

DEPARTAMENT DE TREBALL I INDÚSTRIA

procediment administratiu comú, en relació amb l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,

RESOLC:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat (Ronda Universitat, 18, 08007 Barcelona), en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, les famílies Comorera Bascompte, Domènech Tardà, Fernández Pareja, Hill Planes, Inserer Morgades, Martín Ventosa i Rodríguez Ansón, en el recurs contenciós administratiu núm. 580/2004, interposat contra la resolució de 13 de setembre de 2004, del director general de Centres Docents, del recurs d'alçada interposat per la part recurrent contra la resolució del director dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II (comarques) de 22 de juliol de 2004, sobre l'escolarització de l'alumna Ariadna Martínez Güell.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 3 de març de 2005

RAMON MARTÍNEZ I DEU
Secretari general
(05.061.125)



ORDRE

TRI/87/2005, de 2 de març, de convocatòria per a la concessió dels Premis de la Generalitat de Catalunya a la Innovació Tecnològica i a la Qualitat per a l'any 2005.

Els Premis de la Generalitat de Catalunya a la Innovació Tecnològica i a la Qualitat per a l'any 2005 volen distingir les empreses i institucions catalanes que hagin destacat en els seus resultats gràcies a la seva ferma aposta per la innovació tecnològica i la qualitat. Així mateix, aquests Premis són un exemple de com aconseguir uns resultats empresarials excel·lents mitjançant la gestió de la qualitat, la innovació sistemàtica i la cerca de la diferenciació.

Els Premis presenten enguany dues categories: categoria A, d'Innovació Tecnològica, i categoria B, de Qualitat.

Per tot això, i d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat,

ORDENO:

Article 1 Convocatòria

Obrir la convocatòria per a la concessió dels Premis de la Generalitat de Catalunya a la Innovació Tecnològica i a la Qualitat per a l'any 2005.

Mitjançant aquesta convocatòria el CIDEM serà el responsable de la coordinació de les diferents activitats per atorgar el premi en les seves categories.

Article 2 Objecte dels Premis

Els Premis van destinats a distingir les empreses i institucions de qualsevol sector i dimensió que hagin aconseguit millores rellevants en la seva competitivitat, gràcies a:

Categoria A: la gestió de la innovació de manera sistemàtica i com a procés estratègic d'empresa (desenvolupament sistemàtic de nous productes i serveis, de nous processos operatius i comercials, i gestió excel·lent del coneixement i de la tecnologia).

Categoria B: l'excel·lència en l'aplicació de mètodes de gestió de la qualitat.

Article 3 Beneficiaris

3.1 Es poden presentar a aquests Premis: Les empreses o institucions de qualsevol sector i dimensió amb establiment operatiu a Catalunya.

3.2 Els beneficiaris de les accions hauran de complir els requisits següents:

a) En el cas d'empreses públiques o privades amb 50 de treballadors o més, donar ocupació almenys a un 2% de treballadors amb disminució sobre el nombre total de treballadors de l'entitat o compliment de les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració dels disminuïts (BOE de 30.4.1982), el Reial decret 27/2000, de 14 de gener (BOE de data 26.1.2000), modificat pel Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol (DOGC núm. 3196, de 2.8.2000).

b) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

c) Complir les obligacions tributàries davant la Generalitat.

d) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).

Article 4

Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació per cadascuna de les dues categories es defineixen de la manera següent:

(A) CATEGORIA D'INNOVACIÓ TECNOLÒGICA

1. Metodologies i models de referència:

Model *Technical Innovation Audit*. Vittoria Chiesa, Paul Coughlan, & Chris A. Voss; Journal of Product Innovation Management 1996.

Model *Innovation Funnel*. Steven C. Wheelwright & Kim B. Clark, Harvard Business Review, 1997.

Guia de Gestió de la Innovació del CIDEM. Part 1: Diagnosi d'Innovació.

Guia de Gestió de la Innovació del CIDEM. Part 2: Gestió de Projectes.

Guia de Mètodes i Eines de Suport als Projectes d'Innovació Tecnològica del CIDEM.

Casos d'empreses guardonades amb els Premis IT els anys 2002, 2003 i 2004

UNE 166.000:2002 EX: Gestió de la R+D+I: Terminologia i definicions de les activitats de R+D+I.

UNE 166.001:2002 EX: Gestió de la R+D+I: Requisits d'un projecte de R+D+I.

UNE 166.002:2002 EX: Gestió de la R+D+I: Requisits del sistema de gestió de R+D+I.

La capacitat d'innovació de l'empresa no s'improvisa ni és un acte de creació puntual. La innovació s'ha de gestionar mitjançant un procés estructurat d'organització i direcció d'un equip humà i dels recursos necessaris per convertir els coneixements de l'empresa en nous productes i nous processos que aportin un element diferencial respecte dels competidors mundials.

Per tant, el procés d'innovació d'una empresa exigeix una interrelació simultània de diverses activitats: la identificació de nous conceptes de productes o serveis comercialitzables, de noves formes de gestió, etc. (generació de nous conceptes); la transformació d'aquests conceptes en productes físics vendibles (desenvolupament de producte); la millora continuada dels processos de fabricació (redefinició dels processos productius); la modificació i l'adaptació de noves tècniques de comercialització (redefinició dels processos comercials), i el desenvolupament i la incorporació del coneixement i de la tecnologia necessaris per fer viable el conjunt del projecte (gestió del coneixement i la tecnologia).

Les característiques específiques d'aquest procés d'innovació són determinades pel segment mateix de negoci en què competeix cada empresa i, per tant, seran diferents en cada sector.

2. Sistema d'avaluació.

2.1 Criteris d'avaluació.

Criteris eliminatòris:

La no-implicació de l'alta direcció de l'empresa candidata en el procés d'avaluació.

Les empreses han de poder demostrar la seva responsabilitat en relació amb el medi ambient, la societat i les persones.

Es valorarà positivament:

La cultura innovadora de l'empresa: paper que representa la innovació en la planificació del negoci a llarg termini, implicació i compromís de la gerència, assumpte de riscos, tolerància a l'error, etc.

Que el procés d'innovació formi part de l'estratègia de negoci de l'empresa (existència d'una estratègia definida, identificació del mercat objectiu, enfocament de negoci internacional, èxit davant d'una demanda exigent a escala mundial, etc.) i el grau de contribució d'aquest procés a la sostenibilitat de l'activitat de l'empresa (coneixement dels competidors i dels productes substituïts).

Dins de la gestió del procés d'innovació es valorarà:

La implantació efectiva d'un sistema de creació de nous productes/serveis i de millora de processos: identificació de noves necessitats de productes, metodologia pròpia del procés de desenvolupament de nous productes, recursos assignats, visió i lideratge per part de la gerència, interdisciplinarietat de l'equip, etc.

La gestió de la tecnologia: esforços realitzats en recerca i desenvolupament, subcontractació d'R+D a centres tecnològics externs, intercanvi d'experiències amb altres empreses i proveïdors, etc, atès que la innovació basada en esforços d'R+D acostuma a generar a l'empresa una font d'avantatge competitiu més duradora.

Indicadors d'innovació i els resultats obtinguts gràcies a la implementació del procés d'innovació: increment de quotes de mercat, increment de la facturació en els darrers anys, reducció del temps de llançament de nous productes, nombre de nous productes llançats amb èxit, etc.

3. Avaluació documental

L'avaluació documental té per objecte l'estudi i la valoració de la memòria tècnica presentada per les empreses candidates per part del corresponent equip avaluador, previ a la visita a l'empresa.

Aquesta memòria és oberta i s'ha d'adaptar a les especificitats de cada candidat. Es recomana, no obstant això, seguir el guió proposat pel CIDEM i utilitzar la *Guia de Gestió de la Innovació*. Part I, Diagnosi, i part II, Gestió de Projectes del CIDEM.

4. Avaluació in situ

L'avaluació *in situ* de les empreses candidates té per objecte realitzar una auditoria en els diferents aspectes d'innovació de l'empresa per (1) contrastar les dades facilitades per l'empresa prèviament a través de la fitxa de descripció de l'empresa i la memòria tècnica, (2) mantenir un intercanvi d'impressions amb directius i treballadors de diferents àmbits de l'empresa i (3) conèixer les instal·lacions de primera mà.

5. Puntuació

Cultura d'innovació a l'empresa, 20%.

Capacitat d'innovar (basat en el resultat de la diagnosi), 20%.

Grau de sistematització de la innovació, 20%.

Gestió de la tecnologia, 20%.

Indicadors d'innovació i resultats, 20%.

(B) CATEGORIA DE QUALITAT EMPRESARIAL

1. Models de referència

Norma UNE-EN-ISO 9000:2000. Sistemes de gestió de la qualitat. Fonaments i vocabulari.

Norma UNE-EN-ISO 9001:2000. Sistemes de gestió de la qualitat. Requisits.

Norma UNE-EN-ISO 9004:2000. Sistemes de gestió de la qualitat: directrius per a la millora del compliment de la tasca.

Norma ISO 19011: Regles generals per a l'auditoria de sistemes de qualitat i medi ambient.

Model Europeu per a la Gestió de Qualitat Total de la Fundació Europea per a la Gestió de la Qualitat, versió 2003, per a pimes.

UNE 166.000:2002 EX: Gestió de la R+D+I: Terminologia i definicions de les activitats de R+D+I.

UNE 166.001:2002 EX: Gestió de la R+D+I: Requisits d'un projecte de R+D+I.

UNE 166.002:2002 EX: Gestió de la R+D+I: Requisits del sistema de gestió de R+D+I.

UNE 66.174:2003: Guia per a l'avaluació del sistema de gestió de la qualitat segons la Norma UNE-EN ISO 9004:2000. Eines i plans de millora.

2. Criteris per a la selecció

Criteris eliminatoris:

La no-implicació de l'alta direcció de l'empresa candidata en el procés d'autoavaluació.

La inexistència d'un sistema de gestió de qualitat implantat i revisat.

La inexistència de referències reals i demostrables als agents facilitadors i resultats descrits en el formulari d'autoavaluació.

Les empreses han de poder demostrar la seva responsabilitat en relació amb el medi ambient, a la societat i a les persones.

Criteris del sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació consisteix a establir i avaluar uns agents facilitadors que fan referència a com l'empresa enfoca determinats aspectes de la gestió, uns resultats que fan referència al que l'empresa ha aconseguit i un pla d'accions de millora coherent amb els agents facilitadors i els resultats.

Cada factor se subdivideix en una sèrie de subcriteris que han de ser contestats, fins i tot si la resposta és "no rellevant en la nostra activitat".

Agents facilitadors (màxim 400 punts)

1) Lideratge (màxim 80 punts)

Els líders excel·lents desenvolupen i faciliten la consecució de la missió i la visió, desenvolupen nous valors i sistemes necessaris perquè l'organització assolixi un èxit sostingut i tot això ho fan realitat mitjançant accions i comportaments.

En períodes de canvi són coherents amb els propòsits de l'organització i, quan és necessari, són capaços de reorientar la direcció de la seva organització, arrossegant la resta de persones de la seva organització.

1a. Els líders desenvolupen la missió, visió, valors i principis ètics, i actuen com a model de referència d'una cultura d'excel·lència.

1b. Els líders s'impliquen personalment per garantir el desenvolupament i la implantació de la millora contínua del sistema de gestió de la seva organització.

1c. Els líders interactuen amb els clients i socis i representats de la societat.

1d. Els líders reforcen la cultura de l'excel·lència entre les persones de l'organització.

1e. Els líders identifiquen i gestionen el canvi organitzacional.

2) Política i estratègia (màxim 72 punts)

Les organitzacions excel·lents implanten la seva missió i visió desenvolupant una estratègia centrada en el seus grups d'interès i en la qual té en compte el mercat i el sector on actuen. Aquestes organitzacions despleguen polítiques, plans, objectius i processos per fer realitat l'estratègia.

2a. La política i l'estratègia es basen en les necessitats i expectatives actuals i futures dels grups d'interès.

2b. La política i l'estratègia es basen en la informació dels indicadors de rendiment, la investigació, l'aprenentatge i les activitats externes.

2c. La política i l'estratègia es desenvolupen, revisen i actualitzen.

2d. La política i l'estratègia es comuniquen i despleguen mitjançant un esquema de processos clau.

3) Persones (màxim 64 punts)

Les organitzacions excel·lents gestionen, desenvolupen i fan que tot el potencial de les persones que integren l'organització aflori, tant a escala individual com d'equips i de l'organització en el seu conjunt. Fomenten la justícia i la igualtat, impliquen i faculden les persones. Es preocupen, comuniquen, recompensen i donen reconeixement, d'aquesta manera, a les persones per motivar-les i incrementar el compromís amb l'organització aconseguint que utilitzin les seves capacitats i coneixements en benefici de la mateixa organització.

3a. Planificació, gestió i millora dels recursos humans.

3b. Identificació, desenvolupament i manteniment dels coneixements i la capacitat de les persones de l'organització.

3c. Implicació i assumpte de responsabilitat per part de les persones de l'organització.

3d. Existència d'un diàleg entre les persones i l'organització.

3e. Recompensa, reconeixement i atenció a les persones de l'organització.

4) Aliances i recursos (màxim 72 punts)

Les organitzacions excel·lents planifiquen i gestionen les aliances externes, els seus proveïdors i recursos interns en recolzament de la seva política i estratègia i de l'eficaç funcionament dels seus processos. Durant la planificació, i al mateix temps que gestionen les seves aliances i recursos, estableixen un equilibri entre les necessitats actuals i futures de l'organització, de la comunitat i el del medi ambient.

4a. Gestió de les aliances externes.

4b. Gestió dels recursos econòmics i financers.

4c. Gestió dels edificis, equips i materials.

4d. Gestió de la tecnologia.

4e. Gestió de la informació i del coneixement.

5) Processos (màxim 112 punts)

Les organitzacions excel·lents dissenyen, gestionen i milloren els seus processos per satisfer plenament els seus clients i altres grups d'interès i generar cada vegada un més gran valor afegit per ells.

5a. Disseny i gestió sistemàtica dels processos.

5b. Introducció de les millores necessàries en els processos mitjançant la innovació a fi de satisfer plenament clients i altres grups d'interès, generant cada vegada més valor.

5c. Disseny i desenvolupament dels productes i serveis tot basant-se en les necessitats i expectatives dels clients.

5d. Producció, distribució i servei d'atenció, dels productes i serveis.

5e. Gestió i millora de les relacions amb els clients.

Resultats (màxim 400 punts)

6) Resultats en els clients (màxim 160 punts)

Les organitzacions excel·lents mesuren de manera exhaustiva i assoleixen resultats excel·lents respecte als seus clients.

6a. Mesures de percepció.

6b. Indicadors de rendiment.

7) Resultats en les persones (màxim 72 punts)

Les organitzacions excel·lents mesuren de manera exhaustiva i assoleixen bons resultats respecte a les persones que les integren.

7a. Mesures de percepció.

7b. Indicadors de rendiment.

8) Resultats en la societat (màxim 48 punts)

Les organitzacions excel·lents mesuren de manera exhaustiva i assoleixen bons resultats en relació amb la societat.

8a. Mesures de percepció.

8b. Indicadors de rendiment.

9) Resultats clau (màxim 120 punts)

Les organitzacions excel·lents mesuren de manera exhaustiva i assoleixen bon resultats respecte als elements clau de la seva política i estratègia.

9a. Resultats clau del rendiment de l'organització.

9b. Indicadors clau del rendiment de l'organització.

Avaluació complementària (pla d'accions de millora) (màxim 200 punts).

Consisteix en l'avaluació per part dels avaluadors i del jurat del Pla d'accions proposat per la empresa.

S'entén com a Pla d'accions el conjunt d'actuacions de millora conseqüència de l'autoavaluació. Juntament a la descripció de cada acció de millora s'hi haurà de fer constar el subcriteri que l'hagi originat, el termini d'execució previst de l'acció, el responsable de dur-la a terme, i els resultats esperats amb l'aplicació.

Es posarà un èmfasi especial en la professionalització de la gestió empresarial, com l'empresa enfoca el fet que la dimensió empresarial no sigui un desavantatge per competir en un mercat global, i l'estímul, foment i divulgació del fet diferencial català.

Els avaluadors, un cop analitzat el pla d'accions, proposen al jurat una puntuació per aquest apartat. El jurat, en funció dels informes presentats pels avaluadors i de la seva pròpia opinió sobre els plans presentats, decidirà la puntuació que ha d'atorgar aquest apartat (màxim 200 punts).

3. Avaluació dels agents facilitadors, dels resultats i avaluació complementària (pla d'accions de millora).

El sistema d'avaluació dels agents facilitadors, dels resultats i de l'avaluació complementària seguirà el criteri següent:

Agents facilitadors:

0 punts: anecdòtic, sense valor afegit o poc ús efectiu.

25% dels punts: si es presenta alguna evidència de la solidesa de l'enfocament, i de l'existència de sistemes basats en la prevenció. Es fan revisions de l'enfocament esporàdiques. Es presenta alguna evidència que el que s'ha descrit està integrat en l'operativa normal de l'empresa.

Aplicat a menys d'una quarta part dels processos de l'empresa si es consideren totes les àrees i activitats rellevants.

El 50% dels punts: si es presenten evidències de la solidesa i el caràcter sistemàtic de l'enfocament del factor; i de l'existència de sistemes basats en la prevenció. Es fan revisions periòdiques per avaluar l'efectivitat en l'organització. S'integra en les operacions normals i en la planificació de l'organització.

Aplicat a un 50% dels processos de l'empresa si es consideren totes les àrees i activitats rellevants.

El 75% dels punts: si es presenta clara evidència de la solidesa i del caràcter sistemàtic de l'enfocament, i de l'existència de sistemes basats en la prevenció. Es presenta clara evidència que l'eficàcia de l'enfocament es perfecciona i millora mitjançant cicles regulars de revisió. Hi ha una bona integració de l'enfocament en les operacions normals i en la planificació de l'organització.

Es demostra que la implantació és efectiva en un 75% dels processos de l'empresa si es consideren totes les àrees i activitats rellevants.

El 100% dels punts: es presenta clara evidència de la solidesa i del caràcter sistemàtic de l'enfocament i de l'existència de sistemes basats en la prevenció. Es presenta clara evidència que l'enfocament és perfeccionat i millorat mitjançant cicles regulars de revisió. L'enfocament està plenament integrat en els sistemes normatius de treball. Pot servir de model per a altres organitzacions.

Aplicació al 100% del potencial (processos de l'empresa)

Resultats:

0 punts: anecdòtic.

25% dels punts: alguns resultats mostren tendències favorables o resultats satisfactoris. Algunes comparacions favorables amb objectius propis.

Els resultats cobreixen poques àrees i activitats rellevants.

50% dels punts: molts resultats mostren tendències favorables o bons resultats, com a mínim durant tres anys. Comparacions favorables amb els objectius propis en moltes àrees. Algunes comparacions favorables amb organitzacions externes. Evidència que alguns bons resultats són deguts al correcte enfocament del factor, i no a canvis conjunturals de l'entorn.

Els resultats cobreixen moltes àrees i activitats rellevants.

75% dels punts: la major part dels resultats mostren tendències fortament positives durant tres anys com a mínim. Comparacions favorables amb els objectius propis en gairebé totes les àrees. Comparacions favorables amb organitzacions externes en moltes àrees. Evidència que la major part dels bons resultats són causats per l'enfocament correcte del factor.

Els bons resultats cobreixen la major part de les àrees i activitats rellevants.

100% dels punts: tendències fortament positives en totes les àrees durant tres anys, com a mínim. Comparacions excel·lents amb els objectius propis en gairebé totes les àrees. Comparacions excel·lents amb organitzacions externes en moltes àrees. Són els millors en moltes àrees d'activitat. Evidència que tots els bons resultats són causats per l'enfocament correcte del factor.

Els bons resultats cobreixen totes les àrees i activitats rellevants.

Tant pel que fa als agents facilitadors com als resultats, l'avaluador pot escollir un dels cinc nivells descrits més amunt (0, 25, 50, 75, 100) o bé interpolat entre aquests valors.

S'ha de fer l'avaluació dels agents facilitadors des de diferents aspectes: l'enfocament, el desplegament, i l'avaluació i la revisió.

Enfocament: la forma com actua l'organització. Sòlidament fonamentat i integrat.

Desplegament: com s'aplica a productes, processos, persones, funcions, clients i subministradors tot allò que s'ha indicat en l'enfocament. Fins a quin punt estan implantades les pràctiques descrites en l'enfocament (en tots els àmbits, en totes les àrees rellevants). Implantat i sistemàtic.

Avaluació i revisió: mesura aprenentatge, innovació i millora.

S'ha de fer l'avaluació dels resultats des de dos punts de vista: resultats i àmbit d'aplicació:

Resultats: quins resultats reals, valorats i comparats amb els objectius interns i amb altres organitzacions o competència ha obtingut l'empresa.

Àmbit d'aplicació: amplitud i importància dels resultats. Fins a quin punt cobreixen totes les àrees rellevants, i fins a quin punt el conjunt d'indicadors és complet.

Avaluació complementària (pla d'accions de millora):

El jurat atorgarà, per aquest concepte, a cada empresa finalista, partint de l'informe dels avaluadors sobre els elements esmentats en el punt 2.2.3, una puntuació (màxim 200 punts).

4. Avaluació documental

L'avaluació documental té per objecte la selecció de les empreses, que hauran de ser avaluades *in situ* posteriorment. Aquesta avaluació es portarà a terme a partir de l'examen de la documentació presentada per les empreses candidates i de la puntuació obtinguda per cada empresa com a conseqüència de l'avaluació de la memòria realitzada per part del corresponent equip avaluador.

La memòria ha de tenir un nombre limitat de pàgines, màxim 50, amb un cos de lletra mínim de 10.

El nombre d'empreses finalistes serà com a màxim de 12.

5. Avaluació *in situ*

5.1 Objecte.

L'avaluació *in situ* de les empreses finalistes té per objecte un examen independent i sistemàtic en les instal·lacions de l'empresa finalista, per determinar si les activitats de qualitat i els resultats són conformes a la informació que conté la documentació que ha servit de base per a l'avaluació documental.

5.2 Contingut de l'avaluació *in situ*.

Els avaluadors comprovaran els diferents aspectes dels agents facilitadors, dels resultats i del pla d'accions, fet que permetrà confirmar o corregir els valors.

Es consideraran desqualificades les empreses finalistes que hagin comès inexactituds greus en les dades facilitades.

Article 5 *Premis*

Els Premis per a l'any 2005 consistiran en un diploma acreditatiu i un trofeu per a cadascuna de les empreses i institucions seleccionades. El Premi podrà quedar desert si així ho consideren convenient els membres del jurat.

El Departament de Treball i Indústria difondrà públicament el nom de les empreses i institucions premiades a través dels mitjans que consideri més convenient.

Article 6 *Sol·licituds*

Les sol·licituds i la documentació complementària a què fa referència l'article 8 s'han d'adreçar al conseller de Treball i Indústria i es presentaran en un model normalitzat a les oficines del CIDEM o mitjançant qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El model normalitzat es pot obtenir a la pàgina web del CIDEM, a les oficines del CIDEM, passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, telèfon 93.476.72.00, o a qualsevol de les seves delegacions a Girona, Lleida, Tarragona, Manresa, Berga i Tortosa.

Article 7 *Termini de presentació*

El termini de presentació de les sol·licituds per a aquests Premis finalitzarà el 31 de maig de 2005.

Article 8 *Documentació*

8.1 Les sol·licituds faran referència explícita a aquesta Ordre i s'hi faran constar els documents següents:

- Instància de sol·licitud (vegeu annex 1).
- Escriptura de constitució o d'adaptació d'estatuts degudament registrada.
- DNI del sol·licitant i document públic acreditatiu de poders per actuar com a representant legal de l'empresa o institució.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Balanços i comptes d'explotació dels darrers dos anys.
- Impresos de descripció de l'empresa o institució (vegeu annex 2).
- Memòria tècnica d'acord amb els criteris que estableix l'article 4.

La documentació es presentarà, sempre que sigui possible, en suport informàtic (disquet o correu electrònic). Si es presenta en suport paper, haurà de ser per duplicat.

Totes les dades presentades per les empreses i institucions candidates seran tractades pel CIDEM amb la més estricta confidencialitat i amb l'ús exclusiu de valorar la candidatura presentada per cada empresa i institució.

No es pot presentar documentació addicional un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds.

Article 9 *Jurat*

9.1 El jurat que elaborarà una proposta per elevar-la al conseller de Treball i Indústria estarà format pel director del CIDEM, que actuarà com a president, un representant de la Secretaria d'Indústria i Energia, dos representants del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM), dos membres destacats del món acadèmic i dos representants d'empreses o institucions que hagin estat guardonades en convocatòries anteriors. A la reunió del jurat podran assistir-hi, amb veu però sense vot, fins a un màxim de tres experts de les diverses àrees d'activitat i tecnologies avaluades, i un representat del CIDEM que actuarà com a secretari.

També hi podran assistir amb veu, però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració de les candidatures, que actuaran com a ponents de la comissió i presentaran un informe per a cada finalista basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració que estableix l'article 4.

9.2 Els membres del jurat seran designats per les institucions esmentades al paràgraf anterior. Els representats de les diferents àrees d'activitat seran proposats pel CIDEM.

Article 10 *Concessió*

10.1 L'empresa i la institució guardonada no podrà fer pública la informació sobre el resultat de la reunió del jurat que li pugui transmetre el CIDEM fins a la data de la concessió oficial del guardó.

10.2 La concessió dels premis es farà per resolució del conseller de Treball i Indústria i s'anunciarà dins l'any 2005.

Article 11 *Empreses i institucions candidates*

11.1 Es revisarà la documentació legal de totes les empreses i institucions que hagin presentat la sol·licitud dins de termini. Així mateix, i abans de la visita *in situ*, s'avaluarà la memòria tècnica de les candidates que hagin superat la primera fase.

11.2 El Departament de Treball i Indústria podrà demanar informació complementària i fer dur a terme una auditoria a fi de documentar la valoració de la sol·licitud.

L'auditoria serà realitzada per una entitat reconeguda, d'acord amb el que determini el Departament de Treball i Indústria mitjançant el CIDEM, que serà el que també es farà càrrec de les despeses que ocasioni.

11.3 Amb posterioritat a l'acte de lliurament dels premis, les empreses i institucions candidates que ho sol·licitin rebran una visita de l'equip avaluador o el document de treball elaborat per aquest equip, en el qual figuraran els punts forts i les àrees de millora detectats en el procés d'avaluació.

Article 12 *Empreses i institucions finalistes*

12.1 Les empreses i institucions finalistes seran avaluades *in situ* per tal de determinar el grau de compliment dels requisits a què fa referència l'article 4, i d'acord amb els criteris d'avaluació de cada una de les categories.

12.2 L'avaluació serà realitzada per experts reconeguts, d'acord amb el que determini el CIDEM, que es farà càrrec de les despeses que ocasioni.

Article 13 *Publicitat dels Premis*

13.1 Les empreses i institucions guardonades podran fer publicitat d'aquesta condició a capçaleres, anuncis i memòries, especificant-hi l'any en què van ser guardonades, així com publicar o difondre-ho a qualsevol mitjà de comunicació, sempre que ja hagin rebut públicament i oficialment el guardó.

13.2 Les empreses i institucions guardonades es comprometen a participar, amb la intervenció de l'alta direcció, en actes que organitzi el CIDEM, prèviament consensuats entre l'empresa i institució i el CIDEM, per tal de donar a conèixer el premi i sensibilitzar altres empreses i institucions sobre la importància de la qualitat i la innovació en la gestió empresarial, ja sigui per mitjà de ponències en seminaris, organitzant una jornada de portes obertes en col·laboració amb el CIDEM, participant en el procés d'avaluació d'empreses candidates als Premis en properes convocatòries o en les jornades informatives de la convocatòria.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor el mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de març de 2005

JOSEP MARIA RAÑÉ I BLASCO
Conseller de Treball i Indústria

ANNEX 1

Instància de sol·licitud

Dades del sol·licitant

El/La senyor/a (nom i cognoms), domiciliat/ada a (carrer, número, pis, codi postal, població), amb DNI (número), que actua en representació legal de (nom de l'empresa/institució), amb domicili fiscal a (adreça, codi i localitat), amb NIF (número), telèfon (número) i fax (número),

Sol·licito:

Que l'empresa/institució sigui considerada com a candidata a la convocatòria dels Premis de la Generalitat de Catalunya a la Innovació Tecnològica i a la Qualitat per a l'any 2005 (categoria A, d'Innovació Tecnològica/categoria B, de Qualitat), a l'empara de l'Ordre TRI/87/2005, de 2 de març, publicada al DOGC núm. 4341, d'11.3.2005, atès que compleix els requisits exigits segons es demostra a la memòria i als altres documents que adjunta, amb l'acceptació expressa de tots els punts de la convocatòria esmentada.

Manifesto:

Estar al corrent de les meves obligacions tributàries, de les cotitzacions a la Seguretat Social.

No tenir cap deute contret amb la Generalitat de Catalunya.

Que compleixi els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Que compleixi la quota de reserva per a la integració social de minusvàlids, establerta en un 2% per a les empreses amb més de 50 treballadors (BOE núm. 313, de 31.12.1997).

(Lloc i data).

(Signatura).

ANNEX 2

Fitxa de descripció de l'empresa/institució

Dades generals de l'empresa/institució sol·licitant
Nom.

Adreça.

Codi postal.

Municipi.

Comarca.

Telèfon.

Fax.

Correu electrònic.

NIF de l'empresa.

Any de creació.

Activitat principal de l'empresa/institució.

CNAE.

PIME.

Gran empresa.

Persona de contacte

Nom.

Càrrec.

Telèfon.

Correu electrònic.

Directius

Nom.

Càrrec.

Accionistes

Nom dels accionistes.

% participació.

Nombre de treballadors.

Xifra de negoci.

Centres d'activitat de l'empresa/institució

Ubicació.

Activitat.

Nombre de treballadors.

Relació d'empreses del grup

Nom de l'empresa.

Ubicació.

Activitat.

Nombre de treballadors.

Xifra de negoci.

% participació.

Evolució de l'empresa/institució els darrers 5 anys

2000, 2001, 2002, 2003, 2004.

Treballadors.

Facturació.

Beneficis.

% exportació.

% subcontractació.

Productes i serveis principals

Gamma de productes i/o serveis.

% de vendes.

Clients principals

Tipologia de clients.

% de vendes.

Nom dels principals clients.

Ubicació.

% facturació.

Mercats

Mercats geogràfics.

% de vendes.

Quota de mercat.

Posició dins el mercat.

Competidors

Nom dels competidors.

Posició.

De Catalunya.

D'Espanya.

D'Europa.

De la resta del món.

(05.056.060)

ORDRE

TRI/88/2005, de 16 de febrer, per la qual s'actualitzen els preus públics dels serveis de les residències de temps lliure del Departament de Treball i Indústria.

Vist el que disposa l'apartat segon de l'article 3 de l'Ordre TIC/247/2003, de 2 de maig, per la qual es regula l'adjudicació de les places i el funcionament dels serveis de les residències de temps lliure a Catalunya (DOGC núm. 3896, de 2.6.2003);

Atesa la necessitat d'actualitzar els preus dels serveis que es presten a les residències de temps lliure de Les i de Llança, i a la Ciutat de Repòs i de Vacances de Tarragona, establerts per l'Ordre TRI/170/2004, d'11 de maig, per la qual es fixen els preus públics de les residències de temps lliure del Departament de Treball i Indústria (DOGC núm. 4145, de 2.6.2004);

Atès el procediment per a la creació, la modificació i la derogació dels preus públics previst a l'article 23 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2548, de 31.12.1997);

D'acord amb la disposició final primera de l'Ordre TRE/162/2002, de 17 d'abril, per la qual es fixen els preus públics dels serveis de les residències de temps lliure;

A proposta de la directora de Serveis de la Secretaria General; vistos els informes favorables de la Intervenció Delegada i de l'Assessoria Jurídica del Departament de Treball i Indústria, i en virtut de les meves atribucions,

ORDENO:

Aprovar els preus públics, amb IVA inclòs, dels diferents serveis que es presten a les residències de temps lliure del Departament de Treball i Indústria d'acord amb els conceptes i els imports que s'estableixen als annexos 1, 2 i 3 d'aquesta Ordre.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

L'aprovació dels preus públics dels serveis de les residències de temps lliure produirà efectes a partir del dia 3 de gener de 2005.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 16 de febrer de 2005

JOSEP MARIA RAÑÉ I BLASCO
Conseller de Treball i Indústria

ANNEX 1

Preus de les estades per dia

Temporada baixa
Ciutat de Repòs i de Vacances de Tarragona.
Estades

	Euros
de 2 a 12 anys (habitació amb saleta) (1)	15,00
de 13 o més anys (habitació amb saleta)	25,00
de 13 o més anys (habitació)	22,00
grup de més de 25 persones de 60 anys o més	18,00
grup de més de 25 persones de 15 a 59 anys	22,00
grup de més de 25 persones de 4 a 14 anys	11,00

Residència de Llança

	Euros
de 2 a 12 anys (1)	14,00
de 13 o més anys	24,00
grup de més de 25 persones	19,00

Residència de Les

	Euros
de 2 a 12 anys (1)	15,00
de 13 o més anys	25,00
grup de més de 25 persones	22,00

Temporada mitjana

Ciutat de Repòs i de Vacances de Tarragona

	Euros
de 2 a 12 anys (habitació amb saleta) (1)	18,00
de 13 o més anys (habitació amb saleta)	29,00
de 13 o més anys (habitació)	26,00
grup de més de 25 persones de 60 anys o més	23,00
grup de més de 25 persones de 15 a 59 anys	26,00
grup de més de 25 persones de 4 a 14 anys	11,00

Residència de Llança

	Euros
de 2 a 12 anys (1)	17,00
de 13 o més anys	28,00
grup de més de 25 persones	26,00

Residència de Les

	Euros
de 2 a 12 anys (1)	17,00
de 13 o més anys	29,00
grup de més de 25 persones	27,00

Temporada alta

Ciutat de Repòs i de Vacances de Tarragona
Estades

	Euros
de 2 a 12 anys (habitació amb saleta) (1)	22,00
de 13 o més anys (habitació amb saleta)	37,00
de 13 o més anys (habitació)	34,00