

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ ECO/2733/2015, de 24 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per a la celebració de simposis conjunts entre Catalunya i el Campus SUNY (SymNY).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, resta adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts per a la celebració de simposis conjunts entre grups universitaris de Catalunya i del Campus SUNY per a l'any 2016 (SymNY), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General d'Universitats del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 20.000,00 euros, els quals són a càrrec de les partides 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2015.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

CVE-DOGC-A-15331036-2015

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds denegades que hagin quedat en llista de reserva, sempre que hagin assolit la qualificació tècnica necessària i que les actuacions es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAU en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 24 de novembre de 2015

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Annex

I. Preàmbul

El Campus de la Universitat Estatal de Nova York (Campus SUNY, <<http://www.suny.edu/>>) és una agrupació de 64 institucions que inclou universitats, centres mèdics i tecnològics, escoles d'art i una xarxa d'aprenentatge en línia, de la qual en formen part 463.000 estudiants. L'activitat de recerca és gestionada per mitjà de la seva Fundació de Recerca, executa un pressupost anual d'1 bilió de dòlars i té més de 2.500 investigadors principals.

L'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP) va ser creada l'any 2002 per iniciativa de les universitats de Barcelona, Autònoma de Barcelona, Politècnica de Catalunya, Pompeu Fabra, Girona, Lleida, Rovira i Virgili i Oberta de Catalunya. La seva finalitat principal és ser la veu essencial de les universitats públiques de Catalunya i sumar esforços per promoure iniciatives, programes i projectes conjunts pel bé de la millora del sistema universitari i perquè aquest constitueixi un motor de desenvolupament social, cultural i econòmic.

L'ACUP i el Campus SUNY tenen un acord des de l'any 2013 per incentivar la cooperació acadèmica, cultural i professional en benefici mutu entre les dues organitzacions. En el marc d'aquest acord, la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya vol impulsar les col·laboracions entre Catalunya i el Campus SUNY en l'àmbit de la recerca.

Els ajuts SymNY tenen per objecte l'establiment de contactes i la transferència de coneixement a través de simposis científics que cobreixin els interessos de les parts involucrades per explorar i promoure l'intercanvi de coneixement que condueixi a futures propostes de col·laboració conjuntes. S'espera que aquests simposis conjunts siguin la llavor de futurs projectes de col·laboració.

Els participants catalans d'aquest programa comptaran amb el suport de l'Agència de Gestió d'Ajuts

CVE-DOGC-A-15331036-2015

Universitaris i de Recerca (AGAUR), i els participants provinents d'entitats del Campus SUNY hauran de comptar amb altres fons de finançament.

II. Bases

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar, en règim de concurrència, ajuts per a la celebració de simposis conjunts entre grups de recerca de Catalunya i del Campus SUNY.

1.2 Els requisits dels simposis són els següents:

- Han de versar sobre un dels àmbits de les *SUNY Networks of Excellence* següents: "4E ([Energy, Environment, Economics, and Education](#))", "*Brain*" i "*Materials and Advanced Manufacturing*", que es poden consultar a la pàgina web <<http://sunynetworksofexcellence.org>>.
- La novetat i la innovació han d'estar presents en el tema en si o en l'enfocament que s'adopta per abordar-lo, sense duplicació amb altres esdeveniments ja celebrats.
- Han de tenir una durada màxima de tres dies, tot incloent-hi *workshops* sobre la temàtica triada i sobre la discussió de futures col·laboracions.
- Hi pot participar personal vinculat a la recerca o a la gestió de les entitats participants.
- S'hi poden convidar ponents experts externs, aliens als grups de recerca involucrats en el simposi, de forma justificada.
- Han de dur-se a terme a Catalunya o als Estats Units.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya que realitzin un simposi conjunt amb un grup del Campus SUNY. Es poden presentar propostes de simposis on hi participi més d'una universitat catalana. En aquest cas s'haurà d'especificar quina és la universitat coordinadora, que serà la beneficiària de l'ajut.

2.2 Poden participar en els simposis altres universitats i/o entitats com a col·laboradores externes, però no seran beneficiàries directes d'aquest ajut.

2.3 Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual han de fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- f) En el supòsit que la universitat tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, preveure, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en llurs centres de treball.
- g) Redactar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- h) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes

CVE-DOGC-A-15331036-2015

bases.

L'acreditació d'aquests requisits es realitzarà mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que s'incorporarà al formulari de sol·licitud.

—3 Període

3.1 Els simposis s'han de dur a terme en el període comprès entre la resolució de concessió i el mes de desembre del 2016, a Catalunya o als EUA.

3.2 No s'accepten ampliacions del període de celebració dels simposis sense una justificació prèvia, que ha de ser acceptada per la Direcció Executiva de l'AGAUR. Si, excepcionalment, es sol·licita una ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període màxim de celebració dels simposis.

—4 Quantia

4.1 L'import màxim de l'ajut per als beneficiaris de Catalunya és de 4.000 euros per ajut. Aquest import subvencionarà parcialment el cost total de la despesa i es destinarà a cobrir despeses directament relacionades amb el desenvolupament del simposi.

4.2 Els conceptes finançables són els següents:

- Desplaçaments i allotjament dels membres de les entitats catalanes beneficiàries i/o universitats col·laboradores de l'ajut. Aquestes despeses estaran subjectes als límits previstos al Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei (DOGC núm. 5170, de 10.7.2008).

- En el cas d'incloure despeses relacionades amb experts externs caldrà justificar-ne degudament la contribució al simposi i seran finançables les despeses de desplaçaments i allotjament i/o una possible gratificació.

- Altres despeses relacionades amb el desenvolupament del simposi, com ara el lloguer de sales, la contractació de serveis (càterings, etc.) o la difusió.

4.3 En queden excloses les despeses indirectes.

4.4 Les despeses s'han d'haver realitzat i pagat en el període comprès entre l'endemà de la resolució de concessió dels ajuts i la finalització del termini de justificació del simposi.

4.5 Durant el període d'execució de l'ajut, els beneficiaris podran modificar la destinació dels imports entre els diferents conceptes subvencionables, sempre que sigui necessari per a l'acompliment de l'objecte de la convocatòria, fins al 20% de la partida d'origen.

—5 Presentació de sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el professor/investigador o la professora/investigadora del grup de recerca català organitzador del simposi, que actuarà com a sol·licitant i es responsabilitzarà de la sol·licitud davant de l'AGAUR, amb la de la persona que representi legalment la institució, seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat, i s'ha de presentar en suport electrònic i en format paper, o d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<<http://agaur.gencat.cat>>) i a la de la SUR (<<http://www.gencat.cat/economia/ur>>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.2 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general que incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 2.3 i un document annex, que constitueix la memòria del simposi, que s'ha d'adjuntar al formulari i que ha d'incloure la informació següent:

- Objectius, calendari i estructura del simposi.

CVE-DOGC-A-15331036-2015

- Informació sobre els investigadors principals de les dues institucions i la dels participants esperats.
- Informació sobre les sinergies i concreció de propostes de futures col·laboracions.
- Pressupost total d'ingressos i de despeses del simposi, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut, i també justificar els conceptes per als quals se sol·licita. El pressupost ha d'incloure totes les despeses i els ingressos previstos i s'ha de desglossar per actuacions i per concepte de despesa.

5.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.4 Les propostes de projectes s'han de presentar en anglès. El formulari de sol·licitud es presentarà en català.

L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveu aquesta convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

5.5 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i/o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR, amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, atès que la intervenció d'aquestes en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot ser necessària perquè es resolgui correctament o perquè està inclosa en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i fins al 29 de gener de 2016.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

CVE-DOGC-A-15331036-2015

—9 Avaluació i selecció

9.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- a) Coherència i pertinència dels objectius específics i de la temàtica del simposi (40/100).
- b) Complementarietat dels grups participants en el simposi conjunt. (40/100).
- c) Grau de compromís i d'ambició de propostes de col·laboració futures conjuntes (20/100).

9.2 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, l'adequació als eixos estratègics definits en l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), on es concreten les especialitzacions econòmiques i de coneixement per al període 2014-2020 i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió de selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

9.3. Aquest procés generarà un valor d'1 a 7. En el cas de que no s'atorgui l'import màxim previst, el càlcul dels ajuts es realitzarà de forma proporcional a l'import sol·licitat i degudament justificat i a la disponibilitat pressupostària.

9.4 La comissió de selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAU i el director o la directora general d'Universitats. Estarà presidida pel director o la directora general de la CEAU o la persona en qui delegui aquesta tasca, i en formen part un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que ha de ser el/la titular de la Direcció Executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. En aquesta convocatòria es designaran representants nomenats per la Secretaria d'Universitats de la Generalitat de Catalunya, l'Associació Catalana d'Universitats Públiques i el Consell Interuniversitari de Catalunya.

9.5 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat seleccionades.

—10 Proposta de resolució provisional

10.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

10.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries dels ajuts, degudament ordenades, i dels sol·licitants que integren la llista de reserva. En el cas que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut al grup de recerca sol·licitant de la llista de reserva que pertorqui per ordre de puntuació, amb l'aportació prèvia del document d'acceptació.

10.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.htm>>, i de manera informativa a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.4 Els grups de recerca proposats adjudicatari han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel professor/investigador o la professora/investigadora del grup de recerca beneficiari, amb el vistiplau de la persona que representi legalment la institució, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

10.5 Juntament amb el document d'acceptació, cal presentar la documentació següent:

- a) Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària.
- b) Còpia escanejada del document d'identificació de la persona que representi legalment l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el registre electrònic general de

CVE-DOGC-A-15331036-2015

la representació.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgant, no cal presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats a) i b) d'aquesta base.

c) Còpia del DNI, el NIF, el passaport o el NIE del sol·licitant.

d) Carta de compromís de la institució membre del Campus SUNY amb la qual es durà a terme el simposi.

e) Distribució del pressupost del projecte, d'acord amb l'import concedit i seguint el model facilitat per l'AGAUR.

10.6 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

10.7 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució de concessió.

—11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

11.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

—12 Resolució i publicació

12.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici realitzades, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

12.2 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, la identificació de la persona beneficiària, l'import de l'ajut, si se subvenciona un subprojecte, partida o unitat que forma part d'un projecte global, se'n concretarà l'objecte i finalitat, el cost, el percentatge subvencionat respecte al projecte global, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut

12.3 La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució de concessió indicarà els recursos que s'hi poden interposar.

—13 Termini de resolució

CVE-DOGC-A-15331036-2015

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—14 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la Direcció Executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es podran acceptar substitucions fins a un mes abans que finalitzi el període establert a la base 3 de la convocatòria.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de la institució beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball proposat i també pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

16.1 El pagament de l'ajut s'efectuarà directament a l'entitat a la qual pertanyi la persona responsable del simposi, sense necessitat de presentar garanties.

L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 70% del total atorgat, es tramitarà un cop es resolgui la convocatòria. El pagament del 30% restant es tramitarà quan s'hagi presentat la justificació final, d'acord amb el que preveu la base 18 de la convocatòria.

16.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, del 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres abans de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les institucions beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—17 Incompatibilitats

Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar al director executiu o a la directora executiva de l'AGAUR els altres ajuts sol·licitats o concedits i qualsevol alteració que s'hagi produït en relació amb la informació ja comunicada a la sol·licitud, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat, d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

—18 Termini i forma de justificació

18.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva de l'acció i acreditar-la en el termini de dos mesos des de la data de finalització del simposi, presentant la documentació següent mitjançant el compte justificatiu simplificat:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció subvencionada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, així com els plans de col·laboració futurs, signada per la persona responsable de la sol·licitud i amb el vistiplau del representant legal de la universitat. S'ha de redactar en anglès i cal incloure-hi un resum breu en català.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, el concepte específic al qual es refereixen, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, signada pel gerent de la universitat. S'ha de presentar una liquidació del pressupost on s'indiquin i, si cal, es motivin, les desviacions respecte al pressupost inicial.

CVE-DOGC-A-15331036-2015

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

18.2 El document normalitzat de justificació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

18.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del simposi presentat en aquesta convocatòria sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

18.4 En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

Perquè es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció cal que la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada sigui com a mínim el 50% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima, comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

18.5 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

—19 Publicitat i divulgació

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment al suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web: <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

—20 Revocació

20.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

20.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—21 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

(15.331.036)