.4 La llengua que es farà servir en les exposicions orals dels cursos i en els materials didàctics per a la seva realització ha de ser el català. La llengua del programari que es faci servir en aquests cursos, tant del sistema operatiu com de les aplicacions, ha de ser el català sempre que n'existeixi una versió en aquesta llengua. A l'àmbit territorial d'Era Val d'Aran s'ha d'utilitzar l'aranès o el català. L'entitat beneficiària pot fer ús, a més, d'altres llengües amb la finalitat d'afavorir la integració social i l'aprenentatge del català de qualsevol dels grups a qui va adreçada la convocatòria, particularment immigrants i discapacitats.

Els beneficiaris que, excepcionalment, obtinguin subvenció per elaborar materials es comprometen a garantir-ne la qualitat lingüística.

Els ens locals han de complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i la resta de disposicions lingüístiques que els afectin, i les entitats sense finalitat de lucre han de complir el que estableixen els articles 15.3, 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, per a empreses i establiments.

—2 Beneficiaris

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria:

Modalitat A: ajuntaments, consells comarcals, diputacions, consorcis locals, mancomunitats de municipis i organismes que depenguin dels anteriors.

Modalitat B: associacions i entitats públiques o privades sense finalitat de lucre.

2.2 Cada organisme sol·licitant només pot presentar una proposta en la convocatòria regulada en aquest annex. Els ajuts són per subvencionar les accions pròpies de cada entitat sol·licitant. No obstant això, diversos organismes es poden agrupar per desenvolupar o finançar mancomunament un o més elements comuns a tots els seus projectes. Els costos compartits s'han de repartir entre les entitats agrupades segons els criteris acordats prèviament.

—3 Període

L'activitat objecte de subvenció s'ha de realitzar dins de l'any 2006 i en cap cas més tard del 31 de desembre de 2006.

—4 Quantia dels ajuts i conceptes subvencionables

4.1 La quantia dels ajuts es concretarà en funció del projecte presentat i del nombre total de sol·licituds presentades. En tot cas, la quantitat no pot superar els 10.000 euros per projecte. Les subvencions es poden concedir per l'import total o parcial sol·licitat segons la valoració que en faci la comissió de selecció després d'haver considerat els criteris esmentats en les bases d'aquesta convocatòria.

4.2 En cas que no s'exhaureixi alguna de les dotacions establertes per a cada modalitat, l'import corresponent pot ser adjudicat a projectes integrants de l'altra modalitat, sempre que s'aconsegueixi la puntuació mínima requerida.

4.3 Són subvencionables les activitats relacionades amb l'organització i realització de projectes formatius, que s'han d'especificar en el pla de treball. Els conceptes susceptibles d'ajut i relacionats amb les activitats són els següents:

Activitats docents.

Publicació de materials didàctics en suport paper o electrònic, per a ús dels assistents.

Gestió i/o coordinació de les activitats de formació.

Difusió i promoció de les activitats de formació.

Excepcionalment, elaboració de materials, segons el que especifica la base 4.5.

Les despeses per cadascun dels conceptes anteriors han de correspondre a alguna o algunes de les partides següents:

Personal.

Material fungible.

Impressió, reprografia i/o edició de continguts en suport paper, CD-ROM o DVD.

Suport telemàtic (gestió i manteniment de pàgines web) per a cursos en línia.

4.4 No se subvencionen l'adquisició d'equipaments informàtics, el lloguer d'immobles, les despeses telefòniques ni altres despeses relacionades amb el funcionament general de l'organisme sol·licitant.

4.5 Com a norma general, no se subvenciona l'elaboració de continguts didàctics. Els organismes interessats poden accedir als continguts generats gràcies a altres actuacions de l'ST-SI al web <http://www.xarxa365.net> apartat "Recursos", opció "Materials formatius"; també poden utilitzar els continguts formatius que posa a disposició pública el Departament d'Educació de la Generalitat, accessibles a l'adreça <http://www.xtec.net/formacio>.

Excepcionalment es pot subvencionar, a judici de la Comissió de Selecció, la creació, la traducció o l'adaptació de continguts didàctics que responguin a necessitats especials de l'ac-

tivitat formativa per a la qual es demana subvenció, sempre que aquestes necessitats no puguin ser satisfetes amb el material existent. En cas de rebre un ajut per a la creació de continguts didàctics, el beneficiari està obligat a permetre'n la difusió oberta. L'autor dels materials manté els drets de propietat intel·lectual amb llicència pública Creative Commons en la seva variant "reconeixement-no comercial-compartir igual" sobre els materials utilitzats en les activitats formatives objecte d'aquest ajut. No obstant això, el sol·licitant pot acollir-se a altres formes de compartició pública dels materials. La informació sobre la llicència pública Creative Commons es pot trobar a la pàgina web <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5>.

4.6 No se subvenciona el treball d'execució del projecte desenvolupat per personal de la plantilla dels organismes beneficiaris pertanyents a la modalitat A, quan l'efectui dins de la seva jornada laboral al servei de l'entitat. El treball d'execució del projecte desenvolupat dins de la seva jornada laboral per personal de la plantilla de les entitats de la modalitat B es pot subvencionar fins a un màxim del 30% del cost total de la seva contractació. El personal directiu queda exclòs de l'ajut en qualsevol de les dues modalitats.

4.7 No se subvencionen cursos en què l'assistència sigui inferior a 8 alumnes per curs, si no es donen circumstàncies molt excepcionals que la comissió de selecció consideri degudament justificades. Tampoc no es consideren justificades i, per tant, no se subvencionen les activitats docents en què la participació real hagi estat inferior a un 50% de la prevista.

En el cas de concurrència d'aquesta subvenció amb d'altres procedents d'altres institucions, la suma dels imports de totes les atorgades per a una mateixa actuació no pot ser superior a l'import del pressupost previst per a aquesta.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, ha de ser formalitzada pel responsable del projecte formatiu i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú i no pot superar els fulls que s'hi estableixen.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.net/agaaur>, i a les dependències de l'STSI o bé en el seu web: <http://www.gencat.net/dursi/stsi>.

5.2 Cada entitat o institució sol·licitant només pot presentar una única sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud es tindrà en compte únicament la registrada en darrer lloc.

5.3 En l'imprès de sol·licitud cal que consti específicament el següent:

- Memòria de l'entitat sol·licitant, fent especial èmfasi en les actuacions relacionades amb les TIC que s'hagin portat a terme anteriorment.
- Programa detallat del projecte de formació per al qual es demana subvenció. Aquest projecte ha d'especificar, com a mínim, els punts següents:

Objectius i justificació del projecte en relació amb el col·lectiu al qual va dirigida l'acció formativa.

Metodologia aplicada a l'acció formativa.

Mecanismes de seguiment dels cursos i descripció del sistema d'avaluació dels resultats.

Activitat o activitats formatives que es portaran a terme.

Tipus de destinataris, d'acord amb el que preveu la base 1.

Nombre de destinataris previstos per a cadascuna de les activitats; percentatge previst de participants respecte del total de la població amb dificultats d'accés a les TIC existent a l'àmbit d'actuació de l'organisme, d'acord amb el que preveu la base 1.

Nombre d'hores lectives de cada activitat formativa.

Curriculum de les persones que impartiran la formació on s'acrediti la seva solvència tècnica.

c) Pressupost desglossat del projecte, segons els conceptes i les partides enumerats en la base 4, especificant-hi les quantitats que se sol·liciten i la previsió de cofinançament i els altres ingressos, si escau.

d) Si es tracta d'un projecte en què, tal com es preveu en la base 2.2, es comparteixen recursos amb altres entitats, cal fer constar aquesta circumstància, així com els noms de les altres entitats agrupades i els criteris que s'han acordat entre elles pel que fa al cofinançament dels elements compartits.

e) El sol·licitant ha d'indicar una adreça electrònica corporativa permanent i intransferible a efectes de comunicacions. També ha de proporcionar l'adreça web de l'entitat, si en disposa.

5.4 Si cal esmenar la sol·licitud, la notificació a la persona interessada s'ha de fer mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i de l'STSI.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 Avaluació de sol·licituds

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, en funció dels objectius de la convocatòria i de l'interès de la proposta. Per a l'avaluació es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària, els criteris esmentats en aquesta convocatòria, l'interès institucional, el criteri territorial i amb caràcter general els criteris següents (valoració sobre 100 punts):

- Interès formatiu i social i el grau d'innovació del projecte presentat, amb relació a la ne-

cessitat formativa a la qual doni resposta (20/100).

b) La proposta de continguts i la metodologia de les activitats formatives, amb especial valoració de la qualitat i del grau d'innovació de les eines i els criteris metodològics proposats (20/100).

c) La promoció de l'ús de programari lliure (10/100).

d) L'adequació del pressupost al projecte (20/100).

e) L'impacte del projecte:

Per a la modalitat A:

Grau d'incidència en els col·lectius amb risc d'exclusió digital (10/100).

Per a la modalitat B:

Grau d'incidència en els col·lectius amb risc d'exclusió digital (5/100).

Obertura de les activitats a les persones no afiliades a l'entitat, i compromís de fer-ne difusió fora d'aquesta (5/100).

f) Experiència prèvia de l'entitat sol·licitant (10/100).

g) El fet de col·laborar amb altres entitats en els termes previstos en la base 2.2 (10/100).

No se subvencionaran els projectes en què la suma de les puntuacions atorgades als conceptes a, b i d sigui inferior a 30 punts.

7.2 La Comissió de Selecció realitza les funcions de selecció i proposta de resolució provisional i és nomenada pel president del Consell de Direcció de l'AGAUR. Està formada per aquest o la persona en qui delegui, un mínim de quatre vocals designats pel secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, un vocal designat pel consorci Localret i un secretari, que és el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

—8 Proposta de resolució provisional

8.1 La proposta de resolució provisional s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'STSI.

8.2 La proposta de resolució provisional ha de desglossar la quantitat atorgada segons els conceptes especificats en la base 4.

8.3 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat proposades per a la seva concessió.

8.4 Contra la proposta de resolució provisional els interessats poden formular les al·legacions que estimin oportunes en el termini de 15 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—9 Presentació de documentació

9.1 Els sol·licitants que constin a la resolució provisional com a possibles beneficiaris, així com els que constin a la llista de reserva, han de presentar al registre de l'AGAUR o en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 30 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR, còpia de la documentació següent:

Modalitat A:

a) DNI/NIF o passaport de la persona responsable i el representant legal.

b) Certificat de vinculació de la persona responsable amb la institució sol·licitant.

Modalitat B:

a) DNI/NIF o passaport de la persona responsable i el representant legal.

b) Certificat de vinculació de la persona responsable amb la institució sol·licitant.

c) Còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant, de la constitució legal i del CIF corresponent.

d) Declaració que l'entitat ha justificat degudament les subvencions que li han estat atorgades amb anterioritat amb càrrec als pressupostos de la Generalitat i d'estar al corrent de les obligacions fiscals.

No cal presentar la documentació referent al punt c) si aquesta ja és en poder de l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva presentació. El sol·licitant ha d'especificar per escrit aquesta circumstància. Aquest apartat no serà d'aplicació si el document ha estat modificat amb posterioritat a la seva presentació a l'AGAUR.

9.2 Els candidats que no hagin presentat cap documentació en el termini assenyalat en l'apartat anterior seran exclosos a la resolució de concessió definitiva.

9.3 En cas que la documentació aportada sigui incompleta o s'hagi d'esmenar, la notificació s'ha de fer mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació que cal aportar o esmenar fent-hi constar que, en cas de no aportar la documentació requerida o no esmenar-la en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, les persones interessades poden perdre el dret al tràmit corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—10 Resolució de concessió definitiva

10.1 L'AGAUR i la Comissió de Selecció han de realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que estimin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució de concessió definitiva.

10.2 La resolució de concessió definitiva correspon al president del Consell de Direcció de l'AGAUR.

10.3 La resolució s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'STSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president del Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions

públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—11 Unitat competent per a la tramitació i gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—12 Òrgan competent per a la resolució

El president del Consell de Direcció de l'AGAUR.

—13 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—14 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les substitucions s'han de notificar mitjançant la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

El pagament de l'ajut s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat pel beneficiari.

El 80% de l'ajut es tramitarà un cop resolta la convocatòria i complets els tràmits corresponents d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria. El 20% restant s'ha de tramitar un cop s'hagi justificat l'ajut d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

—17 Publicitat

La concessió de l'ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada o en qualsevol material que s'elabori, el logotip del DURSI i l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació. Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya", o qualsevol altre text de significat anàleg. A aquest efecte, l'AGAUR proporcionarà als beneficiaris els arxius informàtics necessaris per a la reproducció del logotip i les seves normes d'ús.

—18 Difusió sobre les activitats i experiències

Les entitats beneficiàries d'aquest ajut poden ser requerides per l'AGAUR i per l'STSI, mitjançant els mecanismes que se'ls indicaran, per fer extensives les activitats programades així com per explicar els resultats del projecte subvenci-

onat. Aquests requeriments han de ser atesos sempre que es formulin en termes assumibles per l'entitat beneficiària. Si el compliment d'aquesta clàusula genera incidències, la seva resolució és competència del director executiu de l'AGAUR.

—19 Termini i forma de justificació

Els beneficiaris de l'ajut han de justificar la realització efectiva de l'activitat no més tard del 31 de gener de 2007, mitjançant la presentació de la documentació següent:

Memòria justificativa que acrediti que s'ha dut a terme el projecte subvencionat. S'hi han d'adjuntar resums estadístics de les activitats, segons els formularis proporcionats per l'AGAUR, i un quadre-resum del conjunt del projecte on s'han de detallar els cursos desenvolupats i els materials utilitzats, segons un model igualment proporcionat per l'AGAUR. Aquests documents s'han de lliurar en suport digital.

Estat d'ingressos i despeses totals de l'activitat, on consti l'aportació de l'STSI, signat pel gerent o pel representant legal de l'entitat.

Mostres del material de difusió utilitzat per donar a conèixer les activitats subvencionades.

En el cas de la modalitat A: justificació de la despesa realitzada signada pel màxim responsable econòmic de la institució sol·licitant.

En el cas de la modalitat B: els justificants de les despeses realitzades (factures) per l'import de l'ajut concedit, segons els conceptes detallats en el pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció. Aquests justificants han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i han de ser originals, o bé còpia autenticada, i han d'anar acompanyats de la acreditació corresponent del seu pagament efectiu (transferències bancàries, girs bancaris, nòmines signades, etc.).

—20 Revocació

L'incompliment dels beneficiaris de qualsevol de les obligacions que estableix aquesta convocatòria o de les bases aprovades per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, o la no-realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades dóna lloc a la revocació parcial o total de l'ajut concedit.

La no-realització d'un curs comporta la revocació de l'ajut per a totes les despeses vinculades a la seva execució. Així mateix, cal tenir en compte les restriccions i les reduccions especificades en aquesta convocatòria.

—21 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(06.051.077)

✱

**DEPARTAMENT
DE RELACIONS
INSTITUCIONALS
I PARTICIPACIÓ****RESOLUCIÓ**

REP/474/2006, de 20 de febrer, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de comandament i dos llocs singulars del Departament de Relacions Institucionals i Participació (convocatòria de provisió núm. RP/004/05).

Per Resolució REP/3566/2005, de 12 de desembre (DOGC núm. 4534, de 21.12.2005), es va convocar un lloc de comandament i dos llocs singulars del Departament de Relacions Institucionals i Participació (convocatòria de provisió núm. RP/004/05).

Vist que s'han complert els requisits i les especificacions exigits en la convocatòria;

Atès el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès l'informe del secretari general, de la directora general de Relacions Institucionals, i del director de l'Institut d'Estudis Autònoms del Departament de Relacions Institucionals i Participació;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

RESOLC:

Nomenar les persones que s'esmenten a continuació per a les places que s'assenyalen en cada cas:

Nom i cognoms: Elisenda Ferrés i Ferran.
Nom del lloc: secretari/ària del secretari/ària general.

Nom i cognoms: Antonio Revilla Delgado.
Nom del lloc: subdirector/a general de Relacions Intergovernamentals.

Nom i cognoms: Helena Mora i Balcells.
Nom del lloc: responsable d'Estudis i Iniciatives Autònoms.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant del secretari general del Departament de Relacions Institucionals i Participació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 20 de febrer de 2006

P.D. (Resolució REP/2107/2004, de 20 de juliol, DOGC núm. 4185, de 29.7.2004)

FRANCESC BALTASAR I ALBESA
Secretari general

(06.040.078)

**UNIVERSITATS
CATALANES**

UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

223/2006, de 15 de febrer, per la qual es nomena professor titular d'universitat de l'àrea de coneixement d'estadística i investigació operativa el senyor Esteve Codina Sancho.

De conformitat amb la proposta formulada per la comissió nomenada per jutjar el concurs d'accés per a la provisió de places dels cossos docents universitaris, convocat per resolució de la Universitat Politècnica de Catalunya del 6 d'octubre de 2005 (BOE 4 de novembre 2005), i complerts els requisits establerts a l'article 14.1 del Reglament per als concursos d'accés als cossos docents universitaris de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovat pel Consell de Govern de data 1 de desembre de 2003.

Aquest Rectorat, en l'ús de les atribucions conferides per l'article 65 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE de 24 de desembre) i la resta de disposicions concordants ha resolt nomenar Professor Titular d'Universitat (TU-12/715/8) de l'àrea de coneixement d'Estadística i Investigació Operativa el Sr. Esteve Codina Sancho, amb els emoluments que segons les disposicions vigents li corresponguin.

Barcelona, 15 de febrer de 2006

JOSEP FERRER
Rector

PG-147280 (06.059.122)

UNIVERSITAT DE GIRONA**RESOLUCIÓ**

de 16 de febrer de 2006, per la qual s'aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos a les proves selectives de la convocatòria de nou ingrés per a la provisió d'una plaça de delineant, en règim de contractació laboral (referència CPLI-1/05).

Atès que en data 13 de desembre de 2005 es va publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la Resolució de 20 de novembre de 2005, de convocatòria de nou ingrés per a provisió d'una plaça de delineant, en règim de contractació laboral (referència CPLI-1/05)

De conformitat amb la base 4.3 de la resolució esmentada abans, que estableix que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat de Girona dictarà resolució i aprovarà les llistes d'aspirants admesos i exclosos.

Examinades les sol·licituds presentades dins el termini establert i fent ús de les facultats que em confereix l'article 93 i 97 del Decret 200/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Girona. (DOGC núm. 3963 – 08/09/2003) i el Decret 270/2005, de 13 de desembre, de nomenament de la rectora (DOGC núm. 4530, de 15 de desembre),

RESOLC:

1. Aprovar les llistes d'aspirants admesos i exclosos a les proves selectives per a la provisió

d'una plaça de delineant, laboral grup 3, en règim de contractació laboral (referència CPLI-1/05).

2. Publicar aquestes llistes al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la Universitat de Girona i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3. Fixar el dia, lloc i hora per a la realització de la primera prova de la primera fase d'oposició:

Dia: 27 de febrer de 2006

Lloc: Aula III-03i de l'Escola Politècnica Superior (edifici PIII)

Hora: 15h 30 minuts

Contra dita resolució, que exhaureix la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 8.3 i 14 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, per la qual cosa disposen d'un termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la present notificació, tal i com estableix l'art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptats a partir de l'endemà de la recepció de la present notificació. En aquest cas no cabrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Girona, 16 de febrer de 2006

P.D. de la rectora en funcions
(resolució 30/01/2006)

ISABEL PUJOL PAYET
La vicerectora de Personal i Política Social

PG-146931 (06.055.077)

