

ració efectiva al centre de Catalunya o de fora de Catalunya.

Per tal de fer efectiu el pagament, les persones beneficiàries hauran de lliurar a l'AGAUR el NIE vigent o el seu resguard de tramitació.

El pagament de la part de la matrícula becada s'abonarà directament al centre.

13.2 Modalitat A3.

S'efectuarà directament als/a les beneficiaris/àries un cop resolta la convocatòria i complets els tràmits corresponents d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.

El primer mes es lliurarà durant el mes de gener de 2008. La resta de l'estada es pagarà mensualment un cop presentada l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de Catalunya o de fora de Catalunya.

Per tal de fer efectiu el pagament, les persones beneficiàries hauran de lliurar a l'AGAUR el NIE vigent o el seu resguard de tramitació.

El pagament de la part de la matrícula becada s'abonarà directament al centre.

—14 Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut o relació contractual laboral excepte que, a criteri de l'AGAUR, se'n declari l'expressa compatibilitat.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Interrupcions

16.1 Per a la modalitat A3, només en les interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

16.2 Per a la modalitat A3, les suspensions per maternitat, adopció o acolliment, preadopi o permanent, de menors de sis anys són pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació, es mantindrà el 100% de la percepció de la beca que correspongui. El període de recuperació de la interrupció concedida no es pot prolongar més de 16 setmanes a comptar de l'acabament dels 4 anys de beca, i únicament quan no s'hagi llegit la tesi doctoral.

—17 Termini i forma de justificació

17.1 Modalitat A.

Els/les beneficiaris/àries dels ajuts hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del 28 de febrer de 2009.

La documentació que caldrà adjuntar és la següent:

a) Informe de l'organisme receptor verificant l'assistència i valorant l'aprofitament, on constin les valoracions acadèmiques finals, signat pel/per la responsable del curs.

b) Per part de l'estudiant, una memòria normalitzada de tot el treball realitzat en el període global becat, on consti l'assoliment efectiu dels objectius de la beca i la repercussió

d'aquests estudis en el seu país d'origen i/o en la cooperació al desenvolupament (si escau, sempre que sigui l'últim any de curs).

17.2 Modalitat A3.

Coincidint amb la finalització del gaudi de l'ajut (en finalitzar el quart any), i independentment de la causa que en motiví la finalització, hauran de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global becat, on consti l'assoliment efectiu dels objectius inicials de la beca.

—18 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(06.363.080)

RESOLUCIÓ

IUE/4458/2006, de 29 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obren les convocatòries per a la concessió d'ajuts destinats a potenciar el lideratge de projectes de recerca europeus (LiderEU).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Convocar ajuts destinats a potenciar el lideratge de projectes de recerca europeus, i que es detallen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts per potenciar les estructures de gestió de projectes europeus de recerca i desenvolupament (R+D) de les universitats públiques i privades de Catalunya. Annex 1.

Convocatòria d'ajuts per al finançament de l'elaboració de propostes de projectes adreçades a convocatòries del 7è Programa Marc liderades per grups de recerca universitaris reconeguts de Catalunya. Annex 2.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAU, en el termini d'un mes comptador de l'endemà del dia de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de desembre de 2006

JOSEP ANTON FERRÉ I VIDAL
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

Preàmbul

L'objectiu principal de l'Oficina de l'Espai Europeu del Coneixement (OEEC) del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) és impulsar la participació i la contribució de les universitats de Catalunya a l'espai europeu d'educació superior i l'espai europeu de recerca, que formen l'espai europeu del coneixement impulsat per la declaració de Bolonya i l'estratègia de Lisboa.

La missió de la convocatòria d'ajuts que proposa el CIC és encetar una política activa d'atracció de recursos externs per a la recerca i el desenvolupament (R+D) de Catalunya, amb la finalitat d'assolir els objectius fixats en el Pla de Recerca i Innovació de Catalunya 2005-2008 d'utilitzar els recursos europeus com a estimadors de la inversió en R+D de Catalunya.

La convocatòria d'ajuts al lideratge de projectes de recerca europeus és un instrument impulsat per l'OEEC, mitjançant el Servei de Projectes Europeus i Internacionals (SPEI), basat en proporcionar recursos per promoure la participació de les universitats en projectes estratègics i d'alt potencial del 7è Programa Marc de la Comunitat Europea per a la recerca i el desenvolupament (7è PM).

Aquests ajuts estan destinats a potenciar el lideratge i la gestió professional de projectes de recerca europeus, i complementen altres iniciatives d'aquest caire, amb l'objectiu que Catalunya tingui una posició capdavantera en el conjunt d'Europa.

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts per potenciar les estructures de gestió de projectes europeus de recerca i desenvolupament (R+D) de les universitats públiques i privades de Catalunya.

—1 Objecte

Concedir ajuts per potenciar el servei de gestió de projectes d'R+D de les universitats públiques i privades de Catalunya.

bliques i privades de Catalunya i, particularment, destinar recursos per cobrir les despeses que permetin reforçar la promoció i el suport a la preparació de propostes de projectes del 7è PM.

—2 Entitats beneficiàries

Les universitats públiques i privades de Catalunya que vulguin enfortir el servei o unitat dedicats a la gestió de projectes d'R+D.

—3 Període

Es financen les despeses realment compromeses i/o executades des de l'1 de gener de 2007 fins al 31 de desembre de 2007.

—4 Quantia

4.1 L'import màxim de cada ajut és de 50.000 euros.

4.2 Els conceptes finançables pel compliment de l'objecte d'aquesta convocatòria poden ser els següents:

- Cofinançament, fins a un màxim del 50%, per a la contractació de personal tècnic específic de nova incorporació.
- Formació de personal tècnic i administratiu.
- Mobilitat del membre del servei o unitat.
- Assessorament puntual de personal expert extern.

—5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per el/la vicerector/a de recerca de la universitat sol·licitant i han d'anar adreçades a la presidència de la CEAU, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

5.2 Juntament amb l'impres de sol·licitud cal presentar un informe signat per la gerència de la universitat sol·licitant on s'expliquin clarament els apartats següents:

- Objectius estratègics per reforçar l'estructura del servei universitari que gestiona la recerca dels projectes europeus que representin un salt qualitatiu respecte a la situació actual.
- Descripció estructural del servei (plantilla, despeses, ingressos, volum de gestió, etc.).
- Resum d'activitats del servei de l'any acadèmic 2005-2006.

5.3 L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també en la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>, i en la del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, <http://www.gencat.net/temes/cat/diue.htm>.

5.4 Cada universitat només podrà presentar una única sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria.

5.5 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, s'hi han d'indicar els motius i fer-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants

desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini és de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present Resolució en el DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds són avaluades, en règim de concurrència competitiva, per òrgans externs i experts de la comunitat científica o universitària, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent, i els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- Nivell de captació de fons de la Unió Europea a partir de convocatòries competitives durant el 5è i 6è Programa Marc (35/100).
- Eficiència de gestió (cost/resultats) del servei universitari que gestiona la recerca dels projectes europeus (40/100).
- Dimensió del professorat i investigadors/es de cada universitat (25/100).

7.2 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent.

La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/la president/a de la CEAU i director/a general d'Universitats. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i l'han de formar un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 350.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efec-

tes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en la pàgina web de l'AGAUR i del Departament.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAU, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectua per endavant en un 80% mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per la entitat beneficiària un cop resolta la convocatòria. El 20% restant s'ingressa contra presentació de la justificació final.

—14 Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària de l'ajut ha de justificar el treball realitzat no més tard del 15 de gener de 2008, mitjançant la presentació d'una memòria detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, així com una certificació detallada de les despeses, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, i que es pot obtenir de la seva pàgina web.

—15 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts per al finançament de l'elaboració de propostes de projectes adreçades a convocatòries del 7è Programa Marc liderades per grups de recerca universitaris reconeguts de Catalunya.

—1 Objecte

Concedir ajuts orientats a satisfer despeses ocasionades per l'elaboració d'una proposta de projecte adreçada a una convocatòria del 7è PM liderada per un grup de recerca universitari reconegut per la Generalitat de Catalunya, en el marc de la Resolució UNI/1022/2005, de 6 d'abril (DOGC núm. 4363, de 15.4.2005), per la qual es va obrir la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005 (SGR).

—2 Entitats beneficiàries

Les universitats públiques i privades de Catalunya que vulguin presentar una proposta liderada dirigida a una convocatòria del 7è PM. Les propostes de projectes hauran de complir el requisits següents:

- Ser presentades i liderades per un membre d'un grup de recerca universitari reconegut per la Generalitat de Catalunya.
- Estar constituïdes amb un mínim de 3 participants o socis (*partners*).

c) Estar efectivament presentades a qualsevol convocatòria oberta dels programes específics del 7è PM en el moment de presentar la sol·licitud.

—3 Període

Es finança la despesa realment compromesa i/o executada per a la preparació de propostes del 7è PM.

—4 Quantia

4.1 L'import es determina en funció del finançament sol·licitat i la demanda global de la convocatòria fins a una quantia màxima de 10.000 euros per sol·licitud, en funció de les característiques de la proposta de projecte tramesa a la Comissió Europea (CE).

4.2 Els conceptes finançables són els següents:

a) Contractació temporal de personal específic amb dedicació exclusiva a la preparació de la proposta de projecte.

b) Mobilitat dels membres del grup de recerca i altres despeses ocasionades per a la constitució del consorci.

c) Assessorament puntual de personal expert extern.

4.3 En cas que el procés de presentació de propostes del 7è PM es desenvolupi en dues fases, aquesta convocatòria d'ajuts només finança una de les dues fases, que ha d'elegir l'entitat interessada.

4.4 En cap cas es financen:

a) El personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a les entitats sol·licitants.

b) Les despeses de caràcter administratiu.

c) Les despeses corresponents a l'adquisició de material mobiliari, científic o informàtic.

d) Les despeses corresponents a material fungible.

e) Les despeses considerades indirectes en el programa marc.

4.5 Aquest ajut és compatible amb qualsevol altre destinat al mateix objecte sempre que l'import total dels ajuts rebuts per a la preparació de la proposta en qüestió no superi el total dels costos.

—5 Sol·licituds i justificació

5.1 La sol·licitud i justificació de l'ajut, d'acord amb el model normalitzat, ha de ser formalitzada pel membre del grup de recerca i ha d'anar adreçada a la presidència de la CEAU i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

5.2 Juntament amb l'impres de sol·licitud i justificació caldrà presentar un informe signat pel/la vicerector/a de recerca de la universitat sol·licitant on s'explicitin clarament els apartats següents:

a) Trajectòria en projectes d'R+D europeus del grup de recerca universitari reconegut sol·licitant.

b) Còpia íntegra de la sol·licitud presentada al 7è PM, oportunament registrada per l'administració competent. La petició d'aquesta documentació té com a finalitat exclusiva poder valorar l'oportunitat de la sol·licitud d'ajut en el marc d'aquesta convocatòria, i queda expressament prohibida la cessió o comunicació d'aquesta informació a terceres persones.

c) Si escau, informació detallada d'altres ajuts complementaris rebuts o sol·licitats per a la preparació de la proposta en qüestió.

5.3 L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també en la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>, i en la del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, <http://www.gencat.net/temes/cat/diue.htm>.

Per les característiques dels ajuts d'aquesta convocatòria, la presentació de la sol·licitud i la presentació de la justificació final de l'ajut coincideixen en el temps.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, i s'hi han d'indicar els motius i fer-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds resta obert des del 1 de febrer de 2007 fins al 31 de desembre de 2007.

—7 Avaluació i selecció

7.1 La selecció de les sol·licituds l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el compliment dels requisits de les entitats sol·licitants, la disponibilitat pressupostària i, si escau, l'adequació als objectius científics del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent.

La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/la president/a de la CEAU i director/a general d'Universitats. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i l'han de formar un màxim de quatre vocals, entre els quals hi ha d'haver el/la secretari/a del CIC o persona en qui delegui, i un/a secretari/a, que ha de ser el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.2 En l'avaluació es té en compte el tipus de projecte i l'estructura de participants o socis (partners).

—8 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 222.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

11.1 Totes les sol·licituds presentades des del 1 de febrer de 2007 fins al 15 de juliol de 2007, ambdós inclosos, s'han de resoldre al més tard el 31 de juliol de 2007.

L'import màxim que s'ha d'atorgar durant aquest període és de 155.000,00 euros.

11.2 Totes les sol·licituds presentades des del 16 de juliol de 2007 fins al 31 de desembre de 2007, ambdós inclosos, s'han de resoldre al més tard el 15 de gener de 2008.

L'import màxim que s'ha d'atorgar durant aquest període és de 67.000,00 euros.

11.3 En cas que a la finalització d'un període s'hagin atorgat els ajuts corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim que s'ha d'atorgar, es pot traslladar la quantitat no aplicada a la resolució posterior, d'acord amb els termes establerts en l'article 59 del Reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en la pàgina web de l'AGAUR i del Departament.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAU, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Pagament

El pagament de l'ajut s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per la entitat beneficiària, un cop s'hagi justificat l'activitat objecte de l'ajut segons el que preveu aquesta convocatòria.

—14 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(06.363.085)

RESOLUCIÓ

IUE/4459/2006, de 29 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística (NORMA).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i convocar els ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística 2007 (NORMA), les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 720.000 euros, els quals van a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007. D'aquest import, el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa destina 350.000 euros per a projectes de normalització lingüística i 250.000 euros per a classes de català dels estudiants de mobilitat, i la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència aporta 120.000 euros per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publi-

cació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de desembre de 2006

JOSEP ANTON FERRÉ I VIDAL
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX**—1 Objecte**

1.1 Concedir ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística que es desenvolupin durant l'any 2007 o el curs acadèmic 2007-2008 a fi de donar suport a la tasca de normalització duta a terme fins ara i potenciar-la.

1.2 S'estableixen tres modalitats d'ajuts:

Modalitat A

Ajuts a projectes i activitats de normalització.

Modalitat B

Ajuts per a l'acollida lingüística d'estudiants de mobilitat. Classes de català.

En aquest cas, a la sol·licitud cal esmentar el nombre d'alumnes matriculats.

Modalitat C

Ajuts per al manteniment de centres d'autoaprenentatge de la llengua catalana, adreçats al professorat, al personal d'administració i serveis i als estudiants.

En aquest cas, els assessors i les assessores dels centres d'autoaprenentatge han de tenir els requisits que s'especifiquen a continuació:

a) Llicenciatura o diplomatura.

b) Coneixements de català: llicenciatura en filologia catalana, Certificat de nivell superior de català (D) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència o certificat equivalent.

c) Capacitació professional: certificat de capacitació per a l'ensenyament de català a adults (E) de la Junta Permanent de Català, diploma de postgrau de didàctica del català per a adults de la Universitat de Barcelona, o bé experiència provada com a professor o professora de català per a adults. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per experiència provada haver treballat un mínim de dos anys com a professor o professora en organitzacions o entitats amb horari complet, o bé haver impartit un mínim de 800 hores de classe.

—2 Persones beneficiàries

En poden ser persones beneficiàries les universitats públiques i privades de Catalunya.

—3 Període

Modalitat A

Els projectes i activitats de normalització s'han de dur a terme durant l'any 2007.

Modalitat B

Els projectes d'acollida lingüística s'han de dur a terme durant el curs 2007-2008.

Modalitat C

Els projectes per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge s'han de dur a terme durant el curs 2006-2007.

—4 Quantia

L'import dels ajuts a projectes i activitats de normalització lingüística i l'acollida lingüística

està en funció del projecte i del calendari d'execució presentat. La quantitat concedida ha de cobrir, totalment o parcialment, les despeses del projecte.

L'import dels ajuts per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge ha de cobrir com a màxim el 50% del cost estimat de les hores dels assessors o assessores que estiguin contractats exclusivament per atendre els centres a partir de l'aplicació del preu següent: 19 euros/hora. S'atorgarà un màxim de 5.000 hores per universitat.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable dels serveis lingüístics o el vicerector o la vicerectora competent de la matèria, s'ha d'adreçar al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i no pot superar els fulls que s'hi estableixin. La sol·licitud s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

5.3 Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que s'anomena NORMA 2007.

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud per correu electrònic, en format Word o OpenOffice, a l'adreça: norma_dill@agaur.gencat.net, per tal d'agilitar el tractament de les dades.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo dins del termini de presentació de sol·licituds al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que ha de donar validesa a la presentació de la sol·licitud.

En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entén com a presentada fora de termini.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presents en format paper, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.4 La persona sol·licitant ha de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, una memòria de les activitats i els projectes sol·licitats.

Pel que fa al manteniment de centres d'autoaprenentatge, cal adjuntar-hi, a més a més:

Fotocòpia del contracte de l'assessor o l'assessora del centre, degudament segellat per l'Oficina de Treball, amb cobertura per a tot el període de l'activitat.

Imprès "Informe inicial de cada centre d'autoaprenentatge".

Fitxa de l'assessor o l'assessora del centre d'autoaprenentatge.

Acreditació de la titulació i la capacitat professional de l'assessor o l'assessora del centre d'autoaprenentatge.