

**DEPARTAMENT
D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA**

INSTITUT CATALÀ DE LES DONES

RESOLUCIÓ

ASC/1148/2010, de 6 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a universitats per a treballs de recerca i activitats formatives en matèria d'estudis de gènere i de les dones, i per a projectes de desplegament del Pla d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, i es convoquen per al període 2010-2011.

Ateses les competències que en matèria d'elaboració i promoció d'informes, estudis i anàlisis de recerca sobre les dones a Catalunya preveu l'article 3.c) de la Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones;

Atesa la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que pel seu caràcter bàsic té afectacions sobre les normes reguladores de bases de les subvencions elaborades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès el que disposa el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

Atesa l'Ordre del Departament d'Economia i Finances d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions;

Vist l'Acord de Govern de data 16 de desembre de 2009, mitjançant el qual s'aprova l'expedient de despesa plurianual que dona cobertura a aquesta convocatòria;

Atès l'article 1.2.d) del Decret 572/2006, de 19 de desembre, pel qual l'Institut Català de les Dones s'adscriu al Departament d'Acció Social i Ciutadania;

En ús de les atribucions que em confereix la Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones,

RESOLC:

—1 Aprovar les bases reguladores de les subvencions a universitats per a treballs de recerca i activitats formatives en matèria d'estudis de gènere i de les dones i per a projectes de desplegament del Pla d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, i es convoquen per al període 2010-2011, que es publiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Obrir convocatòria pública per a la concessió de subvencions a universitats, per al període 2010-2011, per a treballs de recerca i activitats formatives en matèria d'estudis de gènere i de les dones i per a projectes de desplegament del Pla d'igualtat d'oportunitats de dones i homes.

—3 La dotació pressupostària màxima prevista per aquesta convocatòria és d'1.180.000 euros, distribuïda de la manera següent:

Pressupost per a l'any 2010:

500.000 euros a càrrec de la partida 6010D/449000100/3220 o equivalent.

90.000 euros a càrrec de la partida 6010D/481000100/3220 o equivalent.

Pressupost per a l'any 2011:

500.000 euros a càrrec de la partida 6010D/449000100/3220 o equivalent.

90.000 euros a càrrec de la partida 6010D/481000100/3220 o equivalent.

A la vista de les sol·licituds de subvenció rebudes, el possible excedent del crèdit per cobrir els dèficits de les partides pressupostàries indicades anteriorment, a proposta de l'òrgan col·legiat descrit a la base 10, s'hi podrà transferir de manera automàtica.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament d'Acció Social i Ciutadania en un termini d'un mes des de l'endemà de la data en què es fan públiques, en els termes que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Barcelona, 6 d'abril de 2010

MARTA SELVA MASOLIVER
Presidenta de la Junta de Govern

ANNEX

Bases reguladores—1 *Objecte*

Aquestes bases regulen la concessió de subvencions per a les activitats realitzades en l'àmbit de les universitats que tinguin per objecte:

- a) Treballs de recerca relacionats amb les àrees de competència de l'Institut Català de les Dones.
- b) Activitats formatives relacionades amb les àrees de competència de l'Institut Català de les Dones.
- c) Projectes de desplegament del Pla d'igualtat d'oportunitats de dones i homes.

Els projectes de recerca han de ser originals i inèdits.

Els projectes s'han d'ajustar als objectius del Pla de polítiques de dones 2008-2011, que es poden consultar a <http://www20.gencat.cat/portal/site/icdones>.

Es consideraran temàtiques prioritàries de les activitats formatives i dels treballs de recerca les següents:

1. Indicadors no sexistes ni androcèntrics.
2. Polítiques econòmiques i pressupostos públics.
3. Ciència i tecnologia.
4. Medi ambient.
5. Diversitat territorial de la situació de les dones a Catalunya.
6. Nous formats artístics i comunicatius.
7. Violència masclista.

Els projectes de desplegament de plans d'igualtat d'oportunitats a les universitats hauran d'impulsar actuacions adreçades al personal docent, al personal d'administració i serveis i a l'alumnat en relació amb les temàtiques que s'especifiquen a continuació:

1. Sensibilització en relació amb el sexisme i l'androcentrisme.
2. Igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'accés al món laboral, les condicions de treball i la promoció professional.
3. Organització de les condicions de treball amb perspectiva de gènere.
4. Promoció de la perspectiva de gènere i de les dones en els plans d'estudi, els currículums i la recerca.
5. Representació equilibrada de dones i homes en els diferents òrgans i nivells de presa de decisions.
6. Violència masclista.

—2 *Entitats beneficiàries*

Les universitats de titularitat pública o privada i altres institucions públiques o privades catalanes, de l'àmbit universitari, sense finalitat de lucre.

—3 *Requisits dels projectes*

3.1 Projectes de treballs de recerca.

3.1.1 El projecte de recerca ha de contenir:

Nom identificatiu del projecte de recerca.

Marc de referència: justificació del treball, antecedents i estat actual, perspectiva conceptual.

Objectius del projecte: generals, específics i operatius.

El pla de treball, que ha d'incloure:

a) Plantejament metodològic, que ha d'especificar el volum de treball i les característiques de cada tècnica de recerca utilitzada.

b) Descripció d'activitats i tasques.

c) Fases del treball i cronograma.

La distribució temporal de les accions haurà de ser coherent i viable. En cas contrari, només seran subvencionables aquelles actuacions o parts d'actuacions que siguin viables dins del termini real d'execució.

d) Organització i funcionament de l'equip.

Currículum de la persona responsable del projecte i de les persones membres de l'equip; experiència prèvia de l'equip.

3.1.2 Els equips de recerca han de reunir els requisits següents:

Tenir una persona investigadora responsable del projecte amb una vinculació permanent a la universitat o el centre universitari.

Cada persona investigadora només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre d'una altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

Estar formats per un mínim de tres membres.

Tenir una participació mínima d'un 40% de dones.

Tots aquests requisits caldrà identificar-los en l'imprès de la sol·licitud.

3.2 Activitats formatives.

3.2.1 L'activitat formativa ha de contenir:

Nom identificatiu de l'activitat formativa.

Marc de referència: justificació de la formació, antecedents i estat actual, perspectiva conceptual.

Objectius: generals, específics i operatius.

Persones destinatàries.

Pla de treball, que ha d'incloure:

a) Plantejament metodològic.

b) Descripció d'activitats i tasques.

c) Fases i cronograma.

La planificació de la formació haurà de ser coherent i viable. En cas contrari, només seran subvencionables aquells projectes que siguin viables dins del termini real d'execució.

d) Organització i funcionament de l'equip.

Currículum de la persona responsable de l'activitat i de les persones membres de l'equip; experiència prèvia de l'equip.

3.2.2 Les activitats formatives hauran de reunir els requisits següents:

La persona responsable de l'activitat haurà de tenir una vinculació permanent a la universitat o el centre universitari. Caldrà identificar aquest requisit en l'imprès de la sol·licitud.

El nombre de l'alumnat mínim ha de ser de vint persones i, de manera excepcional i motivada, s'acceptaran cursos amb una participació inferior.

3.3 Projectes de desplegament del Pla d'igualtat d'oportunitats de dones i homes.

3.3.1 Els projectes de desplegament d'actuacions incloses en el Pla d'igualtat han de contenir:

Posició de la universitat amb relació a la seva implicació amb la igualtat d'oportunitats i la perspectiva de gènere.

Pla d'igualtat d'oportunitats.

Acord d'aprovació del Pla.

Descripció dels recursos disponibles per a la implementació del Pla: recursos humans, recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme el projecte i pressupost.

Eines de seguiment i d'avaluació del Pla.

Objectius en els quals s'emmarca el projecte presentat.

Metodologia que s'utilitzarà per assolir els objectius pretesos.

Planificació temporal.

Identificació de l'equip de persones que duran a terme el projecte.

3.3.2 En la redacció dels projectes es vetllarà especialment per l'ús no sexista ni androcèntric dels llenguatges.

—4 *Import de la subvenció*

L'import de les subvencions concedides en cap cas serà superior a 20.000 euros per al període de dos anys per a cada treball, activitat o projecte subvencionat.

—5 *Compatibilitat amb altres subvencions, ajuts o ingressos*

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres ajuts, subvencions o premis per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, estatals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superi aïlladament o conjuntament el cost de l'activitat subvencionada.

—6 *Criteris de valoració*

Les sol·licituds presentades es valoraran fins a un màxim de 100 punts i serà requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim de 30 punts sobre el total de 100. Obtenir una puntuació total inferior implicarà la denegació de la subvenció.

6.1 *Projectes de recerca.*

Les sol·licituds es valoraran en dues fases. En una primera fase, les valoraran òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar a la seva pàgina web (www.gencat.cat/agaur), i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents:

Experiència i coordinació de l'equip: currículums de les persones membres, tipus de contractació, dedicació al grup, grau de coordinació de l'equip i distribució de tasques per sexes. Fins a 10 punts.

Adequació del pressupost a les activitats proposades. Fins a 10 punts.

Marc de referència i persones destinatàries. Fins a 10 punts.

Objectius del projecte: generals, específics i operatius. Fins a 20 punts.

Pla de treball: metodologia, activitats, cronograma, organització i funcionament de l'equip. Fins a 10 punts.

Inclusió de mecanismes de transferència de coneixements i de continguts i plantejaments innovadors. Fins a 10 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta primera fase és de 70 punts sobre 100.

En una segona fase, una comissió tècnica de l'Institut Català de les Dones valorarà l'adequació del projecte als eixos definits al Pla de polítiques de dones i als interessos institucionals, i la seva oportunitat. Aquesta valoració pot atorgar fins a 30 punts, que se sumaran als de la primera fase.

Aquesta valoració passarà a la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones constituïda en Junta d'Avaluació, que durà a terme la proposta inicial de concessió de subvencions d'acord amb la base 10.

6.2 *Activitats formatives.*

6.2.1 Els criteris de valoració de les activitats formatives seran els següents:

Experiència i coordinació de l'equip: currículums de les persones membres, tipus de contractació, dedicació al grup, grau de coordinació de l'equip i distribució de tasques per sexes. Fins a 20 punts.

Adequació del pressupost a les activitats proposades. Fins a 10 punts.

Marc de referència i persones destinatàries. Fins a 10 punts.

Objectius del projecte: generals, específics i operatius. Fins a 30 punts.

Pla de treball: plantejament metodològic, descripció d'activitats i tasques, cronograma. Fins a 20 punts.

Inclusió de mecanismes de transferència de coneixements i de continguts i plantejaments innovadors. Fins a 10 punts.

6.2.2 L'Institut Català de les Dones s'encarregarà de l'avaluació conceptual i de continguts.

6.3 Projectes de desplegament de plans d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6.3.1 Els criteris de valoració dels projectes de desplegament de plans d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes seran els següents:

Coherència i planificació del projecte presentat envers la situació de la pròpia organització. Fins a 40 punts.

Quantitat de recursos materials i humans amb relació als objectius. Fins a 30 punts.

Eines de seguiment i avaluació previstes. Fins a 30 punts.

6.3.2 L'Institut Català de les Dones s'encarregarà de l'avaluació conceptual i de continguts.

—7 Període

Els projectes objecte d'aquestes subvencions s'han de realitzar durant els anys 2010 i 2011.

—8 Sol·licituds

8.1 Les sol·licituds es formularan en l'imprès normalitzat adreçat a la presidenta de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones. Aquest imprès estarà disponible al web <http://www.gencat.cat/icdones/>, així com a les seus territorials de l'Institut Català de les Dones:

Barcelona: pl. Pere Coromines, 1, 08001 Barcelona.

Tarragona: c. Sant Francesc, 3, 43003 Tarragona.

Lleida: av. del Segre, 5, 25007 Lleida.

Tremp: c. Pau Casals, 14, entl., 25620 Tremp.

Girona: c. Juli Garreta, 14, entl., 17002 Girona.

Tortosa: c. Montcada, 23 (Palau Abària), 43500 Tortosa.

S'ha de presentar un únic imprès de sol·licitud per projecte.

8.2 Lloc de presentació: els impresos emplenats juntament amb la documentació requerida s'han de presentar a les seus territorials que figuren en l'apartat 8.1. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el supòsit que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, caldrà fer-ho en sobre obert per tal que pugui ser datada i segellada pel funcionari o funcionària abans de ser certificada.

8.3 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

Per a la tramitació de la sol·licitud serà preceptiu que s'aporti tota la documentació que es detalla a continuació, degudament ordenada, identificada i numerada de la manera següent:

8.3.1 Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de la institució universitària i del DNI de les persones que realitzaran les actuacions.

8.3.2 Declaració responsable del rector o rectora o de l'òrgan competent conforme la institució universitària sol·licitant no està inclosa en cap de les prohibicions

per gaudir de la condició de beneficiària de la subvenció, que es recullen a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, inclosa en l'imprès de sol·licitud.

8.3.3 Declaració de si s'han demanat o obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat i import d'aquest finançament, inclosa en l'imprès de sol·licitud.

8.3.4 Declaració responsable, si és el cas, de donar compliment a l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de les persones minusvàlides, o de les mesures alternatives previstes al Reial decret 27/2000, de 14 de gener, i al Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva, inclosa en l'imprès de sol·licitud.

8.3.5 Declaració responsable, en el supòsit que la institució universitària sol·licitant disposi d'establiments oberts al públic, de complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que els siguin exigibles, inclosa en l'imprès de sol·licitud.

8.3.6 Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social, inclosa en l'imprès de sol·licitud.

8.3.7 Tres còpies del projecte, dues en suport paper i una en suport informàtic, que, per tal que pugui ser valorat, ha de contenir el que s'estableix a la base 3 d'aquesta convocatòria.

8.3.8 Pressupost detallat d'ingressos i de despeses del projecte, per conceptes i per anualitats, indicant les fonts de finançament previstes, públiques o privades. Per tal de realitzar aquest pressupost s'utilitzarà el model inclòs en l'imprès de sol·licitud. Se'n presentaran dues còpies en suport paper i una en suport informàtic.

8.3.9 En el cas d'institucions universitàries que tinguin una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones: indicació dels mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball, d'acord amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, segons el model inclòs en l'imprès de sol·licitud.

8.3.10 Declaració responsable, inclosa en l'imprès de sol·licitud, que abasti les remuneracions que percep el personal directiu de la institució universitària subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; el compromís de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada, i el compliment de les regles establertes als apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

8.4 La signatura de la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització a l'Institut Català de les Dones per comprovar els requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social de la institució universitària sol·licitant, d'acord amb els convenis interadministratius signats amb els organismes competents. En el cas que la institució universitària beneficiària de la subvenció vulgui denegar aquesta autorització, haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud i en el moment de la justificació, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.5 No cal presentar la documentació que ja és a l'Institut Català de les Dones, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació, que no hi hagi cap modificació i que hagi estat admesa com a vàlida. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar en el full de sol·licitud l'any en què va ser presentada. No és d'aplicació aquest apartat quan siguin documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats amb posterioritat a la presentació a l'Institut Català de les Dones.

8.6 Quan la sol·licitud i la documentació demanada no s'ajustin a les condicions establertes, es requerirà a la universitat perquè, d'acord amb allò que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de deu dies hàbils n'esmeni els defectes observats. En el cas de no esmenar les mancances detectades en el termini atorgat, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud.

—9 *Termini*

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació requerida finalitzarà als trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria pública.

—10 *Tramitació i resolució*

10.1 El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

L'òrgan instructor del procediment és la direcció executiva de l'Institut Català de les Dones.

La Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones, constituïda en la Junta d'Avaluació, examinarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració previstos en la base 6 i d'acord amb l'avaluació científico-tècnica feta per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), i efectuarà una proposta inicial de concessió de les subvencions, que trametrà a l'òrgan instructor, el qual elevarà la proposta de resolució formal del procediment a la presidència de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones, que resoldrà. A part de la documentació requerida, la Junta d'Avaluació podrà sol·licitar la informació complementària que cregui convenient. La composició de la Junta de Govern està regulada al Decret 92/1998, de 31 de març, pel qual es modifica l'estructura orgànica de l'Institut Català de les Dones, modificat pel Decret 184/2000, de 29 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència, pel que fa referència a la composició de la Junta de Govern, i pel Decret 360/2004, de 24 d'agost.

10.2 Les notificacions es practicaran de manera individualitzada. Així mateix, es podrà consultar la situació de l'expedient a través del lloc web de l'Institut Català de les Dones: <http://www.gencat.cat/icdones/>. A efectes de publicitat complementària, es publicaran al DOGC les subvencions d'import igual o superior a 3.000 euros, sens perjudici que l'Institut Català de les Dones pugui adoptar altres formes complementàries de publicitat.

10.3 L'import concedit serà una quantitat certa i no tindrà caràcter percentual, sense perjudici del que estableix la base 12.7.

10.4 La resolució de concessió de les subvencions es dictarà i notificarà com a màxim en el termini de quatre mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

D'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, transcorregut aquest termini de quatre mesos sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es considerarà desestimada la sol·licitud.

10.5 Contra la resolució de concessió o denegació de les subvencions de la presidenta de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones, que no exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament d'Acció Social i Ciutadania en el termini d'un mes des de l'endemà de la data de la notificació de la resolució, en els termes que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

—11 *Acceptació de la subvenció*

11.1 S'entendrà acceptada la subvenció si la institució universitària beneficiària no hi manifesta la seva renúncia de manera expressa en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a rebre la notificació de la concessió.

11.2 La concessió de subvenció per a la realització de treballs de recerca comportarà la cessió gratuïta i no exclusiva a l'Institut Català de les Dones dels drets d'explotació de l'obra, pel termini de tres anys a comptar des del lliurament del treball i per a l'àmbit territorial universal, als efectes de la seva possible publicació o comunicació pública per l'Institut Català de les Dones, en els termes establerts al Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

11.3 Qualsevol altra edició total o parcial del treball de recerca s'haurà de comunicar prèviament a l'Institut Català de les Dones. En cas que l'Institut Català de les Dones consideri d'interès l'edició del treball de recerca, es formalitzarà el contracte corresponent. Les quantitats percebudes en concepte de subvenció es consideren pagaments a compte dels drets d'autoria.

L'Institut Català de les Dones podrà reproduir i fer una difusió i comunicació pública del contingut del treball de recerca que consideri convenient.

—12 Justificació

12.1 La institució universitària beneficiària haurà de presentar com a documentació acreditativa del compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació donada al fons rebut amb càrrec als pressupostos dels anys 2010 i 2011 els documents següents:

a) Abans del 7 de febrer de 2011: la certificació econòmica de les despeses i els ingressos relacionats amb les actuacions previstes corresponent a l'any 2010 signada per la gerència o l'òrgan competent de la institució universitària, segons el model que es pot trobar al web de l'Institut Català de les Dones (<http://www.gencat.cat/icdones/>).

b) Abans del 7 de novembre de 2011: la certificació econòmica de les despeses i els ingressos relacionats amb les actuacions previstes corresponent a l'any 2011 signada per la gerència o l'òrgan competent de la institució universitària, segons el model que es pot trobar a la web de l'Institut Català de les Dones (<http://www.gencat.cat/icdones/>).

Tres còpies del treball de recerca subvencionat o la memòria explicativa de l'activitat formativa o del desplegament del pla d'igualtat dut a terme, dues en suport paper i una en suport informàtic, signada per la persona responsable del projecte, que permeti relacionar l'objecte de la subvenció amb la justificació econòmica presentada. En el cas d'activitats formatives, caldrà justificació acreditativa, per part de la secretaria de la institució universitària beneficiària, del nombre d'alumnat que hi ha participat.

12.2 El contingut del treball de recerca o la memòria de l'activitat vetllarà especialment per la utilització d'un llenguatge (escrit, iconogràfic, etc.) no sexista ni androcèntric.

12.3 El termini de justificació no es podrà prorrogar.

12.4 Resten excloses de poder ser presentades com a justificant de la subvenció les despeses protocol·làries, així com les d'inversió.

12.5 Serà procedent la reducció del segon pagament de la subvenció, en proporció al grau d'incompliment, quan l'entitat beneficiària de la subvenció concedida no justifiqui la totalitat de la subvenció concedida, sempre que això no comporti l'incompliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

12.6 En el cas de despeses de serveis i consultoria i assistència tècnica superiors a 12.000 euros, s'ha de presentar, si s'escau, original i fotocòpia o fotocòpia compulsada de les tres ofertes sol·licitades per a la realització d'aquestes despeses, juntament amb una memòria justificativa de l'elecció, en els termes i amb les excepcions establertes a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.7 En el cas que el cost total de l'activitat disminueixi més d'un 20% del pressupost inicial es minorarà la subvenció aplicant sobre la quantitat subvencionada el mateix percentatge de desviació.

12.8 En el cas que es publiqui el treball de recerca, se n'hauran de lliurar deu exemplars a l'Institut Català de les Dones.

12.9 Els materials escrits, gràfics o en suport audiovisual s'hauran d'elaborar en llengua catalana. Si cal elaborar-los en més d'una llengua, el català haurà d'ocupar-hi el lloc o la posició preferent.

—13 *Valoració dels treballs de recerca*

Els treballs de recerca seran valorats per part de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca d'acord amb els criteris de valoració de la base 6.

—14 *Obligacions de les entitats beneficiàries*

Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

Realitzar l'activitat o el treball que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant l'Institut Català de les Dones.

Justificar la destinació de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix a la base 12 d'aquest annex.

Facilitar tota la informació que requereixin tant l'Institut Català de les Dones com la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

Conservar, durant un període mínim de cinc anys, els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada.

Comunicar a l'Institut Català de les Dones l'anul·lació de l'activitat subvencionada.

Comunicar a l'Institut Català de les Dones l'obtenció d'altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, tant aviat com es conegui i, en tot cas, en el moment de la justificació. Si l'entitat beneficiària obté un finançament addicional, l'Institut Català de les Dones pot minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat.

Sempre que l'activitat que se subvencioni s'executi posteriorment a l'atorgament de la subvenció, l'entitat ha d'incloure el logotip de l'Institut Català de les Dones, precedit de l'esment amb la col·laboració de l'Institut Català de les Dones, en tots els elements informatius i publicitaris que elabori la universitat beneficiària, en suport paper, electrònic o de qualsevol altre tipus. El logotip de l'Institut Català de les Dones es pot trobar a la web <http://www.gencat.cat/icdones/logotips.htm>.

—15 *Pagament*

L'abonament de la subvenció concedida s'efectuarà de manera fraccionada, en dos pagaments en concepte de bestreta: el primer, per l'import de la subvenció atorgada per a l'anualitat 2010, i el segon, per l'import de la subvenció atorgada per a l'anualitat 2011, amb la presentació prèvia de la certificació econòmica de la primera anualitat, en els termes previstos a la base 12. Per a la tramitació de les bestretes no s'exigeix la prestació de garanties.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

—16 *Dades de caràcter personal*

Les dades de caràcter personal que les persones participants comuniquin a l'Institut Català de les Dones per participar en la convocatòria es recolliran, compilaran, analitzaran i presentaran desagregades per sexes, i es tractaran de conformitat amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; el fitxer corresponent serà "Subvencions", creat mitjançant l'Ordre ASC/471/2008, de 9 d'octubre, de creació i modificació de la relació de fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per l'Institut Català de les Dones (DOGC núm. 5256, de 12.11.2008). L'òrgan administratiu responsable del tractament de les dades és l'Institut Català de les Dones i la finalitat d'aquest fitxer és la

gestió de convenis, de subvencions i d'ajuts relacionats amb les competències de l'Institut Català de les Dones.

—17 *Normativa d'aplicació*

En tot el que no prevegin expressament aquestes bases són d'aplicació el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; l'Ordre d'1 d'octubre de 1997 del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions que no s'oposin als preceptes bàsics de la norma estatal; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui d'aplicació a l'exercici pressupostari corresponent, i la resta de normativa aplicable.

(10.089.003)

