

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/653/2009, de 3 de març, per la qual s'aproven les bases i s'obren les convocatòries per a la concessió d'ajuts destinats a potenciar el lideratge de projectes de recerca europeus (LiderEU).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar i resoldre les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) en data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Convocar ajuts destinats a potenciar el lideratge de projectes de recerca europeus, que es detallen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts per potenciar les estructures de gestió de projectes europeus de recerca i desenvolupament (R+D) de les universitats públiques i privades de Catalunya (annex 1).

Convocatòria d'ajuts de suport a l'elaboració de propostes i a la negociació de projectes adreçats a convocatòries del 7è Programa Marc de R+D de la Unió Europea (PM) (annex 2).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAU en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el DOGC, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 3 de març de 2009

JOAN MAJÓ ROCA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

Preàmbul

L'Oficina de l'Espai Europeu del Coneixement i de Projecte Internacional de les Universitats de Catalunya (OEECPi) del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) té per objecte fomentar la participació i el lideratge de personal investigador de Catalunya en programes europeus de recerca, particularment del 7è PM.

La convocatòria d'ajuts al lideratge de projectes de recerca europeus, LiderEU, forma part de l'estratègia de suport al lideratge de projectes del 7è PM encetada per l'OEECPi mitjançant el Servei de Projectes Europeus i Internacionals (SPEI). En aquesta línia, aquest ajut és una aposta per fomentar la contribució dels gestors de recerca en la preparació i la negociació de contractes de projectes de col·laboració transnacionals, i actua com a enllaç entre les institucions finançadores de la recerca i el personal investigador i com a mediador entre els/les participants de diferents països.

Aquesta convocatòria d'ajuts està finançada pel CIC, juntament amb el Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT), amb la finalitat d'assolir els objectius fixats en el Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent, d'utilitzar els recursos europeus com a estimuladors de la inversió en R+D de Catalunya i d'establir sinergies amb altres iniciatives d'aquest caire.

L'SPEI ofereix també un servei complementari de potenciació de projectes basat en accions de suport personalitzat per millorar la qualitat dels projectes presentats a convocatòries del 7è PM. Aquest servei es duu a terme amb el suport de consultors externs en diverses fases: la valoració d'idees i la revisió de propostes i acords de consorci. La informació d'aquest servei està disponible a la pàgina web www.gencat.cat/agaur/spei.

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts per potenciar les estructures de gestió de projectes europeus de recerca i desenvolupament (R+D) de les universitats públiques i privades de Catalunya.

—1 Objecte

Concedir ajuts per potenciar el servei de gestió de projectes de R+D de les universitats públiques i privades de Catalunya i, particularment, el suport a la participació en el 7è PM d'acord amb les activitats recollides al Pla d'Actuació Estratègica (PAE). El PAE ha d'haver estat presentat prèviament a la convocatòria del programa Eurociencia del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica (Resolució de 15 de desembre de 2006 i de 13 d'octubre de 2008). Excepcionalment, s'acceptaran les sol·licituds d'entitats beneficiàries que, en el cas de no haver-se presentat a la convocatòria Eurociencia, desenvolupin un PAE amb els requeriments del programa Eurociencia.

—2 Entitats beneficiàries

Podran beneficiar-se d'aquest ajut les universitats públiques i privades de Catalunya que vulguin enfortir el servei o la unitat dedicats a la gestió de projectes de R+D.

—3 Període

Es financen les despeses que s'efectuïn en el període comprès entre l'1 de gener de 2009 i el 30 de juny de 2010.

—4 Quantia

4.1 L'import màxim de cada ajut és de 35.000 euros. L'ajut podrà cobrir totalment o parcialment la quantitat que se sol·liciti i podrà finançar fins al 100% dels costos marginals de l'actuació, considerant com a tals aquells que s'originen exclusivament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de la finalitat de l'ajut.

4.2 Els conceptes finançables pel compliment de l'objecte d'aquesta convocatòria són els següents:

- a) Les despeses de personal eventual tècnic de gestió de la recerca.
- b) Les despeses de funcionament: formació i mobilitat dels membres del servei o unitat per a la gestió de projectes europeus.
- c) L'adquisició i/o el desenvolupament de programari específic per a la gestió de projectes europeus.
- d) La subcontractació de serveis que proporcionin valor afegit al PAE fins a un màxim del 30% del pressupost.

4.3 En cap cas no es financen:

- a) Les hores de dedicació de personal permanent vinculat estatutàriament o contractualment a la institució i d'entitats amb les quals s'hagi establert un conveni o un acord de col·laboració que permeti compartir recursos.
- b) Les despeses de caràcter administratiu.
- c) Les despeses corresponents a l'adquisició de material mobiliari, científic o informàtic.
- d) Les despeses finançades amb ajuts complementaris, com ara l'ajut LiderEU 2008 o les cobertes pel fons del programa Eurociencia, emmarcat en el Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica (Resolució de 15 de desembre de 2006 i/o de 13 d'octubre de 2008) i/o d'altres.

4.4 Aquest ajut és compatible amb qualsevol altre destinat al mateix objecte, sempre que l'import total dels ajuts rebuts no superi el total dels costos.

—5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el vicerector o la vicerectora pertinent de la universitat sol·licitant, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format de paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases corresponents es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format de paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format de paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 Juntament amb l'imprès de sol·licitud, cal presentar un document adjunt on s'expliquin clarament els apartats següents:

- a) Evolució de fons captats en el 7è PM respecte al 6è PM (indicació de sol·licituds presentades, projectes atorgats i fons obtinguts al 7è PM).
- b) PAE d'acord amb l'objecte de la convocatòria. En el cas de no haver presentat un PAE a la convocatòria Eurociencia del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica (Resolució de 15 de desembre de 2006 i/o de 13 d'octubre de 2008), cal desenvolupar-ne un amb els requeriments del programa Eurociencia.

c) Activitats específiques del PAE relacionades amb les despeses que se sol·liciten amb aquest ajut, amb l'establiment d'indicadors de seguiment. Si escau, cal mostrar la complementarietat del finançament del PAE sol·licitat amb altres programes.

5.4 Cada universitat només pot presentar una única sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria.

5.5 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica

i documentació no bàsica que cal esmenar, en la qual s'indicaran els motius dels canvis demanats i es farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que l'entitat sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb finalitat informativa, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds és de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds són avaluades, en règim de concurrència competitiva, per òrgans externs i experts de la comunitat científica i/o universitària.

7.2 En l'avaluació es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Nivell de captació de fons de la Unió Europea a partir de convocatòries competitives del PM (20/100).
- b) Valoració de l'estratègia plantejada al PAE (30/100).
- c) Complementarietat de les actuacions específiques a dur a terme amb aquest ajut i justificació del pressupost sol·licitat (50/100).

7.3 Com a resultat de l'avaluació es genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

7.4 La selecció de candidatures la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent.

7.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAU i el director general o la directora general d'Universitats. Està presidida per la persona que ocupa aquest càrrec o la persona a qui delegui aquesta tasca, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona a qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria està finançada pel Consell Interuniversitari de Catalunya del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

L'import global d'aquesta convocatòria és de 250.000,00 euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de 6 mesos comptadors

a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb finalitat informativa, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i la del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les entitats interessades poden interposar-hi, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAU, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—14 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectua per endavant en un 80%, mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària, un cop resolta la convocatòria. El 20% restant s'ingressa amb la presentació de la justificació final.

—15 *Termini i procediment de justificació*

15.1 L'entitat beneficiària de l'ajut ha de justificar el treball realitzat i acreditar-lo com a màxim el 15 de setembre de 2010, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

15.2 La documentació que cal aportar és la següent:

- a) Certificació detallada de les despeses, d'acord amb el model normalitzat.
- b) Memòria detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, que ha d'incloure els apartats següents: resultats obtinguts en el 7è PM, descripció de les activitats implementades, valoració dels resultats i justificació del pressupost.
- c) Si escau, informació detallada d'altres ajuts complementaris rebuts o sol·licitats amb el mateix objecte.

15.3 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la pàgina web d'aquesta entitat (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—16 *Revocació*

16.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

16.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—17 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts de suport a l'elaboració de propostes i a la negociació de projectes adreçats a convocatòries del 7è Programa Marc de R+D de la Unió Europea (PM).

—1 *Objecte*

Concedir ajuts orientats a obtenir suport addicional per a l'elaboració d'una proposta liderada, adreçada a una convocatòria del 7è PM, i/o la negociació del projecte. Les propostes de projectes han de complir els requisits següents:

- a) Ser liderades per un membre d'un equip de recerca d'universitats i/o centres de recerca públics i/o privats sense ànim de lucre de Catalunya.
- b) Ser presentades en una convocatòria del 7è PM publicada entre l'1 de novembre de 2008 i el 30 de novembre de 2009 (ambdós inclosos).
- c) Estar constituïdes per un consorci d'un mínim de 2 participants.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquest ajut les universitats i els centres de recerca públics i privats de Catalunya sense ànim de lucre que presentin una proposta liderada en una convocatòria del 7è PM i que compleixin el que estableix la base 1 d'aquesta convocatòria.

—3 *Període*

Es finança la despesa realitzada a partir de la data de publicació de la convocatòria del 7è PM, d'acord amb la base 1, fins a la presentació de la sol·licitud a la Comissió Europea (CE) en el cas de la preparació de propostes i abans de la signatura de l'acord de subvenció en el cas de negociació de projectes del 7è PM.

—4 *Quantia*

4.1 L'import es determina en funció del finançament sol·licitat i la demanda global de la convocatòria fins a una quantia màxima de 6.000 euros per sol·licitud, en funció de les característiques de la proposta de projecte tramesa a la CE. L'ajut pot cobrir totalment o parcialment la quantitat que se sol·licita i pot finançar fins al 100% dels costos marginals de l'actuació, considerant com a tals aquells que s'originen exclusivament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de la finalitat de l'ajut.

4.2 Els conceptes finançables són els següents:

- a) La despesa de personal eventual per a la gestió de projectes de R+D ocasionada per la dedicació a la preparació de la proposta de projecte i/o negociació del contracte.
- b) Les despeses de funcionament: mobilitat dels membres de l'equip de recerca que lidera el projecte i altres despeses ocasionades per la constitució del consorci.
- c) La subcontractació de serveis que proporcionin valor afegit a la proposta, fins a un màxim del 40% del pressupost.

4.3 En cap cas no es financen:

- a) Les hores de dedicació a la preparació de la proposta i/o a la negociació dels contractes del personal vinculat estatutàriament o contractualment a les entitats sol·licitants amb dedicació completa o a entitats amb les quals s'hagi establert un conveni o un acord de col·laboració que permeti compartir recursos.
- b) Les despeses de caràcter administratiu.
- c) Les despeses corresponents a l'adquisició de material mobiliari, científic o informàtic.
- d) Les despeses corresponents a material fungible.
- e) Les despeses ocasionades per altres membres del consorci.

4.4 Aquest ajut és compatible amb qualsevol altre destinat al mateix objecte, sempre que l'import total dels ajuts rebuts per a l'objecte de la convocatòria en qüestió no superi el total dels costos.

—5 *Sol·licituds*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar un membre del grup de recerca i el vicerector o la vicerectora de recerca de la universitat o el director o la directora de la institució sol·licitant, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format de paper al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases corresponents es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

5.3 Seran acceptades les sol·licituds anteriors o posteriors a la presentació de la proposta a la convocatòria del 7è PM. Es poden presentar com a màxim dues sol·licituds per projecte europeu liderat en el marc d'aquesta convocatòria, una sol·licitud per a l'elaboració d'una proposta i una altra per a la negociació del projecte, d'acord amb la base 1 de la convocatòria.

5.4 Juntament amb l'imprès de sol·licitud, cal presentar els documents amb els apartats següents:

a) Formulari d'informació del projecte emplenat. La petició d'aquesta documentació té com a finalitat exclusiva poder valorar l'oportunitat de la sol·licitud d'ajut en el marc d'aquesta convocatòria, i queda expressament prohibida la cessió o comunicació d'aquesta informació a terceres persones.

b) En el cas de sol·licitar aquest ajut amb posterioritat a la presentació de la proposta a la convocatòria del 7è PM o d'haver signat l'acord de subvenció amb la CE, la documentació de justificació requerida a la base 15 d'aquesta convocatòria.

5.5 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, en la qual s'indicaran els motius dels canvis demanats i es farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que l'entitat sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb finalitat informativa, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGC fins al 15 de desembre de 2009.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRIC vigent, les sol·licituds són avaluades, en règim de concurrència competitiva, per òrgans externs i experts de la comunitat científica i/o universitària.

7.2 En l'avaluació es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) El tipus de projecte i l'estructura de participants (30/100).

b) La justificació de les despeses sol·licitades (70/100).

7.3 Com a resultat de l'avaluació es genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

7.4 Les avaluacions de les entitats sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,35.

7.5 La selecció de candidatures la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques,

la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del PRIC vigent.

7.6 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAU i el director general o la directora general d'Universitats. Està presidida per la persona que ocupa aquest càrrec o la persona a qui delegui aquesta tasca, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona a qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria està cofinançada pel Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa amb un import de 142.500,00 euros i pel Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa amb un import de 142.500,00 euros.

L'import global d'aquesta convocatòria és de 285.000,00 euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

11.1 Totes les sol·licituds presentades des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC fins al 15 d'abril de 2009, inclòs, es resoldran com a màxim el 30 de maig de 2009.

L'import màxim a atorgar durant aquest període és de 120.000,00 euros.

11.2 Totes les sol·licituds presentades des del 16 d'abril de 2009 fins al 15 de juny de 2009, ambdós inclosos, es resoldran com a màxim el 31 de juliol de 2009.

L'import màxim a atorgar durant aquest període és de 100.000 euros.

11.3 Totes les sol·licituds presentades des del 16 de juny de 2009 fins al 15 de desembre de 2009, ambdós inclosos, es resoldran com a màxim el 26 de febrer de 2010.

L'import màxim a atorgar durant aquest període és de 65.000 euros.

11.4 En cas que en finalitzar un període s'hagin atorgat els ajuts corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es pot traslladar la quantitat no aplicada a la resolució posterior, d'acord amb els termes establerts en l'article 59 del reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb finalitat informativa, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i la del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les entitats interessades poden interposar-hi, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAU, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptadors a partir de l'endemà

de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—14 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària un cop s'hagi justificat l'activitat objecte de l'ajut, segons el que preveu aquesta convocatòria.

—15 *Procediment de justificació*

15.1 L'entitat beneficiària de l'ajut ha de justificar el treball realitzat i acreditar-lo com a màxim el 31 de juliol de 2010 mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

15.2 La documentació que cal aportar és la següent:

a) Còpia de la confirmació de registre de la proposta de la CE i/o còpia de l'acord de subvenció signada.

b) Certificació detallada de les despeses, d'acord amb el model normalitzat.

c) Si escau, informació detallada d'altres ajuts complementaris rebuts o sol·licitats per a la preparació de la proposta en qüestió.

15.3 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la pàgina web d'aquesta entitat (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—16 *Revocació*

16.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

16.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—17 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(09.065.010)

