

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/40/2008, de 8 de gener, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'un ajut per donar suport al desenvolupament d'un projecte de recerca en matèria de salut i tecnologies de la informació i la comunicació (TIC-SALUT).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atès el Pla de recerca i innovació de Catalunya (PRI) 2005-2008, aprovat pel Ple del Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT) el 28 de desembre de 2004 i pel Consell Executiu de la Generalitat el 25 de gener de 2005;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:**Article 1**

Convocar un ajut per donar suport al desenvolupament d'un projecte de recerca i innovació en matèria de salut i tecnologies de la informació i la comunicació, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 100.000,00 euros, que aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries 449.0001 o 482.0001, segons correspongui, del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007. Aquest import és aportat pel CIRIT, adscrit al Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i

els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 8 de gener de 2008

RAMON MORENO AMICH
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

El PRI de Catalunya 2005-2008 estableix un conjunt d'objectius estratègics, entre els quals hi ha el possibilitar la transició cap a una economia i una societat basades en el coneixement, mitjançant l'impuls de les polítiques en el camp de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC). El CIRIT, que és el coordinador de l'esmentat PRI, va iniciar al 2006 la posada en marxa de la iniciativa InfoRegió, amb la finalitat d'articular tot un seguit d'actuacions que permetessin a Catalunya comptar amb un sector intens en coneixement, com és el de les TIC, que estigués a l'alçada dels països capdavaners d'àmbit europeu i internacional en relació amb el seu potencial econòmic i social.

Atenent, d'una banda, que el sector TIC és molt dispers i les pròpies limitacions de Catalunya quant a massa crítica, es va decidir que calia focalitzar les estratègies TIC en unes línies prioritàries en les quals Catalunya tenia clares fortaleeses i oportunitats, i que són: les infraestructures, els media (audiovisual) i la salut (acta del Ple del CIRIT de 2 d'octubre de 2006).

Dins l'àmbit de la InfoRegió, el CUR del DIUiE de la Generalitat de Catalunya promou l'edició de la convocatòria d'un ajut per donar suport al desenvolupament d'un projecte de recerca i innovació en matèria de salut i tecnologies de la informació i la comunicació. Aquesta iniciativa s'emmarca també en dues de les línies prioritàries del PRI de Catalunya 2005-2008: la recerca biomèdica i en ciències de la salut, i la recerca en enginyeries TIC.

—1 Objecte

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'un ajut per al finançament d'un projecte de recerca i/o innovació que tingui com a finalitat promoure l'ús de les TIC i incorporar millores en l'àmbit sanitari o assistencial, principalment pel que fa a diagnòstic, atenció a persones discapacitades, seguretat dels pacients, gestió de la medicació ambulatoria i hospitalària, rehabilitació cognitiva i visualització i valoració radiològica d'imatges digitals de mamografia.

—2 Entitats beneficiàries

Poden ser-ne beneficiàries les universitats catalanes i les institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats hi figuri la recerca, el desenvolupament, la innovació tecnològica o la transferència del coneixement, que reuneixin els requisits següents:

Els equips han d'estar formats per personal amb experiència prèvia acreditada i amb coneixements científics o professionals, que els capacitin per desenvolupar el contingut del projecte.

Cada persona només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre d'una altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 Període

El projecte ha d'implementar-se en el període de dos anys, comptadors a partir de la data de finalització del termini de presentació de l'acceptació.

—4 *Quantia*

4.1 L'import màxim de l'ajut és de 100.000 euros. Aquest ajut s'ha de destinar a alguns dels conceptes següents:

a) Incorporació de personal, que ho ha de fer mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o com a becari/ària, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. Aquest personal pot ser investigador, tècnic, de gestió o auxiliar de suport. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Costos de gestió del projecte.

e) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport, viatges, sortides i estades, les quals han de ser degudament justificades, fins a un màxim del 15% de l'ajut.

4.2 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no pot assumir directament l'equip de recerca, sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, les ha de formalitzar la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent en la matèria o del director o la directora de la institució universitària, hospitalària o del centre de recerca, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es poden presentar també a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaaur> i a la pàgina web del CUR <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar per la convocatòria.

5.2 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals del/de la sol·licitant, de la institució perceptora i del projecte presentat.

b) Membres que formen part de l'equip de recerca.

c) Memòria justificativa del projecte presentat, en la qual cal especificar: breu resum del projecte, finalitat, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria del projecte. També s'ha de fer un esment especial a l'interès i la novetat que representa el projecte.

d) Pla de treball que es desenvoluparà, i cal especificar-hi la metodologia.

e) Resultats esperats, aplicacions al sector sanitari i avaluació dels resultats.

f) El pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut, i també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut. Aquest pressupost no és vinculant.

g) Resum del currículum de la persona responsable del projecte, d'acord amb la sol·licitud, i resum del currículum de la resta de membres de l'equip (darrers 5 anys).

5.3 En cas que hi hagi col·laboració o finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions, el/la sol·licitant ha de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, el document acreditatiu.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, cal notificar-ho a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director o la directora executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-hi els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos comptadors de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya i el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i s'hi tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema i innovació de l'aportació que es planteja a la proposta (20/100).

b) Plantejament del projecte: argumentació dels objectius, del pla de treball, rigor metodològic i interdisciplinarietat (25/100).

c) Viabilitat del treball en el temps previst, tenint en compte també l'adequació del pressupost (10/100).

d) Impacte de la proposta, valoració dels resultats esperats i de l'aplicabilitat d'aquests resultats a un context concret com a propostes d'intervenció (25/100).

e) Currículum de la persona responsable del projecte i de l'equip del projecte en relació a l'objecte de la convocatòria i a la proposta presentada. En aquest darrer cas es podrà valorar el nivell d'excel·lència i d'experiència en les activitats proposades, així com l'existència de publicacions o qualsevol altre indicador que pugui ser rellevant. També la trajectòria anterior pel que fa a aplicació i transferència del coneixement, així com contractes o convenis de recerca, desenvolupament, innovació tecnològica o transferència del coneixement amb administracions públiques o empreses, com també el finançament competitiu estatal, europeu o d'altra procedència (20/100).

7.2 Es podran valorar les propostes de projectes que incorporin la col·laboració i el finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions diferents de la institució sol·licitant. Aquest cofinançament ha d'estar compromès en el moment de presentació de la sol·licitud.

7.3 La selecció de les candidatures la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb l'apartat 7.1 i 7.2, i la disponibilitat pressupostària

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director/a general de Recerca, i està formada per un president o una presidenta, que serà el/la director/a del CIRIT o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals, dos dels quals seran designats pel CIRIT, i un secretari o una secretària, que serà el director o directora executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció, de data 5 de desembre de 2002.

—10 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació*

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte, on es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Aquest document ha de portar la signatura de conformitat del vicerector o la vicerectora competent en la matèria o director/a de la institució universitària o hospitalària, o del centre de recerca, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

13.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a l'entitat beneficiària l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, l'entitat beneficiària ha de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les depen-

dències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.4 S'entendrà que renuncia tàcitament a l'ajut l'entitat beneficiària que no hagi presentat el document d'acceptació, dins el termini previst a l'apartat anterior.

—14 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons escaigui, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 *Pagament*

El pagament s'efectua directament a la institució a la qual pertany el/la responsable del projecte.

L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de la persona beneficiària. El pagament del 20% restant es fa coincidint amb la justificació de la despesa realitzada, d'acord amb el que preveu la base 16 d'aquesta convocatòria.

—16 *Termini i forma de justificació*

16.1 La persona beneficiària ha de presentar una memòria científica parcial, d'acord amb el model normalitzat que reculli el detall de les activitats desenvolupades fins al moment, amb data de 31 de març de 2009.

16.2 La persona beneficiària de l'ajut ha de justificar l'efectiva execució del projecte no més tard del 31 de març de 2010 presentant al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la documentació següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, d'acord amb el model normalitzat, signada per la persona responsable i amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora de recerca, direcció del centre o hospital. Cal adjuntar-hi un resum d'aquesta memòria en el format que determini l'AGAUR.

b) Certificació de la gerència o del/de la responsable econòmic de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi ha de constar, degudament relacionats, la justificació de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar amb la sol·licitud de subvenció.

—17 *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del CIRIT i del CUR del DIUIE de la Generalitat de Catalunya.

—18 *Seguiment i difusió*

18.1 L'AGAUR pot requerir a l'investigador responsable del projecte atorgat que un cop finalitzat el projecte, participi en un acte de presentació de resultats sobre l'activitat desenvolupada.

18.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que les memòries justificatives del projecte presentades amb el format establert a la base 16 d'aquesta convocatòria siguin introduïdes al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de Reconeixement -No Comercial- Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci

cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

18.3 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—19 *Revocació*

19.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

19.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual, pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(07.344.195)

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/4020/2007, d'11 de desembre, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2008.

Atès el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Convocar les beques i els ajuts en matèria de recerca de l'AGAUR que consten en l'annex d'aquesta resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM). Annex 1.

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS). Annex 2.

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC). Annex 3.

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE). Annex 4.

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR). Annex 5.

Convocatòria de beques de recerca per a professors/es i investigadors/es visitants a Catalunya 2007 (PIV). Annex 6.

Convocatòria de Premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jovent 2007 (PJ). Annex 7.

Convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT). Annex 8.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa, i a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador de l'endemà del dia de la publicació de la resolució en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per