

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

ORDRE

UNI/278/2005, de 15 de juny, per la qual s'implanten els estudis de llicenciat o llicenciada en periodisme, segon cicle, a la facultat de lletres de la Universitat Rovira i Virgili.

La Universitat Rovira i Virgili pretén consolidar l'oferta actual d'estudis universitaris de l'àmbit de la comunicació, atès que ja desenvolupa la llicenciatura en publicitat i relacions públiques, primer i segon cicle, i ha sol·licitat al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació la implantació dels estudis de periodisme, segon cicle.

En conseqüència, de conformitat amb la petició formulada per la Universitat Rovira i Virgili, i d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret 557/1991, de 12 d'abril, sobre creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris, i el Decret 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la programació universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments, amb l'acord del Consell Social i amb l'informe favorable previ del Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, a proposta del director general d'Universitats,

ORDENO:

Article únic

Implantar els estudis de llicenciat o llicenciada en periodisme, segon cicle, a la facultat de lletres de la Universitat Rovira i Virgili.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Un cop homologat el títol, el rector o rectora d'aquesta universitat sol·licitarà a la persona titular del departament competent en matèria d'universitats l'autorització per a l'inici d'activitats d'aquests estudis, d'acord amb l'article 108 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 15 de juny de 2005

CARLES SOLÀ I FERRANDO
Conseller d'Universitats, Recerca
i Societat de la Informació
(05.166.056)

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/1902/2005, de 6 de juny, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts a l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris i llibres científicotècnics, en suport paper o en suport electrònic, escrits en llengua catalana.

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions així com també la seva resolució,

RESOLC:

Article 1

Es convoquen els ajuts a l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris i llibres científicotècnics destinats al món universitari, en suport paper o en suport electrònic, escrits en llengua catalana, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 210.303,63 euros, a càrrec de la partida pressupostària 440.0001 de l'AGAUR per a l'any 2005.

D'aquest import total, el Departament d'Economia i Finances aporta del seu pressupost la quantitat de 18.000,00 euros, la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència hi aporta 30.000,00 euros i la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament d'Universitat, Recerca i Societat de la Informació hi aporta 18.000,00 euros.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 6 de juny de 2005

CARLES SOLÀ I FERRANDO
President del Consell de Direcció

ANNEX

—1 Objecte

Concedir ajuts per promoure l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris

i llibres científicotècnics destinats al món universitari, en suport paper o en suport electrònic, escrits en llengua catalana.

Inclou manuals o llibres universitaris, independentment que es tracti d'edicions pròpies o edicions que provenin de la traducció de llibres existents en altres idiomes.

El tiratge mínim de la primera edició serà de 1.000 exemplars, un cop deduïts els no venals, d'acord amb el contracte amb l'autor. En el cas de les universitats, en casos excepcionals i amb justificació prèvia, es podrà considerar una quantitat inferior, que sempre haurà de superar els 700 exemplars.

Tots els projectes hauran d'assegurar la qualitat lingüística dels textos mitjançant l'aplicació de criteris lingüístics vigents en cada llenguatge d'especialitat.

En el cas concret del lèxic, hauran de garantir el tractament adequat de la terminologia específica de cada obra, d'acord amb el Centre de Terminologia (Termcat).

—2 Beneficiaris

2.1 En podran ser beneficiàries les empreses editorials que estiguin interessades a dur a terme l'edició de llibres en llengua catalana, en suport paper o electrònic, susceptibles de ser utilitzats com a llibres de text o manuals universitaris i llibres científicotècnics destinats al món universitari.

2.2 Entitats públiques o privades que demostrin tenir la infraestructura material, el personal i la capacitat de comercialització suficients per dur a terme les edicions objecte d'aquesta convocatòria.

—3 Període

Els treballs d'edició dels materials s'hauran de dur a terme durant l'any 2005.

—4 Quantia

Pel que fa als manuals o llibres de text i llibres científicotècnics editats en suport paper, els ajuts consistiran en una dotació econòmica que no podrà superar el 30% del pressupost de la sol·licitud.

Aquest límit podrà ser del 40% en el cas que es tracti d'una coedició. En aquest últim cas, caldrà adjuntar el contracte de coedició de l'obra.

En aquelles obres que s'editin en suport electrònic, la quantia de l'ajut serà proporcional al cost del projecte presentat i no podrà superar la quantitat de 6.000 euros.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR: <http://www.gencat.net/agaaur>, i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI): <http://www.gencat.net/dursi>.

La sol·licitud, segons el model normalitzat i per duplicat, l'ha de presentar el representant legal de l'entitat i s'ha d'adreçar al president del Consell de Direcció de l'AGAUR. La sol·licitud es presentarà al Registre de l'AGAUR, d'acord amb la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants hauran de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que s'anomenarà Sol·licitud DILL 2005.

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud per correu electrònic, en format Word o Open office, a l'adreça: norma_dill@agaur.gencat.net, per tal d'agilitar el tractament de les dades.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud.

En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 El sol·licitant haurà de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, la documentació següent:

a) Memòria completa i detallada del projecte del llibre, el manual o la col·lecció que es presenta.

b) Memòria completa i detallada del projecte de difusió de la proposta presentada.

c) Informe d'algun dels departaments o dels centres als qual vagi adreçat el projecte, en el qual manifesti el seu interès i l'adaptació al pla d'estudis vigent. També caldrà un informe de la comissió de normalització lingüística, si escau.

d) Calendari de preparació i publicació.

e) Sistema previst per tal de garantir la qualitat lingüística i que el tractament de la terminologia específica de l'obra és l'adequat.

f) Pressupost complet del projecte, en el qual figurin detalladament totes les despeses previstes per capítols i per fases de realització, així com la previsió d'ingressos.

—6 Terminis per presentar les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 L'avaluació i selecció de les propostes les durà a terme una comissió nomenada pel president del Consell de Direcció l'AGAUR. La comissió de selecció estarà copresidida pel president del Consell de Direcció de l'AGAUR o la persona en qui delegui, el secretari general del DURSI, el secretari general de Política Lingüística, el secretari general de Telecomunicacions i el secretari general de Programació Econòmica i tindrà la composició següent:

Dos representants de l'Oficina de Política Lingüística.

Dos representants de la Secretaria General de Política Lingüística.

Dos representants de la Secretaria de Telecomunicacions.

Dos representants del Departament d'Economia i Finances.

Quatre representants del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Un representant de l'Associació d'Editors en Llengua Catalana.

Un representant del Gremi d'Editors de Catalunya.

Un representant del Centre de Terminologia (Termcat).

El director executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

7.2 Tenint en compte la documentació presentada de conformitat amb la base 5 d'aquesta convocatòria, es prioritzaran les activitats i els projectes en funció dels criteris següents, així com els determinats a la base 1 de la convocatòria:

a) Les temàtiques que facin referència a estudis científicotècnics, dret, ciències experimentals, economia, humanitats i SI, els continguts de les quals s'acullin a la llicència *Creative Commons*.

b) La qualitat o l'interès cultural o científic del projecte presentat i el fet que formi part d'un projecte editorial més ampli, com a col·lecció o com a projecte d'empresa.

c) Que comporti l'acció conjunta de professors o investigadors de diferents universitats o centres de recerca amb el suport explícit o la col·laboració de més d'una universitat catalana i el caràcter pluridisciplinari del tema del projecte.

d) El risc comercial de l'edició, segons l'àmbit de difusió i les característiques del llibre i la divulgació pública que es pretengui assolir.

També es tindran en compte els criteris establerts a les bases generals de l'AGAUR, així com l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La comissió de selecció proposarà una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

President del Consell de Direcció de l'AGAUR, un cop escoltada la comissió de selecció.

—10 Terminis de resolució

El termini màxim legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president del Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació

Els beneficiaris hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajut signat en un termi-

ni de 30 dies naturals des del l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Aquest document d'acceptació haurà d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) Documentació acreditativa de la cessió del dret d'edició sobre l'obra per part de l'autor, i el seu currículum acadèmic o professional.

b) Còpia compulsada del contracte o compromís signat amb el traductor on consti la cessió dels drets d'edició sobre la versió traduïda, si escau.

c) Declaració en la qual s'especifiqui qualsevol altre tipus d'ajuts o subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, que provinguin de qualsevol de les administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

S'entendrà que hi renuncien els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida dins el termini previst a l'apartat anterior.

—13 Substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions previstes a la base 12 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria podrà adjudicar l'ajut als candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Així mateix es comunicarà directament als interessats.

—14 Canvis i incidències

Els canvis en el projecte o les incidències que puguin sorgir es registraran d'acord amb la base 16 de la Resolució UNI/926/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—15 Pagament

Un cop atorgat i acceptat l'ajut, es tramitarà el pagament del 80% del seu import. El 20% restant es pagarà un cop el beneficiari hagi justificat degudament la realització de l'activitat o el projecte d'acord amb la base 16 d'aquesta convocatòria.

—16 Terminis i forma de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar 30 exemplars justificatius de l'ajut. El lliurament dels exemplars s'haurà de realitzar en els dos mesos següents a la finalització del període d'edició i, en tot cas, abans del 30 de juny de l'any següent al de la seva concessió.

—17 Publicitat

Als exemplars caldrà fer esment del suport de la Generalitat de Catalunya.

—18 Incompatibilitats

Les obres que hagin obtingut els ajuts objecte d'aquesta convocatòria no podran optar al suport genèric a la producció editorial convocat pel Departament de Cultura.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per la Resolució UNI/926/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, i per la resta de la normativa aplicable.

(05.157.138)

RESOLUCIÓ

UNI/1903/2005, de 6 de juny, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística (NORMA).

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució,

RESOLC:**Article 1**

Es convoquen els ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística 2005 (NORMA), d'acord amb l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 580.000 euros, els quals aniran a càrrec de la partida pressupostària 440.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2005. D'aquest pressupost, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) destina 330.000 euros a projectes de normalització lingüística i 150.000 euros a classes de català dels estudiants Erasmus, i la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència aporta 100.000 euros per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 6 de juny de 2005

CARLES SOLÀ I FERRANDO
President del Consell de Direcció

ANNEX**—1 Objecte**

1.1 Concedir ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística, que es desenvolupin durant l'any 2005 o el curs acadèmic 2005-2006, a fi de donar suport a la tasca de normalització duta a terme fins ara i potenciar-la.

S'estableixen tres modalitats d'ajuts:

Modalitat A

Ajuts a projectes i activitats de normalització.

Modalitat B

Ajuts per a l'acollida lingüística d'estudiants del programa europeu Erasmus. Classes de català.

En aquest cas, a la sol·licitud cal esmentar el nombre d'alumnes Erasmus matriculats.

Modalitat C

Ajuts per al manteniment de centres d'autoaprenentatge de la llengua catalana, adreçats al professorat, al personal d'administració i serveis i als estudiants.

En aquest cas, els assessors dels centres d'autoaprenentatge han de tenir els requisits que s'especifiquen a continuació:

1) Llicenciatura o diplomatura.

2) Coneixements de català: llicenciatura en filologia catalana; certificat de nivell superior de català (D) de la Secretaria de Política Lingüística o certificat equivalent.

3) Capacitació professional: certificat de capacitació per a l'ensenyament de català a adults (E) de la Junta Permanent de Català, diploma de postgrau de didàctica del català per a adults de la Universitat de Barcelona, o bé experiència provada com a professor de català per a adults, als efectes d'aquesta convocatòria. S'entén per experiència provada haver treballat un mínim de dos anys com a professor o professora en organitzacions o entitats amb horari complet, o bé haver impartit un mínim de 800 hores de classe de català.

—2 Beneficiaris

En poden ser beneficiàries les universitats públiques i privades de Catalunya.

—3 Període**Modalitat A**

Els projectes i les activitats de normalització s'han de dur a terme durant l'any 2005.

Modalitat B

Els projectes d'acollida lingüística s'han de dur a terme durant el curs 2005-2006.

Modalitat C

Els projectes per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge s'han de dur a terme durant el curs 2004-2005.

—4 Quantia

L'import dels ajuts a projectes i activitats de normalització i l'acollida lingüística està en funció del projecte i del calendari d'execució presentat. La quantitat concedida cobrirà, totalment o parcialment, les despeses del projecte.

L'import dels ajuts per al manteniment de centres d'autoaprenentatge cobriran com a màxim el 50% del cost estimat de les hores dels assessors que estiguin contractats exclusivament per atendre els centres a partir de l'aplicació del preu següent: 19 euros/hora. S'atorgaran un màxim de 5.000 hores per universitat.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 L'impres de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.net/agaaur>; del DURSI <http://www.gencat.net/dursi>, i de la Secretaria General de Política Lingüística <http://www.gencat.net/presidencia/lleengcat>.

del DURSI <http://www.gencat.net/dursi>, i de la Secretaria General de Política Lingüística <http://www.gencat.net/presidencia/lleengcat>.

La sol·licitud, segons el model normalitzat i per duplicat, l'ha de presentar el responsable de serveis lingüístics o el vicerector competent de la matèria i s'ha d'adreçar al president del Consell de Direcció de l'AGAUR. La sol·licitud es presentarà al Registre de l'AGAUR, d'acord amb la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants hauran de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'impres de sol·licitud, que s'anomenarà Sol·licitud NORMA 2005.

b) Enviar el fitxer de l'impres de sol·licitud per correu electrònic, en format Word o OpenOffice, a l'adreça: norma_dill@agaaur.gencat.net, per tal d'agilitar el tractament de les dades.

c) Imprimir l'impres de sol·licitud i presentar-lo dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud.

En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al Registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 El sol·licitant haurà de presentar, juntament amb l'impres de sol·licitud, una memòria de les activitats i els projectes sol·licitats.

Pel que fa al manteniment de centres d'autoaprenentatge, caldrà adjuntar-hi a més a més:

Fotocòpia del contracte de l'assessor del centre, degudament segellat per l'Oficina de Treball, amb cobertura per a tot el període de l'activitat.

Impres Informe inicial de cada centre d'autoaprenentatge.

Fitxa de l'assessor del centre d'autoaprenentatge.

Acreditació de la titulació i la capacitat professional de l'assessor del centre d'autoaprenentatge.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 L'avaluació i selecció de les propostes les durà a terme una comissió nomenada pel president del Consell de Direcció de l'AGAUR. La comissió de selecció estarà copresidida pel president del Consell de Direcció de l'AGAUR o la persona en qui delegui, el secretari general del DURSI i el secretari general de Política Lingüística, i tindrà la composició següent:

El cap de l'Oficina de Política Lingüística (vocal).

Un representant de la Secretaria General de Política Lingüística (vocal).