

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/1396/2006, de 21 d'abril, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística (NORMA).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva Resolució,

RESOLC:

Article 1

S'aproven les bases i es convoquen els ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística 2006 (NORMA), les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta resolució.

Article 2

L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 720.000 euros, els quals van a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006. D'aquest pressupost el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) destina 350.000,00 euros per a projectes de normalització lingüística i 250.000,00 euros per a classes de català dels estudiants Erasmus, i la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència aporta 120.000,00 euros per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei

29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 21 d'abril de 2006

MANEL BALCELLS I DIAZ
President del Consell de Direcció

ANNEX

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística, que es desenvolupin durant l'any 2006 o el curs acadèmic 2006-2007 a fi de donar suport a la tasca de normalització duta a terme fins ara i potenciar-la.

1.2 S'estableixen tres modalitats d'ajuts:

Modalitat A

Ajuts a projectes i activitats de normalització.

Modalitat B

Ajuts per a l'acollida lingüística d'estudiants del programa europeu Erasmus. Classes de català.

En aquest cas, a la sol·licitud cal esmentar el nombre d'alumnes Erasmus matriculats.

Modalitat C

Ajuts per al manteniment de centres d'autoaprenentatge de la llengua catalana, adreçats al professorat, al personal d'administració i serveis i als estudiants.

En aquest cas, els assessors dels centres d'autoaprenentatge han de tenir els requisits que s'especifiquen a continuació:

a) Llicenciatura o diplomatura.

b) Coneixements de català: llicenciatura en Filologia Catalana; Certificat de nivell superior de català (D) de la Secretaria de Política Lingüística o certificat equivalent.

c) Capacitació professional: Certificat de capacitació per a l'ensenyament de català a adults (E) de la Junta Permanent de Català, diploma de postgrau de Didàctica del Català per a Adults de la Universitat de Barcelona, o bé experiència provada com a professor/a de català per a adults. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per experiència provada haver treballat un mínim de dos anys com a professor o professora en organitzacions o entitats amb horari complet, o bé haver impartit un mínim de 800 hores de classe.

—2 Beneficiaris

En poden ser beneficiaris les universitats públiques i privades de Catalunya.

—3 Període

Modalitat A

Els projectes i activitats de normalització s'han de dur a terme durant l'any 2006.

Modalitat B

Els projectes d'acollida lingüística s'han de dur a terme durant el curs 2006-2007.

Modalitat C

Els projectes per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge s'han de dur a terme durant el curs 2005-2006.

—4 Quantia

L'import dels ajuts a projectes i activitats de normalització lingüística i l'acollida lingüística està en funció del projecte i del calendari d'execució presentat. La quantitat concedida ha de cobrir, totalment o parcialment, les despeses del projecte.

d) Informe de verificació de compliment dels criteris realitzat per l'entitat col·laboradora degudament acreditada i d'acord amb el model IVD.

Els impresos de sol·licitud, d'informe d'avaluació i de verificació es poden obtenir al Departament de Medi Ambient i Habitatge (av. Diagonal, 523-525, 08029 Barcelona) o per Internet, a l'adreça: http://mediambient.gencat.net/cat/empreses/ecoproductes_i_ecoserveis/solicitud_distintiu.jsp.

2.2 Selecció de l'entitat col·laboradora.

Les anàlisis i comprovacions ha d'efectuar-les una de les entitats col·laboradores del Departament de Medi Ambient i Habitatge degudament acreditades per a aquest camp d'actuació, una relació actualitzada de les quals es lliurará al sol·licitant.

Si no n'hi ha cap, el Consell de Qualitat Ambiental pot avalar expressament i per a aquest supòsit concret una entitat imparcial.

2.3 Sistema de control.

El Departament de Medi Ambient i Habitatge es reserva el dret de visitar sense avís previ les instal·lacions del sol·licitant, amb llibertat d'accés a la documentació, que ha d'estar actualitzada.

(06.109.183)



L'import dels ajuts per al manteniment de centres d'autoaprenentatge ha de cobrir com a màxim el 50% del cost estimat de les hores dels assessors que estiguin contractats exclusivament per atendre els centres a partir de l'aplicació del preu següent: 19 euros/hora. S'atorgaran un màxim de 5.000 hores per universitat.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el responsable de serveis lingüístics o el vicerector competent de la matèria, s'ha d'adreçar al president del Consell de Direcció de l'AGAUR i no pot superar els fulls que s'hi estableixin. La sol·licitud s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>), del DURSI (<http://www.gencat.cat/dursi>) i de la Secretaria de Política Lingüística (<http://www.gencat.cat/presidencia/llengcat>).

5.3 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants han de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que s'anomena NORMA 2006.

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud per correu electrònic, en format Word o OpenOffice, a l'adreça: norma_dill@agaur.gencat.net, per tal d'agilitar el tractament de les dades.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo dins del termini de presentació de sol·licituds al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que ha de donar validesa a la presentació de la sol·licitud.

En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entén com a presentada fora de termini.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.4 El sol·licitant ha de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, una memòria de les activitats i els projectes sol·licitats.

Pel que fa al manteniment de centres d'autoaprenentatge cal adjuntar-hi a més a més:

Fotocòpia del contracte de l'assessor del centre, degudament segellat per l'Oficina de Treball, amb cobertura per a tot el període de l'activitat.

Imprès "Informe inicial de cada centre d'autoaprenentatge".

Fitxa de l'assessor del centre d'autoaprenentatge.

Acreditació de la titulació i la capacitat professional de l'assessor del centre d'autoaprenentatge.

5.5 Si cal esmenar la sol·licitud, la notificació a la persona interessada s'ha de fer mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR

d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR, del DURSI i de la Secretaria de Política Lingüística.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 L'avaluació i selecció de les propostes les duu a terme una comissió nomenada pel president del Consell de Direcció de l'AGAUR. La comissió de selecció serà copresidida pel president del Consell de Direcció de l'AGAUR o la persona en qui delegui, el secretari general del DURSI i el secretari general de Política Lingüística i tindrà la composició següent:

El cap de l'Oficina de Política Lingüística (vocal).

Un representant de la Secretaria de Política Lingüística (vocal).

Dos vocals designats pel president del Consell de Direcció de l'AGAUR (vocal).

El director executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

7.2 Tenint en compte la documentació presentada de conformitat amb la base 5 d'aquesta convocatòria, es prioritzen les activitats i els projectes en funció dels criteris següents:

Per a la modalitat A: projectes i activitats de normalització.

Es prioritzen els projectes i activitats, principalment interuniversitaris, relatius a les accions següents:

a) Plans de dinamització, promoció i actuació en favor de la llengua catalana a la universitat.

b) Aplicació de les TIC a la llengua catalana per a la comunitat universitària.

c) Elaboració i/o traducció de materials universitaris de suport a la docència en català, en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

d) Elaboració de recursos terminològics en llengua catalana.

e) Atenció a la mobilitat en un context multilingüe: acollida sociolingüística i cultural.

Per a la modalitat B: acollida lingüística d'estudiants del programa europeu Erasmus. Classes de català.

Es té en compte el nombre d'alumnes Erasmus matriculats.

Per a la modalitat C: manteniment de centres d'autoaprenentatge.

Les sol·licituds es valoren aplicant-hi els criteris següents:

a) Nombre de centres en funcionament.

b) Nombre d'usuaris inscrits en el curs acadèmic anterior i total d'assistències anuals.

c) Percentatge d'assistència d'estudiants de fora de l'àmbit lingüístic català del curs acadèmic anterior.

d) Existència de projectes de dinamització vinculats als centres d'autoaprenentatge que serveixin de suport a l'aprenentatge de la llengua catalana.

e) Existència de materials i activitats elaborats pels assessors dels centres.

f) Coordinació didàctica amb la Secretaria de Política Lingüística (elaboració conjunta de materials, intercanvi de materials i experiències, formació, etc.).

També s'han de tenir en compte els criteris establerts a les bases generals de l'AGAUR vigents, així com l'interès institucional, el repartiment per universitats i la disponibilitat pressupostària.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

President del Consell de Direcció de l'AGAUR, un cop escoltada la comissió de selecció.

—10 Termini de resolució

El termini màxim legal per resoldre és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR, del DURSI i de la Secretaria de Política Lingüística.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president del Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació

12.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Aquest document d'acceptació ha de portar la signatura de conformitat del responsable màxim de política lingüística de la universitat.

12.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

12.3 S'entén que hi renuncien les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—13 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/a de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—14 Pagament

Un cop atorgat i acceptat l'ajut, es tramita el pagament del 80% del seu import. El 20% restant es pagarà un cop la universitat hagi justificat degudament la realització de l'activitat o el projecte, d'acord amb els termes establerts en aquesta convocatòria.

—15 Termini i forma de justificació

Per a la modalitat A: projectes i activitats de normalització.

El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de gener de 2007. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

- a) Una memòria de les activitats realitzades.
- b) Certificació del gerent o responsable econòmic de la universitat que l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi han de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats en el pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Per a la modalitat B: acollida lingüística d'estudiants del programa europeu Erasmus

El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de setembre de 2007. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

- a) Una memòria de les activitats realitzades.
- b) Certificació del gerent o responsable econòmic de la universitat que l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi han de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats en el pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

c) Acreditació del nombre d'alumnes Erasmus matriculats.

Per a la modalitat C: manteniment de centres d'autoaprenentatge.

El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de setembre de 2006. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Imprès "Presentació dels justificants de l'organització de centres d'autoaprenentatge".

b) Originals o còpia compulsada dels fulls de nòmina corresponents als mesos de l'activitat dels assessors dels centres.

c) Informe final de cada centre d'autoaprenentatge, en què ha de constar obligatòriament totes les dades que s'hi demanen. En cas que en els justificants presentats s'acrediti un import inferior al total dels costos de l'activitat subvencionada, l'AGAUR pot reajustar l'import de la subvenció atorgada.

Quan la persona beneficiària de l'ajut pertanyi a una universitat privada, cal també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat l'original, on s'ha de fer constar l'òrgan que concedeix la subvenció i el seu import, sempre que no es tracti de contractes de treball.

—16 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(06.111.015)



**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA****DECRET**

132/2006, d'11 de maig, de cessament del senyor Josep Bargalló Valls com a conseller primer i conseller de la Presidència i d'assumpció de competències pel President de la Generalitat.

D'acord amb els articles 1, 4 i 5 de la Llei 1/2005, de 31 de març, del conseller o consellera primer del Govern de la Generalitat,

DECRETO:**Article primer**

El senyor Josep Bargalló Valls cessa com a conseller primer del Govern de la Generalitat i conseller de la Presidència, i se li agraeixen els serveis prestats.

Article segon

Assumir les competències corresponents al President de la Generalitat, detallades en els articles 4 i 5 de la Llei 1/2005, de 31 de març, del conseller o consellera primer del Govern de la Generalitat, i les funcions corresponents al Departament de la Presidència.

Article tercer

Donar compte d'aquest Decret al Parlament de Catalunya.

Barcelona, 11 de maig de 2006

PASQUAL MARAGALL I MIRA
President de la Generalitat de Catalunya
(06.131.210)

DECRET

133/2006, d'11 de maig, de cessament del senyor Xavier Vendrell i Segura com a conseller de Governació i Administracions Públiques.

D'acord amb els articles 62.b) i 67 de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat,

DECRETO:**Article únic**

El senyor Xavier Vendrell i Segura cessa com a conseller de Governació i Administracions Públiques i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 11 de maig de 2006

PASQUAL MARAGALL I MIRA
President de la Generalitat de Catalunya
(06.131.209)

DECRET

134/2006, d'11 de maig, de cessament de la senyora Marta Cid i Pañella com a consellera d'Educació.

D'acord amb els articles 62.b) i 67 de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat,

DECRETO:**Article únic**

La senyora Marta Cid i Pañella cessa com a consellera d'Educació i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 11 de maig de 2006

PASQUAL MARAGALL I MIRA
President de la Generalitat de Catalunya
(06.131.208)

DECRET

135/2006, d'11 de maig, de cessament del senyor Josep Huguet i Biosca com a conseller de Comerç, Turisme i Consum.

D'acord amb els articles 62.b) i 67 de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat,

DECRETO:**Article únic**

El senyor Josep Huguet i Biosca cessa com a conseller de Comerç, Turisme i Consum i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 11 de maig de 2006

PASQUAL MARAGALL I MIRA
President de la Generalitat de Catalunya
(06.131.205)

DECRET

136/2006, d'11 de maig, de cessament de la senyora Anna Simó i Castelló com a consellera de Benestar i Família.

D'acord amb els articles 62.b) i 67 de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat,

DECRETO:**Article únic**

La senyora Anna Simó i Castelló cessa com a consellera de Benestar i Família i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 11 de maig de 2006

PASQUAL MARAGALL I MIRA
President de la Generalitat de Catalunya
(06.131.206)

DECRET

137/2006, d'11 de maig, de cessament del senyor Manel Balcells i Díaz com a conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

D'acord amb els articles 62.b) i 67 de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat,

DECRETO:**Article únic**

El senyor Manel Balcells i Díaz cessa com a conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 11 de maig de 2006

PASQUAL MARAGALL I MIRA
President de la Generalitat de Catalunya
(06.131.207)

DECRET

138/2006, d'11 de maig, d'assignació de funcions de conseller de Governació i Administracions Públiques al conseller de Relacions Institucionals i Participació.

D'acord amb els articles 62.b) i 67 de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat,

DECRETO:**Article únic**

Les funcions de conseller de Governació i Administracions Públiques queden assignades al conseller de Relacions Institucionals i Participació fins que no es nomeni un nou titular del Departament.

Barcelona, 11 de maig de 2006

PASQUAL MARAGALL I MIRA
President de la Generalitat de Catalunya
(06.131.215)

DECRET

139/2006, d'11 de maig, d'assignació de funcions de conseller d'Educació a la consellera de Salut.

D'acord amb els articles 62.b) i 67 de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat,

DECRETO:**Article únic**

Les funcions de conseller d'Educació queden assignades a la consellera de Salut fins que no es nomeni un nou titular del Departament.

Barcelona, 11 de maig de 2006

PASQUAL MARAGALL I MIRA
President de la Generalitat de Catalunya
(06.131.214)

DECRET

140/2006, d'11 de maig, d'assignació de funcions de conseller de Comerç, Turisme i Consum al conseller d'Economia i Finances.

D'acord amb els articles 62.b) i 67 de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat,