

## DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS  
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

### RESOLUCIÓ

UNI/623/2006, de 20 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per donar suport a l'establiment de xarxes incentivadores de la recerca educativa (XIRE).

Aquesta convocatòria d'ajuts s'estableix dins del marc de col·laboració entre el Departament d'Educació, el Departament de Medi Ambient i Habitatge i el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, a través de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, amb l'objectiu d'aportar les millores necessàries que facilitin l'adaptació als canvis constants que experimenta la nostra societat.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

### RESOLC:

#### Article 1

Convocar ajuts per donar suport a l'establiment de xarxes incentivadores de la recerca educativa (XIRE), les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

#### Article 2

Destinar a aquesta convocatòria la quantia de 550.000,00 euros que aniran a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per l'any 2006. D'aquesta quantia, el Departament d'Educació n'aporta 250.000,00 euros; el Departament de Medi Ambient i Habitatge, 25.000,00 euros, i el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació els 275.000,00 euros restants, amb càrrec als seus pressupostos respectius.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca de l'Agència en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'en-

demà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 20 de febrer de 2006

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA  
President de la Comissió Executiva  
d'Ajuts de Recerca

### ANNEX

#### Preàmbul

Per disposar d'un sistema avançat de ciència i tecnologia, tant per al futur econòmic, social i ambiental del país com per a la vida quotidiana de la ciutadania, cal que el conjunt de la societat sigui conscient de la importància de la formació científica i tecnològica de la població i en tingui un coneixement sòlid. En aquest context, la recerca en didàctica és essencial per avançar cap a un ensenyament eficaç. Així mateix, les activitats de difusió, divulgació de la ciència, del medi ambient i del desenvolupament sostenible, com també l'educació en valors entre els ciutadans i les ciutadanes, i en particular entre els joves, tenen una importància cabdal per entendre i millorar el coneixement i la percepció social de la ciència, la tecnologia i la sostenibilitat.

D'altra banda, el Programa de suport a la recerca del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008 (PRI) té com a objectiu augmentar la col·laboració en la recerca establint xarxes en les quals es promogui la multidisciplinarietat, la participació del sector privat i la seva internacionalització.

D'acord amb això, es considera convenient obrir una convocatòria per a la creació de xarxes que centrin la seva activitat investigadora en diferents aspectes per a la millora de l'educació. Les xarxes es defineixen, a l'efecte d'aquesta convocatòria, com un conjunt de grups de recerca amb un programa d'activitats conjunt de recerca en didàctica i un projecte organitzatiu que té com a objectiu la construcció d'estructures perdurables, com ara centres virtuals de recerca i xarxes d'excel·lència.

#### —1 Objecte

1.1 Atorgar ajuts per a la creació de xarxes incentivadores de la recerca educativa en l'entorn de l'educació amb objectius de coneixement comuns, que siguin o puguin esdevenir un referent dins del sistema educatiu català i, al mateix temps, que aconseguixin presència internacional.

1.2 Les sol·licituds que es presentin a la convocatòria s'han de centrar en els àmbits de recerca i innovació que figuren a continuació. Es seleccionarà una única xarxa per a cadascun dels àmbits:

Didàctica de les ciències humanes i socials, i educació cívica.

Didàctica de les ciències experimentals i matemàtica.

Didàctica de la llengua i la literatura en contextos de plurilingüisme.

Educació per a la sostenibilitat.

#### —2 Beneficiaris

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els grups de recerca de les universitats i els centres públics i privats sense finalitat de lucre situats a Catalunya que tinguin com a activitat principal la recerca i la transferència de coneixement, que desenvolupin les seves activitats a Catalunya i que estiguin constituïts en xarxes.

2.2 Les xarxes han d'estar constituïdes per un mínim de cinc grups de recerca. Es té en compte que els grups que les integren hagin estat beneficiaris de reconeixement a la convocatòria (Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per l'any 2005).

Els grups que constitueixen la xarxa han de ser com a mínim de tres institucions diferents. Un dels grups és el coordinador de la xarxa.

2.3 Als grups de recerca hi poden participar professionals de nivells no universitaris, amb un mínim de cinc anys d'experiència docent.

2.4 La institució d'adscripció de l'investigador o la investigadora principal del grup coordinador de la xarxa actua com a entitat gestora. La xarxa queda vinculada, a l'efecte econòmic i administratiu, a la institució del responsable esmentat.

2.5 Atès que la xarxa està constituïda per diverses entitats i porta a terme activitats diferents, és necessària una estructura organitzativa. Aquesta estructura ha de tenir la figura d'un director o una directora. Pot preveure també els òrgans següents: consell de direcció, consell científic, consell assessor i entitat gestora.

2.6 Cada investigador o investigadora només pot formar part d'una sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

#### —3 Període

Les xarxes s'han d'implantar en el període d'un any, comptador a partir de la data d'acceptació de l'ajut. Aquest període, si escau, es podrà renovar un altre any d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent i la disponibilitat pressupostària per l'any 2007.

#### —4 Finançament

4.1 L'atorgament de finançament té en compte les característiques de la xarxa pel que fa a la dimensió, el grau d'experimentalitat i els objectius proposats.

4.2 L'import màxim subvencionable és de 200.000 euros.

4.3 Els ajuts sol·licitats s'han de destinar a finançar de manera preferent les activitats següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca. Aquesta incorporació s'ha de fer mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.

b) Personal de gestió de projectes de recerca.

c) Mobilitat de personal investigador entre els grups de la xarxa o a centres de recerca estrangers.

d) Despeses en el procés de transferència de tecnologia i coneixements.

e) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport i els desplaçaments, que han de ser degudament justificades.

f) Implantació de serveis comuns de treball, TIC, etc.

g) Despeses de gestió, si s'escau.

h) Qualsevol concepte que contribueixi a la consolidació de la xarxa per esdevenir centre de recerca virtual o presencial.

i) Petit equipament.

j) Altres.

4.4 No són subvencionables les retribucions de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a les institucions sol·licitants.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per l'investigador o la investigadora principal del grup coordinador de la xarxa, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent per raó de la matèria o del director o la directora de la institució universitària o el centre de recerca, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant, l'AGAUR) o d'acord amb el que s'estableix en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i, també, a les pàgines web de l'AGAUR (<http://www.gencat.net/agaaur>) i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (<http://www.gencat.net/dursi>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la institució d'adscripció i de l'investigador o la investigadora principal del grup coordinador de la xarxa.

b) Dades generals del grup coordinador.

c) Dades generals dels grups components de la xarxa.

d) Descripció de tots els grups de recerca constituents de la xarxa que no hagin obtingut el reconeixement per part de la Generalitat de Catalunya (Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per l'any 2005 o grups que no s'hagin presentat a la convocatòria esmentada de SGR). Aquesta descripció ha de contenir els mèrits més rellevants dels components del grup.

e) Descripció dels antecedents de col·laboració entre els grups que participin en la xarxa, indicant les principals activitats que hagin dut a terme durant els últims cinc anys i els resultats obtinguts (publicacions resultants d'aquesta col·laboració, transferència de coneixements, aplicacions a l'àmbit educatiu dels resultats de recerca obtinguts, subvencions aconseguides en convocatòries públiques, contractes amb empreses, participació en programes europeus, etc.).

f) Relació de les quinze publicacions més rellevants dels membres de la xarxa des del 2001 fins a la data de publicació d'aquesta convoca-

tòria, relacionats amb l'objecte de la convocatòria per a la qual es presenta la sol·licitud.

g) Relació de projectes de R+D amb finançament competitiu obtinguts pels membres de la xarxa des del 2001 fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria, relacionats amb l'objecte de la convocatòria per a la qual es presenta la sol·licitud.

h) Relació de projectes de R+D amb finançament mitjançant contractes amb l'Administració, empreses o altres entitats obtinguts pels membres de la xarxa des del 2001 fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria, relacionats amb l'objecte de la convocatòria per a la qual es presenta la sol·licitud.

i) Descripció de les activitats de recerca de cada grup, emmarcades en els objectius generals de la xarxa, que s'han de fer durant el període d'un any opcionalment dos anys. Aquesta descripció ha d'incloure com a mínim els objectius que es pretenen assolir, el pla de treball, la previsió de les diverses accions que es duran a terme i la seva aplicació a l'àmbit educatiu.

j) Organigrama i detall del paper de cada grup dins de la xarxa en l'assoliment dels objectius proposats, explicant la complementarietat entre si.

k) Pressupost global de la xarxa i, també, pressupost detallat per a cada un dels objectius proposats.

l) Detall del valor afegit que, des d'un punt de vista científic, tècnic i acadèmic, proporciona la constitució de la xarxa, amb relació a l'activitat i el potencial que els grups constituents de la xarxa tindrien per separat.

5.3 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, es notifica a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indica els motius i inclou el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a les pàgines web de l'AGAUR i del DURSÍ.

#### —6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini màxim per presentar les sol·licituds és de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 De conformitat amb els mecanismes i els criteris que estableix la convocatòria, les sol·licituds han de ser avaluades per òrgans externs i experts, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i en el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tenen en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Adequació dels objectius de la xarxa a l'objecte de la convocatòria (25/100).

b) Antecedents de col·laboració entre els grups que participin en la xarxa (10/100).

c) Argumentació i rigor metodològic del pla de treball (25/100).

d) Interès dels objectius proposats, viabilitat dels resultats i aplicació a l'àmbit educatiu. L'existència i la utilitat dels resultats de la recerca de la xarxa en la seva aplicació a l'àmbit educatiu i altres (25/100).

e) Capacitat d'obtenció de recursos financers externs (15/100).

7.2 Es valora positivament la presència de grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, beneficiaris de reconeixement a la convocatòria SGR 2005 (Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca).

7.3 Es valora positivament el cofinançament per part d'empreses o altres entitats.

7.4 La selecció la realitza una Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1, la disponibilitat pressupostària i l'interès institucional del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, del Departament d'Educació i del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

7.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui, i la formen un màxim de cinc vocals, dos dels quals ho són a proposta del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i un ho és a proposta del Departament de Medi Ambient i Habitatge, i un secretari, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

#### —8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

#### —9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

#### —10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

#### —11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució en les pàgines web respectives de l'AGAUR i del DURSÍ.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, de conformitat amb el que

preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### —12 *Acceptació de l'ajut*

12.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per l'investigador o la investigadora principal del grup coordinador de la xarxa i pel responsable o per la responsable legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en el termini de 45 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

12.2 Conjuntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) Documentació justificativa de les bases 5.2.g), 5.2.h) i 7.3 de la convocatòria.

b) Organigrama de la xarxa.

12.3 S'entén que hi renunciïn els beneficiaris o les beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en l'apartat anterior.

#### —13 *Seguiment i control*

13.1 L'AGAUR valora el compliment dels objectius de recerca de les xarxes i fa una revisió de l'estat de les tasques en finalitzar l'any de la seva aplicació. L'incompliment d'aquestes tasques pot donar lloc a la revocació de l'ajut.

13.2 Tant el coordinador o la coordinadora com la resta de membres del grup, com també la institució que els acull, han de facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

#### —14 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. Les substitucions es notifiquen mitjançant publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

#### —15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del responsable o la responsa-

ble de la sol·licitud, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

La xarxa es pot ampliar amb nous grups de recerca i amb nous membres investigadors. Les decisions sobre altes i baixes, que són preses pel director o la directora i l'organisme de direcció corresponent, després d'haver-ho consultat prèviament a la resta de grups integrants de la xarxa, s'han de comunicar amb justificació escrita a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

#### —16 *Pagament*

El pagament de l'import de l'ajut es fa a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertanyi l'investigador o la investigadora principal del grup coordinador de la xarxa.

L'import es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80 % de l'ajut de la primera anualitat, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació.

El 20% restant es tramitarà en el moment en què l'investigador o la investigadora principal del grup coordinador de la xarxa presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica que s'esmenta en la base 17.

#### —17 *Termini i forma de justificació*

La documentació que cal adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, és la següent:

a) Durant el darrer mes del primer any de gaudi dels ajuts, els beneficiaris o les beneficiàries han de presentar un informe de les tasques realitzades.

b) En el cas que es renovi l'ajut en el termini d'un mes un cop finalitzat el segon any, es tramita a l'AGAUR una memòria final justificativa dels objectius i els resultats obtinguts durant els dos anys de gaudi de l'ajut, signada per l'investigador o la investigadora principal del grup coordinador de la xarxa. S'ha d'adjuntar un resum de la memòria esmentada d'acord amb el model normalitzat que pot ser publicat a la seva pàgina web.

La institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

#### —18 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, del Departament d'Educació i del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

#### —19 *Seguiment i difusió*

Per a una difusió més gran dels resultats derivats d'aquesta convocatòria, la memòria final en el format establert en la base 17 i qualsevol altra informació que l'AGAUR cregui convenient es pot fer pública a través de les pàgines web de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, del Departament d'Educació i del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Es té en compte si els resultats de la

recerca estan ja publicats o en fase de publicació en revistes especialitzades, quan així ho hagin previst els investigadors o les investigadores.

#### —20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(06.067.051)



## DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

### CORRECCIÓ D'ERRADES

a la Resolució PRE/146/2006, de 26 de gener, per la qual es convoca concurs específics de mèrits i capacitats per proveir dos llocs de treball de la Secretaria General de Joventut (convocatòria de provisió núm. PR 002/2006) (DOGC núm. 4563, pàg. 5075, d'1.2.2006).

Havent observat errades al text de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 4563, pàg. 5075, d'1.2.2006, se'n detallen les oportunes correccions:

A la pàgina 5078, annex 2, a la descripció del lloc de referència 2, on diu:

“2.3 Col·lectiu de cossos: únicament d'administració general del grup corresponent.

”2.4 Especificació de cossos: cos superior de l'administració.”,

ha de dir:

“2.3 Col·lectiu de cossos: tots els cossos i les escales d'administració general i especial del/s grup/s corresponent/s.

”2.4 Especificació de cossos: cos superior de l'administració. Cos docents A. Tots els cossos especials del/s grup/s corresponent/s.”.

Així mateix, s'obre un nou període de presentació de sol·licituds de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Correcció d'errades al DOGC.

Els aspirants que hagin presentat la seva sol·licitud dins el termini establert a la Resolució PRE/146/2006, de 26 de gener, publicada al DOGC núm. 4563, d'1.2.2006 no han de presentar una nova sol·licitud.

Barcelona, 24 de febrer de 2006

P. D. (Resolució PRE/435/2004, DOGC de 5.3.2004)

XAVIER VENDRELL I SEGURA  
Secretari general del Conseller Primer  
(06.055.153)



## DEPARTAMENT D'INTERIOR

### RESOLUCIÓ

INT/625/2006, de 13 de març, per la qual es convoca concurs oposició per a la provisió de llocs de treball de les unitats d'investigació, de les unitats regionals de policia administrativa, de les unitats regionals d'investigació, de les unitats regionals de policia científica i de la divisió de policia científica de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra.

Vist que es troben pendents de provisió definitiva determinats llocs de treball de les unitats d'investigació, de les unitats regionals de policia administrativa, de les unitats regionals d'investigació, de les unitats regionals de policia científica i de la divisió de policia científica de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra, dotats pressupostàriament, la provisió dels quals s'ha de realitzar pel sistema de concurs oposició, d'acord amb el que estableix la relació de llocs de treball vigent d'aquest cos;

Atès el que preveu la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 169/2001, de 26 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball del cos de mossos d'esquadra, i la resta de normativa d'aplicació;

Atès el que estableix l'article 5.1 del Decret 169/2001, de 26 de juny, i de conformitat amb l'article 1.h) de la Resolució INT/2028/2004, de 12 de juliol, de delegació de funcions de la consellera d'Interior en diversos òrgans del Departament,

### RESOLC:

—1 Convocar concurs oposició per a la provisió dels llocs de treball de les unitats d'investigació, de les unitats regionals de policia administrativa, de les unitats regionals d'investigació, de les unitats regionals de policia científica i de la divisió de policia científica de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra, el nombre i les característiques dels quals són els que es detallen a l'annex 2, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaurixen la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el secretari general del Departament d'Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb l'article 116.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, davant el Jutjat Contenciós Administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableixen els articles 8.2 i 14 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que conside-

rin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 de març de 2006

P. D. (Resolució INT/2028/2004, DOGC de 22.7.2004)

JORDI PARDO I RODRÍGUEZ  
Secretari general

### ANNEX 1

#### Bases

#### —1 Normes generals

Es convoca concurs oposició per a la provisió dels llocs de treball de les unitats d'investigació, de les unitats regionals de la policia administrativa, de les unitats regionals d'investigació, de les unitats regionals de policia científica i de la divisió de policia científica de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra, el nombre i les característiques dels quals són les que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

#### —2 Persones participants

2.1 Poden prendre part en aquesta convocatòria les persones funcionàries de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra que reuneixin els requisits que s'indiquen a la base 3, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de participació.

2.2 Les persones funcionàries de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra en servei actiu que estiguin adscrites provisionalment a algun dels llocs de treball de les unitats d'investigació, de les unitats regionals de policia administrativa, de les unitats regionals d'investigació, de les unitats regionals de policia científica i de la divisió de policia científica estan obligades a participar en el present concurs oposició.

#### —3 Requisits de les persones aspirants

3.1 Les persones funcionàries de la categoria de mosso/a han de trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa i complir els requisits exigits per prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 7.1 del Decret 169/2001, de 26 de juny.

3.2 Les persones funcionàries sancionades en ferm amb suspensió de funcions no poden participar en el concurs oposició mentre duri la suspensió. Les persones funcionàries sancionades amb trasllat del lloc de treball, amb canvi de destinació o dins la mateixa localitat sense canvi de residència, tampoc no hi poden participar durant el període que s'hagi determinat en la resolució sancionadora.

3.3 Les persones funcionàries en situació d'excedència voluntària per interès particular i per agrupació familiar només poden participar-hi si porten més de dos anys en aquesta situació el dia en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds de participació.

3.4 Les persones funcionàries que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima no poden participar en aquest concurs oposició durant el termini de permanència establert en cada cas en