

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/4022/2007, de 12 de desembre, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria d'universitats per a l'any 2008.

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Es convoquen les beques i els ajuts en matèria d'universitats de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca que consten a l'annex d'aquesta Resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts a les associacions d'estudiants universitaris per al curs 2008-2009 (AEU). Annex 1.

Convocatòria d'ajuts a l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris i llibres científicotècnics, en suport paper o en suport electrònic, escrits en llengua catalana (DILL). Annex 2.

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent a les universitats catalanes per a l'any 2008 (MQD). Annex 3

Convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística (NORMA). Annex 4.

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis de les universitats (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca 2007 (PAS). Annex 5.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 12 de desembre de 2007

JOAN MAJÓ ROCA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts a les associacions d'estudiants universitaris i universitàries per al curs 2008-2009 (AEU)

—1 Objecte

Atorgar ajuts per donar suport a les activitats que potencien l'associacionisme juvenil en l'àmbit universitari, com també a les activitats de caire científic i formatiu organitzades per associacions d'estudiants universitaris i universitàries de Catalunya.

Les activitats concretes per a les quals es pot sol·licitar l'ajut són les següents:

- a) Les activitats que tinguin per objecte el foment i la difusió de la llengua i la cultura catalanes a les universitats.
- b) Les activitats relacionades amb projectes de sensibilització social i de cooperació per al desenvolupament.
- c) Les activitats relacionades amb l'acolliment d'estudiants universitaris i universitàries de fora de Catalunya.
- d) Les activitats que tinguin com a finalitat la formació i la millora de les condicions de l'estudi, i les que relacionen els estudiants universitaris i les estudiants universitàries amb el món del treball i el seu futur professional.
- e) La participació i l'assistència en reunions i congressos científics, humanístics o formatius dels estudiants universitaris i les estudiants universitàries membres de l'associació, sempre que la finalitat del congrés estigui directament relacionada amb els objectius de l'associació i amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

En queden excloses les activitats que tinguin finalitat política, gremial o sindical, les que tinguin finalitats esportives o lucratives, les activitats consistents en viatges turístics o aquelles altres diferents de les esmentades als punts a), b), c), d) i/o e) d'aquesta base.

—2 Entitats beneficiàries

Poden sol·licitar aquests ajuts les associacions d'estudiants universitaris i universitàries de Catalunya que compleixin els requisits següents:

- a) Estar inscrites en el registre de la Direcció General del Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- b) Acreditar que estan vinculades a una de les universitats de Catalunya i que les seves activitats es desenvolupen preferentment en el si de la comunitat universitària.

La comprovació d'aquest apartat es farà directament amb la universitat corresponent.

—3 Període

L'associació ha de realitzar l'activitat objecte de la subvenció durant el curs 2008-2009 i, com a màxim, fins al 30 de juny de 2009.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut és de 3.000 euros.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, les ha de formalitzar el president o la presidenta de l'associació d'estudiants o pel seu representant o la seva representant legal i s'han de presentar en format paper i suport electrònic al

registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR), o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

5.2 L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i del Comissionat per a Universitats i Recerca <http://www.gencat.cat/cur> (CUR).

5.3 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.4 Només es pot sol·licitar una activitat per associació.

5.5 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la persona sol·licitant, l'associació sol·licitant i l'activitat presentada.

b) Pressupost total de despeses i ingressos de l'associació per a l'any.

c) Memòria resumida de l'associació.

d) Memòria resumida d'activitats per al curs 2008-2009.

e) Memòria justificativa de l'activitat presentada, en la qual cal especificar: adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria, breu resum de l'activitat, objectius que cal assolir, finalitat, actuacions a realitzar i repercussió de l'activitat.

f) Pressupost orientatiu de despeses i ingressos de l'activitat.

g) Declaració responsable conforme l'associació no està inclosa en prohibició per obtenir la condició de beneficiària, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.6 Si cal esmenar la sol·licitud, la notificació a la persona interessada es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu i la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més ampla, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds és de l'1 d'octubre al 16 d'octubre de 2008.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria (10/100).

b) Memòria de l'activitat (70/100).

c) Memòria resumida de l'associació i memòria resumida d'activitats (20/100).

Es valoraran especialment aquelles actuacions programades per les diferents associacions que tinguin abast interuniversitari.

7.2 La selecció de candidatures la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques realitzades d'acord amb la base 7.1, la disponibilitat pressupostària i el repartiment entre les diferents associacions i universitats.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president o la pre-

sidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i director/a general d'Universitats i estarà formada per un president, que serà el president o la presidenta de la CEAU o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

La Comissió de Selecció, si ho creu necessari, podrà demanar documentació complementària en relació amb l'activitat per la qual se sol·licita l'ajut.

7.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General d'Universitats del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import global d'aquesta convocatòria és de 30.200,00 euros, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president i la presidenta de la CEAU, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en un termini

de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Conjuntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

a) Còpia del CIF de l'associació i certificat d'inscripció de l'associació en el registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

b) Còpia del DNI, NIF o passaport de la persona representant legal de l'associació que sol·licita l'ajut, i document que acrediti les facultats atorgades com a representant legal de l'associació (nomenament, poders, etc.).

c) Còpia dels estatuts de l'associació i, si escau, del seu reglament de funcionament.

No cal aportar els documents especificats a les lletres a) i c) en el cas que l'associació els hagi presentat anteriorment a l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagin estat objecte de cap modificació i hagin estat admesos com a vàlids. En aquest supòsit, l'associació sol·licitant ha d'especificar per escrit la data en què es van presentar i el procediment a què corresponen.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos a la base 14 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats i candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el pressupost i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'associació beneficiària. L'import de l'ajut

es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 50% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de la persona beneficiària. El pagament del 50% restant es farà quan es justifiqui la despesa realitzada, d'acord amb el que preveu la base 18 d'aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 31 de juliol de 2009, mitjançant la presentació de la documentació següent al registre de l'AGAUR, o d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú:

a) Memòria justificativa que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.

b) Estat d'ingressos i despeses totals de l'activitat, on consti l'aportació de l'AGAUR, signada pel tresorer o la tesorera o la persona representant legal de l'associació.

c) Els justificants de les despeses realitzades per l'import de l'activitat subvencionada, segons els conceptes detallats al pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció. Aquests justificants han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i han de ser originals, còpia autenticada, o bé còpies compulsades i han d'anar acompanyats de la corresponent acreditació del seu pagament efectiu.

La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Publicitat*

La concessió de l'ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats, i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—20 *Difusió de la realització de l'activitat*

Per a una difusió més gran de les activitats beneficiades realitzades, la memòria justificativa de l'activitat, d'acord amb la base 18 i la memòria resumida de l'associació d'acord amb el format establert a la sol·licitud, es poden fer públiques a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts a l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris i llibres científico-tècnics, en suport paper o electrònic, escrits en llengua catalana (DILL 2008).

—1 *Objecte*

Contribuir a potenciar el llenguatge científic en català mitjançant la concessió d'ajuts per a promoure l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris

i llibres científicotècnics escrits en llengua catalana destinats a matèries troncal, obligatòries i optatives de primer i/o segon cicle d'estudis universitaris, o bé graus i màsters de la nova estructura de l'Espai Europeu d'Educació Superior, en suport paper o en suport electrònic.

S'hi inclouen els manuals o llibres universitaris, siguin edicions pròpies o edicions que provenguin de la traducció de llibres existents en altres idiomes.

El tiratge mínim de la primera edició ha de ser de 1.000 (mil) exemplars, un cop deduïts els no destinats a venda, segons el contracte amb l'autor/a. En el cas de les universitats, i amb justificació prèvia, es pot considerar una quantitat inferior, que ha de ser sempre d'un mínim de 500 (cinc-cents) exemplars.

Tots els projectes han de garantir la qualitat lingüística dels textos mitjançant l'aplicació dels criteris lingüístics vigents en cada llenguatge d'especialitat.

En el cas concret del lèxic, s'ha de garantir el tractament adequat de la terminologia específica de cada obra d'acord amb el Centre de Terminologia (Termcat).

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Empreses editorials que estiguin interessades a dur a terme l'edició de llibres en llengua catalana, en suport paper o electrònic, que puguin ser utilitzats com a llibres de text o manuals universitaris i llibres científicotècnics destinats al món universitari.

2.2 Entitats públiques o privades que demostrin tenir la infraestructura material, el personal i la capacitat de comercialització suficients per tal de dur a terme les edicions objecte d'aquesta convocatòria.

—3 Període

Els treballs d'edició dels materials s'han de dur a terme íntegrament durant l'any 2008.

—4 Quantia

Pel que fa als manuals o llibres de text editats en suport paper, els ajuts consisteixen en una dotació econòmica que no pot superar el 30% del pressupost total de la sol·licitud.

Aquest límit pot ser del 40% si es tracta d'una coedició. En aquest cas, cal adjuntar en el moment de l'acceptació el contracte de coedició de l'obra.

En aquelles obres que s'editin en suport electrònic, la quantia de l'ajut és proporcional al cost del projecte presentat, i no pot superar la quantitat de 6.000,00 (sis mil) euros.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, segons el model normalitzat, l'ha de presentar per duplicat el representant legal de l'entitat i ha d'estar adreçada al/a la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) de l'AGAUR.

5.2 La sol·licitud s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

5.3 El fitxer de la sol·licitud, anomenat "Sol·licitud DILL 2008", s'ha de lliurar per correu electrònic, a l'adreça "norma_dill@agaur.gencat.net", per tal d'agilitar el tractament de les dades. Tot i així, l'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud. En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entendrà que la sol·licitud s'ha presentat fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per a optar a la convocatòria.

5.4 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona i a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat>.

cat/agaur, i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca: <http://www.gencat.cat/cur>.

5.5 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Memòria completa i detallada del projecte de llibre, manual o col·lecció que es presenta indicant l'àrea de coneixement a què pertany. També s'ha d'indicar la titulació universitària a la qual va adreçat especificant si es tracta d'una matèria troncal, obligatòria o optativa.

b) Memòria completa i detallada del projecte de difusió de la proposta presentada.

c) Informe d'algun dels departaments o centres als quals va adreçat el projecte, en el qual manifesti el seu interès i l'adaptació del projecte al pla d'estudis vigent.

d) Calendari de preparació i publicació.

e) Sistema previst per a garantir que la qualitat lingüística i el tractament de la terminologia específica de l'obra és l'adequat. Per a aquest punt, es recomana comptar amb l'assessorament del Termcat.

f) Pressupost complet del projecte, on figurin detalladament totes les despeses previstes per capítols i per fases d'execució, així com la previsió d'ingressos.

g) Documentació acreditativa de la cessió del dret d'edició sobre l'obra per part de l'autor.

5.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC i fins al 13 de febrer de 2008.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, les sol·licituds seran avaluades per una comissió d'acord amb els objectius de la convocatòria, la documentació presentada de conformitat amb la base 5 de la convocatòria i l'interès de la proposta. En l'avaluació es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Que els projectes presentats siguin de qualitat i tinguin interès cultural o científic. (10/100).

b) Que comportin l'acció conjunta de professorat o de membres del col·lectiu investigador de diferents universitats o centres de recerca (publicacions entre diferents universitats), amb el suport explícit o la col·laboració de més d'una universitat catalana i el caràcter pluridisciplinar del tema del projecte. (10/100).

c) Que els projectes s'utilitzin com a bibliografia recomanada en les matèries troncales i obligatòries dels estudis universitaris. (40/100).

d) Que el projecte tingui un major impacte en aquells ensenyaments universitaris amb més alumnat matriculat. (30/100).

e) Que el projecte es divulgui àmpliament i per diferents canals de distribució. (10/100).

7.2 La Comissió d'Avaluació és designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAU i el/la director/a general d'Universitats. La Comissió d'Avaluació estarà formada per:

- a) Dos/dues representants de l'Oficina de Política Lingüística.
- b) Un/a representant de la Secretaria General de Política Lingüística.
- c) Un/a representant del Departament d'Economia i Finances.
- d) Un/a representant del Departament de Salut.
- e) Un/a representant del Centre de Terminologia (Termcat).
- f) Dues persones expertes i externes al sistema universitari de Catalunya.

7.3 La selecció de candidatures la fa una Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions de la Comissió d'Avaluació realitzades d'acord amb la base 7, l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària.

7.4 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAU i el/la director/a general d'Universitats. Estarà presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui, i estarà formada per:

- a) Un/a representant del Consell Interuniversitari de Catalunya.
- b) Dos/dues representants de l'Oficina de Política Lingüística.
- c) Un/a representant del Departament d'Economia i Finances.
- d) Un/a representant del Departament de Salut.
- e) Un/a representant de la Secretaria General de Política Lingüística.
- f) Un/a representant de l'Associació d'Editors en Llengua Catalana que no sigui part implicada en la convocatòria.
- g) Un/a representant del Centre de Terminologia (Termcat).

Actua com a secretari/ària, amb veu però sense vot, el/la director/a executiu/va de l'AGAUR, o la persona en qui delegui.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

Aquesta convocatòria és cofinançada per la Direcció General d'Universitats del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, pel Departament d'Economia i Finances, pel Departament de Salut i per la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència.

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 266.000,00 euros a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001, 470.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008. D'aquest import total, la Direcció General d'Universitats del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa aporta 200.000,00 euros, el Departament d'Economia i Finances i el Departament de Salut aporten de llur pressupost la quantitat de 18.000,00 euros cadascun, i la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència aporta 30.000,00 euros, la totalitat dels quals està destinada a subvencionar llibres o manuals de l'àmbit del dret.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o el seu/la seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina la present convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per a la resolució és de sis mesos a comptar des de l'en-

demà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—13 *Notificació de la resolució*

L'AGAUR notificarà la resolució mitjançant la publicació al seu tauler d'anuncis. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAU, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, o bé poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel responsable legal de l'entitat beneficiària, on es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) Còpia compulsada del contracte o compromís signat amb el/la traductor/a on consti la cessió dels drets d'edició sobre la versió traduïda, si escau.

b) Declaració en què s'especifiqui qualsevol altre tipus d'ajut o subvenció obtingut o sol·licitat per a la mateixa finalitat que provingui de qualsevol de les administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per a procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent en les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida dins el termini previst a l'apartat anterior.

—15 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o que no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el/la director/a executiu/va de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut als/a les candidats/es de la

l·lista de reserva. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la part interessada d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/va de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

L'import de l'ajut es lliura en dos terminis. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es fa un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es fa un cop justificat l'ajut, d'acord amb la base 18 d'aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

Les entitats beneficiàries han de justificar l'ajut i acreditar-lo dins el mes següent a la finalització del període d'edició i en tot cas, no més tard del 20 de gener de 2009, presentant a l'AGAUR 30 exemplars editats en el marc d'aquesta convocatòria.

Juntament amb els exemplars s'ha de lliurar un certificat signat pel/per la representant legal de l'entitat conforme s'han editat un mínim de 1.000 o 500 exemplars, d'acord amb el que preveu la base 1 de la present convocatòria.

L'AGAUR pot demanar un informe sobre la qualitat lingüística de l'obra al Termcat i condicionar el pagament del 20% restant de l'ajut a aquest informe, si escau.

—19 *Publicitat*

Als exemplars cal fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya reproduint el text “ Amb el suport de la Generalitat de Catalunya ” i a continuació col·locant el senyal i el logotip de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Incompatibilitats*

Les obres que hagin obtingut els ajuts objecte d'aquesta convocatòria no poden optar a la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a la producció editorial en català i aranès del Departament de Cultura.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent a les universitats catalanes per a l'any 2008 (MQD)

—1 *Objecte*

1.1 Concedir ajuts per al finançament dels projectes que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat docent, en especial els projectes que vagin adreçats a millorar el nivell de formació que assolixen els estudiants, com també el rendiment

acadèmic a les titulacions, tenint en compte el que estableixen les bases 7.1 i 7.2 d'aquesta convocatòria.

Els projectes s'hauran de poder aplicar als estudis universitaris oficials, preferentment, als estudis de grau i màster, d'acord amb l'estructura de l'EEES.

1.2 Les propostes podran tractar alguna de les temàtiques següents:

a) La producció de material docent orientat a la millora de la formació i del rendiment acadèmic de l'estudiant, incloent-hi la creació de recursos didàctics de suport digital.

b) Els processos de millora dels estudis presencials amb actuacions de suport no presencial mitjançant l'ús de les noves tecnologies.

c) L'experimentació i les proves pilot de noves metodologies docents.

d) El plantejament i l'orientació de les tutories.

e) La implantació de sistemes de garantia de la qualitat, la millora del rendiment acadèmic a les titulacions i el foment de la coordinació del professorat.

f) El plantejament de les pràctiques en l'àmbit professional (institucions, empreses).

g) El foment del treball en equip, de la creativitat i de l'esperit emprenedor dels estudiants.

h) Les actuacions de caràcter transversal dins d'una àrea de coneixement, d'un ensenyament o d'una titulació, o per potenciar la interdisciplinarietat professional.

i) Les actuacions que fomenten la integració entre la teoria i la pràctica professional.

—2 Beneficiaris

2.1 Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts els equips de professorat universitari, formats per un mínim de 4 persones, o bé equips estables de professorat que treballin projectes per a la qualitat docent a centres, facultats, departaments o altres estructures universitàries de Catalunya. Un/a membre de l'equip assumirà la responsabilitat del projecte.

2.2 Com a responsable del projecte, només podrà presentar una sol·licitud.

2.3 El/la responsable del projecte no podrà estar gaudint de cap ajut vigent en convocatòries anteriors d'ajuts per al finançament de projectes de millora per a la qualitat docent de les universitats catalanes (MQD), en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud.

2.4 Els equips de professorat poden ser interuniversitaris, malgrat això, el projecte quedarà vinculat, a efectes econòmics i/o administratius a la institució d'adscripció de la persona responsable.

—3 Període

El període d'implementació dels projectes anuals haurà d'anar des de la publicació de la present convocatòria al DOGC fins al 30 de setembre de 2009.

El període d'implementació dels projectes bianuals haurà d'anar des de la publicació de la present convocatòria al DOGC fins al 30 de setembre de 2010

—4 Quantia

4.1 L'import màxim de l'ajut és de 12.000,00 (dotze mil) euros i s'haurà de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport al projecte, que s'incorporarà mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de professorat contractat permanent ni de professorat contractat temporal, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

b) Adquisició de material bibliogràfic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat. En el cas de sol·licitar despeses per a viatges, cal especificar clarament el motiu del des-

plaçament i la seva relació amb la finalitat del projecte, la durada, el lloc i el nombre de persones que el duen a terme.

En queden explícitament excloses les despeses destinades a l'adquisició de material inventariable i, en especial, les referents a la compra d'equipament informàtic.

4.2 Aquesta convocatòria permetrà la subcontractació de l'execució parcial de serveis o activitats que es relacionin amb l'objecte de l'ajut i que no puguin ser assumides directament per l'equip de recerca sempre que s'indiquin prèviament al pressupost i no superin el 40% de l'activitat subvencionada. S'haurà de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el/la responsable del projecte, en format paper i suport electrònic o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR: Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona; i també a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>; i a la del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR): <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini establert per a optar a la convocatòria.

5.2 En el termini màxim de dos mesos, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la vicerector/a competent per raó de la matèria de cada universitat valorarà les sol·licituds procedents de la seva institució mitjançant el sistema prèviament acordat amb l'AGAUR. La universitat farà públics els criteris utilitzats per a la prioritització, si escau.

5.3 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'/la interessat/da es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va de l'AGAUR amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i a la del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

—6 *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la realitzaran persones expertes i assessors/es externs/es. Es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100 punts):

- a) Adequació del projecte a l'objecte i prioritats de la convocatòria: 25 punts.
- b) Memòria del projecte, tenint en compte els objectius i pla de treball plantejats, la metodologia, l'impacte del projecte i dels resultats previstos i la vinculació a projectes més generals de qualitat docent: 40 punts.
- c) Currículum del/de la responsable i de l'equip de professorat: 20 punts.

La prioritització de la institució universitària comptarà un 15% de la puntuació total.

7.2 La Comissió de Selecció podrà prioritzar:

a) Les propostes que s'adeqüin als projectes més generals que s'estiguin desenvolupant en centres, facultats, departaments o altres estructures, d'acord als objectius de millora de la qualitat docent de la institució universitària.

b) Les propostes adreçades a la millora de les assignatures troncal o obligatòries dels plans d'estudis.

c) Projectes implicats en el procés de convergència de configuració de l'Espai Europeu d'Educació Superior, així com la constitució de grups intrauniversitaris i especialment de grups interuniversitaris per a la realització del projecte de millora de la qualitat docent.

7.3 La selecció dels/de les candidats/es la durà a terme una Comissió de Selecció.

Per a la proposta d'atorgament dels ajuts, la Comissió de Selecció tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb les bases 7.1 i 7.2, la disponibilitat pressupostària, la prioritització de la universitat i el repartiment entre les diferents institucions.

7.4 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/per la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i director/a general d'Universitats i estarà formada per un/a president/a, que serà el/la president/a de la CEAU o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que serà el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que aquesta sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General d'Universitats del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

L'import global és de 540.000,00 (cinc-cents cinquanta mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 449.0001, dels quals 432.000,00 (quatre-cents trenta-dos mil) euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008, i els 108.000,00 (cent vuit mil) euros restants a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la Resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina la present convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada amb la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense Resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—13 *Notificació de la Resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la Resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

La Resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els/les interessats/des poden interposar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat signat pel/per la responsable del projecte, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR: Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona; i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.2 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut els/les beneficiaris/àries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites a l'apartat anterior.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per a procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent en les seves obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

—15 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de Resolució de la convocatòria o el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'/la interessat/da, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany el/la responsable del projecte.

17.2 L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del/de la beneficiari/ària. El pagament del 20% restant es farà quan es justifiqui la despesa realitzada d'acord amb el que preveu la base 18 d'aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

Els/les beneficiaris/àries dels ajuts hauran de justificar l'efectiva execució dels projectes no més tard del 15 de desembre de l'any 2009 o 2010, segons la durada anual o bianual establerta per a cadascun dels projectes.

La documentació que caldrà adjuntar, d'acord amb el model normalitzat, s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, i és la següent:

a) Informe o memòria justificativa del projecte realitzat, signat pel/per la responsable del projecte i amb el vistiplau del/de la degà/na o director/a del centre. S'adjuntarà també l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Certificació del/de la gerent o responsable econòmic de la universitat conforme l'import atorgat s'ha incorporat als pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat també hi han de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Quan el/la beneficiari/ària de l'ajut pertanyi a una universitat privada, caldrà també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat l'original, on cal que consti l'òrgan que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

—19 *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

20.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes beneficiaris d'aquesta convocatòria, es podrà organitzar un acte públic de presentació de resultats.

20.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els/les beneficiaris/es dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert a la base 18 de la present convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

20.3 En cas que el/la beneficiari/ària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys a comptar des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

20.4 Per a una difusió més gran dels resultats, la memòria justificativa del

projecte, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, es podrà fer pública a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la Resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a la obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 4

Convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística (NORMA 2008).

—1 *Objecte*

1.1 Concedir ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística que es desenvolupin durant l'any 2008 o el curs acadèmic 2007-2008, a fi de donar suport a la tasca de normalització duta a terme fins ara i potenciar-la.

1.2 S'estableixen tres modalitats d'ajuts:

Modalitat A: ajuts per a actuacions de normalització lingüística.

Modalitat B: ajuts per a l'acollida lingüística d'estudiants de mobilitat. Classes de català.

Modalitat C: ajuts per al manteniment d'espais d'autoaprenentatge de llengua catalana adreçats al professorat, al personal d'administració i serveis i als estudiants.

—2 *Entitats beneficiàries*

En poden ser beneficiaris els serveis lingüístics de les universitats públiques i privades de Catalunya.

—3 *Període*

Modalitat A: les actuacions de normalització lingüística s'han de dur a terme durant l'any 2008.

Modalitat B: els projectes d'acollida lingüística s'han de dur a terme durant el curs 2008-2009.

Modalitat C: els projectes per al manteniment dels espais d'autoaprenentatge s'han de dur a terme durant el curs 2007-2008.

—4 *Quantia*

Modalitat A

L'import dels ajuts destinats a la modalitat A depèn del resultat de l'avaluació de les diferents actuacions d'acord amb els criteris esmentats a la base 7. La quantitat concedida ha de cobrir, total o parcialment, les despeses del projecte.

Modalitat B

L'ajut atorgat depèn del nombre d'alumnes. Per tant, a la sol·licitud, cal esmentar obligatòriament la quantitat d'alumnes matriculats el curs 2006-2007 (dades ja tancades).

Modalitat C

L'import dels ajuts per al manteniment dels espais d'autoaprenentatge ha de cobrir com a màxim el 50% del cost estimat de les hores que específicament dediquin els assessors o les assessores a atendre aquests espais.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable dels serveis lingüístics o el/la vicerector/a competent de la matèria, s'ha d'adreçar al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i no pot superar els fulls que s'estableixin.

5.2 La sol·licitud s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

5.3 L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (<http://www.gencat.cat/cur>).

5.4 Per a formalitzar la sol·licitud, els/les sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que s'anomena NORMA 2008.

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud per correu electrònic, en format .pdf, a l'adreça "norma_dill@agaur.gencat.net", per tal d'agilitar el tractament de les dades.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i lliurar-lo dins el termini de presentació de sol·licituds al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que ha de donar validesa a la presentació de la sol·licitud.

En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entén la sol·licitud com a presentada fora de termini.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per tal d'optar a la convocatòria.

5.5 La persona sol·licitant ha de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, una memòria de les activitats i dels projectes sol·licitats.

Pel que fa al manteniment dels espais d'autoaprenentatge (modalitat C) cal adjuntar, a més a més, un certificat emès per la persona responsable del servei lingüístic universitari que ha de garantir que els/les assessors/es tenen els requisits de formació i capacitació professional necessaris per tal de poder exercir les funcions i les tasques pròpies dels espais d'autoaprenentatge.

5.6 Si cal esmenar la sol·licitud, la notificació a la persona interessada s'ha de fer mitjançant la publicació, al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC i fins al 29 de febrer de 2008.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, les sol·licituds són avaluades per una comissió d'acord amb els objectius de la convocatòria, la documentació presentada de conformitat amb la base 5 de la convocatòria i l'interès de la proposta. En l'avaluació es prioritzen les activitats i els projectes següents:

Per a la modalitat A: actuacions de normalització lingüística. S'entenen com a actuacions de normalització lingüística les accions i els projectes que tinguin com a objectiu l'impuls i el foment del coneixement i l'ús de la llengua catalana en l'àmbit universitari.

Aquestes accions s'han de concretar en les actuacions següents:

- a) Plans universitaris de dinamització lingüística adreçats a incrementar l'ús del català entre la comunitat universitària.
- b) Activitats orientades a potenciar l'acollida sociolingüística i cultural dels estudiants i d'altres col·lectius universitaris en un context multilingüe.
- c) Desenvolupament de recursos i productes en llengua catalana aplicables a les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Redacció i traducció de materials docents o de suport a la docència en català en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- e) Creació de recursos terminològics en llengua catalana.

Totes aquestes actuacions es valoren d'acord amb els criteris següents:

- a) Que es tracti, preferentment, de projectes i activitats entre universitats, és a dir, amb la col·laboració i la cooperació de més d'una universitat; o bé que, impulsats per una universitat, després es puguin fer extensibles i aplicables a la resta d'universitats.
- b) Que se'n faci difusió pública i que en cas de poder-se difondre per internet, siguin d'accés universal i estiguin disponibles en línia.
- c) Que sense perdre la condició d'accions i productes adreçats a la comunitat universitària, puguin tenir un impacte social en altres àmbits.
- d) Que en cas de tractar-se de plans de dinamització i promoció de la llengua catalana, aquests es concretin en objectius assolibles mitjançant actuacions concretes, avaluables a través d'indicadors i que tinguin una previsió de continuïtat en el temps.
- e) Que es treballi en aquells camps i disciplines en què el català té una presència nul·la o deficitària.
- f) Que els productes resultants -aplicacions informàtiques, reculls terminològics, etc.- siguin una alternativa real i competitiva, també quant al cost, respecte als productes que sorgeixen en llengua castellana o anglesa.
- g) Que els materials de suport a la docència en català siguin resultat de la col·laboració entre universitats i tinguin un abast interdisciplinari.
- h) Que les actuacions d'acollida sociolingüística i cultural impulsades en atenció a la mobilitat en un context multilingüe, s'adrecin preferentment a col·lectius amb actituds menys permeables o més contràries al coneixement i a l'ús del català o amb més dificultats per aprendre'l, per les diferències entre la llengua catalana i la seva llengua materna.

Per a la modalitat B: acollida lingüística d'estudiants de mobilitat. Classes de català.

Els projectes d'acollida lingüística s'han de dur a terme durant el curs 2008-2009, si bé a fi de proporcionar el nombre d'alumnes matriculats, cal donar les dades corresponents al curs 2006-2007.

Per a la modalitat C: manteniment dels espais d'autoaprenentatge.

Les sol·licituds es valoren aplicant-hi els criteris següents:

- a) Que la universitat a la qual pertany l'espai d'autoaprenentatge ofereixi formació específica als assessors/es dels espais, sobretot atenent les noves funcions i tasques que es desprenen dels espais d'aprenentatge virtual.
- b) Que la universitat desenvolupi actuacions de dinamització lingüística i sociocultural vinculades als espais d'autoaprenentatge i que fomentin l'aprenentatge de la llengua catalana.
- c) Que l'espai d'autoaprenentatge elabori nous materials didàctics, preferentment virtuals, relacionats amb els diferents nivells del marc europeu comú de referència, eines d'avaluació continuada, tests i proves de nivell en línia, etc., i promogui

estratègies i elabori activitats per a l'aprenentatge i la dinamització de la llengua oral en el nou espai virtual.

d) Que hi hagi coordinació didàctica amb la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència, i amb altres espais d'autoaprenentatge d'altres universitats (creació d'una xarxa virtual d'intercanvi d'experiències entre els assessors/es, de propostes de recerca, de fòrums, d'elaboració conjunta de recursos i materials...).

7.2 La Comissió d'Avaluació serà designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAU i el/la director/a general d'Universitats. La Comissió d'Avaluació estarà formada per un màxim de 5 vocals.

7.3 La selecció de candidatures la fa una Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions de la Comissió d'Avaluació realitzades d'acord amb la base 7, el repartiment per universitats i la disponibilitat pressupostària.

7.4 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAU i el/la director/a general d'Universitats. La Comissió de Selecció serà copresidida per aquest/a o la persona en qui delegui i el/la secretari/ària general de Política Lingüística o la persona en qui delegui, i tindrà la composició següent:

- a) El/la cap de l'Oficina de Política Lingüística (vocal).
- b) Un/a representant de la Secretaria de Política Lingüística (vocal).
- c) Dos/Dues vocals designats/des pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (vocal).
- d) El/La director/a executiu/va de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/ària, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 Import global

Aquesta convocatòria és cofinançada per la Direcció General d'Universitats del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i per la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència.

L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 820.000,00 euros, els quals van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008. D'aquest import, la Direcció General d'Universitats del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa destina 410.000,00 euros per a projectes de normalització lingüística de la modalitat A i 290.000,00 euros per a classes de català dels estudiants de mobilitat de la modalitat B, i la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència aporta 120.000,00 euros per al manteniment dels espais d'autoaprenentatge.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu/la seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina la present convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 Termini de resolució

El termini màxim legal per a resoldre és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci administratiu l'ajut sol·licitat.

—13 *Notificació de la resolució*

L'AGAUR notifica la resolució mitjançant la publicació al seu tauler d'anuncis. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per l'entitat beneficiària, on es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases que regulen aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals vigents de l'AGAUR. Aquesta acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Aquest document d'acceptació ha de portar la signatura de conformitat del/de la màxim/a responsable de política lingüística de la universitat.

14.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per a procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent en les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/a de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el projecte proposat, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

L'import de l'ajut es lliurarà en dos terminis. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es fa un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es fa un cop justificat l'ajut, d'acord amb la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

Les entitats beneficiàries han de justificar l'ajut i acreditar-lo en el termini i les

condicions que preveu aquesta base, presentant al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, la documentació corresponent segons la modalitat de l'ajut.

Per a la modalitat A: projectes i activitats de normalització.

El termini màxim per a justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de gener de 2009. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Una memòria normalitzada de les activitats realitzades, que han de trametre a l'AGAUR i que s'enviarà també en format electrònic a l'adreça "norma_dill@agaur.gencat.net".

b) Un certificat de la gerència o de la persona responsable de l'àrea econòmica de la universitat en què consti que l'import atorgat s'ha incorporat als pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també han de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats en el pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Per a la modalitat B: acollida lingüística d'estudiants de mobilitat.

El termini per a justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de setembre de 2009. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Una memòria normalitzada de les activitats realitzades que han de trametre a l'AGAUR i que s'enviarà també en format electrònic a l'adreça "norma_dill@agaur.gencat.net".

b) Un certificat de la gerència o de la persona responsable de l'àrea econòmica de la universitat en què consti que l'import atorgat s'ha incorporat als pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també ha de constar la relació de despeses d'acord amb els conceptes detallats en el pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

c) Acreditació del nombre d'alumnes matriculats durant el curs 2006-2007.

Per a la modalitat C: manteniment dels espais d'autoaprenentatge.

El termini per a justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de setembre de 2008. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Memòria normalitzada descriptiva de les activitats dutes a terme, que han de trametre a l'AGAUR i que s'enviarà també en format electrònic a l'adreça "norma_dill@agaur.gencat.net".

b) Un certificat de la gerència o de la persona responsable de l'àrea econòmica de la universitat en què consti que l'import atorgat s'ha incorporat als pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit.

Quan la persona beneficiària de l'ajut pertanyi a una universitat privada, cal també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, de les quals la unitat competent de la tramitació se'n quedarà la còpia autèntica un cop segellada. En aquests justificants s'ha de fer constar l'òrgan que concedeix la subvenció i el seu import, sempre que no es tracti de contractes de treball.

La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

—18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya, reproduint el text "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya" i a continuació col·locant el senyal i el logotip de la Generalitat de Catalunya.

—19 Revocació

19.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

19.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes a la

present convocatòria i a la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a la obligació de retornar la quantitat corresponent.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals vigents de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 5

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis del sector universitari i de la recerca 2008 (PAS)

Preàmbul

La Unió Europea, mitjançant la conferència de ministres d'universitats dels països membres, ha determinat les bases de l'Espai Europeu de l'Educació Superior, dins el context del denominat procés de Bolonya, que ha rebut, a hores d'ara, l'adhesió de la majoria dels governs europeus. Entre els punts principals per establir aquest espai comú, hi figura la promoció de la mobilitat, entesa com a mobilitat d'estudiants, professors i personal administratiu.

La Generalitat de Catalunya, amb la voluntat general d'integrar la dinàmica universitària catalana als processos de convergència europea en educació superior i de l'espai europeu de la recerca i, concretament, per contribuir al bon funcionament i gestió del sistema universitari i de recerca de Catalunya, estableix un programa d'actuació per facilitar la mobilitat del personal d'administració i serveis (PAS) d'universitats i personal d'administracions públiques en l'entorn europeu i internacional.

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per facilitar, mitjançant la mobilitat a altres institucions d'arreu, el desenvolupament professional del personal d'administració i serveis de les universitats catalanes, centres de recerca, hospitals i del personal de les administracions públiques competents o executives en matèries relacionades amb les universitats i la recerca. Aquests ajuts han de contribuir a l'assoliment d'objectius institucionals relacionats amb la promoció i adaptació als canvis originats per les innovacions tecnològiques i de gestió, així com les demandes culturals i socials que requereix l'entorn universitari i de recerca.

La mobilitat objecte d'aquesta convocatòria no s'entén com a desplaçament per necessitats de treball, sinó per millorar el desenvolupament professional dels treballadors i les treballadores.

—2 *Persones beneficiàries*

Podran beneficiar-se d'aquests ajuts les persones que compleixin algun dels dos requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant tot el període de gaudi de l'ajut:

a) Ser personal d'administració i serveis funcionari, o contractat laboral a les universitats o a algun dels seus òrgans dependents, centres de recerca o hospitals de Catalunya.

b) Ser personal contractat o funcionari de qualsevol administració pública de Catalunya que exerceixi tasques de gestió universitària o de recerca, o d'institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que, entre les seves activitats principals, hi figuri la recerca.

Les universitats o institucions amb personalitat jurídica a la qual pertanyen els candidats i les candidates actuaran com a entitats col·laboradores, d'acord amb el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—3 *Període*

L'estada objecte de la subvenció s'ha de realitzar durant el curs acadèmic 2008-2009 i la durada pot ser d'entre 15 dies i 2 mesos. Excepcionalment, i sempre mitjançant

escrit justificat del vicerector o la vicerectora competent en assumptes del PAS, o del/de la gerent o la figura que tingui aquestes atribucions, en relació amb les persones beneficiàries de l'ajut, es podran admetre sol·licituds per durades superiors a la determinada en aquesta base, però sempre dins del termini establert.

—4 *Quantia*

L'import de l'ajut per a l'estada es determinarà en funció del país on s'hagi de realitzar, d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts estada. En cas que s'hagin d'afegir nous països al llistat d'aquesta taula, se seguiran els mateixos criteris que s'han seguit per a elaborar el llistat actual.

També es donaran ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament, d'acord amb el que s'estableix a l'esmentada Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre.

L'AGAUR vetllarà perquè totes les persones beneficiàries tinguin assegurada la cobertura d'assistència sanitària, sempre que aquestes no puguin accedir-hi o no s'hagi subscrit entre Espanya i el país de destinació el corresponent conveni de Seguretat Social. En aquest últim cas, el beneficiari o la beneficiària ho haurà de sol·licitar a l'AGAUR.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el candidat o la candidata i no pot superar els fulls que s'hi estableixin. La persona sol·licitant ha de presentar a la seva universitat o el seu centre la sol·licitud en format paper, una vegada s'hagi enviat la mateixa electrònicament i dins el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i l'ha d'adreçar al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU). S'haurà de presentar també una còpia de la sol·licitud en format electrònic.

5.2 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) <http://www.gencat.cat/cur>.

5.3 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

Informe sobre l'interès i l'aplicabilitat de l'estada, en relació amb la tasca que es porta a terme o es vol desenvolupar en el futur a la universitat o el centre d'origen. Aquest informe ha d'incloure els objectius que es pretenen assolir durant l'estada i el pla de treball.

Descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

Descripció de la feina que desenvolupa en la seva universitat o el seu centre, indicant la relació d'aquesta activitat amb les activitats que es pretenen desenvolupar durant l'estada.

Vistiplau de la persona responsable de la secció, el departament o la unitat (cap immediat) on s'estigui treballant en el moment de presentar la sol·licitud.

En els deu dies hàbils següents a la data de finalització del termini, les institucions de les persones sol·licitants han de trametre a l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, les sol·licituds degudament emplenades i classificades. La classificació es farà numèricament i amb ordre decreixent tenint en compte l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. També hauran de trametre una relació de les persones sol·licitants on consti la vinculació laboral específica de cadascú.

5.4 Està previst que no s'atorgui més d'un ajut per persona i convocatòria. Amb aquesta finalitat, en cas de rebre més d'una sol·licitud d'una mateixa persona, serà vàlida únicament la que hagi entrat en darrer lloc al registre de l'AGAUR.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi constarà el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGC i fins al 13 de març de 2008.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, les sol·licituds seran avaluades per una comissió de selecció i es tindran en compte, els objectius de la convocatòria, la prioritització expressada per les universitats i l'interès de la proposta

Per a l'avaluació es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional de les universitats i els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

Es valorarà el nivell idiomàtic dels candidats i les candidates en relació amb el lloc de destinació, així com la seva motivació per portar a terme l'acció de mobilitat (30/100).

Es valorarà que els candidats i les candidates tinguin titulació universitària (10/100).

Els objectius i el pla de treball proposats en la sol·licitud, així com els coneixements o les habilitats que s'adquireixin mitjançant l'acció de mobilitat i les millores que comportin en el lloc de treball (60/100).

La Comissió també podrà tenir en compte, si escau, l'equilibri entre diferents àmbits o àrees de treball en la proposta de resolució.

7.2 Durant els sis mesos següents a la conclusió de l'estada, la persona beneficiària d'aquest ajut de mobilitat podrà ser requerida per qualsevol de les universitats catalanes o administracions catalanes competents en matèria universitària o de recerca per fer extensius els coneixements adquirits a altres persones o col·lectius universitaris. Aquests requeriments hauran de ser atesos sempre que es formulin en termes assumibles per la persona beneficiària i la seva institució d'origen. Si el compliment d'aquesta clàusula genera incidències, la seva resolució serà competència del director executiu o la directora executiva de l'AGAUR.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAU i director/a general d'Universitats. Estarà presidida per aquest/a o la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i per un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar els candidats i les candidates per contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7.6 La Comissió de Selecció es reserva el dret de proposar als candidats i les candidates una reducció del temps de l'estada, si escau, en funció de l'anàlisi de la documentació presentada.

7.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

L'import global és de 120.000,00 euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR de l'any 2008.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció, de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAU, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant document normalitzat signat per la persona beneficiària, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú en un termini de 45 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document d'acceptació ha de portar la signatura de la persona candidata beneficiària de l'ajut i del vicerector de PAS, gerent/a o equivalent de la institució sol·licitant.

14.2 Conjuntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

Acceptació del centre receptor on consti explícitament el contingut i el calendari de l'activitat a desenvolupar, així com una explicació de la capacitat que es garanteix per portar-la a terme, i la llengua que s'emprarà durant l'estada, quan ni el català ni el castellà siguin la llengua d'ús comú del centre receptor, el coneixement suficient de la qual s'ha d'acreditar documentalment o bé demostrar mitjançant una prova específica.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.4 El fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades, sempre que no s'hagi sol·licitat el canvi, d'acord amb la base 16 de la convocatòria, s'entendrà com una renúncia a l'ajut.

14.5 S'entén que renunciïen tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no presentin el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació, en les condicions i el termini previstos a la base 14 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar, si escau, l'ajut a candidats/ates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany el candidat o la candidata, que ha de pagar mensualment l'import de l'ajut complementàriament a la seva retribució ordinària actuant com a entitat col·laboradora, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

El 80% de l'ajut es tramitarà un cop presentat el document d'acceptació de l'ajut. El 20 % restant es farà efectiu quan el centre d'origen presenti a l'AGAUR la documentació justificativa, on hi hauran de constar les dates d'inici i final de l'estada.

17.2 Les despeses de desplaçament es pagaran abans de la realització de l'estada.

—18 *Incompatibilitats*

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut de la mateixa naturalesa excepte que, a criteri de l'AGAUR, se'n declari l'expressa compatibilitat.

—19 *Termini i forma de justificació*

Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 30 d'octubre de 2008, mitjançant la presentació de la documentació següent al registre

de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

- Un informe de l'organisme receptor que verifiqui l'assistència i valori l'aprofitament.

- Una memòria de la persona beneficiària que descrigui les activitats que ha portat a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes en el seu lloc de treball habitual amb la signatura de la persona responsable del lloc de treball a la universitat o centre d'origen. S'ha de presentar també en format electrònic.

La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

—20 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport del CUR del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(07.347.008)

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/4023/2007, de 12 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obren les convocatòries per a la concessió d'ajuts destinats a potenciar el lideratge de projectes de recerca europeus (LiderEU).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Convocar ajuts destinats a potenciar el lideratge de projectes de recerca europeus, i que es detallen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts per potenciar les estructures de gestió de projectes europeus de recerca i desenvolupament (R+D) de les universitats públiques i privades de Catalunya. Annex 1.

Convocatòria d'ajuts per al finançament de l'elaboració de propostes i la negociació de projectes adreçats a convocatòries del 7è Programa marc (PM) liderades per grups de recerca reconeguts de Catalunya. Annex 2.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAU, en el termini d'un mes comptador de l'endemà del dia de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 12 de desembre de 2007

JOAN MAJÓ ROCA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris