

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/132/2009, de 2 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria d'universitats per a l'any 2009.

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atesa l'Ordre UNI/32/2004, de 2 de febrer (DOGC núm. 4082, de 2.3.2004), per la qual s'aprova la tramitació telemàtica de diversos procediments de concessió de beques i ajuts de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, en data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Es convoquen les beques i els ajuts en matèria d'universitats de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca que consten a l'annex d'aquesta Resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent a les universitats catalanes per a l'any 2009 (MQD). Annex 1

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis de les universitats (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca 2009 (PAS). Annex 2.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 2 de gener de 2009

JOAN MAJÓ ROCA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent a les universitats catalanes per a l'any 2009 (MQD)

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts per al finançament dels projectes que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat docent, en especial els projectes que vagin adreçats a millorar el nivell de formació que assoleixen els estudiants, així com també el rendiment acadèmic en les titulacions, tenint en compte el que estableixen les bases 7.1 i 7.2 d'aquesta convocatòria.

Els projectes s'han de poder aplicar als estudis universitaris oficials, preferentment als estudis de grau i màster, d'acord amb l'estructura de l'EEES.

1.2 Les propostes poden tractar alguna de les temàtiques següents:

a) La producció de material docent orientat a la millora de la formació i del rendiment acadèmic de l'estudiant, incloent-hi la creació de recursos didàctics de suport digital.

b) Els processos de millora dels estudis presencials amb actuacions de suport no presencial mitjançant l'ús de les noves tecnologies.

c) L'experimentació i les proves pilot de noves metodologies docents.

d) El plantejament i l'orientació de les tutories.

e) La implantació de sistemes de garantia de la qualitat, la millora del rendiment acadèmic en les titulacions i el foment de la coordinació del professorat.

f) El plantejament de les pràctiques en l'àmbit professional (institucions, empreses).

g) El foment del treball en equip, de la creativitat i de l'esperit emprenedor dels estudiants.

h) Les actuacions de caràcter transversal dins d'una àrea de coneixement, d'un ensenyament o d'una titulació, o per potenciar la interdisciplinarietat professional.

i) Les actuacions que fomenten la integració entre la teoria i la pràctica professional.

Seràn prioritàries les propostes adreçades als nous màsters universitaris i postgraus universitaris, tant als que ja s'estan implementant com als que s'estan preparant per a la seva propera implementació.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquests ajuts els equips de professorat universitari formats per un mínim de 4 persones o bé equips estables de professorat que treballin en projectes per a la qualitat docent en centres, facultats, departaments o altres estructures universitàries de Catalunya. Una persona de l'equip assumirà la responsabilitat del projecte.

2.2 Només es pot presentar una sol·licitud com a responsable del projecte.

2.3 La persona responsable del projecte no pot estar gaudint com a responsable de cap ajut vigent en convocatòries anteriors d'ajuts per al finançament de projectes de millora per a la qualitat docent de les universitats catalanes (MQD), en el moment de presentar aquesta sol·licitud.

2.4 Els equips de professorat poden ser interuniversitaris; malgrat això, el projecte quedarà vinculat, a efectes econòmics i/o administratius, a la institució d'adscripció de la persona responsable.

—3 *Període*

3.1 El període d'implementació dels projectes anuals ha d'anar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC fins al 30 de setembre de 2010.

El període d'implementació dels projectes biennals ha d'anar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC fins al 30 de setembre de 2011.

3.2 No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha de ser acceptada per la direcció executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 *Quantia*

4.1 L'import màxim de l'ajut és de 12.000,00 (dotze mil) euros i s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport al projecte, que s'incorporarà mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de professorat contractat permanent ni de professorat contractat temporal, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

b) Adquisició de material bibliogràfic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat. En cas de sol·licitar despeses per a viatges, cal especificar clarament el motiu del desplaçament i la seva relació amb la finalitat del projecte, la durada, el lloc i el nombre de persones que el duen a terme (20% màxim).

En queden explícitament excloses les despeses destinades a l'adquisició de material inventariable i, en especial, les referents a la compra d'equipament informàtic.

4.2 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de l'execució parcial de serveis o activitats que es relacionin amb l'objecte de l'ajut i que no puguin ser assumits directament per l'equip de recerca, sempre que s'indiquin prèviament al pressupost i no ultrapassin el 40% de l'activitat subvencionada. S'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar a través del registre electrònic de l'AGAUR i la tramitació es farà mitjançant la pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>. Caldrà seguir les instruccions especificades a l'esmentada pàgina web per dur a terme la sol·licitud electrònica de l'ajut.

També es podrà presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona), a la pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la pàgina web del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR): <http://www.gencat.cat/diue/ur>.

5.3 En el termini màxim de dos mesos, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerectorat competent per raó de la matèria de cada universitat ha de valorar les sol·licituds procedents de la seva institució mitjançant el sistema que determini l'AGAUR. Aquesta classificació ha de tenir en compte tres nivells (A, B i C) en funció de l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. El nivell A inclou les sol·licituds més ben prioritzades per la institució sol·licitant. El nivell B ve a continuació, amb les sol·licituds que, malgrat no ser més ben prioritzades, tenen interès per a la institució. El nivell C inclou les que no queden compreses dins les prioritats de la institució sol·licitant. Orientativament per a la priorització, cap dels

tres nivells (A, B i C) no pot ultrapassar el 40% del total de les sol·licituds prioritzades. La universitat ha de fer públics els criteris utilitzats per a la priorització.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva de l'AGAUR amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència ha d'indicar els motius de l'esmena i ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds queda obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC fins al dia 10 de març de 2009.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la fan òrgans externs i experts de la comunitat científica. Es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Adequació del projecte a l'objecte i prioritats de la convocatòria (25/100).
- b) Memòria del projecte, tenint en compte els objectius i el pla de treball plantejats, la metodologia, l'impacte del projecte i dels resultats previstos i la vinculació amb projectes més generals de qualitat docent (40/100).
- c) Currículum de la persona responsable i de l'equip de professorat (20/100).

La priorització de la institució universitària comptarà un 15% de la puntuació total.

7.2 La Comissió de Selecció podrà prioritzar:

- a) Les propostes que s'adeqüin als projectes més generals que s'estiguin desenvolupant en centres, facultats, departaments o altres estructures, d'acord amb els objectius de millora de la qualitat docent de la institució universitària.
- b) Tenint en compte el marc del programa Enginycat que ha engegat el Govern de la Generalitat per al desenvolupament de les enginyeries a Catalunya, es podrà tenir en compte la distribució per àmbit i la priorització de les enginyeries.
- c) Projectes implicats en el procés de convergència de configuració de l'Espai Europeu d'Educació Superior, així com també la constitució de grups intrauniversitaris i especialment de grups interuniversitaris per a la realització del projecte de millora de la qualitat docent. En aquest sentit, es tindran en compte les accions adreçades a nous màsters i postgraus universitaris, implementats o en preparació.

7.3 La selecció de les persones candidates la duu a terme una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb les bases 7.1 i 7.2, la disponibilitat pressupostària, la priorització de la universitat i el repartiment entre les diferents institucions i àmbits.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i la Direcció General d'Universitats. Està formada per un president o presidenta, que ha de ser la mateixa persona que presideix la CEAR o una altra en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el director o directora executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que aquesta sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General d'Universitats del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

L'import màxim global és de 540.000,00 (cinc-cents quaranta mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 449.0001, dels quals 432.000,00 (quatre-cents trenta-dos mil) euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009, i els 108.000,00 (cent vuit mil) euros restants, a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada amb la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant document normalitzat signat per la persona responsable del projecte, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona) i a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament

de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent en les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-hi al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en qualsevol cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-hi al corrent.

14.3 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites a l'apartat anterior.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament de l'import de l'ajut es fa a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a què pertany la persona responsable del projecte.

17.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de la persona beneficiària. El pagament del 20% restant es fa quan es justifica la despesa realitzada d'acord amb el que preveu la base 18 d'aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar l'execució efectiva dels projectes no més tard del 15 de desembre de 2010 o de 2011, segons la durada anual o biennal establerta per a cadascun dels projectes mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Informe o memòria justificativa del projecte realitzat, signat per la persona responsable del projecte i amb el vistiplau del deganat o la direcció del centre. S'ha d'adjuntar també l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Certificació de la gerència, o de la persona responsable de l'economia de la universitat, que l'import atorgat s'ha incorporat als pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat també hi han de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Si la persona beneficiària de l'ajut pertany a una universitat privada, també cal aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat

l'original, on cal que consti l'òrgan que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

17.3 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà esmentar el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del DIUE de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

20.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes beneficiaris d'aquesta convocatòria, es podrà organitzar un acte públic de presentació de resultats.

20.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

20.3 Si la persona beneficiària de l'ajut ho sol·licita, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys a comptar de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

20.4 Per a una difusió més gran dels resultats, la memòria justificativa del projecte, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, es podrà publicar en el format que l'AGAUR consideri adient.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis del sector universitari i de la recerca 2009 (PAS)

Preàmbul

La Unió Europea, mitjançant la conferència de ministres d'universitats dels països membres, ha determinat les bases de l'Espai Europeu de l'Educació Superior, dins el context del denominat procés de Bolonya, que ha rebut, a hores d'ara, l'adhesió de la majoria dels governs europeus. Entre els punts principals per establir aquest espai comú, hi figura la promoció de la mobilitat, entesa com a mobilitat d'estudiants, professors i personal administratiu.

La Generalitat de Catalunya, amb la voluntat general d'integrar la dinàmica universitària catalana als processos de convergència europea en educació superior i de l'espai europeu de la recerca i, concretament, per contribuir al bon funcionament i gestió del sistema universitari i de recerca de Catalunya, estableix un programa d'actuació per facilitar la mobilitat del personal d'administració i serveis (PAS) d'universitats i personal d'administracions públiques en l'entorn europeu i internacional.

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per facilitar, mitjançant la mobilitat a altres institucions d'arreu d'Europa, el desenvolupament professional del personal d'administració i serveis de les universitats catalanes, centres de recerca, hospitals i del personal de les administracions públiques competents o executives en matèries relacionades amb les universitats i la recerca. Aquests ajuts han de contribuir a l'assoliment d'objectius institucionals relacionats amb la promoció i adaptació als canvis originats per les innovacions tecnològiques i de gestió, així com amb les demandes culturals i socials que requereix l'entorn universitari i de recerca.

La mobilitat objecte d'aquesta convocatòria no s'entén com a desplaçament per necessitats de treball, sinó per millorar el desenvolupament professional de treballadors i treballadores.

—2 *Persones beneficiàries*

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les persones que compleixin algun dels dos requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant tot el període de gaudi de l'ajut:

a) Ser personal funcionari d'administració i serveis, o contractat laboral a les universitats o en algun dels seus òrgans dependents, centres de recerca o hospitals de Catalunya.

b) Ser personal contractat o funcionari de qualsevol administració pública de Catalunya que exerceixi tasques de gestió universitària o de recerca, o d'institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya, entre les activitats principals de les quals figuri la recerca.

Seràn prioritàries les propostes presentades per personal tècnic o gestor i que tinguin una repercussió directa sobre el funcionament general de la institució.

Les universitats o institucions amb personalitat jurídica a què pertanyen les persones candidates actuaran com a entitats col·laboradores, d'acord amb el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—3 *Període*

L'estada objecte de la subvenció s'ha de realitzar durant el curs acadèmic 2009-2010 i la durada pot ser d'entre 15 dies i 2 mesos. Excepcionalment, i sempre mitjançant escrit justificat del vicerectorat competent en assumptes del PAS, o de la gerència o la figura que tingui aquestes atribucions, amb relació a les persones beneficiàries de l'ajut, es podran admetre sol·licituds per durades superiors a la determinada en aquesta base, però sempre dins del termini establert.

—4 *Quantia*

L'import de l'ajut per a l'estada es determina en funció del país on s'hagi de realitzar, d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts d'estada. En cas que s'hagin d'afegir nous països a la llista d'aquesta taula, cal seguir els mateixos criteris que s'han seguit per elaborar la llista actual.

També es donaran ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament, d'acord amb el que s'estableix a l'esmentada Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre.

L'AGAUR vetllarà perquè totes les persones beneficiàries tinguin assegurada la cobertura d'assistència sanitària, sempre que aquestes no puguin accedir-hi o no s'hagi subscrit entre Espanya i el país de destinació el corresponent conveni de

Seguretat Social. En aquest últim cas, la persona beneficiària ho haurà de sol·licitar a l'AGAUR.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

5.2 Les persones candidates presentaran les sol·licituds a la seva universitat o al seu centre en format paper, després d'enviar-les en suport electrònic a l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

5.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Informe sobre l'interès i l'aplicabilitat de l'estada, amb relació a la tasca que es duu a terme o es vol realitzar en el futur a la universitat o al centre d'origen. Aquest informe ha d'incloure els objectius que es pretenen assolir durant l'estada i el pla de treball.

b) Descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

c) Descripció de la feina que duu a terme a la seva universitat o al seu centre, indicant la relació d'aquesta activitat amb les activitats que es pretenen realitzar durant l'estada.

d) Vistiplau de la persona responsable de la secció, el departament o la unitat (cap immediat) on s'estigui treballant en el moment de presentar la sol·licitud.

En els deu dies hàbils següents a la data de finalització del termini, les institucions de les persones sol·licitants han de trametre a l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les sol·licituds degudament emplenades i prioritzades. La priorització es farà numèricament i amb ordre decreixent tenint en compte l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. També han de trametre una relació de les persones sol·licitants on consti la seva vinculació laboral específica. L'AGAUR farà arribar un document general d'orientacions a totes les institucions per a la priorització. I cada institució haurà de fer públics els criteris específics aplicats en el procés de priorització.

5.4 Està previst que no s'atorgui més d'un ajut per persona i convocatòria. Amb aquesta finalitat, en cas de rebre més d'una sol·licitud d'una mateixa persona, serà vàlida únicament la que hagi entrat en darrer lloc al registre de l'AGAUR.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds queda obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC fins al 31 de març de 2009.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, les sol·licituds seran valorades per una comissió de selecció i es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR, els objectius de la convocatòria, la prioritització expressada per les universitats, l'interès de la proposta, l'interès institucional de les universitats, la disponibilitat pressupostària i els criteris següents:

- a) El nivell idiomàtic de les persones candidates amb relació al lloc de destinació, com també la seva motivació per dur a terme l'acció de mobilitat.
- b) Que les persones candidates tinguin titulació universitària.
- c) Els objectius i el pla de treball proposats en la sol·licitud, així com els coneixements o les habilitats que s'adquireixin mitjançant l'acció de mobilitat i les millores que comportin en el lloc de treball.

La Comissió també pot tenir en compte, si escau, l'equilibri entre diferents àmbits o àrees de treball en la proposta de resolució.

7.2 Durant els sis mesos següents a la conclusió de l'estada, la persona beneficiària d'aquest ajut de mobilitat pot ser requerida per qualsevol de les universitats catalanes o administracions catalanes competents en matèria universitària o de recerca per fer extensius els coneixements adquirits a altres persones o col·lectius universitaris. Aquests requeriments han de ser atesos sempre que es formulin en termes assumibles per la persona beneficiària i la seva institució d'origen. Si el compliment d'aquesta clàusula genera incidències, la seva resolució és competència de la direcció executiva de l'AGAUR.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la CEAU i la Direcció General d'Universitats. Està presidida per aquesta direcció o per la persona en qui delegui; està formada per un màxim de quatre vocals i per un/a secretari/ària, que ha de ser el director o directora executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7.6 La Comissió de Selecció es reserva el dret de proposar a les persones candidates una reducció del temps de l'estada, si escau, en funció de l'anàlisi de la documentació presentada.

7.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import màxim global és de 120.000,00 (cent vint mil) euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant document normalitzat signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document d'acceptació ha de portar la signatura de la persona candidata beneficiària de l'ajut i del vicerektorat de PAS, gerència o equivalent de la institució sol·licitant.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar l'acceptació del centre receptor on consti explícitament el contingut i el calendari de l'activitat a desenvolupar, així com una explicació de la capacitació que es garanteix per portar-la a terme, i la llengua que s'emprarà durant l'estada, quan ni el català ni el castellà siguin la llengua d'ús comú del centre receptor, el coneixement suficient de la qual s'ha d'acreditar documentalment o bé demostrar mitjançant una prova específica.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.5 El fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades, sempre que no s'hagi sol·licitat el canvi, d'acord amb la base 16 de la convocatòria, s'entén com una renúncia a l'ajut.

14.6 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no presentin el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini establerts a la present convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament de l'import de l'ajut es fa efectiu a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a què pertany la persona candidata, que ha de pagar mensualment l'import de l'ajut complementàriament a la seva retribució ordinària actuant com a entitat col·laboradora, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

El 80% de l'ajut es tramita un cop presentat el document d'acceptació de l'ajut i la resta de documentació requerida. El 20% restant es fa efectiu quan la persona beneficiària de l'ajut presenta a l'AGAUR la documentació justificativa, on han de constar les dates d'inici i final de l'estada.

17.2 Les despeses de desplaçament es paguen abans de la realització de l'estada.

—18 *Incompatibilitats*

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut de la mateixa naturalesa excepte que, a criteri de l'AGAUR, se'n declari l'expressa compatibilitat.

—19 *Termini i forma de justificació*

19.1 Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-la abans del dia 30 d'octubre de 2010, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

19.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Un informe de l'organisme receptor que verifiqui l'assistència i valori l'aprofitament.

b) Una memòria de la persona beneficiària que descrigui les activitats que ha portat a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes en el seu lloc de treball habitual amb la signatura de la persona responsable del lloc de treball a la universitat o centre d'origen. S'ha de presentar també en format electrònic.

19.3 La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

—20 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal esmentar el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del DIUE de la Generalitat de Catalunya.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(08.357.156)

