

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

ses que estableix l'article 34 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, i en el supòsit d'incompliment, per part del titular de la instal·lació, de les condicions que s'hi imposen.

En aquest supòsit, l'Administració, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, acordarà l'anul·lació de l'autorització, amb totes les conseqüències d'ordre administratiu i civil que se'n derivin segons les disposicions legals vigents.

—8 Aquesta autorització s'atorga sens perjudici de tercers i és independent de les autoritzacions o llicències de competència d'altres organismes o entitats públiques necessàries per realitzar les obres i les instal·lacions aprovades.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Treball i Indústria (c. Provença, 339 08037 Barcelona), en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i segons la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 20 d'octubre de 2004

JOSEP ISERN I SITJA
Director general d'Energia, Mines
i Seguretat Industrial
(04.285.070)



AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/110/2005, de 26 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria d'universitats per a l'any 2005.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer, per la qual es prorroga la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió d'ajuts per a l'any 2003;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Es convoquen les beques i els ajuts en matèria d'universitats de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca que consten als annexos d'aquesta Resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent de les universitats catalanes per a l'any 2005 (MQD). Annex 1.

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis de les universitats públiques catalanes (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca 2005. Annex 2.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'Agència en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, a elecció seva, davant el jutjat en la circumscripció del qual tinguin el domicili, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 26 de gener de 2005

RAMON VILASECA I ALAVEDRA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent de les universitats catalanes per a l'any 2005 (MQD)

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts per al finançament dels projectes que tinguin per finalitat la millora de la qualitat docent, en especial els projectes que vagin adreçats a millorar el nivell de formació que assoleixen els estudiants, com també el rendiment acadèmic de les titulacions.

Els projectes s'hauran de poder aplicar a estudis universitaris de primer i/o segon cicle.

1.2 Es podran valorar especialment aquells projectes implicats en el procés de convergència de configuració de l'espai europeu d'educació superior.

1.3 Es donarà prioritat a les propostes adreçades a la millora de les assignatures troncales o obligatòries dels plans d'estudis i aquelles que incorporin aspectes relacionats amb:

a) La producció de material docent orientat a la millora de la formació i del rendiment acadèmic de l'estudiant, incloent-hi la creació de recursos didàctics de suport digital.

b) Els processos de millora dels estudis presencials amb actuacions de suport no presencials mitjançant l'ús de les noves tecnologies.

c) L'experimentació i el pilotatge de noves metodologies docents.

d) El plantejament i l'orientació de les tutories.

e) La implantació de sistemes de garantia de la qualitat, la millora del rendiment acadèmic a les titulacions i el foment de la coordinació del professorat.

f) El plantejament de les pràctiques en l'àmbit professional (institucions, empreses).

g) El foment del treball en equip, de la creativitat i de l'esperit emprenedor dels estudiants.

h) Les actuacions de caràcter transversal dins d'una àrea de coneixement, d'un ensenyament o d'una titulació, o per potenciar la interdisciplinarietat professional.

i) Les actuacions que fomenten la integració entre la teoria i la pràctica professional.

1.4 Es valorarà positivament la constitució de grups intrauniversitaris i especialment de grups interuniversitaris per a la realització del projecte de millora de la qualitat docent.

—2 Beneficiaris

Podrà ser beneficiari d'aquests ajuts el professorat de les universitats de Catalunya. Aquests professors assumiran la responsabilitat del projecte de millora presentat, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

—3 Període

Els projectes hauran d'implementar-se en un període d'un o de dos anys, comptadors a par-

tir de la data de concessió de l'ajut, segons la durada prevista per a la seva realització, tenint en compte el que s'estableix a la base 17 en relació amb la justificació dels ajuts.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut és de 18.000 euros i aquest ajut es podrà destinar als conceptes següents:

- a) Incorporació de personal de suport al projecte.
- b) Adquisició de material bibliogràfic.
- c) Adquisició de material fungible.
- d) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat. En el cas de sol·licitar despeses per a viatges, cal especificar clarament el motiu del desplaçament i la seva relació amb la finalitat del projecte, la durada, el lloc i el nombre de persones que el duen a terme.

En queden explícitament excloses les despeses destinades a l'adquisició de material inventariable i, en especial, les referents a la compra d'equipament informàtic.

Els sol·licitants han de donar prioritat als conceptes per als quals sol·liciten l'ajut, segons les seves necessitats.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud serà formalitzada per l'investigador responsable del projecte, segons model normalitzat i no podrà superar els caràcters que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds es presentaran, dins el termini que preveu la base 6 d'aquesta convocatòria, a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR).

5.3 Les sol·licituds es podran tramitar a través de la plataforma Administració Oberta de Catalunya (d'ara endavant AOC) <http://www.cat365.net>.

Els sol·licitants seguiran els passos següents per a formular la sol·licitud a través de la plataforma AOC:

- a) Es donaran d'alta a la plataforma AOC, en cas que no ho hagin fet anteriorment.
- b) Caldrà omplir els formularis següents: Sol·licitud.

Memòria justificativa del projecte presentat, en la qual caldrà especificar: motivació, finalitat, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria del projecte, fent una menció especial de la innovació que representa el projecte.

Metodologia que se seguirà.

Pla de treball que es desenvoluparà.

Resultats esperats i avaluació dels resultats.

El pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Caldrà especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut, i també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

Breu currículum del responsable del projecte.

- c) Un cop confirmades i enviades les dades, l'investigador sol·licitant obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.4 Les sol·licituds en suport físic podran presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

i aniran adreçades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris.

L'import normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.net/agaur> i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>.

5.5 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerector competent per raó de la matèria de cada universitat valorarà les sol·licituds procedents de la seva institució a través de la plataforma AOC. Aquesta classificació haurà de tenir en compte tres nivells (A, B i C) en funció de l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. El nivell A inclourà les sol·licituds més ben prioritzades per la institució sol·licitant. El nivell B vindrà a continuació, amb les sol·licituds que, malgrat no ser més ben prioritzades, tenen interès per a la institució. I el nivell C inclourà aquelles que no estan compreses dins les prioritats de la institució sol·licitant.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir del dia 24 de febrer de 2005.

Les universitats valoraran les sol·licituds fins al dia 2 de maig de 2005, a través de la plataforma AOC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la realitzaran experts i assessors externs. Es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents:

- a) Adequació del projecte a l'objecte de la convocatòria: 25 punts.
- b) Memòria del projecte: 40 punts.
- c) Currículum educatiu del responsable del projecte: 20 punts.
- d) Valoració institucional: 15 punts.

7.2 La selecció dels candidats es durà a terme per una comissió de selecció. Per a la proposta d'atorgament dels ajuts, la Comissió de Selecció tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional i el repartiment entre les diferents institucions.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i director general d'Universitats i estarà formada per un president, que serà el president de la CEAU o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 540.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 440.0001, dels qual 432.000 euros aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2005, i els 108.000 euros restants es

carregaran en el pressupost de l'Agència per a l'any 2006.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del consell de direcció de l'AGAUR de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

L'acceptació es formalitzarà mitjançant document signat pel responsable del projecte, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'Agència.

S'entendrà que hi renuncien els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—14 Substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria podrà adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran i se'n donarà pu-

blicitat al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Així mateix es comunicarà directament als interessats.

—15 *Canvis i incidències*

Si, excepcionalment, calgués fer algun canvi en els termes d'acceptació de l'ajut, caldrà sol·licitar-ho mitjançant escrit motivat al director executiu de l'AGAUR, el qual, un cop valorada la nova proposta, podrà donar-hi la conformitat.

—16 *Pagament*

El pagament s'efectuarà directament a la universitat a la qual pertany el responsable del projecte.

L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El pagament del 20% restant es farà quan es justifiqui la despesa realitzada d'acord amb el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

Els beneficiaris dels ajuts hauran de justificar l'efectiva execució dels projectes abans del 14 de desembre de l'any 2006 o 2007, segons la durada anual o biennal establerta per a cadascun d'ells.

La documentació que caldrà adjuntar, en el format que determini l'AGAUR, és la següent:

a) Informe o memòria justificativa del projecte realitzat, signat pel responsable i amb el vistiplau del degà o director del centre. S'adjuntarà també l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Certificació del gerent o responsable econòmic de la universitat que l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat també hi hauran de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Quan el beneficiari de l'ajut pertanyi a una universitat privada, caldrà també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat l'original, on es farà constar l'òrgan que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

—18 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris d'aquesta convocatòria, es podrà organitzar un acte públic de presentació de resultats.

Per a una major difusió dels resultats, la memòria justificativa del projecte, segons el

format establert a la base 17, es podrà fer pública a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis de les universitats públiques catalanes (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca 2005

Preàmbul

La Unió Europea, mitjançant la conferència de ministres d'universitats dels països membres, ha determinat les bases de l'espai europeu de l'educació superior, dins el context de l'anomenat procés de Bolonya, que ha rebut, a hores d'ara, l'adhesió de la majoria dels governs europeus. Entre els punts principals per establir aquest espai comú, hi figura la promoció de la mobilitat, entesa aquesta com a mobilitat d'estudiants, professors i personal administratiu.

La Generalitat de Catalunya, amb la voluntat general d'integrar la dinàmica universitària catalana als processos de convergència europea en educació superior i de l'espai europeu de la recerca, i concretament per contribuir al bon funcionament i gestió del sistema universitari i de recerca de Catalunya, estableix un programa d'actuació per facilitar la mobilitat del personal d'administració i serveis d'universitats i personal d'administracions públiques en l'entorn europeu i internacional.

—1 *Objecte*

Facilitar, mitjançant la mobilitat a altres institucions d'arreu, el desenvolupament professional del personal d'administració i serveis (PAS) de les universitats públiques catalanes i del personal de les administracions públiques competents o executives en matèries relacionades amb les universitats i la recerca, mitjançant un nou servei de formació i adquisició d'experiència professional que contribueixi a assolir els objectius institucionals i potenciar l'adaptació als canvis originats per les innovacions tecnològiques i de gestió, les demandes culturals i socials que requereix l'entorn, o bé per optar a altres tasques o responsabilitats.

—2 *Beneficiaris*

Poden sol·licitar aquests ajuts les persones que compleixin els requisits següents:

a) Ser personal d'administració i serveis (PAS) funcionari, o contractat laboral fix, a les universitats públiques catalanes.

b) Ser personal contractat fix o funcionari de qualsevol Administració pública de Catalunya que exerceixi tasques de gestió universitària o de recerca, o d'institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals figuri la recerca.

—3 *Període*

L'estada objecte de la subvenció s'haurà de realitzar durant l'any 2006, i la durada podrà ser

d'entre 15 dies i 2 mesos. Excepcionalment, i sempre mitjançant escrit justificat del vicerector competent en assumptes del PAS, o del gerent o la figura que tingui aquestes atribucions en relació amb els beneficiaris de l'ajut, es podran admetre sol·licituds per durades superiors a la determinada en aquesta base, però sempre dins l'any 2006.

—4 *Quantia*

L'import de l'ajut per a l'estada pot oscil·lar, segons el país on s'hagi de realitzar la formació, entre 600 i 1.500 euros bruts mensuals.

També es donaran ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament d'acord amb el que s'estableix a les bases generals de l'AGAUR vigents.

L'AGAUR garantirà una cobertura sanitària per als beneficiaris de l'ajut durant el seu gaudi, en cas necessari.

La mobilitat objecte d'aquesta convocatòria no s'entendrà com a desplaçament per necessitats de treball, sinó per millorar el desenvolupament professional dels treballadors.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.net/agaur>, i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>.

La sol·licitud, segons el model normalitzat, l'ha de presentar el sol·licitant a la seva universitat o centre i s'ha d'adreçar al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris.

5.2 A la sol·licitud cal que consti específicament el següent:

Informe sobre l'interès i l'aplicabilitat de l'estada en relació amb la tasca que es porta a terme o es vol fer en el futur a la universitat o el centre d'origen.

Descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

Descripció de la feina que duu a terme a la seva universitat o centre.

En els deu dies hàbils següents a la data de finalització del termini, les institucions dels sol·licitants han de trametre a l'AGAUR les sol·licituds degudament emplenades i classificades. La classificació haurà de tenir en compte tres nivells (A, B i C) en funció de l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. El nivell A inclourà les sol·licituds més ben prioritzades per la institució sol·licitant. El nivell B vindrà a continuació amb les sol·licituds que, tot i no ser més ben prioritzades, tenen interès per a la institució. I el nivell C inclourà aquelles que no estan compreses dins les prioritats de la institució sol·licitant. També han de trametre una relació dels sol·licitants on consti la vinculació laboral específica de cadascú.

5.3 Està previst que no s'atorgui més d'un ajut per persona i convocatòria. Amb aquesta finalitat, en cas de rebre més d'una sol·licitud d'una mateixa persona, serà vàlida únicament la que hagi entrat en darrer lloc al registre de l'AGAUR.

—6 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de selecció d'acord amb els objectius de la convocatòria, amb la prioritització expressada per les universitats i en funció de l'interès de la proposta.

Per a l'avaluació es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional i els criteris següents:

Es necessari que l'activitat a realitzar estigui d'acord amb els objectius de la formació del personal de la universitat o el centre d'origen.

Es valorarà especialment el nivell idiomàtic dels candidats en relació amb el lloc de destinació, així com la seva motivació per portar a terme l'acció de mobilitat.

Es valorarà que els candidats tinguin titulació universitària.

Els coneixements o les habilitats que s'adquireixin mitjançant l'acció de mobilitat han de resultar en millores en el lloc de treball.

7.2 Durant els sis mesos següents a la conclusió de l'estada, la persona beneficiària d'aquest ajut de mobilitat podrà ser requerida per qualsevol de les universitats catalanes o administracions catalanes competents en matèria universitària o de recerca per fer extensius els coneixements adquirits a altres persones o col·lectius universitaris. Aquests requeriments hauran de ser atesos sempre que es formulin en termes assumibles per la persona beneficiària i la seva institució d'origen. Si el compliment d'aquesta clàusula genera incidències, la seva resolució serà competència del director executiu de l'AGAUR.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i director general d'Universitats. Estarà presidida per aquest o la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals, un dels quals serà la directora de serveis del DURSI i per un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar els candidats per contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7.5 La Comissió de Selecció es reserva el dret de proposar als candidats una reducció dels temps de l'estada, si escau, en funció de l'anàlisi de la documentació presentada.

7.6 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

L'import global és de 82.398,34 euros, a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost 2005 de l'AGAUR.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Uni-

versitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, la resolució es podrà consultar a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de gener del 2002 i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 Els beneficiaris hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajut signat en un termini de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Aquest document d'acceptació portarà la signatura del candidat beneficiari de l'ajut i del vicerector de PAS, gerent o equivalent de la institució sol·licitant.

13.2 El sol·licitant haurà de presentar la documentació que s'enumera a continuació, juntament amb el document d'acceptació de l'ajut:

Acceptació del centre receptor on consti explícitament el contingut i calendari de l'activitat a desenvolupar, així com una explicació de la capacitat que es garanteix per portar-la a terme, i la llengua que s'emprarà durant l'estada, quan ni el català ni el castellà siguin la llengua d'ús comú del centre receptor, el coneixement suficient de la qual s'haurà d'acreditar documentalment o bé demostrar mitjançant una prova específica.

Declaració del vicerector competent en assumptes del PAS, o del gerent o equivalent de la institució d'origen, en què accepta les condicions que estableixen les bases de la convocatòria.

13.3 El fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades, sempre que no s'hagi sol·licitat el canvi d'acord amb la base 16 de la convocatòria, s'entendrà com una renúncia a l'ajut.

13.4 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació en el termini assenyalat en l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

—14 *Pagament*

El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany el candidat, que pagarà mensualment l'import de l'ajut complementàriament a la seva retribució ordinària. El 80% de l'ajut es tramitarà en el moment de la incorporació al centre receptor i amb l'acceptació prèvia de l'ajut. El 20% restant es farà efectiu quan el centre d'origen presenti a l'AGAUR la documentació justificativa.

Les despeses de desplaçament es pagaran abans de la realització de l'estada.

—15 *Incompatibilitats*

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut excepte que, a criteri de l'AGAUR, se'n declari l'expressa compatibilitat.

—16 *Canvis i incidències*

Els canvis en la durada de l'estada o les incidències que puguin sorgir es regiran per les bases generals de l'AGAUR vigents.

—17 *Termini i forma de justificació*

Caldrà presentar la justificació abans del 30 de gener de 2007, que inclourà:

Un informe de l'organisme receptor que verificarà l'assistència i en valorarà l'aprofitament.

Una memòria del beneficiari que descriu les activitats que ha portat a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes en el seu lloc de treball habitual amb la signatura del responsable del lloc de treball a la universitat o centre d'origen.

—18 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(04.364.097)



**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA****DECRET**

13/2005, de 19 de gener, d'encàrrec del despatx del conseller de Medi Ambient i Habitatge al conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca els dies 28 i 29 de gener de 2005.

El conseller de Medi Ambient i Habitatge s'ha d'absentar de Catalunya els dies 28 i 29 de gener i, per tant, cal encarregar el despatx del seu Departament a un/a altre/a conseller/a.

Atès el que estableixen l'article 63.d) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat, i l'article 3.d) del Decret 194/2004, de 20 de febrer,

DECRETO:**Article únic**

Durant l'absència del conseller de Medi Ambient i Habitatge, senyor Salvador Milà i Solsona, els dies 28 i 29 de gener de 2005, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, senyor Antoni Siurana i Zaragoza.

Barcelona, 19 de gener de 2005

JOSEP BARGALLÓ VALLS
Conseller en cap

(05.018.115)

*

**DEPARTAMENT
DE SALUT****RESOLUCIÓ**

SLT/105/2005, de 13 de gener, de cessament i nomenament de vocals del Consell Català de la Salut.

En ús de les facultats que em confereix l'article 18.2 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya,

RESOLC:

—1 El senyor Josep Geli i Burgués cessa com a vocal del Consell Català de la Salut en representació de les corporacions empresarials més representatives en l'àmbit sanitari de Catalunya.

—2 Es nomena el senyor Alberto Ferrando i Piñol vocal del Consell Català de la Salut, en representació de les corporacions empresarials més representatives en l'àmbit sanitari de Catalunya, en substitució del senyor Josep Geli i Burgués

Barcelona, 13 de gener de 2005

MARINA GELI I FÀBREGA
Consellera de Salut

(05.005.102)

*

**UNIVERSITATS
CATALANES**

UNIVERSITAT AUTÒNOMA
DE BARCELONA

RESOLUCIÓ

de 10 de gener de 2005, per la qual es nomenen catedràtics d'universitat.

De conformitat amb les propostes elevades per les Comissions nomenades per jutjar els concursos per a la provisió de places dels Cosos Docents Universitaris, convocat per Resolució d'aquesta Universitat Autònoma de Barcelona de 27 de setembre de 2004 (BOE del 28 d'octubre de 2004), i complerts els requisits establerts en la base dècima de la convocatòria.

Aquest Rectorat, en l'ús de les atribucions conferides per l'article 65 de la Llei Orgànica 6/2001, d'universitats de 21 de desembre (B.O.E. de 24 de desembre) i demés disposicions concordants ha resolt:

NOMENAR CATEDRÀTICS D'UNIVERSITAT:

Al senyor Leonardo Pardo Carrasco, amb número de D.N.I. 36.555.394-E, de l'àrea de coneixement de Medicina Preventiva i Salut Pública del Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva.

Al senyor Lorenzo Vilches Manterola, amb número de D.N.I. 46.338.067-J, de l'àrea de coneixement de Periodisme del Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació.

Bellaterra, 10 de gener de 2005

LLUÍS FERRER I CAUBET
Rector

PG-116608 (05.020.007)

*