

RESOLUCIÓ

UNI/1903/2005, de 6 de juny, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística (NORMA).

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució,

RESOLC:**Article 1**

Es convoquen els ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística 2005 (NORMA), d'acord amb l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 580.000 euros, els quals aniran a càrrec de la partida pressupostària 440.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2005. D'aquest pressupost, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) destina 330.000 euros a projectes de normalització lingüística i 150.000 euros a classes de català dels estudiants Erasmus, i la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència aporta 100.000 euros per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 6 de juny de 2005

CARLES SOLÀ I FERRANDO
President del Consell de Direcció

ANNEX**—1 Objecte**

1.1 Concedir ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística, que es desenvolupin durant l'any 2005 o el curs acadèmic 2005-2006, a fi de donar suport a la tasca de normalització duta a terme fins ara i potenciar-la.

S'estableixen tres modalitats d'ajuts:

Modalitat A

Ajuts a projectes i activitats de normalització.

Modalitat B

Ajuts per a l'acollida lingüística d'estudiants del programa europeu Erasmus. Classes de català.

En aquest cas, a la sol·licitud cal esmentar el nombre d'alumnes Erasmus matriculats.

Modalitat C

Ajuts per al manteniment de centres d'autoaprenentatge de la llengua catalana, adreçats al professorat, al personal d'administració i serveis i als estudiants.

En aquest cas, els assessors dels centres d'autoaprenentatge han de tenir els requisits que s'especifiquen a continuació:

1) Llicenciatura o diplomatura.

2) Coneixements de català: llicenciatura en filologia catalana; certificat de nivell superior de català (D) de la Secretaria de Política Lingüística o certificat equivalent.

3) Capacitació professional: certificat de capacitació per a l'ensenyament de català a adults (E) de la Junta Permanent de Català, diploma de postgrau de didàctica del català per a adults de la Universitat de Barcelona, o bé experiència provada com a professor de català per a adults, als efectes d'aquesta convocatòria. S'entén per experiència provada haver treballat un mínim de dos anys com a professor o professora en organitzacions o entitats amb horari complet, o bé haver impartit un mínim de 800 hores de classe de català.

—2 Beneficiaris

En poden ser beneficiàries les universitats públiques i privades de Catalunya.

—3 Període**Modalitat A**

Els projectes i les activitats de normalització s'han de dur a terme durant l'any 2005.

Modalitat B

Els projectes d'acollida lingüística s'han de dur a terme durant el curs 2005-2006.

Modalitat C

Els projectes per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge s'han de dur a terme durant el curs 2004-2005.

—4 Quantia

L'import dels ajuts a projectes i activitats de normalització i l'acollida lingüística està en funció del projecte i del calendari d'execució presentat. La quantitat concedida cobrirà, totalment o parcialment, les despeses del projecte.

L'import dels ajuts per al manteniment de centres d'autoaprenentatge cobriran com a màxim el 50% del cost estimat de les hores dels assessors que estiguin contractats exclusivament per atendre els centres a partir de l'aplicació del preu següent: 19 euros/hora. S'atorgaran un màxim de 5.000 hores per universitat.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.net/agaaur>; del DURSI <http://www.gencat.net/dursi>, i de la Secretaria General de Política Lingüística <http://www.gencat.net/presidencia/lleengcat>.

del DURSI <http://www.gencat.net/dursi>, i de la Secretaria General de Política Lingüística <http://www.gencat.net/presidencia/lleengcat>.

La sol·licitud, segons el model normalitzat i per duplicat, l'ha de presentar el responsable de serveis lingüístics o el vicerector competent de la matèria i s'ha d'adreçar al president del Consell de Direcció de l'AGAUR. La sol·licitud es presentarà al Registre de l'AGAUR, d'acord amb la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants hauran de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que s'anomenarà Sol·licitud NORMA 2005.

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud per correu electrònic, en format Word o OpenOffice, a l'adreça: norma_dill@agaaur.gencat.net, per tal d'agilitar el tractament de les dades.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud.

En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al Registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 El sol·licitant haurà de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, una memòria de les activitats i els projectes sol·licitats.

Pel que fa al manteniment de centres d'autoaprenentatge, caldrà adjuntar-hi a més a més:

Fotocòpia del contracte de l'assessor del centre, degudament segellat per l'Oficina de Treball, amb cobertura per a tot el període de l'activitat.

Imprès Informe inicial de cada centre d'autoaprenentatge.

Fitxa de l'assessor del centre d'autoaprenentatge.

Acreditació de la titulació i la capacitat professional de l'assessor del centre d'autoaprenentatge.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 L'avaluació i selecció de les propostes les durà a terme una comissió nomenada pel president del Consell de Direcció de l'AGAUR. La comissió de selecció estarà copresidida pel president del Consell de Direcció de l'AGAUR o la persona en qui delegui, el secretari general del DURSI i el secretari general de Política Lingüística, i tindrà la composició següent:

El cap de l'Oficina de Política Lingüística (vocal).

Un representant de la Secretaria General de Política Lingüística (vocal).

Dos vocals designats pel president de l'AGAUR (vocal).

El director executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

7.2 Tenint en compte la documentació presentada de conformitat amb la base 5 d'aquesta convocatòria, es prioritzaran les activitats i els projectes en funció dels criteris següents:

Per a la modalitat A: projectes i activitats de normalització.

Es prioritzaran els projectes i les activitats, principalment interuniversitaris, relatius a les accions següents:

a) Els plans de dinamització, promoció i actuació en favor de la llengua catalana a la universitat.

b) Aplicació de les TIC a la llengua catalana per a la comunitat universitària.

c) L'elaboració i/o traducció de materials universitaris de suport a la docència en català, en el marc de l'EEES.

d) Elaboració de recursos terminològics en llengua catalana.

e) Atenció a la mobilitat en un context multilingüe: acollida sociolingüística i cultural.

Per a la modalitat B: acollida lingüística d'estudiants del programa europeu Erasmus.

Es tindrà en compte el nombre d'alumnes Erasmus matriculats a les classes de català.

Per a la modalitat C: manteniment de centres d'autoaprenentatge.

Les sol·licituds es valoraran tot aplicant-hi els criteris següents:

a) Nombre de centres en funcionament.

b) Nombre d'usuaris inscrits en el curs acadèmic anterior i total d'assistències anuals.

c) Percentatge d'assistència d'estudiants de fora de l'àmbit lingüístic català del curs acadèmic anterior.

d) Existència de projectes de dinamització vinculats als centres d'autoaprenentatge que serveixin de suport a l'aprenentatge de la llengua catalana.

e) Existència de materials i activitats elaborats pels assessors dels centres.

f) Coordinació didàctica amb la Secretaria de Política Lingüística (elaboració conjunta de materials, intercanvi de materials i experiències, formació, etc.).

També es tindran en compte els criteris establerts a les bases generals de l'AGAUR vigents, així com l'interès institucional, el repartiment per universitats i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció proposarà una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

President del Consell de Direcció de l'AGAUR, un cop escoltada la comissió de selecció.

—10 Termini de resolució

El termini màxim legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efec-

tes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR, del DURSI i de la Secretaria de Política Lingüística.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president del Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació

Els beneficiaris hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajut signat en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Aquest document d'acceptació portarà la signatura de conformitat del responsable màxim de política lingüística de la universitat.

Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

—13 Substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions previstes a la base 12 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria podrà adjudicar l'ajut als candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Així mateix es comunicarà directament als interessats.

—14 Canvis i incidències

Els canvis en el projecte o les incidències que puguin sorgir es regiran per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—15 Pagament

Un cop atorgat i acceptat l'ajut, es tramitarà el pagament del 80% del seu import. El 20% restant es pagarà un cop la universitat hagi justificat degudament la realització de l'activitat o el projecte d'acord amb la base 16 d'aquesta convocatòria.

—16 Termini i forma de justificació

Per a la modalitat A: projectes i activitats de normalització.

El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitzarà el 30 de gener de 2006. Les universitats beneficiàries hauran de presentar la documentació següent:

a) Una memòria de les activitats realitzades.

b) Certificació del gerent o responsable econòmic de la universitat que l'import atorgat s'ha incorporat als pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat també hauran de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressu-

post que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Per a la modalitat B: acollida lingüística d'estudiants del programa europeu Erasmus.

El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitzarà el 30 de setembre de 2006. Les universitats beneficiàries hauran de presentar la documentació següent:

a) Una memòria de les activitats realitzades.

b) Certificació del gerent o responsable econòmic de la universitat que l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat també hi hauran de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

c) Acreditació del nombre d'alumnes Erasmus matriculats.

Per a la modalitat C: manteniment de centres d'autoaprenentatge.

El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitzarà el 30 de setembre de 2005. Les universitats beneficiàries hauran de presentar la documentació següent:

a) Imprès "presentació dels justificants de l'organització de centres d'autoaprenentatge".

b) Originals o còpia compulsada dels fulls de nòmina corresponents als mesos de l'activitat dels assessors dels centres.

c) Informe final de cada centre d'autoaprenentatge, en què han de constar obligatòriament totes les dades que s'hi demanen. En cas que en els justificants presentats s'acrediti un import inferior al total del cost de l'activitat subvencionada, l'AGAUR pot reajustar l'import de la subvenció atorgada.

Quan el beneficiari de l'ajut pertanyi a una universitat privada, caldrà també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat l'original, on es farà constar l'òrgan que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

—17 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, i per la resta de la normativa aplicable.

(05.157.139)

*

**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA****DECRET**

127/2005, de 20 de juny, d'encàrrec del despatx del conseller de Medi Ambient i Habitatge al conseller de Relacions Institucionals i Participació els dies 23 i 24 de juny de 2005.

El conseller de Medi Ambient i Habitatge s'ha d'absentar de Catalunya els dies 23 i 24 de juny, i per tant, cal encarregar el despatx del seu Departament a un/a altre/a conseller/a.

De conformitat amb el que estableix l'article 4.g) de la Llei 1/2005, de 31 de març, del conseller o consellera primer del Govern de la Generalitat de Catalunya,

DECRETO:**Article únic**

Durant l'absència del conseller de Medi Ambient i Habitatge, senyor Salvador Milà i Solsona, els dies 23 i 24 de juny de 2005, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller de Relacions Institucionals i Participació, senyor Joan Saura i Laporta.

Barcelona, 20 de juny de 2005

JOSEP BARGALLÓ VALLS
Conseller primer
(05.168.139)

*

**DEPARTAMENT
DE POLÍTICA TERRITORIAL
I OBRES PÚBLIQUES****RESOLUCIÓ**

PTO/1908/2005, de 21 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de 21 de juny de 2005, de nomenament i cessament del director de l'Institut Català del Sòl.

Atès que el Govern de la Generalitat de Catalunya, en la sessió de 21 de juny de 2005, va adoptar l'Acord de nomenament i cessament del director de l'Institut Català del Sòl,

RESOLC:

Fer públic l'Acord del Govern de 21 de juny de 2005, que figura annex a aquesta Resolució, de nomenament i cessament del director de l'Institut Català del Sòl.

Barcelona, 21 de juny de 2005

CARMINA LLUMÀ I RAS
Secretària general

ACORD

de 21 de juny de 2005, del Govern de la Generalitat, de nomenament i cessament del director de l'Institut Català del Sòl.

L'article 27 de la Llei 4/2000, de 26 de maig, de mesures fiscals i administratives, que modifica la Llei 4/1980, de 16 de desembre, de creació de l'Institut Català del Sòl, estableix que aquest ens té la naturalesa d'entitat de dret públic subjecte a dret privat, adscrita al Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

La llei preveu que aquest ens es regeix, a més de pel consell d'administració, pel director o directora.

D'acord amb l'article 17 del Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, els directors de les entitats de dret públic subjectes a dret privat han de ser nomenats pel Govern.

Per tot això, a proposta del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques, el Govern adopta l'Acord següent:

Nomenar el senyor Emili Mas i Margarit director de l'Institut Català del Sòl, en substitució del senyor Antoni Paradell i Ferrer, a qui s'agraeixen els serveis prestats.

(05.172.098)

*

**DEPARTAMENT
D'EDUCACIÓ****EDICTE**

de 2 de juny de 2005, pel qual es notifica la proposta de resolució formulada en la instrucció de l'expedient disciplinari incoat per resolució de 24 d'agost de 2004 al funcionari docent senyor Raul Rodríguez Flores.

En la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per resolució de 24 d'agost de 2004 al funcionari docent senyor Raul Rodríguez Flores, amb NIF núm. 25.150.374-N, i atès que no ha estat possible practicar la notificació de la proposta de resolució formulada amb data 4 d'abril de 2005, tramesa a l'adreça que consta a l'expedient, al carrer Bisbe Ruano núm. 1, Lleida 25006, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la proposta de resolució és a la seva disposició a les oficines de la Inspecció de Serveis del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Així mateix es notifica que disposa d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, per poder al·legar davant la instrucció tot el que consideri convenient en la seva defensa.

Barcelona, 2 de juny de 2005

ISABEL CASALS I FRADERA
Instructora de l'expedient
(05.154.021)

*