

—12 *Acceptació*

12.1 L'acceptació es formalitza mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la responsable legal de la institució beneficiària, que s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

12.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, <http://www.gencat.cat/drep>.

12.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst en l'apartat anterior.

—13 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—14 *Pagament*

El pagament s'efectuarà directament a la institució a la qual pertanyi la persona responsable del projecte.

L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es fa un cop presentada la justificació global, d'acord amb el que preveu la base 15 de la convocatòria.

—15 *Termini i forma de justificació*

15.1 En el termini d'un any a comptar de la data d'acceptació de l'ajut les persones beneficiàries han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, la justificació de l'execució efectiva de la primera anualitat, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR. Un any després de la primera, caldrà presentar la justificació global del projecte.

La documentació que cal adjuntar a la justificació global, d'acord amb el model normalitzat és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signada per la persona responsable. S'hi ha d'adjuntar un resum d'aquesta memòria en el format que determini l'AGAUR, que pot ser publicat a la seva pàgina web.

b) Relació i descripció dels objectes, documents o testimoniatges aconseguits en el període de referència. Al final de la segona anualitat

caldrà fer el lliurament dels materials, d'acord amb el que estableix la base 1.2 d'aquesta convocatòria.

c) Certificació de la gerència o persona responsable econòmica de la institució, en què indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, tot indicant-hi els conceptes i la despesa per a cadascun d'aquests.

15.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur> i del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, <http://www.gencat.cat/drep>.

—16 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de la Generalitat de Catalunya.

—17 *Difusió de la realització dels projectes*

17.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert en la base 15 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

17.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—18 *Incompatibilitats*

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut que la persona beneficiària o l'equip puguin rebre per al mateix objecte o similar, sens perjudici que l'AGAUR pugui declarar-ne expressament la compatibilitat, prèvia proposta de la Comissió de Selecció.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(06.353.019)

RESOLUCIÓ

IUE/4359/2006, de 22 de desembre, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria d'universitats per a l'any 2007.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:**Article 1**

Es convoquen les beques i els ajuts en matèria d'universitats de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca que consten a l'annex d'aquesta Resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts a l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris i llibres científicotècnics, en suport paper o en suport electrònic, escrits en llengua catalana (DILL). Annex 1.

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent de les universitats catalanes per a l'any 2007 (MQD). Annex 2.

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis de les universitats (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca 2007 (PAS). Annex 3.

Article 2

Publicar els imports dels ajuts per a les despeses de desplaçament que s'han d'aplicar d'acord amb el que determinin les bases reguladores de les convocatòries. Annex 4.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998,

de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 22 de desembre de 2006

JOSEP ANTON FERRER I VIDAL
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts a l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris i llibres científicotècnics, en suport paper o en suport electrònic, escrits en llengua catalana (DILL)

—1 Objecte

Contribuir a fixar el llenguatge científic en català mitjançant la concessió d'ajuts per promoure l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris i llibres científicotècnics destinats a les matèries troncales, obligatòries i optatives de primer i/o segon cicle dels estudis universitaris, o bé a graus i màsters en la nova estructura de l'Espai Europeu d'Educació Superior, en suport paper o en suport electrònic, escrits en llengua catalana.

S'hi inclouen els manuals o llibres universitaris, independentment que es tracti d'edicions pròpies o edicions que provenguin de la traducció de llibres existents en altres idiomes.

El tiratge mínim de la primera edició ha de ser de 1.000 exemplars, un cop deduïts els no venals, segons el contracte amb l'autor o l'autora. En el cas de les universitats, i amb justificació prèvia, es pot considerar una quantitat inferior, que ha de ser sempre d'un mínim de 500 exemplars.

Tots els projectes han de garantir la qualitat lingüística dels textos mitjançant l'aplicació dels criteris lingüístics vigents en cada llenguatge d'especialitat.

En el cas concret del lèxic, han de garantir el tractament adequat de la terminologia específica de cada obra d'acord amb el Centre de Terminologia (Termcat).

—2 Persones beneficiàries

2.1 Empreses editorials que estiguin interessades a dur a terme l'edició de llibres en llengua catalana, en suport paper o electrònic, susceptibles de ser utilitzats com a llibres de text o manuals universitaris i llibres científicotècnics destinats al món universitari.

2.2 Entitats públiques o privades que demostrin tenir la infraestructura material, el personal i la capacitat de comercialització suficients per dur a terme les edicions objecte d'aquesta convocatòria.

—3 Període

Els treballs d'edició dels materials s'han de dur a terme íntegrament durant l'any 2007.

—4 Quantia

Pel que fa als manuals o llibres de text editats en suport paper, els ajuts consisteixen en una dotació econòmica que no pot superar el 30% del pressupost total de la sol·licitud.

Aquest límit pot ser del 40% si es tracta d'una coedició. En aquest cas, cal adjuntar el contracte de coedició de l'obra.

En aquelles obres que s'editen en suport electrònic, la quantia de l'ajut és proporcional al cost del projecte presentat, i no pot superar la quantitat de 6.000 euros.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

La sol·licitud, segons el model normalitzat, l'ha de presentar per duplicat el representant legal de l'entitat i ha d'estar adreçada al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) de l'AGAUR. La sol·licitud s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 El fitxer de la sol·licitud, anomenat "Sol·licitud DILL 2007", s'ha de lliurar per correu electrònic, en format Word o Open Office, a l'adreça norma_dill@agaur.gencat.net, per tal d'agilitar el tractament de les dades. Tot i així, l'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlida com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud. En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entén com a presentada fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 La persona sol·licitant ha de presentar degudament emplenat l'imprès de sol·licitud, que ha de constar dels apartats següents:

- Memòria completa i detallada del projecte del llibre, el manual o la col·lecció que es presenta.
- Memòria completa i detallada del projecte de difusió de la proposta presentada.
- Informe d'algun dels departaments o centres als quals va adreçat el projecte, en el qual manifesti el seu interès i l'adaptació al pla d'estudis vigent.
- Calendari de preparació i publicació.
- Sistema previst per garantir la qualitat lingüística i el tractament adequat de la terminologia específica de l'obra. Per aquest punt, es recomana comptar amb l'assessorament del Termcat.
- Pressupost complet del projecte, on figurin detalladament totes les despeses previstes per capítols i per fases d'execució, així com la previsió d'ingressos.
- Documentació acreditativa de la cessió del dret d'edició sobre l'obra per part de l'autor, a més del currículum acadèmic o professional corresponent.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC i finalitzarà el 14 de febrer de 2007.

—7 Avaluació i selecció

7.1 L'avaluació de les propostes la du a terme una comissió designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAU i el director o la directora general d'Universitats. La comissió d'avaluació estarà formada per:

Dos/dues representants de l'Oficina de Política Lingüística.

Un/a representant de la Secretaria de Política Lingüística.

Un/a representant del Departament d'Economia i Finances.

Un/a representant del Departament de Salut.

Un/a representant del Centre de Terminologia (Termcat).

Dues persones expertes i externes al sistema universitari de Catalunya.

7.2 Tenint en compte la documentació presentada de conformitat amb la base 5.3 d'aquesta convocatòria, es prioritzen les activitats i els projectes en funció dels criteris descrits en la base 1 de la convocatòria, i els que es detallen a continuació:

- Que les temàtiques facin referència a estudis científicotècnics, dret, ciències experimentals, economia i humanitats i ciències socials.
- Que els projectes presentats siguin de qualitat o tinguin interès cultural o científic.
- Que comportin l'acció conjunta de professorat o de membres del col·lectiu investigador de diferents universitats o centres de recerca, amb el suport explícit o la col·laboració de més d'una universitat catalana i el caràcter pluridisciplinari del tema del projecte.
- Que l'edició comporti risc comercial, segons l'àmbit de difusió i les característiques del llibre i la divulgació pública que es pretengui assolir.

7.3 Es prioritzen els manuals recomanats a les matèries troncales i obligatòries dels estudis universitaris.

7.4 La selecció de candidats i candidates, la fa una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions de la comissió d'avaluació realitzades d'acord amb la base 7.2 i 7.3, i l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària.

7.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAU i el director o la directora general d'Universitats. Està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui, i està formada per:

Un representant del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Dos/dues representants de l'Oficina de Política Lingüística.

Un/a representant del Departament d'Economia i Finances.

Un/a representant del Departament de Salut.

Un/a representant de la Secretaria de Política Lingüística.

Un/a representant de l'Associació d'Editors en Llengua Catalana que no sigui part implicada a la convocatòria.

Un/a representant del Centre de Terminologia (Termcat).

Actua com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 216.000 euros a càrrec de les partides

pressupostàries 449.0001, 470.0001 i 482.0001 de l'AGAUR per a l'any 2007.

D'aquest import total, el Departament d'Economia i Finances aporta del seu pressupost la quantitat de 18.000,00 euros, la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència aporta 30.000 euros i el Departament de Salut aporta 18.000,00 euros.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o el president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per a la resolució és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAU, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o bé poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 Les persones beneficiàries han de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, el document normalitzat d'acceptació de l'ajut signat en un termini de 45 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR i a la pàgina web corresponent.

Aquest document d'acceptació ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) Còpia compulsada del contracte o compromís signat amb el traductor o la traductora on consti la cessió dels drets d'edició sobre la versió traduïda, si escau.

b) Declaració en què s'especifiqui qualsevol altre tipus d'ajuts o subvencions obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i que provenguin de qualsevol de les administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

13.2 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida dins el termini previst a l'apartat anterior.

—14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o que no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la part interessada d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

Un cop atorgat i acceptat l'ajut, es tramita el pagament del 80% de l'import. El 20% restant es paga un cop el beneficiari hagi justificat degudament la realització de l'activitat o el projecte d'acord amb la base 17 de d'aquesta convocatòria.

—17 Termini i forma de justificació

Les persones beneficiàries han de presentar 30 exemplars justificatius de l'ajut. El lliurament dels exemplars s'ha de realitzar en el mes següent a la finalització del període d'edició i, en tot cas, no més tard del 20 de gener de 2008.

L'AGAUR pot demanar un informe sobre la qualitat lingüística de l'obra al Termcat i condicionar el pagament del 20% de l'ajut a aquest informe, si escau.

—18 Publicitat

Als exemplars cal fer esment del suport de la Generalitat de Catalunya.

—19 Incompatibilitats

Les obres que hagin obtingut els ajuts objecte d'aquesta convocatòria no poden optar a la convocatòria per a la concessió de subvencions a la producció editorial en català i aranès del Departament de Cultura.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent de les universitats catalanes per a l'any 2007 (MQD)

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts per al finançament dels projectes que tinguin per finalitat la millora de

la qualitat docent, en especial els projectes que vagin adreçats a millorar el nivell de formació que assolixen els/les estudiants, com també el rendiment acadèmic de les titulacions, tenint en compte el que estableixen les bases 7.1 i 7.2 d'aquesta convocatòria.

Els projectes s'hauran de poder aplicar a estudis universitaris de primer i/o segon cicle o a estudis de grau, d'acord amb la nova estructura de l'EEES.

1.2 Les propostes podran tractar alguna de les temàtiques següents:

a) La producció de material docent orientat a la millora de la formació i del rendiment acadèmic de l'estudiant, incloent-hi la creació de recursos didàctics de suport digital.

b) Els processos de millora dels estudis presencials amb actuacions de suport no presencials mitjançant l'ús de les noves tecnologies.

c) L'experimentació i el pilotatge de noves metodologies docents.

d) El plantejament i l'orientació de les tutories.

e) La implantació de sistemes de garantia de la qualitat, la millora del rendiment acadèmic a les titulacions i el foment de la coordinació del professorat.

f) El plantejament de les pràctiques en l'àmbit professional (institucions, empreses).

g) El foment del treball en equip, de la creativitat i de l'esperit emprenedor dels/de les estudiants.

h) Les actuacions de caràcter transversal dins d'una àrea de coneixement, d'un ensenyament o d'una titulació, o per potenciar la interdisciplinarietat professional.

i) Les actuacions que fomenten la integració entre la teoria i la pràctica professional.

—2 Beneficiaris/àries

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts els equips de professorat universitari, formats per un mínim de quatre persones, o bé equips estables de professorat que treballin projectes per a la qualitat docent a centres, facultats, departaments o altres estructures universitàries de Catalunya. Un membre de l'equip assumirà la responsabilitat del projecte.

—3 Període

Els projectes hauran d'implementar-se en el període d'un o de dos anys, comptadors a partir de la data d'acceptació de l'ajut, segons la durada prevista per a la seva realització, tenint en compte el que s'estableix a la base 17 en relació amb la justificació dels ajuts.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut és de 12.000 euros i aquest ajut s'haurà de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport al projecte, que s'incorporarà mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants ni participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material bibliogràfic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat. En el cas de sol·licitar despeses per a viatges, cal especificar cla-

rament el motiu del desplaçament i la seva relació amb la finalitat del projecte, la durada, el lloc i el nombre de persones que el duen a terme.

En queden explícitament excloses les despeses destinades a l'adquisició de material inventariable i, en especial, les referents a la compra d'equipament informàtic.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, serà formalitzada pel/per la responsable del projecte, i no podrà superar els fulls que s'hi estableixin.

Com a responsable del projecte, només es podrà presentar una sol·licitud.

5.2 Les sol·licituds es tramitaran a través del servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat <http://www.cat365.net>.

Els/les sol·licitants seguiran els passos següents per a formular la sol·licitud a través del servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat:

a) Es donaran d'alta al servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat, en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Caldrà omplir els formularis següents: Sol·licitud.

Memòria justificativa del projecte presentat, en la qual caldrà especificar: motivació, finalitat, objectius que cal assolir, relació, vinculació o adequació de la proposta, si escau, amb projectes més generals de la institució, i adequació a les bases de la convocatòria del projecte, fent una menció especial de la innovació que representa la proposta.

Metodologia que se seguirà.

Pla de treball que es desenvoluparà.

Resultats i impacte esperats i avaluació dels resultats.

El pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Caldrà especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut.

Breu currículum del responsable del projecte i dels membres de l'equip.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, el/la responsable del projecte obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.3 Les sol·licituds en suport físic podran presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i aniran adreçades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

5.4 En el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la vicerector/a competent per raó de la matèria de cada universitat valorarà les sol·licituds procedents de la seva institució mitjançant el sistema prèviament acordat amb l'AGAUR. La universitat farà públics els criteris utilitzats per a la prioritització, si escau.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'interessat/la interessada es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documenta-

ció bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució al DOGC i fins al 14 de febrer de 2007.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la realitzaran experts i assessors externs. Es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100 punts):

a) Adequació del projecte a l'objecte i les prioritats de la convocatòria: 25 punts.

b) Memòria del projecte, tenint en compte els objectius i pla de treball plantejats, la metodologia, l'impacte del projecte i dels resultats previstos i la vinculació a projectes més generals de qualitat docent: 40 punts.

c) Currículum del responsable i de l'equip de professorat: 20 punts.

La prioritització de la institució universitària comptarà un 15% de la puntuació total.

7.2 La Comissió de Selecció podrà prioritzar:

Les propostes que s'adeqüin als projectes més generals que s'estiguin desenvolupant a centres, facultats, departaments o altres estructures, d'acord als objectius de millora de la qualitat docent de la institució universitària.

Les propostes adreçades a la millora de les assignatures troncales o obligatòries dels plans d'estudis.

Projectes implicats en el procés de convergència de configuració de l'espai europeu d'educació superior, així com la constitució de grups intrauniversitaris i especialment de grups interuniversitaris per a la realització del projecte de millora de la qualitat docent.

7.3 La selecció dels/de les candidats/es es durà a terme per una Comissió de Selecció. Per a la proposta d'atorgament dels ajuts, la Comissió de Selecció tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb les bases 7.1 i 7.2, la disponibilitat pressupostària, la prioritització de la universitat i el repartiment entre les diferents institucions.

7.4 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i director general d'Universitats i estarà formada per un president, que serà el president de la CEAU o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 540.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 449.0001, dels quals 432.000,00 euros aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2007, i els 108.000,00 euros restants es carregaran en el pressupost de l'Agència per a l'any 2008.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat signat pel/per la responsable del projecte, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.2 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut els beneficiaris que no hagin presentat

el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites a l'apartat anterior.

—14 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

El pagament s'efectuarà directament a la universitat a la qual pertany el/la responsable del projecte.

L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del/de la beneficiari/ària. El pagament del 20% restant es farà quan es justifiqui la despesa realitzada d'acord amb el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

Els/les beneficiaris/àries dels ajuts hauran de justificar l'efectiva execució dels projectes fins al 15 de desembre de l'any 2008 o 2009, segons la durada anual o biennal establerta per a cadascun dels projectes.

La documentació que caldrà adjuntar, d'acord amb el model normalitzat s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i és la següent:

a) Informe o memòria justificativa del projecte realitzat, signat pel/per la responsable del projecte i amb el vistiplau del/de la degà/ana o director/a del centre. S'adjuntarà també l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Certificació del/de la gerent o responsable econòmic/a de la universitat conforme l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat també hauran de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Quan el/la beneficiari/ària de l'ajut pertanyi a una universitat privada, caldrà també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat l'original, on es farà constar l'òrgan

que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

—18 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

19.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria, es podrà organitzar un acte públic de presentació de resultats.

19.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els/les beneficiaris/àries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert a la base 17 de la present convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

19.3 En cas que el/la beneficiari/ària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

19.4 Per a una difusió més gran dels resultats, la memòria justificativa del projecte, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, es podrà fer pública a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis de les universitats (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca 2007 (PAS)

Preàmbul

La Unió Europea, mitjançant la conferència de ministres d'universitats dels països membres, ha determinat les bases de l'espai europeu de l'educació superior, dins el context de l'anomenat procés de Bolonya, que ha rebut, a hores d'ara, l'adhesió de la majoria dels governs europeus. Entre els punts principals per establir aquest espai comú, hi figura la promoció de la mobilitat, entesa aquesta com a mobilitat d'estudiants, professors i personal administratiu.

La Generalitat de Catalunya, amb la voluntat general d'integrar la dinàmica universitària

catalana als processos de convergència europea en educació superior i de l'espai europeu de la recerca, i concretament per contribuir al bon funcionament i gestió del sistema universitari i de recerca de Catalunya, estableix un programa d'actuació per facilitar la mobilitat del personal d'administració i serveis d'universitats i personal d'administracions públiques en l'entorn europeu i internacional.

—1 *Objecte*

Facilitar, mitjançant la mobilitat a altres institucions d'arreu, el desenvolupament professional del personal d'administració i serveis (PAS) de les universitats catalanes i del personal de les administracions públiques competents o executives en matèries relacionades amb les universitats i la recerca. Aquests ajuts hauran de contribuir a l'assoliment d'objectius institucionals relacionats amb la promoció i adaptació als canvis originats per les innovacions tecnològiques i de gestió, així com les demandes culturals i socials que requereix l'entorn universitari i de recerca.

La mobilitat objecte d'aquesta convocatòria no s'entendrà com a desplaçament per necessitats de treball, sinó per millorar el desenvolupament professional dels treballadors.

—2 *Beneficiaris*

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones que compleixin algun dels dos requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant tot el període de gaudi de l'ajut:

a) Ser personal d'administració i serveis (PAS) funcionari, o contractat laboral a les universitats catalanes.

b) Ser personal contractat o funcionari de qualsevol administració pública de Catalunya que exerceixi tasques de gestió universitària o de recerca, o d'institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figure la recerca.

—3 *Període*

L'estada objecte de la subvenció s'haurà de realitzar durant el curs acadèmic 2007-2008 i la durada podrà ser d'entre 15 dies i 2 mesos. Excepcionalment, i sempre mitjançant escrit justificat del/de la vicerector/a competent en assumptes del PAS, o del/de la gerent o la figura que tingui aquestes atribucions en relació amb els/les beneficiaris/àries de l'ajut, es podran admetre sol·licituds per durades superiors a la determinada en aquesta base, però sempre dins del termini establert.

—4 *Quantia*

L'import de l'ajut per a l'estada pot oscil·lar, segons el país on s'hagi de realitzar, entre 800 i 2.500 euros bruts mensuals.

També es donaran ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament d'acord amb el que s'estableix a l'annex 4.

L'AGAUR vetllarà perquè tots/es els/les beneficiaris/àries tinguin assegurada la cobertura d'assistència sanitària, sempre que els/les beneficiaris/àries de l'ajut no puguin accedir-hi o no s'hagi subscrit entre Espanya i el país de destinació en el corresponent conveni de Seguretat Social. En aquest últim cas, el/la beneficiari/ària ho haurà de sol·licitar a l'AGAUR.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model nor-

malitzat, serà formalitzada per la persona que en sigui responsable i no podrà superar els fulls que s'hi estableixin. El/la sol·licitant haurà de presentar la sol·licitud en format paper a la seva universitat o el seu centre, dins el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i l'ha d'adreçar al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris. S'haurà de presentar també una còpia de la sol·licitud en format electrònic.

5.2 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>.

5.3 A la sol·licitud cal que consti específicament el següent:

Informe sobre l'interès i l'aplicabilitat de l'estada en relació amb la tasca que es porta a terme o es vol desenvolupar en el futur a la universitat o el centre d'origen. Aquest informe haurà d'incloure els objectius que es pretenen assolir durant l'estada i el pla de treball.

Descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

Descripció de la feina que desenvolupa en la seva universitat o el seu centre, indicant la relació d'aquesta activitat amb les activitats que es pretenen desenvolupar durant l'estada.

Vistiplau de la persona responsable de la secció, el departament o la unitat (cap immediat) on s'estigui treballant en el moment de presentar la sol·licitud.

En els deu dies hàbils següents a la data de finalització del termini, les institucions dels/de les sol·licitants han de trametre a l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, les sol·licituds degudament emplenades i classificades. La classificació es farà numèricament i amb ordre decreixent tenint en compte l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. També hauran de trametre una relació dels/de les sol·licitants on consti la vinculació laboral específica de cadascú.

5.4 Està previst que no s'atorgui més d'un ajut per persona i convocatòria. Amb aquesta finalitat, en cas de rebre més d'una sol·licitud d'una mateixa persona, serà vàlida únicament la que hagi entrat en darrer lloc al registre de l'AGAUR.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'/la interessat/da mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi constatarà el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per una Comissió de Selecció d'acord amb els objectius de la convocatòria, amb la prioritització expressada per les universitats i en funció de l'interès de la proposta.

Per a l'avaluació es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional de les universitats i els criteris següents (valoració sobre 100):

Es valorarà el nivell idiomàtic dels candidats en relació amb el lloc de destinació, així com la seva motivació per portar a terme l'acció de mobilitat (30/100).

Es valorarà que els candidats tinguin titulació universitària (10/100).

Els objectius i el pla de treball proposats en la sol·licitud, així com els coneixements o les habilitats que s'adquireixen mitjançant l'acció de mobilitat i les millores que comportin en el lloc de treball (60/100).

La comissió també podrà tenir en compte, si escau, l'equilibri entre diferents àmbits o àrees de treball en la proposta de resolució.

7.2 Durant els sis mesos següents a la conclusió de l'estada, la persona beneficiària d'aquest ajut de mobilitat podrà ser requerida per qualsevol de les universitats catalanes o administracions catalanes competents en matèria universitària o de recerca per fer extensius els coneixements adquirits a altres persones o col·lectius universitaris. Aquests requeriments hauran de ser atesos sempre que es formulin en termes assumibles per la persona beneficiària i la seva institució d'origen. Si el compliment d'aquesta clàusula genera incidències, la seva resolució serà competència del director executiu de l'AGAUR.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i director general d'Universitats. Estarà presidida per aquest o la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i per un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar els/les candidats/es per contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7.6 La Comissió de Selecció es reserva el dret de proposar als/a les candidats/es una reducció dels temps de l'estada, si escau, en funció de l'anàlisi de la documentació presentada.

7.7 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global és de 120.000,00 euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR de l'any 2007.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de l'ajut

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat signat pel/la beneficiari/ària, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document d'acceptació portarà la signatura del/de la candidat/a beneficiari/ària de l'ajut i del/de la vice-rector/a de PAS, gerent o equivalent de la institució sol·licitant.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.2 Conjuntament amb el document d'acceptació, caldrà aportar la documentació següent:

Acceptació del centre receptor on consti explícitament el contingut i calendari de l'activitat a desenvolupar, així com una explicació de la capacitat que es garanteix per portar-la a terme, i la llengua que s'emprarà durant l'estada, quan ni el català ni el castellà siguin la llengua d'ús comú del centre receptor, el coneixement suficient de la qual s'haurà d'acreditar documentalment o bé demostrar mitjançant una prova específica.

13.3 El fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades, sempre que no s'hagi sol·

licitat el canvi d'acord amb la base 15 de la convocatòria, s'entendrà com una renúncia a l'ajut.

13.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut els/les beneficiaris/àries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació, en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR podrà adjudicar, si escau, l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l/a la interessat/da, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

16.1 El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany el/la candidat/a, que pagarà mensualment l'import de l'ajut complementàriament a la seva retribució ordinària. El 80% de l'ajut es tramitarà un cop presentat el document d'acceptació de l'ajut. El 20% restant es farà efectiu quan el centre d'origen presenti a l'AGAUR la documentació justificativa, on hi hauran de constar les dates d'inici i final de l'estada.

16.2 Les despeses de desplaçament es pagaran abans de la realització de l'estada.

—17 Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut de la mateixa naturalesa excepte que, a criteri de l'AGAUR, se'n declari l'expressa compatibilitat.

—18 Termini i forma de justificació

Els/Les beneficiaris/àries dels ajuts hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 30 d'octubre de 2008.

La documentació que caldrà adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determina l'AGAUR, és la següent:

Un informe de l'organisme receptor verificant l'assistència i valorant l'aprofitament.

Una memòria del/de la beneficiari/ària que descrigui les activitats que ha portat a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes en el seu lloc de treball habitual amb la signatura del/de la responsable del lloc de treball a la universitat o el centre d'origen. Aquesta memòria seguirà el model que el/la beneficiari/ària trobarà a la pàgina web de l'AGAUR i s'haurà de presentar també en format electrònic.

—19 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 4

País	Import
Actual Iugoslàvia	700
Afganistan	1.000,00
Albània	700
Alemanya	550
Algèria	550
Angola	1.000,00
Anguilla	975
Antiga Iugoslàvia	700
Antiga i Barbuda	975
Antilles Holandeses	975
Àrabia S.	1.000,00
Argentina	1.075,00
Armènia	775
Aruba	975
Austràlia	1.275,00
Àustria	600
Azerbaidjàn	775
Bahames	975
Bahrein	1.000,00
Bangladesh	1.000,00
Barbados	975
Bèlgica	400
Belize	975
Benin	1.000,00
Bermudes	1.075,00
Bhutan	1.000,00
Bielorrússia	700
Birmània-Miannmar	1.200,00
Bolívia	975
Bòsnia-Herzeg	700
Botswana	1.000,00
Brasil	975
Brunei	1.200,00
Bulgària	700
Burkina-Fasso	1.000,00
Burundi	1.000,00
Cambotja	1.200,00
Camerun	1.000,00
Canadà	1.075,00
Ciutat del Vaticà	400
Colòmbia	975
Com. Estats Ind.	850
Comores	1.000,00
Congo	1.000,00
Corea del N.	1.200,00
Corea del S.	1.200,00
Costa d'Ivori	1.000,00
Costa Rica	975
Croàcia	700
Cuba	975
Dinamarca	550
Djibouti	1.000,00
Dominica	975
Egipte	600
El Salvador	975
Emirats Ar.	1.000,00
Equador	975
Eslovàquia	700
Eslovènia	700

País	Import
Estats Units d'Amèrica	1.075,00
Estònia	700
Etiòpia	1.000,00
Fidji	1.275,00
Filipines	1.200,00
Finlàndia	600
França	400
Gabon	1.000,00
Gàmbia	1.000,00
Gaza i Jerico	775
Geòrgia	775
Ghana	1.000,00
Gibraltar	400
Granada	975
Grècia	550
Groenlàndia	1.000,00
Guadalupe	975
Guaiana	975
Guaiana Francesa	975
Guatemala	975
Guinea	1.000,00
Guinea Equatorial	1.000,00
Guinea-Bissau	1.000,00
Haití	975
Hondures	975
Hong Kong	1.200,00
Hongria	700
Iemen del N.	1.000,00
Iemen del S.	1.000,00
Illes Caimà	975
Illes Feroe	600
Illes Maldives	1.000,00
Illes Maldives	975
Illes Maurici	1.000,00
Illes Pitcaim	1.275,00
Illes Salomó	1.200,00
Illes Turqueses	975
Illes Verges Britàniques	975
Illes Verges d'EEUU	1.075,00
Illes Wallis i Futuna	1.275,00
Índia	1.000,00
Índies Occidentals	975
Indonèsia	1.200,00
Iran	1.000,00
Iraq	1.000,00
Irlanda	550
Islàndia	600
Israel	775
Itàlia	400
Jamaica	975
Japó	1.475,00
Jordània	1.000,00
Kazajstà	1.000,00
Kènia	1.000,00
Kirguizistà	1.000,00
Kiribati	1.275,00
Kuwait	1.000,00
Laos	1.200,00
Lesotho	1.000,00
Letònia	700
Líban	775
Libèria	1.000,00
Líbia	600
Lituània	700
Macau	1.200,00
Madagascar	1.000,00
Malàsia	1.200,00
Malawi	1.000,00
Mali	1.000,00
Malta	400
Marroc	550
Martinica	975

País	Import
Mauritània	1.000,00
Mayotte	1.000,00
Mèxic	1.075,00
Moçambic	1.000,00
Moldàvia	700
Mongòlia	1.200,00
Namíbia	1.000,00
Nauru	1.200,00
Nepal	1.000,00
Nicaragua	975
Níger	1.000,00
Nigèria	1.000,00
Noruega	600
Nova Caledònia	1.275,00
Nova Zelanda	1.275,00
Oceania Americana	1.275,00
Oceania Neozelandesa	1.275,00
Oman	1.000,00
Països Baixos	400
Panamà	975
Papua-Nova Guinea	1.200,00
Paquistan	1.000,00
Paraguai	975
Perú	975
Polinèsia Francesa	1.275,00
Polònia	700
Portugal	400
Qatar	1.000,00
Regne Unit	400
Rep. Àfrica del Sud	1.000,00
Rep. Cap Verd	1.000,00
Rep. Centre-Afric.	1.000,00
Rep. Txeca	700
República Dominicana	975
Reunió	1.000,00
Romania	700
Rússia	850
Rwanda	1.000,00
Samoa Occidental	1.275,00
Sant Pere i Miquelon	1.075,00
Sant Tomé i Príncep	1.000,00
Sant Vicenç	975
Santa Llúcia	975
Seicheiles i Dep.	1.000,00
Senegal	1.000,00
Serra Lleona	1.000,00
Singapur	1.200,00
Síria	775
Somàlia	1.000,00
Sri Lanka	1.000,00
Santa Elena i Dep.	1.000,00
Sudan	1.000,00
Suècia	600
Suïssa	400
Surinam	975
Swaziland	1.000,00
Tailàndia	1.200,00
Taiwan	1.200,00
Tajiquistà	1.000,00
Tanzània	1.000,00
Territ. Britànic Oc. Índic	1.000,00
Togo	1.000,00
Tonga	1.275,00
Trinitat i Tobago	975
Tunísia	550
Turkmenistà	1.000,00
Turquia	600
Tuvalu	1.275,00
Txad	1.000,00
Ucraïna	700
Uganda	1.000,00
Uruguai	975

País	Import
Uzbequistà	1.000,00
Vanuatu	1.275,00
Veneçuela	975
Vietnam	1.200,00
Xile	1.075,00
Xina	1.200,00
Xipre	600
Zaire	1.000,00
Zàmbia	1.000,00
Zimbawe	1.000,00
(06.356.173)	

RESOLUCIÓ

IUE/4360/2006, de 28 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a l'estudiantat, en el marc del programa europeu Erasmus, de les universitats o de centres d'estudis d'ensenyaments artístics de Catalunya, i altres programes de mobilitat amb reconeixement acadèmic en què participin les universitats catalanes, per al curs 2007-2008 (ERASMUS).

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a l'estudiantat, en el marc del programa europeu Erasmus, de les universitats o de centres d'estudis d'ensenyaments artístics de Catalunya, i altres programes de mobilitat amb reconeixement acadèmic en què participin les universitats catalanes, per al curs 2007-2008 (ERASMUS), d'acord amb les condicions que figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és d'1.000.000 d'euros, dels quals, 500.000,00 euros aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007, i els 500.000,00 euros

restants a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008. De l'import total de la convocatòria, es destinen 825.000,00 euros a la modalitat A, 125.000,00 euros a la modalitat B i 50.000,00 euros a la modalitat C.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 28 de desembre de 2006

JOSEP ANTON FERRER I VIDAL
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

I. Normes generals

—1 Objecte

Concedir ajuts a les estudiantes i els estudiants de les universitats catalanes o de centres d'estudis superiors d'ensenyaments artístics de Catalunya que hagin obtingut una estada acadèmica de mobilitat, per contribuir al finançament de les despeses que comporta la realització d'estudis en altres països.

S'estableixen tres modalitats d'ajuts:

Modalitat A: estada acadèmica, en el marc del programa Erasmus, adreçada a l'estudiantat de les universitats catalanes.

Modalitat B: estada acadèmica, en el marc dels programes de mobilitat a fora de l'Estat espanyol, amb reconeixement acadèmic, en què participin les universitats catalanes, adreçada a l'estudiantat de les universitats catalanes.

Modalitat C: estada acadèmica, en el marc del programa Erasmus, adreçada a l'estudiantat dels centres d'estudis superiors d'ensenyaments artístics de Catalunya.

—2 Persones beneficiàries

2.1 En poden ser beneficiàries les persones que compleixin els requisits següents:

a) Tenir la ciutadania de qualsevol estat membre de la Unió Europea o, en el cas de l'estudiantat no comunitari, acreditar la condició de persona resident; queda exclòs de concórrer-hi l'estudiantat que es trobi en situació d'estada.

b) Haver formalitzat la matrícula en una universitat del sistema universitari català o en un centre d'estudis superiors d'ensenyaments