

RESOLUCIÓ

IUE/4459/2006, de 29 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística (NORMA).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i convocar els ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística 2007 (NORMA), les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 720.000 euros, els quals van a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007. D'aquest import, el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa destina 350.000 euros per a projectes de normalització lingüística i 250.000 euros per a classes de català dels estudiants de mobilitat, i la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència aporta 120.000 euros per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publi-

cació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de desembre de 2006

JOSEP ANTON FERRÉ I VIDAL
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX**—1 Objecte**

1.1 Concedir ajuts a les universitats de Catalunya per a projectes i activitats de normalització lingüística que es desenvolupin durant l'any 2007 o el curs acadèmic 2007-2008 a fi de donar suport a la tasca de normalització duta a terme fins ara i potenciar-la.

1.2 S'estableixen tres modalitats d'ajuts:

Modalitat A

Ajuts a projectes i activitats de normalització.

Modalitat B

Ajuts per a l'acollida lingüística d'estudiants de mobilitat. Classes de català.

En aquest cas, a la sol·licitud cal esmentar el nombre d'alumnes matriculats.

Modalitat C

Ajuts per al manteniment de centres d'autoaprenentatge de la llengua catalana, adreçats al professorat, al personal d'administració i serveis i als estudiants.

En aquest cas, els assessors i les assessores dels centres d'autoaprenentatge han de tenir els requisits que s'especifiquen a continuació:

a) Llicenciatura o diplomatura.

b) Coneixements de català: llicenciatura en filologia catalana, Certificat de nivell superior de català (D) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència o certificat equivalent.

c) Capacitació professional: certificat de capacitació per a l'ensenyament de català a adults (E) de la Junta Permanent de Català, diploma de postgrau de didàctica del català per a adults de la Universitat de Barcelona, o bé experiència provada com a professor o professora de català per a adults. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per experiència provada haver treballat un mínim de dos anys com a professor o professora en organitzacions o entitats amb horari complet, o bé haver impartit un mínim de 800 hores de classe.

—2 Persones beneficiàries

En poden ser persones beneficiàries les universitats públiques i privades de Catalunya.

—3 Període

Modalitat A

Els projectes i activitats de normalització s'han de dur a terme durant l'any 2007.

Modalitat B

Els projectes d'acollida lingüística s'han de dur a terme durant el curs 2007-2008.

Modalitat C

Els projectes per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge s'han de dur a terme durant el curs 2006-2007.

—4 Quantia

L'import dels ajuts a projectes i activitats de normalització lingüística i l'acollida lingüística

està en funció del projecte i del calendari d'execució presentat. La quantitat concedida ha de cobrir, totalment o parcialment, les despeses del projecte.

L'import dels ajuts per al manteniment dels centres d'autoaprenentatge ha de cobrir com a màxim el 50% del cost estimat de les hores dels assessors o assessores que estiguin contractats exclusivament per atendre els centres a partir de l'aplicació del preu següent: 19 euros/hora. S'atorgarà un màxim de 5.000 hores per universitat.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable dels serveis lingüístics o el vicerector o la vicerectora competent de la matèria, s'ha d'adreçar al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i no pot superar els fulls que s'hi estableixin. La sol·licitud s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

5.3 Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que s'anomena NORMA 2007.

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud per correu electrònic, en format Word o OpenOffice, a l'adreça: norma_dill@agaur.gencat.net, per tal d'agilitar el tractament de les dades.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo dins del termini de presentació de sol·licituds al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que ha de donar validesa a la presentació de la sol·licitud.

En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entén com a presentada fora de termini.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presents en format paper, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.4 La persona sol·licitant ha de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, una memòria de les activitats i els projectes sol·licitats.

Pel que fa al manteniment de centres d'autoaprenentatge, cal adjuntar-hi, a més a més:

Fotocòpia del contracte de l'assessor o l'assessora del centre, degudament segellat per l'Oficina de Treball, amb cobertura per a tot el període de l'activitat.

Imprès "Informe inicial de cada centre d'autoaprenentatge".

Fitxa de l'assessor o l'assessora del centre d'autoaprenentatge.

Acreditació de la titulació i la capacitat professional de l'assessor o l'assessora del centre d'autoaprenentatge.

—6 *Termini per presentar les sol·licituds*

—7 *Avaluació i selecció*

El/la cap de l'Oficina de Política Lingüística (vocal).

Dos vocals designats pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (vocal).

7.2 Tenint en compte la documentació presentada de conformitat amb la base 5 d'aquesta convocatòria, es prioritzen les activitats i els projectes atenent els criteris següents:

Es prioritzen els projectes i activitats, principalment interuniversitaris, relatius a les accions següents:

b) Aplicació de les TIC a la llengua catalana per a la comunitat universitària.

d) Elaboració de recursos terminològics en llengua catalana.

Per a la modalitat B: acollida lingüística d'estudiants de mobilitat. Classes de català.

Per a la modalitat C: manteniment de centres d'autoaprenentatge.

Les sol·licituds es valoren aplicant-hi els criteris següents:

b) Nombre de persones usuàries inscrites en el curs acadèmic 2006-2007 i total d'assistències anuals.

c) Percentatge d'assistència d'estudiants de fora de l'àmbit lingüístic català del curs acadèmic 2006-2007 .

d) Existència de projectes de dinamització vinculats als centres d'autoaprenentatge que serveixin de suport a l'aprenentatge de la llengua catalana.

e) Existència de materials i activitats elaborats pels assessors o les assessores dels centres.

f) Coordinació didàctica amb la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència (elaboració conjunta de materials, intercanvi de materials i experiències, formació, etc.).

També s'han de tenir en compte els criteris establerts a les bases generals vigents de l'AGAUR, el repartiment per universitats i la disponibilitat pressupostària.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini màxim legal per resoldre és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR.
Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Acceptació*

12.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals vigents de l'AGAUR i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic

de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament, al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Aquest document d'acceptació ha de portar la signatura de conformitat de la persona responsable màxima de política lingüística de la universitat.

12.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaaur>.

12.3 S'entén que hi renunciem les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—13 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director o directora executiu/va de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—14 *Pagament*

Un cop atorgat i acceptat l'ajut, es tramita el pagament del 80% del seu import. El 20% restant es pagarà un cop la universitat hagi justificat degudament la realització de l'activitat o el projecte, d'acord amb els termes establerts en aquesta convocatòria.

—15 *Termini i forma de justificació*

Per a la modalitat A: projectes i activitats de normalització

El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de gener de 2008. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Una memòria de les activitats realitzades.

b) Certificació de la gerència o de la persona responsable de l'àrea econòmica de la uni-

versitat que l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també han de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats en el pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Per a la modalitat B: acollida lingüística d'estudiants de mobilitat

El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de setembre de 2008. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

- Una memòria de les activitats realitzades.
- Certificació de la gerència o de la perso-

na responsable de l'àrea econòmica de la universitat que l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també han de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats en el pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

**DEPARTAMENT
DE MEDI AMBIENT
I HABITATGE****AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA****RESOLUCIÓ**

MAH/73/2007, de 4 de gener, per la qual es fa pública l'ampliació dels terminis de realització de les despeses i de presentació de sol·licituds i de documentació establerts a les bases de la convocatòria de subvencions destinades a finançar les despeses extraordinàries realitzades per ens locals i generades pel transport d'aigua destinada al consum domèstic, mitjançant vehicles cisterna o similars, feta pública per la Resolució MAH/2451/2006, de 19 de juliol.

En data de 25 de juliol de 2006 es va publicar en el número 4683 del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la Resolució MAH/2451/2006, de 19 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de subvencions destinades a finançar les despeses extraordinàries realitzades per ens locals i generades pel transport d'aigua destinada al consum domèstic.

Aquesta convocatòria s'adreça als ens locals que hagin realitzat despeses per a l'abastament d'aigua apta per al consum humà, destinada al consum domèstic, mitjançant vehicles cisterna o similars.

En el punt tercer de la base primera de l'esmentada convocatòria s'estableix que les despeses objecte de subvenció s'han d'haver realitzat dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2006.

Així mateix, en la seva base cinquena s'estableix que el termini de presentació de l'acord de sol·licitud i de la documentació complementària relacionada en la base tercera finalitza el 31 de desembre d'enguany.

Atesa la disponibilitat pressupostària i per tal d'afavorir que puguin acollir-se a aquesta convocatòria de subvencions els ens locals que es vegin obligats a subministrar aigua apta per al consum humà mitjançant camions cisterna o similars durant l'any 2007, es considera oportú ampliar el termini establert en la base 1.3 de la convocatòria.

Consegüentment, també és necessari ampliar el termini de presentació de sol·licituds i de documentació complementària, establert en la base cinquena.

Per tant, d'acord amb l'article 3.1.g) del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, correspon a la Generalitat, en l'exercici de les seves competències, la promoció de les actuacions necessàries per pal·liar els dèficits i desequilibris hídrics.

Atès que l'article 4.1.h) del mateix cos normatiu disposa que correspon a la Generalitat l'establiment d'auxilis econòmics a favor de les corporacions locals per a la realització dels objectius de la planificació hidrològica;

Atès que l'article 92 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que les bases reguladores de subvencions, sotmeses als principis de publicitat, concurrència i objectivitat, han d'incloure el període en el qual ha de realitzar-se l'activitat objecte de subvenció i que la convocatòria ha de fixar el termini de presentació de sol·licituds;

Atès que d'acord amb l'article 92.3 en relació amb l'article 93.1.c) del Decret legislatiu 3/2002, el Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua té atribuïda la competència per aprovar les bases reguladores de les convocatòries de subvencions i les seves modificacions;

Atès que el Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua, reunit en data d'11 de desembre de 2006, ha acordat modificar les bases de la convocatòria de subvencions destinades a finançar les despeses extraordinàries realitzades per ens locals i generades pel transport d'aigua destinada al consum domèstic, mitjançant vehicles cisterna o similars, feta pública per Resolució MAH/2451/2006, de 19 de juliol, ampliant el termini de realització de les despeses, i el termini de presentació de les sol·licituds i d'aportació de la documentació complementària,

RESOLC:

—1 Fer pública l'ampliació del termini de realització de les despeses extraordinàries realitzades per ens locals i generades pel transport d'aigua apta per al consum humà destinada al consum domèstic, mitjançant vehicles cisterna o similars que poden ser objecte de subvenció de conformitat amb la base 1.3 de la convocatòria feta pública per Resolució MAH/2451/2006, de 19 de juliol. L'esmentat termini finalitza el dia 31 de desembre de 2007.

—2 Fer pública l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds de subvencions destinades a finançar les despeses extraordinàries realitzades per ens locals i generades pel transport d'aigua apta per al consum humà destinada al consum domèstic, mitjançant vehicles cisterna o similars, i de la documentació complementària, establert a la base cinquena de la convocatòria feta pública per Resolució MAH/2451/2006, de 19 de juliol. L'esmentat termini finalitza el dia 31 de gener de 2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 de gener de 2007

MANEL HERNÁNDEZ I CARRERAS
Director

(06.346.038)

c) Acreditació del nombre d'alumnes matriculats.

Per a la modalitat C: manteniment de centres d'autoaprenentatge

El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitza el 30 de setembre de 2007. Les universitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Imprès "Presentació dels justificants de l'organització de centres d'autoaprenentatge".

b) Originals o còpia compulsada dels fulls de nòmina corresponents als mesos de l'activitat subvencionada, l'AGAUR pot reajustar l'import de la subvenció atorgada.

c) Informe final de cada centre d'autoaprenentatge, en què ha de constar obligatòriament totes les dades que s'hi demanen. En cas que en els justificants presentats s'acrediti un import inferior al total dels costos de l'activitat subvencionada, l'AGAUR pot reajustar l'import de la subvenció atorgada.

Quan la persona beneficiària de l'ajut pertanyi a una universitat privada, cal també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat l'original, on s'ha de fer constar l'òrgan que concedeix la subvenció i el seu import, sempre que no es tracti de contractes de treball.

—16 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals vigents de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

(07.015.127)

